



ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA– BUSINESS UNIT TRASPORTI E MOBILITA' – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 02/01/2023 - comunica la seguente

### RICERCA DI PERSONALE

- **n. 1 risorsa con ruolo di “ADDETTO ALL'ESERCIZIO (COORDINAMENTO PERSONALE VIAGGIANTE)”**

Il/La Candidato/a prescelto dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- coordinare, organizzare, pianificare giornalmente il personale viaggiante rispetto ai turni/bus;
- verificare la regolarità dell'esercizio, con particolare riguardo al rispetto dell'orario e del turno per tutto il personale coordinato;
- supervisionare l'attività degli operatori di esercizio/personale viaggiante, anche assicurando la corretta applicazione delle procedure aziendali, delle norme di comportamento, delle direttive e degli ordini di servizio, segnalando eventuali anomalie e/o inadempimenti;
- assicurare la corretta gestione dell'assegnazione dei veicoli per l'ottimizzazione del servizio, anche attraverso l'utilizzo del sistema di controllo flotte bus AVM
- all'occorrenza, se munito di patente idonea, sostituire in mansioni di guida il personale assente.

Dovrà, inoltre:

- gestire le sopravvenute esigenze tecnico-organizzative dell'esercizio a seguito di interruzioni viabili/deviazioni ecc.ecc. che insistono sui percorsi/orari delle linee, collaborando con i competenti organi degli Enti Locali e delle Pubbliche Amministrazioni (es. Comando Polizia Municipale);
- gestire i rapporti con la clientela e fornire informazioni sul servizio all'utenza, sia telefonicamente che direttamente;
- supportare le indagini e gli approfondimenti da effettuare in seguito a segnalazioni e reclami dell'utenza.

Potrà essere incaricato di verifica titoli di viaggio autobus e/o verifica regolarità della sosta in base al CdS (art. 12bis), previa adeguata formazione.

### A – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I **requisiti MINIMI NECESSARI** per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma di Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
2. Pregressa esperienza professionale della durata di **almeno 3 anni** nel settore della logistica dei trasporti oppure, in generale, con ruoli di pianificazione, gestione e controllo di turni e orari, chiaramente desumibile dal C.V.;  
o **in alternativa** a tale esperienza di lavoro:  
Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, a indirizzo “Supply Chain e sistemi di trasporto”
3. Padronanza del pacchetto Office, con particolare riguardo ai moduli Word ed Excel;
4. Possesso di patente di guida di categoria “B”;
5. Perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
6. Assolvimento obblighi militari / servizio civile, per tutti i nati prima del 01/01/1986;
7. Possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari. Per i cittadini non italiani è richiesta un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Costituiscono **requisiti PREFERENZIALI**:

1. Possesso di patente di guida di categoria “D”, con Carta di Qualificazione del Conducente trasporto PERSONE (CQC) in corso di validità. In caso di mancato possesso all'assunzione della patente di guida di categoria “D” e del “CQC Persone”, sarà richiesto al candidato la sottoscrizione dell'impegno a presentare, **durante il periodo di prova,**



### **l'attestazione di iscrizione al corso di Scuola Guida per il conseguimento di entrambi i titoli.**

Ai fini dell'eventuale trasformazione del contratto a tempo indeterminato il possesso della patente di guida di categoria "D" e del "CQC Persone" verrà considerato un elemento indefettibile.

Completano il profilo: capacità gestionali e di coordinamento, elevata tolleranza allo stress, disponibilità a flessibilità di orario, doti di *problem solving*, capacità relazionali, zelo e precisione.

---

### **B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP SpA avrà natura **privatistica** e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni del 02/01/2023 disponibile sul sito aziendale web nella sezione "Lavora con noi"; dal Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa; dal R.D. 08/01/31 n. 148, dal vigente CCNL AUTOFERROTRANVIERI; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla società.

**Contratto di lavoro:** contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduto, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di **contratto a termine** e che potrà essere, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

Inquadramento contrattuale: commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di ASTI.

Asp SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso

### **C - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100);

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.

Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE" di tale Regolamento.

Il titolo preferenziale sopra indicato porterà all'attribuzione di 6/60 punti

### **D - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO**

Le domande di lavoro potranno esclusivamente essere trasmesse ad ASP attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito **format disponibile sulla piattaforma on-line**, raggiungibile sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con noi", sia utilizzando la funzionalità "INVIA LA



CANDIDATURA SPONTANEA”, sia la funzionalità “CANDIDATI PER QUESTA POSIZIONE”  
- **codice selezione 06/2024.**

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano validamente presentato la domanda **dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione ed entro il termine del 31/03/2024** e che siano in possesso dei **requisiti richiesti**.

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti telefonici o di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l’eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

**COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 23/02/2024**