

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Federica

Cognome: Carbone

Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

1- Percorso di studi *post*-laurea di alta formazione Forense della durata di un anno dal nome '*Tracce Giuridiche*';

2- Pratica Forense svolta presso lo studio dell'avv. Marcello Coppo di Asti, e successivamente presso lo studio dell'Avv. Veronica Ravina di Asti;

3- Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con valutazione 100/110 e Tesi dal titolo '*Il diritto di recesso delle offerte fuori sede dei servizi di investimento*' inerente l'ambito del Diritto dei Mercati Finanziari;

4- Diploma di Liceo Classico, conseguito presso il Liceo Classico Vittorio Alfieri di Asti, con valutazione 76/100.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- Dal 2019 lavoro presso l'azienda ASP Asti Servizi Pubblici Spa. Nel corso di questi anni ho svolto il ruolo di impiegata amministrativa e contabile per il settore del Trasporto Pubblico e da Noleggio, oltre che presso gli Uffici Cimiteriali. Attualmente svolgo questa mansione presso il Movicentro di via Artom n.10 in Asti, e mi occupo del Trasporto Pubblico Locale ed Extraurbano: le mie mansioni riguardano la fatturazione attiva e passiva, il controllo del sistema gestione-qualità della Business Unit Trasporti TPL, la redazione del prospetto paga degli operatori d'esercizio di settore e infine la rendicontazione contabile e di bilancio dell'intero settore anche tramite l'interfaccia con il Comune di Asti, per il quale ASP gestisce il servizio;

- Dal 2016 e fino al 2018 ho svolto il ruolo di praticante avvocato: in quest'ambito ho sviluppato conoscenze teoriche e pratiche di diritto civile e penale, e nello specifico di diritto del lavoro e tributario.

La mia specializzazione ha riguardato perlopiù il diritto civile e i ricorsi amministrativi, la rottamazione e l'impugnazione di cartelle esattoriali, oltre alla partecipazione alle sedute di Commissione Tributaria.

Nel corso dell'esperienza ho maturato ottime conoscenze in merito alla partecipazione e gestione di procedure di gare d'appalto pubbliche online, al recupero crediti e all'utilizzo di sistemi gestionali volti alla notifica degli atti legali in genere;

- Dal 2015 e per tutto il periodo dell'Università, ho svolto l'attività di istruttore di motricità infantile per il franchising RugbyTots Italia, lavorando alcune ore settimanali presso l'Asilo Borgo Tanaro, l'Asilo Orsetto e l'Asilo Centro Giochi di Asti;

-Dal 2011 ad oggi svolgo alcune ore settimanali come istruttore di fitness, certificato AICS, presso palestre nella zona di Asti;

- Dal 2010 ho maturato esperienza lavorativa come cameriera in bar e ristoranti e come commessa, in occasione di attività stagionali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano.

Conoscenza lingua inglese: ottima, comprovata da attestazione PET, ottenuta con valutazione PASS WITH MERIT.

Buona conoscenza dei basilari di lingua francese e spagnola.

Competenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office, comprovate da attestazione ECDL FULL; in particolar modo dei programmi Excel e Access.

Inoltre, nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato buone conoscenze dei programmi gestionali di base, oltre che del programma Sap destinato alla fatturazione.

La sottoscritta Federica Carbone autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, entro i limiti consentiti dalla legge.

Asti, lì 11/08/2023

Federica Carbone