



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, Cap. 14100, Italia
P.Iva e Codice Fiscale n. 01142420056
PEC: asp.asti@pec.it

DETERMINA n. 11894 del 30.06.2023

OGGETTO: PROGETTO DI UPGRADE TECNOLOGICO SOFTWARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.

PREMESSO CHE Asti Servizi Pubblici s.p.a. con sede legale in Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, P.Iva n. 01142420056 (di seguito solo "A.S.P. s.p.a.") è una società *multiutility* costituita per erogare anche Servizi Pubblici Locali, che opera con prevalenza nella Città e Provincia di Asti.

CONSIDERATO CHE

ASP S.p.A. utilizza da anni il software Net@H2O di Engineering Informatica S.p.A. strumentale alla attività della Business Unit Servizio Idrico Integrato di A.S.P. s.p.a.

Trattasi di applicativo deputato alla ordinaria gestione del Servizio Idrico Integrato ed alla gestione degli adempimenti disposti da Arera, con proprie deliberazioni, via via nel tempo succedutesi e di prossima emissione.

Detto prodotto risulta in end of life a fine del 2023, risulta quindi necessario individuare le migliori modalità attraverso le quali Asp possa avere a disposizione il software necessario alla gestione delle attività del servizio idrico.

ATTESO CHE

ASP è una Società multiutility che individua il proprio core business nella gestione delle attività afferenti alle BU

- Servizio Idrico Integrato
- Trasporti e mobilità
- Igiene Urbana
- Servizi Cimiteriali.

Per la gestione del Servizio Idrico Integrato non si può prescindere dalla disponibilità di un gestionale avente, quantomeno, le seguenti funzionalità:

- Gestione bollettazione
- Gestione recupero crediti.

In ragione del superamento dell'utilizzo del prodotto Net@H2O motivato dal fine del ciclo vita del medesimo, ASP ha avviato le opportune valutazioni tecniche, economiche e di contesto volte a valutare le alternative praticabili.

Gli esiti di tale preliminare assesment hanno fatto ritenere non praticabili - nello specifico contesto - i seguenti scenari di business:

- 1) Make (sviluppo) di prodotto ad hoc - non sostenibile in termini di costi e di vincoli temporali;
- 2) Riuso di prodotto eventualmente disponibile - quand'anche praticabile in ragione della natura di impresa pubblica di ASP - si rileva come la società non sia strutturata per la gestione autonoma del change per progetti di tale complessità.

La valutazione degli scenari di business ha evidenziato quindi che lo scenario di massima valorizzazione rispetto ai requisiti ed obiettivi di ASP pare potersi raggiungere mediante l'adozione di una soluzione di mercato.

In primis si è quindi indagato il mercato di riferimento che - facendo riferimento a software per gestione di materia specifica, non generalista - vede un numero ristretto di fornitori e di prodotti aventi la necessaria maturità e solidità.

Parimenti, e in altra prospettiva, sono stati valutati i prodotti offerti dal mercato, accessibili sulla base delle disponibilità economiche e di investimento della Società, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità e buona amministrazione con un necessario bilanciamento costi - benefici.

A tal fine sono state poste in essere le seguenti azioni:

- Scouting dei principali prodotti di mercato;
- Verifica di risultato e di soddisfazione maturati, in contesti analoghi, da altre società che hanno in uso altro prodotto;

Tenuto conto dei seguenti fattori:

- Requisiti funzionali e non funzionali attesi;
- Effort necessario alla gestione della implementazione di un nuovo software sia dal punto di vista tecnico (Sistemi informativi) che di risorse coinvolte nel processo;
- Complessità nella fase di analisi dei requisiti;
- Necessità di supporto continuativo e mirato nelle fasi di migrazione, bonifica dati e attività propedeutiche al go live;
- Necessità di affidabilità nelle prestazioni attese;
- Impatto delle attività di migrazione di dati (e documenti) informatici, e della attività propedeutica di bonifica;

si è ritenuto maggiormente rispondente al fabbisogno di ASP procedere con l'upgrade tecnologico della soluzione Net@H2O con passaggio alla soluzione Net@2A di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Si sottolinea, infatti, come sia di precipuo interesse di ASP assicurare l'erogazione del servizio alla utenza - che si sostanzia anche nelle attività di rendicontazione e fatturazione - senza soluzione di continuità e riducendo i possibili impatti legati al change.

Anche a tal fine ed in considerazione, inoltre:

- dei vincoli derivanti dalle dimensioni della struttura societaria;
- della opportunità di non disperdere, ma anzi di mantenere e valorizzare il know how maturato dalle risorse;
- della particolare delicatezza della fase di gestione della migrazione dei dati che si ritiene di più agevole gestione in caso di upgrade tecnologico;

non si ritiene esistano soluzioni alternative ragionevoli, in ragione dello specifico contesto societario, alla ipotesi di l'upgrade tecnologico della soluzione Net@H2O con passaggio alla soluzione Net@2A di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. mediante procedura negoziata senza previa indizione di gara ai sensi art. 125 comma 1 lett. c) n° 2 e 63 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

Tale soluzione, infatti, è ritenuta rappresentare - allo stato dell'arte e per la specifica situazione aziendale - una ipotesi di guadagno di efficienza o, più in generale, di benefici in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti.

ATTESO CHE

1. La soluzione Net@2A risulta composta dai seguenti moduli:

- Net@Inf: funzionalità/modulo per la gestione dei profili e l'abilitazione degli utenti di sistema
- Contratti/CRM: Modulo per la gestione delle anagrafiche (Clienti e forniture) e per la gestione dei processi CRM
- Metering To Cash: modulo che si compone di 3 sottomoduli, ossia:
 - Device Metering, che consente la gestione della rete, degli strumenti di misura e delle loro caratteristiche, della programmazione di rilevazione delle misure e della conseguente validazione;
 - Fatturazione, che consente la gestione della programmazione e pianificazione delle attività di fatturazione, della fatturazione massiva, della fatturazione singola (da sportello) del calcolo del rateo, dell'invoicing e della stampa bollette;
 - Credito, che consente la gestione di tutte le attività relative agli incassi - singoli e massivi, SDD/SEPA, insoluti SEPA -, al calcolo della mora, alle rateizzazioni e alla gestione del recupero crediti. Il sottomodulo Credito, contiene anche le funzioni per la contabilizzazione dell'emesso e dell'incassato.
- Delibere, normativa e normativa ARERA

Net@2A garantisce:

- Il pieno e puntuale adempimento delle normative ARERA applicabili al Settore Idrico (compreso l'unbundling contabile - TIUC).
- La rilevazione e il monitoraggio degli standard generali e specifici stabiliti dall'ARERA per il Settore Idrico e dalla Carta dei Servizi aziendale, per quanto di competenza del sistema operativo, inclusa la reportistica dettagliata sulla situazione in corso come pure il calcolo automatico degli indennizzi (RQSII).
- La produzione della reportistica e la documentazione di supporto richiesta da ARERA, sia di monitoraggio periodico sia in fase di verifica ispettiva.
- La validazione dei dati secondo le specifiche ARERA

Descrizione progetto

I servizi professionali compresi nel perimetro del progetto riguardano le attività di:

1) Project management: coordinamento di tutti gli attori coinvolti, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi con il progetto. Interfaccia con i referenti di ASP.

2) Attività sistemistiche:

- definizione dell'architettura tecnica e del dimensionamento dei singoli elementi costituenti l'architettura complessiva;
- supporto per la definizione del tipo di connettività e relativo sizing degli elementi costituenti l'architettura;
- attività di installazione e configurazione dei moduli applicativi Net@2A, disponibili secondo le tempistiche di progetto
- Supporto al progetto

3) Assessment Funzionale e Parametrizzazione della soluzione: Assessment funzionale, propedeutico alla parametrizzazione, ha lo scopo di acquisire le informazioni specifiche relative a una serie di entità, che dovranno essere oggetto di verifica per quello che concerne il loro ambito di applicazione e/o di parametrizzazione addizionale rispetto al pre-configurato; esse sono:

- parametri infrastrutturali (denominazione azienda)
- profili aziendali (utenti di sistema e abilitazioni)
- perimetro processi
- perimetro processi web
- parametri agenda

- prodotti – categorie d'uso contrattuale
 - listino addebiti contrattuali
 - listino addebiti odi
 - listino deposito cauzionale
 - listino preventivo
 - metering & device (composizione dei gruppi di lettura e abilitazione controlli misure)
 - billing – fatturazione (strutture a soglie e listino prodotti)
 - credito e incassi (canali di incasso, banche sdd)
- 3) Migrazione dati da Net@H2O costituita dalle seguenti fasi principali:
- Fase di analisi della ripresa dati
 - Fase di test della migrazione
 - Verifica del raggiungimento dei KPI
 - Migrazione in produzione dei dati
- 4) Test: attività atte a verificare il buon funzionamento complessivo della soluzione e la sua aderenza ai requisiti funzionali condivisi ed alle disposizioni normative di ARERA;
- 5) Formazione: predisporre gli utenti all'utilizzo della soluzione Net@2A attraverso sessioni di formazione; sviluppare nelle persone coinvolte l'autonomia e la confidenza nell'utilizzo e nella gestione dei nuovi strumenti, oltre che la consapevolezza a riguardo delle eventuali modifiche al contesto organizzativo e di processo.
- 6) Avvio in produzione: la fase di avvio in ambiente di produzione comprende tutte le attività che il Fornitore eseguirà per la messa in esercizio della soluzione Net@2A, in particolare sono previsti i seguenti step:
- predisposizione ambiente di produzione:
 - a. Installazione/aggiornamento del software Net@2A nell'ambiente di produzione.
 - b. Porting della parametrizzazione aggiornata nel sistema di produzione.
 - c. Migrazione definitiva.
 - go-live: pianificazione di dettaglio delle attività necessarie per il passaggio finale in produzione e la messa in esercizio di Net@2A.

Al fine della realizzazione delle attività sinteticamente esposte sarà definito un gruppo di progetto fra Fornitore e risorse di ASP che dovrà operare in sinergia.

TEMPI di progetto per quanto sopra esposto:
Da ottobre 2023 a giugno 2024

Sono da segnalare, quali acquisizioni necessarie all'esecuzione del progetto:

- Acquisto di Licenza Oracle «Embedded» per Net@2A in versione Enterprise Edition;
- Allestimento e sottoscrizione ambiente cloud;
- Manutenzione licenze Oracle

POSTO CHE

Terminata la fase di messa in esercizio, in un'ottica di approvvigionamento strutturato - quantomeno di medio periodo - risulta necessario prevedere le attività di manutenzione e adeguamento del prodotto di cui trattasi ovvero:

2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE che comprende:

a) Manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva consiste nella fornitura della correzione o di altri rimedi alternativi a eventuali malfunzionamenti che fossero riscontrati a carico del Prodotto software;

b) Manutenzione evolutiva

In questo servizio è compresa una nuova versione di prodotto che incorpora le ultime correzioni rilasciate (CR) ed introduce modifiche o innovazioni di modesta entità.

In questo servizio non è compresa una nuova versione di prodotto che introduce significative innovazioni nella veste grafica, nell'architettura, nella piattaforma, nelle funzionalità o nella loro organizzazione.

c) Manutenzione adeguativa/normativa

Il servizio di manutenzione adeguativa/normativa consiste nel rilascio degli aggiornamenti dei Prodotti predisposti a seguito della pubblicazione di nuovi provvedimenti normativi Nazionali (con esclusione di quelli emanati da enti locali: Regioni, Province, Comuni, Enti di ambito territoriale) relativi a problematiche di interesse generale e che non comportino:

- il rifacimento o la sostanziale modifica dei Prodotti o di parti essenziali di essi;
- l'introduzione di funzioni e/o componenti nuove dei Prodotti stessi.

d) Trouble Ticketing

Il servizio di trouble ticket consiste in un accesso internet per la **segnalazione di malfunzionamenti** dei Prodotti;

La data di decorrenza dei servizi di manutenzione è fissata al 01/01/2024.

3. FLAT NORMATIVO

In ragione delle ricorrenti necessità di adeguamento della piattaforma sw in uso, determinate da nuovi obblighi e/o deliberazioni di ARERA o di altri enti preposti, ed a corollario delle attività già assicurate nell'ambito della manutenzione adeguativa e normativa, si rende opportuno attivare, dall'anno 2024, il servizio "FLAT normativo", tramite la quale ASP ha diritto anche alla consegna delle licenze dei nuovi moduli normativi che verranno rilasciati ed inseriti a listino da Engineering Ingegneria Informatica nel corso dell'anno di competenza, nonché dei servizi per adeguamento normativo: attività di predisposizione, installazione, formazione, attivazione standard e eventuali interventi sistemistico/applicativi.

RILEVATO CHE

Stante le condizioni economiche di cui alla offerta di Engineering n° 23/143420_01_PE, il quadro economico complessivo del progetto di upgrade e delle relative attività di manutenzione successiva, in un'ottica di durata temporale di 5 anni, risulta così articolato (IMPORTI OLTRE IVA):

attività	Importo Euro
Upgrade (una tantum)	€ 200.000,00
Manutenzione	€ 172.000,00
Licenze Oracle (una tantum)	€ 17.000,00
Manutenzione licenze Oracle	€ 11.880,00

Gestione Cloud	€ 192.580,00
Flat normativo	€ 344.000,00
totale	€ 937.460,00

	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Upgrade (una tantum)	€ 40.000,00	€ 160.000,00				€ 200.000,00
Manutenzione		€ 40.300,00	€ 42.100,00	€ 43.900,00	€ 45.700,00	€ 172.000,00
Licenze Oracle (una tantum)	€ 17.000,00					€ 17.000,00
Manutenzione licenze Oracle	€ 2.376,00	€ 2.376,00	€ 2.376,00	€ 2.376,00	€ 2.376,00	€ 11.880,00
Gestione Cloud	€ 10.656,00	€ 45.481,00	€ 45.481,00	€ 45.481,00	€ 45.481,00	€ 192.580,00
Flat normativo		€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 344.000,00
	€ 70.032,00	€ 334.157,00	€ 175.957,00	€ 177.757,00	€ 179.557,00	€ 937.460,00

Si prevede inoltre un importo a consumo per la remunerazione delle spese di trasferta pari ad Euro 2.000,00 (oltre IVA);

L'importo complessivo dell'appalto, ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., risulta quindi complessivamente pari ad **Euro 939.460,00** (oltre IVA). Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a Euro 0,00 (oltre IVA).

Trattandosi di servizi riconducibili a servizi di natura intellettuale, non trattandosi di attività standard ma che necessitano di specifico apporto di know how da applicare al caso concreto, non si applica il disposto di cui all'art. 95 c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, parimenti, ASP S.p.A non procede alla stima del costo della manodopera ai sensi dell'art. 23 c. 16 del citato decreto.

Il presente affidamento non risulta suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice stante la necessità tecnica di conduzione unitaria del progetto e di erogazione dei servizi di manutenzione da parte dei soggetti abilitati.

L'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, una variazione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto.

Le condizioni economiche proposte sono state valutate, in rapporto con l'effort previsto per il progetto, come accettabili ed in linea con quanto praticato in relazione alle attività prestate per il prodotto Net@H2O.

ATTESO CHE

risulta funzionale ad ASP, per i motivi sopraesposti, procedere con l'affidamento di cui trattasi Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.- piazzale dell'Agricoltura, 24 – 00144 Roma PIVA 05724831002 e che autorizzazione ad operare in tal senso è stata conferita dal Consiglio di Amministrazione all'Amministratore Delegato con deliberazione del 24.05.2023.

VISTI IN PROPOSITO I SEGUENTI DISPOSTI:

- il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, cd. "Decreto "Semplificazioni", e in particolare l'articolo 1; il D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021;
- la L. n. 136/2010, ed in particolare l'art. 3, sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei disposti e parti applicabili;
- la Visura Camerale, il D.U.R.C. *on-line* e le risultanze del Casellario informatico presso l'A.N.A.C. relative alla società sopraindicata;
- lo Statuto di A.S.P. s.p.a. e il Fascicolo d'ufficio della pratica.

Tutto ciò premesso e esposto, l'Amministratore Delegato pro-tempore di A.S.P. s.p.a., Dr. Giuseppe Cagliero, domiciliato per la carica presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante della presente, e si intendono qui riportate.
2. di contrarre e di affidare, alle condizioni economiche indicate al successivo punto n. 3, l'upgrade tecnologico alla soluzione Net@2A e correlati servizi di manutenzione quali descritti in premessa - sulla base della offerta della Soc. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. n° 23/143420_01_PE, mediante procedura negoziata senza previa indizione di gara ai sensi art. 125 comma 1 lett. c) n° 2 e 63 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., alla Soc. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.- piazzale dell'Agricoltura, 24 - 00144 Roma PIVA 05724831002.
3. di dare atto che l'Importo di affidamento, nonchè la spesa complessiva per A.S.P. s.p.a., è pari a complessivi **Euro 939.460,00 (oltre IVA)**, secondo l'articolazione del quadro economico di cui in premessa. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a Euro 0,00 (oltre IVA) che trova copertura nei fondi a bilancio di ASP e nelle relative previsioni per le successive annualità;
4. di dare atto che il Contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo delle verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti morali ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 in capo all'Affidataria;
5. di dare atto e confermare che il R.U.P. è l'Ing. Simone Tollemeto, quale Responsabile del Servizio Idrico Integrato di A.S.P. s.p.a. e che è nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Geom. Roberto Masoero, quale dipendente di ASP S.p.A. ai sensi dell'art. 101 D.lgs. n. 50/2016 e norme vigenti;
6. di dare mandato all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. di trasmettere la presente all'Ufficio del Presidente di A.S.P. S.p.A., all'Ufficio dell'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., al R.U.P. al D.E.C., e all'Ufficio Acquisti di A.S.P. s.p.a. e alla Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a., per gli atti conseguenti e di rispettiva competenza.

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
L'Amministratore Delegato
F.to Dr. Giuseppe Cagliero

Il Responsabile Servizio Idrico Integrato
Ing. Simone Tollemeto

Visto acquisito Il Responsabile Sistemi Informativi Interni
Dr. Augusto Borzi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE. Il presente atto viene pubblicato sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. il giorno 18.07.2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.