

CAPITOLATO

SERVIZIO DI VIGILANZA, TELE VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO RELATIVO ALLE DIVERSE SEDI DI ASTI SERVIZI PUBBLICI E SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTEGGIO E TRASPORTO DELLE MONETE RELATIVE AI PARCOMETRI DI ASP SPA.

INDICE

- 1. OGGETTO.**
- 2. DURATA.**
- 3. PRESTAZIONI RICHIESTE.**
- 4. DISPOSIZIONI NORMATIVE DISCIPLINANTI LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**
- 5. PERSONALE.**
- 6. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE E GARANZIA DEFINITIVA.**
- 7. MEZZI ATTI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**
- 8. CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI.**
- 9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**
- 10. INADEMPIMENTI, PENALITA'.**
- 11. RISOLUZIONE E RECESSO.**
- 12. NORME SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1. OGGETTO

ASTI SERVIZI PUBBLICI SPA, al fine di rendere le proprie sedi esenti da furti ed atti vandalici, intende affidare un servizio di vigilanza armata presso alcune sedi particolarmente esposte a tali rischi.

2. DURATA

La durata del presente servizio è di mesi **24** a far data dalla stipula del contratto.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

ASTI SERVIZI PUBBLICI SPA, consta di una sede direzionale e di varie sedi decentrate e più precisamente:

Sede direzionale:

- Uffici amministrativi, Corso Don Minzoni, 86 – Asti – (AMMO)

Sedi decentrate:

- Valbella, Località Rilate, 72 – Asti – (AMMO).
- Igiene Urbana, Via delle Corse, 4 – Asti - (IGUR).
- Igiene Urbana Ecocentro, Via Ceca, snc – Asti - (IGUR).
- Igiene Urbana, Regione Saline, 38 - San Marzano Oliveto (AT) - (IGUR).
- Depuratore, Strada Quaglie, 14 – Asti – (IDRI).
- Potabilizzatore, Cantarana, Loc.tà Bonoma, Regione Torrazzo, 3 (AT). (IDRI)
- Movicentro, Via Artom, 10 – Asti – (TRAS).
- Parcheggio, Corso Milano, 27 – Asti – (TRAS).
- Cimitero, Viale Don Bianco, snc – Asti (CIMI).
- Via Ungaretti incrocio Via Monti – Asti (IDRI).

Per ognuna di tali sedi si richiedono le seguenti prestazioni:

a) Vigilanza Armata - Passaggi

Tale servizio sarà svolto da due guardie giurate che con proprio mezzo pattuglieranno ad orari diversi le sedi, apponendo apposito tagliando di avvenuto controllo indicante l'ora dell'ispezione ed il personale addetto che l'ha effettuata.

Nel caso di effrazione e/o presunta effrazione:

- dovrà contattare il personale reperibile di ASP ed attenderne il suo arrivo.
- sarà contattato dal reperibile per un immediato sopralluogo congiunto.

Se l'evento di cui al precedente capoverso, dovesse avvenire presso le sedi denominate Depuratore e Potabilizzatore la Società di vigilanza avrà inoltre l'obbligo di contattare il "reperibile" ai n.ri:

Depuratore cell. (il contatto telefonico verrà comunicato in seguito)

Potabilizzatore cell. (il contatto telefonico verrà comunicato in seguito)

Uffici amministrativi, Corso Don Minzoni, 86 Asti

- n.ro 2 passaggi notturni, ad orari diversi (tra le 22 e le 24; tra le 4.00 e le 5.00), con giro interno al sito, 7 giorni su 7 (365 gg/anno);
- n.ro 1 passaggio diurno (dalle 12.00 alle 14.00) nei giorni festivi.

Sede di Valbella Località Rilate, 72 Asti

- n.ro 2 passaggi notturni, ad orari diversi (tra le 22.00 e le 24; tra le 4.00 e le 5.00), con giro interno al sito, 7 giorni su 7 (365 gg/anno);

Igiene Urbana, Sede Via delle Corse, 4 Asti.

- n.ro 3 passaggi interni notturni ad orari diversi, sia nei giorni feriali sia in quelli festivi.
- n.ro 3 passaggi interni diurni e 3 passaggi notturni nei giorni di Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto.

Igiene Urbana, Ecocentro, Via Ceca, snc Asti.

- n.ro 2 passaggi interni notturni a orari diversi, nei giorni feriali.
- n.ro 1 passaggio interni diurno e 2 passaggi notturni ad orari diversi nei giorni festivi.

Igiene Regione Saline, 38 – San Marzano Oliveto (AT).

- n.ro 1 passaggio diurno e 2 passaggi notturni nei giorni feriali a partire dalle ore 18.00 P.M. fino alle ore 5.00 A.M. del giorno successivo;
- n.ro 2 passaggi diurni e 2 passaggi notturni nei giorni festivi a partire dalle ore 10.00 A.M. fino alle ore 5 A.M. del giorno successivo.

Depuratore, Strada Quaglie, 14 Asti

- n.ro 3 passaggi interni notturni ad orari diversi nei giorni feriali;
- n.ro 2 passaggi interni diurni e 3 passaggi interni notturni ad orari diversi nei giorni festivi;

- n.ro 1 passaggio interno diurno e 1 passaggio interno notturno presso i sollevamenti in **Via Guerra** e **Via Borbore** (location che saranno mostrate all'operatore economico affidatario) ad orari diversi sia nei giorni feriali, sia in quelli festivi.

Potabilizzatore, Cantarana, Loc.tà Bonoma, Regione Torrazzo 3 (AT).

- n.ro 1 passaggio esterno giornaliero presso il potabilizzatore e la vasca da lt. 8.000 annessa, sia nei giorni feriali dalle ore 19.00 P.M. alle ore 7.00 A.M. del giorno seguente che in quelli festivi nelle 24 ore.

Movicentro, Via Artom, 10 Asti

- apertura porta Movicentro fronte bar ore 5:00; dal lun al sab
- passaggio controllo / chiusura sala attesa ore 17:00; dal lun al sab
- chiusura di tutte le porte del Movicentro ore 21:30, (con possibilità di modifica dell'orario in concomitanza della chiusura del Ristorante, indicativamente 24.00-2.00)
- n.ro 2 passaggi notturni(tra le 22.00 e le 24; tra le 4.00 e le 5.00),con giro interno al sito, 7 giorni su 7 (365 gg/anno)

Parcheggi, Corso Milano, 27 Asti

- n.ro 1 passaggio notturno con ispezione

Cimitero, Viale Don Bianco, snc Asti.

- n.ro 2 passaggi notturni, ad orari diversi (tra le 22.00 e le 24; tra le 4.00 e le 5.00),con giro interno al sito, 7 giorni su 7 (365 gg/anno).

Via Ungaretti incrocio Via Monti

- n.ro 1 passaggio interno notturno, 7 giorni su 7 (365 gg/anno).

b) Collegamento a stazione operativa

I sistemi di tele vigilanza e di antintrusione delle sedi dovranno essere collegati tramite collegamento bidirezionale con la sede operativa dell'operatore economico aggiudicatario secondo le seguenti prescrizioni:

Igiene Urbana, Via delle Corse, snc Asti

- Remotizzazione delle quattro telecamere esistenti e collegamento dell'impianto di allarme esistente alla Centrale Operativa presidiata 24 ore su 24 da personale giurato.

Igiene Urbana Ecocentro, Via Ceca, snc Asti

- Remotizzazione delle quattro telecamere esistenti e collegamento dell'impianto di allarme esistente alla Centrale Operativa presidiata 24 ore su 24 da personale giurato.

C.so Don Minzoni, Asti

- Collegamento dell'impianto di allarme tramite collegamento RADIO presidiata 24 ore su 24 da personale giurato.

c) Richiesta pronto intervento

E' fatto obbligo all'Istituto di Vigilanza di intervenire ad ispezionare i siti con le cadenze richieste e, nel caso di effrazione segnalata da apparato antintrusione o di tele vigilanza, di disporre l'immediato pattugliamento degli stessi.

d) Servizio di assistenza al conteggio e trasporto delle monete relative ai parcometri di ASP SPA

Relativamente a tale servizio si richiede **nei giorni dal lunedì al venerdì:**

- orario interessato: dalle 06.45/07.00 alle 08.15/9.00
- ore di lavoro giornaliere (parte variabile) : minimo n. 1,30' - massimo -2,00'
- luogo di lavoro: Comune di Asti
- caratteristiche richieste: personale di vigilanza armato con proprio veicolo
- tipo di attività richiesta : assistenza con proprio veicolo al personale ASP (con veicolo ASP) durante lo scarico monete dai parcometri ubicati nel centro Comune di Asti e consegna totale degli incassi presso uffici ASP.

4. DISPOSIZIONI NORMATIVE DISCIPLINANTI LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al punto precedente e gli eventuali servizi aggiuntivi offerti dall'aggiudicatario, dovranno essere svolti nell'osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di pubblica sicurezza, di cui al Testo Unico Lavori Pubblica Sicurezza.

L'operatore economico dovrà dunque essere in possesso ex D.P.R. n.ro 115 del 4 gennaio 2014 della relativa autorizzazione allo svolgimento dell'attività oltre a certificato di conformità dei propri servizi, impianti e professionisti, alle norme

applicabili da parte di un Organismo di certificazione accreditato da un Ente designato ai sensi del Regolamento n. 765/2008.

Le guardie giurate dovranno essere in possesso della qualifica di “guardia giurata particolare”, rilasciata dalla Prefettura, ex art. 138 del T.U.L.P.S.

Tale qualifica avente validità BIENNALE dovrà essere notificata ad ASP SPA nel caso di riconferma; non viene dunque accettato personale privo di tale requisito.

L'operatore economico dovrà inoltre adeguarsi ad eventuali disposizioni normative che dovessero sopravvenire durante l'espletamento del servizio.

5. PERSONALE

L'operatore economico si avvarrà di proprio personale giurato regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, dotato dei requisiti tecnici e delle capacità professionali, adeguati ad espletare correttamente il servizio.

Durante il servizio, il personale indosserà regolare divisa che manterrà in ordine e sarà munito di tesserino identificativo.

Il personale impiegato sarà munito, per i pattugliamenti, di propri mezzi, con colorazioni e scritte identificative.

Il personale giurato farà riferimento ad un proprio coordinatore, avente adeguata esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio. Con costui, ASP SPA si confronterà riguardo gli eventuali problemi che dovessero sorgere; il medesimo dovrà garantire il corretto adempimento del servizio di cui trattasi nella sua complessità. Per tale figura è dunque richiesta la reperibilità telefonica continua.

L'impresa dovrà altresì comunicare i nominativi e i riferimenti telefonici di tutto il personale impiegato nel servizio specificandone correttamente la funzione cui è preposto.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'impresa di vigilanza di mantenere il segreto d'ufficio su documenti, dati o notizie appresi durante l'esercizio della propria funzione.

I dipendenti dovranno, altresì, essere a conoscenza ed osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ex D. Lgs. 196/03.

In caso di sciopero del personale di vigilanza dovrà comunque essere garantito un servizio di emergenza e dovrà esserne immediatamente avvisata ASP SPA.

5. bis SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'Allegato A, le prestazioni che intende subappaltare e la relativa percentuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE

L'istituto di vigilanza aggiudicatario dedicherà all'espletamento del servizio le migliori cure e risponderà di eventuali disguidi, disservizi e danni causati dalla propria organizzazione.

L'istituto di vigilanza si obbliga a tal proposito a tenere indenne e manlevare ASP SPA da ogni pretesa da chiunque e comunque sollevata in relazione allo svolgimento del servizio, nonché a risarcire ogni danno cagionato durante l'espletamento della propria funzione.

Per la copertura di tali danni, è richiesta la stipula di idonea polizza assicurativa R.C. con massimale non inferiore a euro 500.000,00.

Tale copertura assicurativa dovrà rimanere in essere per tutto lo svolgimento del servizio e di tale polizza dovrà essere data contezza annualmente ad ASP SPA.

7. MEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Istituto di vigilanza utilizzerà per espletare il servizio attrezzature proprie.

8. CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio sarà corrisposto da ASP SPA conformemente all'offerta economica dell'aggiudicatario.

Gli importi dovuti dovranno essere suddivisi per ogni sede di svolgimento del servizio e precisati per ogni singola prestazione, permettendo alla stazione appaltante di controllare l'esborso per ogni servizio.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione da parte dell'Istituto di vigilanza avviene per le prestazioni effettuate per ciascun bimestre solare.

I pagamenti a favore dell'istituto di vigilanza verranno effettuati a 60 giorni data fattura, fine mese.

Si applicano le previsioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

10. INADEMPIMENTO, PENALITÀ

L'inadempimento delle prestazioni dettagliate nell'articolo 3 (passaggi presso i diversi siti) potrà comportare l'applicazione di una penale pari al 0.5% giornaliero, calcolata sull'importo mensile relativo al sito presso il quale si è verificata l'inadempienza.

Le penali saranno trattenute da ASP, previa contestazione scritta, sul pagamento della prima fattura successiva al verificarsi dell'inadempimento.

11. RISOLUZIONE E RECESSO

ASP SPA si riserva la facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione da inoltrarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:

- Frode accertata nell'esecuzione del servizio;
- Inadempimento grave alle disposizioni contrattuali;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- Inadempienza accertata circa le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie sul personale impiegato e disposizioni dei contratti collettivi di lavoro;
- Reiterazione di gravi violazioni che compromettano la regolarità e continuità del servizio da svolgere;
- Ricorso al subappalto non autorizzato da parte dell'Istituto di vigilanza.
- Cessione dell'Istituto di vigilanza o in ogni caso perdita dei requisiti di legge necessari per espletare l'incarico, in particolare l'autorizzazione Prefettura ai sensi del T.U.L.P.S.

L'Amministratore Delegato di ASP SpA

Dott. Giuseppe Cagliero

Data 22/01/2024