



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, Cap. 14100, Italia
P.Iva e Codice Fiscale n. 01142420056
PEC: *asp.asti@pec.it*

DECISIONE DI CONTRARRE n. 796 del 15.01.2024

**OGGETTO: SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE ANNO 2024-2025.
DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.**

PREMESSO CHE Asti Servizi Pubblici s.p.a. con sede legale in Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, P.Iva n. 01142420056 (di seguito solo "A.S.P. s.p.a.") è una società *multiutility* costituita per erogare anche Servizi Pubblici Locali, che opera con prevalenza nella Città e Provincia di Asti.

CONSIDERATO CHE

ASP S.p.A. ha la necessità di avere a disposizione un applicativo funzionale alla gestione del sistema documentale aziendale in particolare relativo alla gestione del Protocollo, dei Reclami, della archiviazione e consultazione web dei cedolini/CUD, della Conservazione sostitutiva nonché della gestione firma massiva per invio documenti e gestione PEC aziendale (email info integrata al protocollo).

ASP è una Società *multiutility* che individua il proprio core business nella gestione delle attività afferenti alle BU

- Servizio Idrico Integrato
- Trasporti e mobilità
- Igiene Urbana
- Servizi Cimiteriali.

Per la gestione di tali attività ASP non può prescindere dalla disponibilità di un sistema di gestione documentale, integrato con il gestionale aziendale SAP e con la soluzione attualmente in uso per la gestione del Servizio Idrico Integrato (attualmente Net@H2O in change nel 2024 verso Net@2A).

Nell'ambito di tali condizioni ASP ha avviato le opportune valutazioni tecniche, economiche e di contesto volte a valutare le alternative praticabili in ordine al servizio di gestione documentale.

Gli esiti di tale preliminare assesment, pur tenendo conto della potenziale presenza di più fornitori sul mercato – hanno, necessariamente, tenuto conto dei seguenti fattori:

- Requisiti funzionali e non funzionali attesi;
- Effort necessario alla gestione della implementazione di un eventuale nuovo software sia dal punto di vista tecnico (Sistemi informativi) che di risorse coinvolte nel processo;
- Complessità nella fase di analisi dei requisiti;
- Necessità di affidabilità nelle prestazioni attese;
- Impatto delle attività di migrazione di dati (e documenti) informatici, e della attività propedeutica di bonifica;
- Necessità di gestione nell'anno 2024 del complesso change fra il prodotto Net@H2O e Net@2A;

Dalla verifica dell'impatto di tali fattori, tenuto conto in particolare della attuale carenza di organico del Settore Sistemi Informativi e della necessità di gestione – non procrastinabile – dell'upgrade tecnologico fra la soluzione Net@H2O e Net@2A, ne deriva l'impossibilità di affrontare, nel breve periodo, l'implementazione di una nuova ulteriore soluzione informatica.

Risulta quindi necessario predisporre un affidamento volto, quantomeno, a traguardare l'orizzonte temporale del 2024, tale da consentire una adeguata ponderazione di una nuova progettualità.

Oggetto del presente affidamento è nello specifico costituito dalla messa a disposizione della Wiit Digitale Platform, Suite applicativa erogata in modalità Software as a Service e costituita da asset applicativi e tecnologici integrati funzionali alla gestione di:

- Processo - Procure To Pay (Ciclo Passivo): inerente la gestione dei documenti fiscali elettronici del Ciclo Passivo;
- Processo - Order to Cash (Ciclo Attivo): inerente la gestione dei documenti fiscali elettronici del Ciclo Attivo;
- Processo - Gestione Claim (Procedura Reclami): gestione dei reclami e delle relative segnalazioni effettuate
- Processo - Consultazione Protocollo: processo custom per la protocollazione della corrispondenza in ingresso ed in uscita mediante interfaccia custom.
- Processo - HR Pregresso (Portale per la consultazione dei documenti personali Dipendenti)

L'approvvigionamento comprende volumi predeterminati di documenti e pagine gestiti rispettivamente quantificati in 200.000 documenti e 1.000.000 pagine all'anno e prevede, inoltre, attività professionali, per un plafond di 200 ore di cui usufruire nell'ambito della vigenza contrattuale, principalmente destinabili a:

- Supporto al processo completo per la gestione fatturazione elettroniche del ciclo passivo e attivo
- Supporto al processo per la gestione dei documenti fiscali libri giornali
- Supporto al processo di protocollazione (workflow)
- Supporto al processo Reclami (workflow)
- Supporto al processo di gestione HR (Cedolini e Timbrature) LUL
- Supporto al processo di gestione HR su portale paghe
- Supporto al processo di gestione HR per documenti CU, documenti vari
- Supporto per archiviazione modulo ECM
- Supporto di manutenzione applicativa ed evolutiva correlati ai sistemi attivi (ECM, RPA ecc)
- Richieste di progetti evolutivi nei sistemi (ECM, RPA - Robotic Proc. Autom.)
- Supporto e verifiche sulla conservazione sostitutiva a norma per i documenti ad oggi soggetti alla procedura
- Richieste di formazione da parte degli utenti.

Stante il prossimo End of Support della tecnologia Esker Deliveryware sono necessarie attività progettuali per la sua sostituzione che prevedono:

1. L'analisi di dettaglio e la redazione dei requisiti
2. L'implementazione delle procedure
3. Le attività di configurazione necessarie
4. Le attività di rilascio e collaudo
5. Le attività di Project Management

Si specifica inoltre che l'affidamento ricomprende un numero di licenze per accesso al protocollo di 20 - in luogo alle attuali 15 - funzionale alla quotidiana gestione del servizio.

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 del codice, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: approvvigionamento dei servizi di gestione documentale anno 2024-2025;

Importo del contratto: Euro 199.000,00 (oltre IVA) di cui:

Euro 13.900,00 (oltre IVA) quale importo una tantum per sostituzione della tecnologia Esker Deliveryware;

Euro 90.000,00 (oltre IVA) quale canone annuo del servizio;

Euro 5.100,00 (oltre IVA) quale accantonamento ai sensi art. 120 c. 1 lett. a) e d e) del D. Lgs. 36/2023, la cui remunerazione è meramente eventuale.

Durata: dal 01.01.2024 al 31.12.2025.

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
Modalità di scelta del contraente: procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023;
Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, tenuto conto dell'importo dell'appalto in rapporto alla tipologia di prestazioni che sono tendenzialmente erogate da fornitori in ambito nazionale.

APPURATO:

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023, nonché per motivi di unitaria gestione tecnica del servizio;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;
- ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del d.lgs. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Commercio;

PRECISATO che:

in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della verificata affidabilità del fornitore;

RITENUTO di affidare, per le motivazioni in premessa articolate, alla Soc. WIIT S.p.A. con sede legale in Via dei Mercanti 12 20121 Milano (MI) P.IVA 01615150214 le attività in parola, per un totale complessivo di euro 199.000,00 (oltre IVA) e con l'articolazione sopra esposta, secondo quanto previsto alla offerta 34070-1.0-2023-C del 27.11.2023.

Dato atto che l'affidatario è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per fatto notorio e come appurato anche sul sito internet del medesimo.

CONSIDERATO che:

L'affidamento al suddetto fornitore, nel tenere conto della corretta conduzione di precedenti affidamenti e nella necessaria salvaguardia degli investimenti già posti in essere in relazione alla messa in funzione e dell'utilizzo del software di cui trattasi, trova ragione e fondamento nel grado di soddisfazione maturato nell'esecuzione del precedente rapporto contrattuale, nella affidabilità tecnica del servizio prestato e nelle condizioni tecniche fornite; della economicità sostanziale dell'affidamento valutato sia tenendo conto del prezzo offerto – ritenuto in linea con il mercato – sia della affidabilità dimostrata dall'Operatore Economico.

Ribadendo quanto esposto in premessa si ravvisa, tenuto anche conto del particolare contesto aziendale e della struttura del mercato, l'assenza di alternative praticabili.

Ritenuto che il CCNL indicato dall'operatore economico nell'offerta risponde ai requisiti previsti dall'art. 11 del Codice;

Preso atto che è stata disposta la verifica ai sensi dell'art. 99 del Codice mediante fascicolo virtuale dell'operatore economica e l'affidatario è risultato in possesso dei requisiti generali (e speciali ove richiesti).

Tutto ciò premesso e esposto, l'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., Dr. Giuseppe Cagliero, domiciliato per la carica presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

DECIDE

che le premesse costituiscono parte integrante della presente, e si intendono qui riportate.

DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla Soc. WIIT S.p.A. con sede legale in Via dei Mercanti 12 20121 Milano (MI) P.IVA 01615150214, per un importo pari a euro 199.000,00, oltre Iva come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Di dare atto che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 d.lgs. 81/08, dalla redazione del DUVRI e che inoltre che nel caso di specie, non si tratta di attività svolte in luoghi ove la stazione appaltante ha disponibilità giuridica e, dunque, non è necessario redigere il DUVRI;

DI PRECISARE per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà, a cura del RUP, alla verifica dei requisiti dell'affidatario;

DI DARE ATTO CHE il Contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo delle verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti morali ex art. 94, 95 e 98 del Codice in capo all'Affidataria;

DI DARE ATTO E CONFERMARE che il R.U.P. è il Dr. Giuseppe Cagliero, quale Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a. che è anche nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) in ragione della citata carenza di organico nel settore Sistemi Informativi;

DI DARE MANDATO all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. di trasmettere la presente all'Ufficio del Presidente di A.S.P. S.p.A., all'Ufficio dell'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., al R.U.P, al D.E.C., e all'Ufficio Acquisti di A.S.P. s.p.a. e alla Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a., per gli atti conseguenti e di rispettiva competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento e la sua pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" tengono luogo di avviso di esito ai sensi art. 50 c. 8 del D.Lgs. 36/2023.

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
L'Amministratore Delegato
F.to Dr. Giuseppe Cagliero

REFERITO DI PUBBLICAZIONE. Il presente atto viene pubblicato sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. il giorno 23.01.2024.