

SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

APPENDICE: ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Premesso che:

- L'esecuzione dei servizi/attività oggetto del contratto di cui la presente narrativa è appendice potrebbe comportare il trattamento, da parte della _____. **P.IVA _____ (di seguito Fornitore/Responsabile)** di dati personali per conto di **ASP SPA** (titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 679/2016).
- Il Fornitore dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati.
- Il Fornitore ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere l'incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del il Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO

ASP SPA, per mezzo del suo procuratore e/o del legale rappresentante *pro tempore*, che sottoscrive il presente atto di designazione, intende nominare, come in effetti nomina quale **Responsabile del trattamento dei dati personali** connesso all'erogazione dei servizi/attività oggetto del contratto di cui la presente è appendice il Fornitore quale individuato in premessa;

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Fornitore è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi/attività oggetto del presente contratto, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita anche successivamente alla stipula del presente atto.

3. MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile, previa effettuazione dell'analisi dei rischi (e tenendo conto, in particolare, dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione o dall'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), dovrà individuare ed adottare misure tecniche ed organizzative che garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tali misure comprendono, esemplificativamente e non esaustivamente:

- i) la continua riservatezza, integrità, disponibilità dei dati forniti,
- ii) la capacità di assicurare la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali,
- iii) La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali.

4. VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il Responsabile si impegna ad informare tempestivamente il Titolare, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo asp.asti@pec.it su ogni incidente di sicurezza.

Qualora l'incidente di sicurezza comunicato generi, in capo ad ASP Spa, l'obbligo di comunicazione ai sensi dell'art. 34, il Responsabile è tenuto a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare.

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT") E CONSULTAZIONE PREVENTIVA

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 35 del GDPR nonché della consultazione preventiva al garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Il Responsabile è tenuto a garantire che tutti coloro che, sotto la Sua autorità, trattano dati personali, siano stati preventivamente ed espressamente autorizzati, adeguatamente istruiti e vincolati alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile è tenuto, inoltre, a curarne la formazione e a vigilare sul loro operato.

7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria.

8. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati.

9. ULTERIORI OBBLIGHI

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi e consente e contribuisce alle attività di revisione comprese le ispezioni realizzate dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questo incaricato.

Il Responsabile si impegna altresì a:

- i) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto;
- ii) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che risulti violata la normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero che il trattamento presenti rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato, nonché qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati.

10. ULTERIORI RESPONSABILI

Il Responsabile potrà ricorrere ad altri responsabili (di seguito, "Sub-responsabili") per l'esecuzione delle attività di trattamento (o parte delle stesse) oggetto del presente contratto, imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile, in particolare in relazione alle misure di sicurezza.

In tal caso il Responsabile sarà tenuto a comunicare ad ASP Spa gli estremi del sub-Responsabile al fine di permettere ad ASP Spa di esercitare il diritto di opporsi alla nomina.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-Responsabile (art. 28 c. 4 GDPR).

11. DURATA

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto e/o, comunque, delle/dei attività/servizi sopra citate/i ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.

Resta inteso che, anche successivamente alla cessazione del contratto o delle attività/servizi o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sulle informazioni e sui dati dei quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni. Il Responsabile, fatta salva la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che la sottoscrizione della presente appendice non comporta alcun ulteriore diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità per l'attività svolta.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Li _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
ASTI SERVIZI PUBBLICI SPA
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
