

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

C.so Don Minzoni 86, 14100 Asti – C.F. e P.IVA 01142420056 – Tel 0141/434611 – Fax 0141/434699 – PEC: asp.asti@pec.it Indirizzo internet: www.asp.asti.it UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI.

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO A BORDO BUS E ATTIVITA’ COMPLEMENTARI.

1. PREMESSE.

Asti Servizi Pubblici S.p.A. (nel seguito ASP S.p.A.) intende effettuare tramite la procedura in calce, un’indagine di mercato volta ad individuare gli Operatori Economici che operano nell’ambito del servizio di verifica titoli di viaggio a bordo bus.

L’indagine è finalizzata ad una successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 50 c.1, lett. E) D. Lgs. 36/2023 e dell’art. 2 Allegato II.1 del Codice Appalti, avente ad oggetto il servizio di verifica titoli di viaggio a bordo bus e le attività ad esso complementari, attinente, pertanto ai cd “settori speciali”.

Si precisa che tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata senza bando.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico è esplorativa e finalizzata ad una indagine di mercato, pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ASP S.p.A. che potrà, a proprio insindacabile giudizio, avviare o meno un’eventuale successiva procedura di gara.

ASP S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ASP S.p.A. tratterà i dati, le informazioni e gli elementi comunque forniti nel rispetto di quanto previsto nell’allegato Informativa Privacy.

Il presente avviso non costituisce, pertanto, un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c. Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti qualora la procedura non venga indetta.

1.1 Normativa di riferimento

- D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei Contratti Pubblici” e relativi allegati;
- D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s. m. i., “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi art. 15 D. Lgs.36/2023 e s. m. i. (nel seguito anche RUP) è l’Ing. Marco Spriano.

2. OGGETTO

L’affidamento comporta lo svolgimento delle seguenti attività riconosciute all’attività di verifica:

- a) Pianificazione dei controlli dell’utenza a bordo autobus;
- b) Verifica titoli di viaggio a bordo bus, e, in caso di utente inadempiente alla normativa di viaggio (titolo di viaggio non convalidato, già utilizzato in precedenza o scaduto, titolo contraffatto...), contestazione della violazione ed emissione de verbale sanzionatorio; infine, eventuale regolarizzazione del pagamento della sanzione (a tal proposito viene richiesto che il personale sia dotato di sistema POS);
- c) Verifica a campione dei tassi di evasione tariffaria;
- d) Rendicontazione periodica dei controlli, delle sanzioni e degli incassi;
- e) Supporto ad ASP nella gestione di reclami/contestazioni relativi a verbali elevati dal proprio personale.

L’attività di verifica titoli di viaggio oggetto della seguente indagine di mercato dovrà essere garantita con le seguenti modalità:

con una squadra composta da due operatori, dal lunedì al sabato, tra le ore 6.15 e le ore 20.45. La Stazione Appaltante potrà richiedere di svolgere servizi di verifica anche nelle giornate di domenica/festive in alternativa al giorno feriale precedente o successivo. L'attività di verifica titoli di viaggio a bordo bus potrebbe essere effettuata anche dal personale di Asti Servizi Pubblici S.p.A., l'Appaltatore dovrà pianificare le attività di verifica in modo da non sovrapporsi, per zona ed orari, al personale della Committente. La verifica dovrà riguardare tutte le linee di competenza di Asti Servizi Pubblici S.p.a. (n. 6 linee urbane e 13 linee frazionali/rinforzi e 3 linee extraurbane (Asti- Tigliole; Nizza M.to- Mombercelli-Vinchio).

3. IMPORTO

L'importo dell'appalto consiste in un valore cosiddetto 'parte fissa' che riguarda l'attività di controllo e verifica svolta dal fornitore all'utenza e di una 'parte variabile' derivante dall'applicazione di una percentuale di trattenuta sulle sanzioni emesse a bordo autobus ed incassate entro 60 giorni dall'emissione.

Pertanto, l'importo dell'appalto, risulta essere ripartito in due voci, ovvero:

- 82.000,00 euro/annui per la parte fissa del servizio oltre IVA, comprensiva degli oneri da interferenze non soggetti a ribasso pari a 0 (zero) e dei costi della manodopera pari ad Euro 65.224,18 euro/annui;
- 28.000,00 euro/annui stimati per la parte "variabile", importo sul quale su cui l'operatore si tratterrà una percentuale massima del 50% delle somme incassate con le sanzioni emesse a bordo autobus ed incassate entro 60 giorni.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo individuato ai sensi dell'art. 11 del codice è il CCNL MULTISERVIZI CONF.API. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. DURATA e TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In caso di cessazione a qualsiasi titolo del contratto di servizio in essere tra il Committente e l'Agenzia Piemontese della Mobilità avente ad oggetto l'affidamento del servizio di TPL Urbano, il Contratto cesserà automaticamente i suoi effetti senza che l'Appaltatore maturi alcun diritto ad indennizzi o risarcimento, fatto in ogni caso salvo il pagamento delle prestazioni fino a quel momento effettuate

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività compatibile con l'oggetto del servizio);

REQUISITI TECNICI PROFESSIONALI

- dimostrare di avere eseguito **per un periodo di almeno 12 mesi continuativi**, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso, un servizio analogo alle attività oggetto dell'appalto inteso come verifica titoli di viaggio su mezzi pubblici e privati.
- Possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

5bis. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale impiegato dovrà possedere adeguati requisiti morali ed attitudinali, e comunque dovrà:

- Maggiore età e cittadinanza italiana;
- Non aver subito condanne anche non definitive, né applicazione di pena su richiesta delle parti a norma dell'art.444 cpp, per delitti non colposi (come da dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 DPR 455/2000);
- Non essere sottoposto né essere stato sottoposto a misure di prevenzione restrittive della libertà personale, ovvero destinatario di provvedimenti di cui all'art.6 legge 401/1989;
- Essere idoneo in conformità al D. Lgs.81/2008;
- Aver conseguito almeno la licenza di scuola media inferiore;
- Avere perfetta conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese.

Oltre al personale addetto all'attività di verifica titoli di viaggio, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un Referente con gli stessi requisiti richiesti per il personale addetto, che dovrà coordinare e gestire il personale operativo dell'Appaltatore e che costituirà il punto di riferimento per la Stazione Appaltante per tutte le eventuali problematiche operative relative all'esecuzione dell'appalto.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione della Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto ("Addetto/i") accompagnato dalle dichiarazioni e documenti necessari alla dimostrazione dei requisiti sopra richiesti.

ASP si riserva di richiedere all'Appaltatore la sostituzione del Referente e/o di ciascun Addetto qualora non sia motivatamente ritenuto dalla medesima idoneo alle attività da svolgere. L'Appaltatore, con l'assunzione del contratto, si impegna alla sostituzione del personale entro 48 ore dalla richiesta di ASP s.p.a.

6. NUMERO MINIMO E MASSIMO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", senza limitazione alcuna.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute fossero in numero inferiore a 5 (cinque) ASP S.p.A. si riserva la facoltà di integrare il numero di imprese da invitare, fino al raggiungimento di 5 (cinque) o più operatori economici, sempre che sussistano in tale numero soggetti idonei.

7. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I Soggetti interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata senza bando dovranno presentare una richiesta, formulata esclusivamente in lingua italiana, in forma scritta, **secondo il facsimile allegato al presente avviso, sottoscritto digitalmente e trasmesso a mezzo PEC** all'indirizzo asp.asti@pec.it, **entro le ore 12.00 del giorno 11.12.2023.**

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa; dovrà inoltre contenere dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i. di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse trasmesse in altra forma.

Agli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse, sulla base del Modello

di Istanza allegato, si provvederà ad inviare successiva lettera di invito. Per le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, nonché per i successivi adempimenti relativi al servizio, si rinvia alle prescrizioni contenute nella eventuale Lettera d'invito.

NB: Per essere invitati alla successiva procedura negoziata sarà necessaria l'iscrizione all'Albo Fornitori di ASP s.p.a. attraverso il portale <https://asp.traspare.com/>. La categoria merceologica in cui iscriversi è la "SV.24 Servizio controllo titoli di viaggio".

8. CRITERIO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Offerta sarà suddivisa in offerta tecnica e economica: alla offerta tecnica saranno attribuiti al massimo 70 punti in base ai criteri stabiliti nella Lettera d'invito; alla offerta economica saranno attribuiti al massimo 30 punti, così suddivisi:

- massimo 18 punti per la parte fissa dell'importo;
- massimo 12 punti per la parte variabile dell'importo, calcolati sulla % trattenuta dall'operatore economico sulle somme incassate con le sanzioni emesse a bordo autobus ed incassate entro 60 giorni dalla emissione. Tale trattenuta non potrà comunque essere superiore al 50% delle sanzioni emesse ed incassate.

9. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Fatturazione: mensile posticipata;

Pagamento del corrispettivo: a mezzo bonifico bancario previo ricevimento della fattura, 60 giorni d.f.f.m.

10. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore od imputabili al Committente, in caso di mancata effettuazione del servizio o di ritardo nell'esecuzione dello stesso, saranno applicate all'Appaltatore penali come meglio specificate nella successiva lettera di invito.

Qualora l'Importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% (dieci per cento) dell'Importo di aggiudicazione, la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale di A.S.P. S.p.A e sulla Gazzetta Aste & Appalti.

Il Responsabile della B.U. Servizi Cimiteriali
Ing. Marco Spriano

Allegati:

- 1) Facsimile manifestazione d'interesse.