

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

C.so Don Minzoni 86, 14100 Asti – C.F. e P.IVA 01142420056 – Tel 0141/434611 – Fax 0141/434699 – PEC: asp.asti@pec.it Indirizzo internet: www.asp.asti.it UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI.

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI INERTI E CALCESTRUZZO CONFEZIONATO CON CENTRALE DI BETONAGGIO PER GLI ANNI 2024 - 2026

1. PREMESSE.

La richiesta di preventivo è finalizzata ad un successivo affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 c.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la FORNITURA DI MATERIALI INERTI E CALCESTRUZZO CONFEZIONATO CON CENTRALE DI BETONAGGIO PER GLI ANNI 2024-2026.

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ASP S.p.A. che sarà libera di finalizzare o meno l’affidamento.

ASP S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ASP S.p.A. tratterà i dati, le informazioni e gli elementi comunque forniti nel rispetto di quanto previsto nell’allegato Informativa Privacy.

Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti qualora la procedura non venga indetta.

1.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei Contratti Pubblici” e relativi allegati;
- D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s. m. i., “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi art. 15 D. Lgs.36/2023 e s. m. i. (nel seguito anche RUP) è il l’Ing. Simone Tollemeto.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’affidamento ha per oggetto la fornitura di materiali inerti e calcestruzzo confezionato con centrale di betonaggio.

Detti materiali potranno essere ritirati da personale ASP o da essa incaricato presso la sede di ritiro indicata in fase di offerta oppure potrà esserne richiesta la consegna presso la sede operativa di Loc. Rilate (ASTI), il deposito di Via Ungaretti e nei vari cantieri ubicati nei Comuni di:

- Asti
- Antignano
- Celle Enomondo
- Revigliasco
- San Martino Alfieri
- Cisterna
- Monale
- Cantarana
- San Damiano d’Asti
- Tigliole
- Ferrere
- Villafranca d’Asti

Ai fini della ammissibilità della offerta, la sede di ritiro degli inerti non dovrà essere oltre i 15 km dalla sede operativa ASP di Loc. Rilate (ASTI), distanza misurata con applicativo Google Maps.

Si evidenzia che i materiali forniti dovranno rispettare le seguenti normative/certificazioni:

Il misto frantumato (stabilizzato) e la sabbia granita di frantumazione (frantoio) dovranno essere certificati secondo la norma UNI EN 13242 “Aggregati per opere civili e stradali” dei quali dovrà essere fornito – ai fini della stipula del contratto o, in caso di esecuzione anticipata prima dell’inizio della fornitura - il certificato CE e la relativa D.O.P. (dichiarazione di prestazione).

I materiali inerti utilizzati per il calcestruzzo dovranno essere certificati secondo la norma UNI EN 12620 “Aggregati per calcestruzzo” dei quali dovrà essere fornito - ai fini della stipula del contratto o, in caso di esecuzione anticipata prima dell’inizio della fornitura - il certificato CE e la relativa D.O.P. (dichiarazione di prestazione).

3. IMPORTO

L’importo complessivo presunto dell’appalto, per un periodo di 24 mesi, è pari a **Euro 39.000,00** (trentanovemila/00) IVA esclusa.

Non sussistono oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza, ai sensi D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare i materiali di cui potrà essere richiesta la fornitura ed i relativi importi unitari posti a base di gara sono indicati nell’Elenco Prezzi allegato al presente avviso.

Trattasi di Fornitura corrisposta a misura, sulla base delle quantità di materiali che saranno effettivamente richieste dalla Stazione Appaltante, ad oggi non determinabili, e consegnate dall’Aggiudicatario secondo le modalità descritte nel presente Avviso e relativo allegato, nonché eventuali spese di consegna.

Si precisa altresì che:

- la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell’importo presunto complessivo di procedura, che non è in alcun modo impegnativo e/o vincolante, e, pertanto, l’Aggiudicatario, rinuncia sin da ora ad avanzare qualsiasi pretesa verso la Stazione Appaltante, nel caso in cui l’importo effettivo del corrispettivo, al termine della durata contrattuale, dovesse essere inferiore a quello, complessivo, stimato.

Considerato che trattasi di appalto a misura detto importo complessivo di procedura corrisponde al fabbisogno della fornitura in appalto, valutato dal R.U.P. in via presuntiva, pertanto non è da considerarsi come impegno all’esecuzione delle prestazioni per l’intero importo. L’appalto si intende, quindi, ultimato alla sua scadenza anche in caso non sia raggiunto l’importo complessivo oppure prima della scadenza qualora venga raggiunto l’importo complessivo presunto.

- L’importo complessivo di procedura indicato è da intendersi al netto dell’I.V.A.
- L’affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

4. DURATA DELLA FORNITURA

La durata del contratto è stimata in **24 (ventiquattro) mesi** consecutivi decorrenti dalla data di stipula, o dalla data di effettivo avvio della fornitura comunicata per iscritto da A.S.P. s.p.a. fatto salvo preventivo esaurimento dell’importo.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia raggiunto l’importo complessivo sopraindicato ASP si riserva, inoltre, l’insindacabile facoltà di estendere temporalmente la durata del contratto, alle medesime condizioni comunque fino ad esaurimento dell’importo.

5. ACCETTAZIONE E GARANZIA DEI MATERIALI

In relazione a ciascun ordine di fornitura, ad avvenuta consegna dei materiali, entro 15 (quindici) giorni, il RUP o il suo incaricato si riserva di controllare la conformità del materiale fornito a quanto ordinato per tipo, quantità, qualità e prezzo ed aggiornerà lo stato d’avanzamento della fornitura. In caso di conformità alle condizioni contrattuali, accetterà e liquiderà il corrispettivo applicando i prezzi del listino senza alcuna ritenuta.

I materiali che non fossero ritenuti idonei e rispondenti alle specifiche richieste verranno

riconsegnati alla ditta e non saranno liquidati.

Resta immutata la responsabilità dell'operatore economico per eventuali vizi occulti di fabbricazione o di qualità del materiale fornito.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività compatibile con l'oggetto del servizio);
- L'operatore economico deve essere in possesso, pena inammissibilità alla procedura, dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016)".

Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti ai fini del presente avviso, da comprovare a cura del fornitore aggiudicatario ai fini dell'aggiudicazione stessa e, se necessario, chiedere chiarimenti agli operatori economici in merito agli stessi

NB: Ai fini della ammissibilità della offerta, la sede di ritiro degli inerti non dovrà essere oltre i 15 km dalla sede operativa ASP di Loc. Rilate (ASTI), distanza misurata con applicativo Google Maps.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla pec asp.asti@pec.it entro il **28.05.2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico sul sito di ASP entro il **30.05.2024**. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 03.06.2024**, presentare il preventivo per il servizio oggetto del presente appalto, in forma scritta a mezzo PEC all'indirizzo acquisti@pec.asp.asti.it

Il Preventivo deve:

- indicare il massimo ribasso percentuale unico. Tale ribasso sarà poi applicato agli importi unitari di cui all'Elenco Prezzi _Allegato 1;
- essere sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore speciale (in tal caso dovrà essere allegata apposita procura confermando i poteri del firmatario)

Il preventivo deve esser corredato dall'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

La presentazione del preventivo implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio di ASP, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto

munito di idonei poteri di firma.

Sono inammissibili i preventivi condizionati o espressi in modo indeterminato, incompleti o comunque presentati in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere una o più preventivi entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultimo preventivo formulato vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.

Il preventivo dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

Si precisa che nel preventivo presentato sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati da ASP, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.

Il preventivo, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

NB: l'affidamento sarà formalizzato a mezzo piattaforma certificata Traspare reperibile al seguente link <https://asp.traspare.com>.

Si invitano, in ogni caso, gli Operatori Economici interessati a procedere alla iscrizione all'Albo Fornitori di ASP.

9. CRITERIO DI VALUTAZIONE

La valutazione dei preventivi avverrà mediante il criterio del massimo ribasso da determinarsi mediante massimo ribasso percentuale unico applicato sugli importi unitari di cui all'Allegato_ Elenco Prezzi.

ASP s.p.a. si riserva l'eventuale facoltà di svolgere un'ulteriore negoziazione sul prezzo invitando il concorrente a formulare un'offerta migliorativa.

L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo preventivo ritenuto valido e conveniente.

ASP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità il preventivo nel caso in cui lo stesso presentasse indici sintomatici di anomalia.

10. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Fatturazione mensile posticipata sulla base della quantità di materiali effettivamente consegnate dal fornitore ed accettate da ASP oltre eventuali spese di trasporto. I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario previo ricevimento della fattura a 90 giorni data fattura fine mese.

Il Contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata, con scambio di corrispondenza.

L'Amministratore Delegato di A.S.P.
Dott. Giuseppe Cagliero

Allegati:

1. Elenco Prezzi;
2. Schema di preventivo;
3. Schema di contratto;
4. Allegato A da compilare.