

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di verifica, controllo e manutenzione degli impianti fissi antincendio, degli estintori, delle porte antincendio, delle uscite di emergenza, della segnaletica antincendio e di quant'altro facente parte dei presidi antincendio nelle diverse sedi aziendali di ASP S.p.A.

Le prestazioni sono descritte nel successivo art. 2.

Eventuali interventi non compresi nel suddetto elenco dovranno essere previamente concordati e quantificati tra le parti.

ARTICOLO 2. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio dovrà prevedere le attività di seguito elencate.

A. ESTINTORI (NORMA DI RIFERIMENTO UNI 9994-1:2013 e successive modifiche)

L'attività si articolerà in:

- in **due visite con cadenza semestrale per tutti gli estintori (Marzo e Settembre)**, presenti in tutte le sedi aziendali, durante le quali per ogni estintore dovranno essere eseguite le attività previste dallanorma.
- Revisioni e collaudi nel rispetto della seguente tempistica

Estintori a polvere	revisione ogni 3 anni	collaudo dopo 12 anni
Estintori a CO2	revisione ogni 5 anni	collaudo dopo 10 anni

Gli strumenti utilizzati per i controlli (manometri e bilance) devono essere tarati e/o verificati, ad intervalli specificati, o prima del loro uso, a fronte di strumenti di misura campione.

ASP S.P.A. si riserva la facoltà di chiedere l'evidenza delle registrazioni degli strumenti di taratura in caso di verifiche ispettive.

Si intendono ricomprese nelle attività di Revisione e Collaudo tutte le parti di ricambio e gli agenti estinguenti che sarà necessario sostituire e che dovranno essere originali al fine di far conservare la conformità al prototipo omologato ed essere garantiti dall'appaltatore.

Le date di revisione e collaudo e la denominazione dell'azienda che li ha eseguiti devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore.

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere sottoposti a riparazione, revisione o collaudo, dovrà essere fornito in comodato d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche.

Si precisa che la verifica degli estintori dislocati sui mezzi del servizio trasporto urbano (sede di Località Valbella) dovranno essere obbligatoriamente eseguiti nel periodo di fermo del mezzo presso il deposito sopra indicato nella fascia oraria tra le ore 20:30 e le 21:45, dal lunedì al sabato.

In occasione delle verifiche, ove la ditta aggiudicataria riscontri scadenze imminenti su estintori che risultano a bordo di mezzi assenti, perché in servizio o in manutenzione (sulla base delle informazioni al riguardo fornite da ASP S.p.A.), dovrà essere segnalato al Responsabile di ASP S.p.A., concordandone la soluzione opportuna da intraprendere.

Tutti gli estintori per i quali non è possibile la manutenzione devono essere immediatamente sostituiti

con estintori idonei presenti nella “scorta di magazzino”.

Qualora un estintore dovesse risultare non idoneo lo stesso dovrà essere sostituito con uno a scorta, informando preventivamente il Responsabile di ASP S.p.A..

Sull'estintore non più idoneo dovrà essere apposta un'etichetta “ESTINTORE FUORI SERVIZIO” e lo stesso dovrà essere dismesso secondo la normativa vigente e segnalato nella relazione d'intervento.

Ogni presidio dovrà essere identificato mediante un cartellino nuovo, che riporti i dati previsti dalle norme, eliminando quello del precedente manutentore.

B. COMPONENTI RETE IDRANTI (NORME DI RIFERIMENTO UNI 10779:2014 e UNI EN 12845 e successive modifiche).

L'attività si articolerà **in due visite con cadenza semestrale** e verrà svolta su attacchi VVF, idranti e tubazioni, mediante controllo periodo come previsto dalle norme.

Per le tubazioni inoltre dovranno essere eseguiti:

- Collaudo funzionale **una verifica annuale**
- Collaudo periodico **una verifica quinquennale**

Sui sistemi di pompaggio dovranno essere svolti i controlli **trimestrali, semestrali e annuali** come previsto dalle norme.

C. SEGNALETICA ANTINCENDIO

L'attività si articolerà **in due visite con cadenza semestrale** nel corso delle quali dovrà essere verificata la visibilità di tutta la segnaletica relativa i presidi antincendio presenti nei siti operativi di Cosmo S.p.A.

D. PORTE TAGLIAFUOCO E USCITE DI EMERGENZA (NORMA DI RIFERIMENTO UNI 11473-1 e successive modifiche).

L'attività si articolerà in **due visite con cadenza semestrale** durante le quali per ogni porta tagliafuoco e uscita di emergenza dovranno essere eseguite attività previste dalla norma.

E. PULSANTI E SIRENE DI EMERGENZA (NORMA DI RIFERIMENTO UNI 11224:2011 e successive modifiche).

L'attività si articolerà in **due visite con cadenza semestrale**, nel corso delle quali dovranno essere verificati i pulsanti e le sirene d'emergenza presenti negli edifici aziendali di ASP S.p.A., secondo le norme di riferimento.

F. GRUPPO ELETTROGENO/ELETTROPOMPA/MOTOPOMPA

L'attività si articolerà in **due visite con cadenza semestrale**, nel corso delle quali dovranno essere verificate tutte le funzionalità e sicurezze del gruppo elettrogeno/elettropompa/motopompa ubicato presso la sede di Valbella e del Depuratore, secondo le norme di riferimento.

ARTICOLO 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività elencate dovranno essere effettuate a regola d'arte ed in conformità alle norme di legge applicabili.

Gli interventi andranno pianificati con apposito cronoprogramma da inviare ad ASP S.p.A., secondo le periodicità richieste.

Tutte le attrezzature, gli utensili, i mezzi, gli impianti e le macchine per il normale svolgimento del lavoro devono essere in regola con le norme di sicurezza ed il loro utilizzo deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria inoltre dovrà:

- non utilizzare in qualsiasi modo attrezzature o mezzi di proprietà di ASP S.p.A, senza espressa autorizzazione da parte dello stesso;
- essere autonomo quanto a mezzi ed attrezzature di lavoro da utilizzare per tutti i lavori concernenti l'appalto e dispositivi individuali di protezione DPI.

Qualora si renda necessario l'utilizzo di mezzi, attrezzature, impianti o macchine come ad esempio carrelli motorizzati, piattaforme di elevazione ecc. per la movimentazione di materiale e/o di personale è indispensabile che la stessa fornisca:

- generalità di tutti i dipendenti che possono svolgere queste attività;
- attestati di formazione e/o patentini e/o abilitazioni che i suddetti dipendenti siano in grado di condurre i mezzi in oggetto.

Qualora si rendesse necessario per la ditta aggiudicataria noleggiare attrezzature e/o mezzi da lavoro, quali ad esempio quelli sopra descritti, il costo del noleggio dovrà intendersi ricompreso nelle prestazioni dell'appalto.

Al termine di ciascun intervento di manutenzione e/o verifica, dovrà essere compilata una **relazione d'intervento con relativo database in formato xls** in duplice copia, vistate dal referente della ditta aggiudicataria, di cui una dovrà essere consegnata al Responsabile di ASP S.p.A.

Si specifica che la relazione deve essere redatta, distintamente, per ogni sede aziendale:

- Sede C.so Don Minzoni - Uffici direzionali;
- Sede Valbella - Servizio Idrico, Magazzino, Trasporti deposito, Noleggio deposito, scorta;
- Sede Viale Don Bianco – Uffici e Crematorio;
- Sede Via delle Corse – Uffici, deposito mezzi, officina;
- Sede Ecocentro – Uffici e piazzale;
- Sede Depuratore – Uffici, cabine, locali tecnici, piazzale;
- Sede Movicentro – Uffici, locali tecnici;
- Sede San Marzano Oliveto – Uffici, deposito mezzi, locali tecnici;
- Sede Cantarana – Uffici, locali tecnici;
- Parcheggio Via Natta– piazzale;
- Impianti acquedottistici –Locali tecnici;

La relazione d'intervento e il relativo database dovranno essere redatti anche ai fini della successiva compilazione, da parte della ditta aggiudicataria, del registro prevenzione incendi, nel quale dovranno essere riportate tutte le anomalie riscontrate e descritti gli interventi correttivi adottati, secondo la normativa di settore in vigore.

L'aggiornamento del registro antincendio dovrà essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

Al termine degli interventi dovranno essere predisposti altresì anche i **report di riassunto di scadenze**, relativi a tutti i dispositivi censiti di ASP S.p.A

Le attività relative al servizio di controllo e manutenzione dovranno essere svolte nelle normali ore di lavoro (dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00) e dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile di ASP S.p.A.

Per le singole attività indicate nel presente Capitolato dovranno essere ricomprese le eventuali forniture di tutti i materiali di consumo e/o ricambi che si renderanno necessari.

Qualsiasi intervento eccezionale, che non sia compreso nella manutenzione ordinaria e straordinaria, che dovesse rendersi necessario ed il relativo prezzi dovrà obbligatoriamente essere

preventivato e concordato con i Responsabili di ASP S.p.A.

Qualora si rendesse necessario procedere con interventi ritenuti di primaria importanza per la sicurezza dei lavoratori e degli edifici, secondo una valutazione congiunta da effettuarsi con il RSPP di ASP o suo ASPP, gli stessi dovranno essere eseguiti tassativamente entro i termini previsti da ASP S.p.A.

ARTICOLO 4. QUANTITA' E UBICAZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO

Negli allegati I-I-II sono riportati i presidi antincendi e le sedi in cui sono dislocati.

ARTICOLO 5. GESTIONE DEI RIFIUTI

Nel caso in cui siano generati dei rifiuti, derivanti dall'esecuzione dell'incarico, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a gestire in modo autonomo il relativo smaltimento, i rifiuti non dovranno quindi essere lasciati in capo ad ASP S.p.A., ma debitamente smaltiti e/o recuperati dalla ditta nel rispetto del D.Lgs 152/2006 e smi.