



**ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA – FUNZIONI DI STAFF” – ai sensi del proprio REGOLA-
MENTO ASSUNZIONI del 02/01/2023**

comunica la seguente **RICERCA DI PERSONALE** con qualifica di

**n.1 risorsa con qualifica di
“ADDETTO IT SPECIALIST”**

Il candidato selezionato opererà alle dirette dipendenze dell’IT Project Manager e dei suoi colleghi e si occuperà della gestione dei sistemi informatici aziendali (sistemi, applicazioni e reti) sia residenti in ASP che in outsourcing (SaaS) - al fine di garantire un servizio ottimale in conformità con il business e le esigenze dell’organizzazione, nel rispetto dei principi del Codice dell’Amministrazione Digitale - focalizzandosi, anche, come punto di riferimento per i dipendenti della Società che necessitano di supporto tecnico. Il candidato selezionato dovrà inoltre implementare, gestire e governare le proprietà atte a garantire adeguati livelli di sicurezza informatica per le infrastrutture ICT aziendali e per l’integrazione tecnologica fra apparati centrali e sistemi informatici individuali (PC portatili, server, apparati di rete, notebook e smartphone) e della sicurezza nella gestione degli accessi a risorse aziendali sia on-premise che cloud

A –REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I **requisiti MINIMI NECESSARI** per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma quinquennale di Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado, o titolo superiore, ad indirizzo tecnico (o titolo equivalente) *;
2. Pregressa esperienza professionale della durata di almeno 5 anni nel settore Information and Communication Technologies;
o in alternativa:
Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche o Ingegneria dell’Informazione o Laurea Magistrale in Ingegneria informatica o Laurea magistrale in matematica (o titolo equipollente per i titoli di studio conseguiti all’estero) e esperienza professionale di durata almeno biennale nel settore ICT;
3. Buona conoscenza della lingua inglese;
4. Patente di guida di categoria B e automunito;
5. Assolvimento obblighi militari / servizio civile, per tutti i nati prima del 01/01/1986;
6. Possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari. Per i cittadini non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
** o titolo equipollente per i titoli di studio conseguiti all’estero*

Costituiscono **requisiti PREFERENZIALI**:

1. Comprovata esperienza professionale maturata in società di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale o servizio idrico o trasporti e mobilità o comunque di servizi al cittadino;
2. Comprovata esperienza professionale in ambito cyber security e di compliance normativa rispetto al GDPR – Regolamento 2016/679;
3. Comprovata esperienza professionale nell’implementazione e sviluppo di programmi gestionali ERP;
4. Comprovata esperienza professionale nell’implementazione e sviluppo di moduli di SAP;

Completano il profilo: ottime capacità di interazione, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, precisione e flessibilità, versatilità, doti di *problem solving*, attitudine al lavoro in team.



B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP S.p.A. avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni del 02/01/2023; dal Modello Organizzativi e Gestione adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa; dal CCNL del settore Gas-Acqua UTILITALIA; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla Società.

Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduto, nel rispetto del D.lgs. n. 81/2015 e s.m.i., da uno o più periodi di **contratto a termine** e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

ASP S.p.A. si riserva di effettuare assunzioni con contratto di **apprendistato professionalizzante**, ex D.lgs. n. 81/15 per coloro che, all'atto dell'inserimento, fossero in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Età compresa fra i 18 e i 29 anni;
- Attestazione di "soggetto percettore di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione" (Indennità di mobilità, NASpIDIS-COLL, Indennità speciale di disoccupazione settore edile).

Inquadramento contrattuale: commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto, nell'ambito del CCNL settore Servizi Ambientali UTILITALIA.

Sede di lavoro: Asti e Provincia.

ASP S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

C - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova pratica tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100).

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.

Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett. a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE".

I requisiti/titoli preferenziali sopra indicati al punto A porteranno all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Requisiti/titoli preferenziali	Punteggio
Comprovata esperienza professionale maturata in società di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale o servizio idrico o trasporti e mobilità o comunque di servizi al cittadino	max 8
Comprovata esperienza professionale in ambito cyber security e di compliance normativa rispetto al GDPR – Regolamento 2016/679;	max 4



Comprovata esperienza professionale nell'implementazione e sviluppo di programmi gestionali ERP	max 6
Comprovata esperienza professionale nell'implementazione e sviluppo di moduli di SAP	max 6

D - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno esclusivamente essere trasmesse ad ASP attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito **format disponibile sulla piattaforma on-line**, raggiungibile sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con noi", sia utilizzando la funzionalità "INVIA LA CANDIDATURA SPONTANEA", sia la funzionalità "CANDIDATI PER QUESTA POSIZIONE" - **codice selezione 08/2024**.

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano validamente presentato la domanda **dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione ed entro il termine del 30/04/2024** e che siano in possesso dei **requisiti richiesti**.

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti telefonici o di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 11/03/2024