

Affidamento n. 4/2023 – Settori Speciali

PROCEDURA TELEMATICA APERTA IN TRE LOTTI

PER LA FORNITURA DI N. 9 AUTOBUS E DI EVENTUALI ULTERIORI N. 4 AUTOBUS OGGETTO DI OPZIONE D'ACQUISTO AD ALIMENTAZIONE ESCLUSIVAMENTE ELETTRICA DESTINATI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E PER IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE *FULL SERVICE* PREVISTO PER TUTTI I LOTTI, così suddivisi:

LOTTO 1



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Fornitura di n. 4 Autobus elettrici plug in, da mt 10,30 a mt 11,79, classe I, cat. M3
Finanziata per intero con risorse a valere sul P.N.R.R. Sogg. Attuatore Comune di Asti p.iva 00072360050

MISSIONE: "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica M2"

COMPONENTE: C2 Transizione Energetica e Mobilità sostenibile. Rinnovo Flotte Bus Elettrici verdi

INVESTIMENTO: Rinnovo del T.P.L. (4.4). Fornitura Bus Elettrici (4.4.1)

CIG N. 9888335030 - CUP N. G30J22000000001

LOTTO 2



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Fornitura di n. 4 Autobus elettrici, e di eventuali ulteriori n. 2 Autobus oggetto di Opzione d'Acquisto, plug in, da mt 8,60 a mt 10,29, classe I, cat. M3
Finanziata per intero con risorse a valere sul P.N.R.R. Sogg. Attuatore Comune di Asti p.iva 00072360050

MISSIONE: "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica M2"

COMPONENTE: C2 Transizione Energetica e Mobilità sostenibile. Rinnovo Flotte Bus Elettrici verdi

INVESTIMENTO: Rinnovo del T.P.L. (4.4). Fornitura Bus Elettrici (4.4.1)

CIG N. 9888525CF7 - CUP N. G30J22000000001

LOTTO 3

Fornitura di n. 1 Autobus elettrico, e di eventuali ulteriori n. 2 Autobus oggetto di Opzione d'Acquisto, plug in, da mt 6,00 a mt 7,49, classe I, categoria M3

Finanziata per intero con risorse a valere sul Piano strategico nazionale per la mobilità sostenibile (P.S.N.M.S. - DPCM del 17.04.2019) - Beneficiario il Comune di Asti p.iva 00072360050

CIG N. 9888582C01 - CUP N. I30J21000000008

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA
“NORME PER PIATTAFORMA TELEMATICA”
- NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL’OFFERTA
SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA. ALTRO -

1 – PREMESSE E PIATTAFORMA TELEMATICA.

Il presente documento è da considerarsi parte integrante e sostanziale del Disciplinare di Gara, e Allegato a quest’ultimo, anche se non materialmente. Gli Operatori Economici partecipanti devono comunque considerare quanto previsto dal Bando e dal Disciplinare di Gara, recanti il/i N. di CIG e/o CUP in oggetto.

La Stazione Appaltante (di seguito anche solo “Ente” o “A.S.P. s.p.a.”) gestisce la procedura di gara in oggetto utilizzando la **Piattaforma Telematica TRASPARE** (di seguito anche solo “Piattaforma”) alla quale è possibile accedere dall’indirizzo <https://asp.traspares.com/> - e il Gestore del Sistema è *L&G Solution S.r.l.* - di cui si avvale A.S.P. s.p.a. per le operazioni di gara.

La procedura di gara in oggetto viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 52, 58 e 60 del Codice Appalti.

Per potere presentare Offerta e i documenti per la procedura di gara in oggetto, è necessario accedere alla Piattaforma Telematica di cui sopra. **L’Offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara** devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel Disciplinare di Gara e nel presente documento.

Per le indicazioni, **la registrazione alla Piattaforma** e la qualificazione e per quanto attiene all’operatività sulla Piattaforma Telematica, occorre far riferimento ai seguenti documenti:

- a) **“Bando e Disciplinare di Gara”** in oggetto; **loro documenti Allegati**;
- b) **“Note operative iscrizione al portale TRASPARE”**, liberamente consultabile e scaricabile nella sezione guide dedicata agli operatori economici al link https://asp.traspares.com/public_tutorial_and_manual;
- c) **“Manuale operativo – Procedura OEPV - SENZA MARCA”** (di seguito anche solo “Manuale”) allegato alla presente.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale.

Gli Operatori Economici partecipanti esonerano espressamente A.S.P. s.p.a., il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, nonché derivante dal mancato utilizzo dei *web browser* indicati dal Manuale.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. **L’account e la password necessari per l’accesso al sistema** e la partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori Economici partecipanti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta dal Disciplinare di Gara e Allegati, rimangono **ad esclusivo rischio dell’Operatore Economico / Concorrente**. Si invitano pertanto gli Operatori Economici **ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista**, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’Offerta e dei documenti chiesti entro il termine previsto.

Gli Operatori Economici partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne A.S.P. s.p.a. e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio e/o danno di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e A.S.P. s.p.a. non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, subito dai Concorrenti e/o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

La Stazione Appaltante non assume quindi alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda e dell'Offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare di Gara e a quanto previsto dalle Note e dal Manuale Operativo sopra indicati.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura di gara, anche disponendo, se del caso, la sospensione del termine di ricezione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e/o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, la Stazione Appaltante può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito *web* istituzionale - indicato nel Bando e Disciplinare di Gara - dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tale modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Tutti i Soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di **firma digitale** e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*; esonerano altresì espressamente A.S.P. s.p.a. e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Per necessità è possibile formulare richieste di assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma telematica Traspare contattando il *Contact Center* al numero di telefono a pagamento (+39) 895 98 95 966, dal Lun/Ven: 09.00-13.00/14:30-18.00 per il cui costo si rimanda al *link* <https://www.traspare.com/main/contatti-fornitori/>.

2 – DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata o richiamata dal Disciplinare di Gara e documenti allegati e richiamati, comunque in grado di consentire lo svolgimento di tutte le operazioni di gara previste e necessarie. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato del *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del Legale Rappresentante p.t. dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di **firma digitale**, in corso di validità.

3 - DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA.

La Documentazione di Procedura è individuata dal Bando e Disciplinare di Gara, a cui si rinvia integralmente.

La Documentazione di Procedura comprende detto **MANUALE OPERATIVO TRASPARE – Modulo Gara Aperta**. Tutta la Documentazione di Procedura è **disponibile sulla Piattaforma telematica** al *link* <https://asp.traspare.com/>, nell'aera *web* dedicata.

4 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.

Chiarimenti e informazioni, di carattere amministrativo e tecnico, inerenti la procedura di gara, possono essere chiesti dall'Operatore Economico **in via telematica, attraverso la sezione/funzione della Piattaforma** riservata alle richieste di chiarimenti e informazioni, **previa registrazione alla Piattaforma stessa**.

N.B. E' onere degli Operatori Economici consultare costantemente, periodicamente e sino a conclusione della procedura di gara la Piattaforma - Area dedicata ai chiarimenti - e il profilo del committente. La pubblicazione dei riscontri sulla Piattaforma e in detta Area, in costante aggiornamento, ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.

Ai fini delle comunicazioni intercorrenti con la Stazione Appaltante, l'Operatore Economico elegge domicilio digitale nella propria **Area riservata della Piattaforma**, ed all'indirizzo di pec riportato in sede di registrazione al portale. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, l'Operatore Economico che modificasse il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito "pec"), dovrà comunicare tale nuovo indirizzo all'Ente, e pure aggiornarlo sul sistema nel Profilo personale.

L'Operatore Economico non dovrà comunicare all'Ente l'avvenuta modifica del suo Profilo in quanto la Stazione Appaltante considererà valide solo le informazioni ivi contenute.

L'Operatore Economico potrà aggiornare i propri dati e tutta la documentazione inserita a Sistema in completa autonomia accedendo al Profilo personale con le proprie credenziali di accreditamento.

La Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema saranno, pertanto, sollevati da qualunque responsabilità relativa all'inserimento/aggiornamento/modifica delle informazioni rilasciate dall'Operatore Economico.

5 – COMUNICAZIONI IN CORSO DI PROCEDURA DI GARA.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante, Autorità di Procedura e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al *link* su indicato. È onere esclusivo dell'Operatore prenderne visione.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice Appalti, e ai fini delle comunicazioni nell'ambito del sub-procedimento di soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, Codice Appalti, gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare il proprio indirizzo pec; mentre gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri dell'U.E. dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare.

In caso di soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, Codice Appalti, per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il Concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (*username* e *password*) ed inoltrare la documentazione richiesta nella lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione.

N.B. Gli Operatori Economici devono avere costantemente sotto controllo la Piattaforma e il profilo del committente (Area relativa alla procedura di gara) e il proprio recapito di posta elettronica.

Salvo quanto disposto per i chiarimenti e le informazioni di cui al precedente Paragrafo n. 4, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante/R.U.P./Autorità di Procedura ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in quanto rese tramite la Piattaforma, mediante la funzione "Comunicazioni di gara", con notifica all'indirizzo pec (o E-mail in caso di soggetto con sede in altri Stati Membri dell'U.E.) dell'Operatore Economico.

I Concorrenti sono tenuti a controllare che messaggi di posta elettronica inviati dal sistema non vengano respinti né trattati come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

N.B. E' comunque onere degli Operatori Economici consultare costantemente, periodicamente e sino a conclusione della procedura di gara la Piattaforma - Area dedicata ai chiarimenti - e il profilo del committente. La pubblicazione dei riscontri sulla Piattaforma e in detta Area, in costante aggiornamento, ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.

6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Per partecipare alla procedura di gara in oggetto gli Operatori Economici devono previamente procedere con l'iscrizione nella **Piattaforma TRASPARE**. A tal fine devono essere in possesso della dotazione informatica indicata in detto **MANUALE OPERATIVO TRASPARE**, allegato o richiamato al Disciplinare di Gara, nonché di un

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito “pec”) o di un indirizzo di posta elettronica per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri dell’U.E.

È obbligatorio inoltre il possesso – da parte del Legale rappresentante p.t. del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di **FIRMA DIGITALE, in corso di validità**, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38.2 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e del CAD.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NON È RICHIESTA L’ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI DI A.S.P. S.P.A.

Le Offerte devono pervenire sulla Piattaforma **tassativamente** entro e non oltre l’ora del giorno indicato dal Bando e dal Disciplinare di Gara, **pena la non ammissione alla procedura** in oggetto. Il suddetto termine è da intendere come perentorio. Non saranno prese in considerazione altre forme di invio dell’Offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’Offerta e dei documenti, fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Gli Operatori Economici dovranno **accedere al Portale** (Area riservata “Fornitori”) mediante l’inserimento delle proprie Credenziali (**e-mail e password**) associate all’impresa abilitata. Fatto ciò i Concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, co. 3, lett. b) del Codice Appalti. L’Offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell’art. 32, co. 4 del Codice Appalti per i giorni indicati dal Bando.

La prima seduta di procedura di gara ha luogo nel giorno e orario indicati al Paragrafo IV.3.8 del Bando di Gara.

7 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’invio telematico dell’Offerta avviene nelle Fasi sotto dettagliate, come precisato in detto Manuale Operativo gara telematica – procedura aperta, a cui si rinvia.

FASE 1 – CREAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI E FIRMA DIGITALE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, compreso il D.G.U.E., la Domanda di Partecipazione, l’Offerta Tecnica e Economica devono essere sottoscritte con **FIRMA DIGITALE** dal rappresentante legale p.t. del Concorrente/Operatore economico o da un procuratore, munito di apposita procura ad hoc, anch’essa firmata digitalmente, da allegare alla Documentazione Amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive e la Documentazione Amministrativa di cui sopra, sono individuate dal Bando e dal Disciplinare di Gara, ai quali si rinvia integralmente.

Si precisa che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

La documentazione indicata nel Disciplinare di Gara, firmata digitalmente, dovrà essere inserita in appositi Archivi informatici (formato file .zip). Su tali archivi informatici i Concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel Bando e nel Disciplinare di Gara.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema.

FASE 2 - CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA.

Entro il termine previsto dal Disciplinare di Gara gli Operatori Economici partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal “MODULO GARE - GARE APERTE”. Selezionata la procedura di gara indicata in oggetto, l’Operatore Economico tramite la “Funzione PARTECIPA”, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l’impresa partecipante dovrà inserire l’Archivio informatico firmato digitalmente contenente la Documentazione Amministrativa - indicata nel Disciplinare di Gara - firmata digitalmente nell’apposita “**BUSTA AMMINISTRATIVA**”;

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l’impresa partecipante dovrà inserire l’Archivio informatico firmato digitalmente contenente l’Offerta Tecnica - indicata nel Disciplinare di Gara e suo Allegato - firmata digitalmente nell’apposita “**BUSTA TECNICA**”;

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'Offerta Economica - indicata nel Disciplinare di Gara e suo Allegato - firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**;

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'Operatore Economico partecipante, entro il predetto termine, tramite l'apposita Funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle Offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

La presentazione dell'Offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'Offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni Archivio caricato dall'Operatore Economico, l'*hash MD5* calcolato sul file salvato dalla Piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto l'Operatore Economico, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli *hash md5* indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora l'Operatore Economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel Bando/Disciplinare di Gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma telematica Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della Fase di presentazione delle Offerte. La Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla gara considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Allo scadere del termine ultimo di ricezione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma telematica e sono conservate dalla Piattaforma medesima.

In caso di partecipazione alla gara in forma singola, la Documentazione Amministrativa chiesta nel Bando di Gara/Disciplinare di Gara, e l'Offerta Tecnica e Economica, dovranno essere:

- firmate digitalmente dal Soggetto indicato nel Bando/Disciplinare di Gara;
- gli archivi informatici (Buste di gara) dovranno essere caricati sul Sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dal Concorrente singolo, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (es. chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste di giustificazioni, etc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio, la Documentazione Amministrativa chiesta nel Bando/Disciplinare di Gara, e l'Offerta Tecnica e Economica, dovranno essere:

- firmate digitalmente dai Soggetti indicati nel Bando/Disciplinare di Gara;
- gli archivi informatici (Buste di gara) dovranno essere caricati sul Sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola Mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (es. chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste di giustificazioni, etc.).

8 – INFORMAZIONI ULTERIORI.

Nessun compenso, premio e/o rimborso spese spetta agli Operatori Economici e ai Concorrenti alla gara per l'effettuazione delle attività di iscrizione, registrazione, inserimento e aggiornamento sulla Piattaforma telematica indicate ai precedenti punti e capoversi del presente documento. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti alla gara, relativi alle attività di iscrizione, registrazione, inserimento e aggiornamento di cui sopra, sono pertanto ad esclusivo carico degli Operatori Economici e Concorrenti.

Nessun compenso, premio e/o rimborso spese è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'Aggiudicatario della procedura di gara, ove aggiudicata, per il mero utilizzo della Piattaforma telematica.

L'eventuale acquisto, installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il presente documento Allegato costituisce parte integrante e sostanziale del Disciplinare di Gara.

Il R.U.P. e Dirigente della B.U. T.P.L. di A.S.P. s.p.a.
F.to Ing. Marco Spriano.
(*Firma digitale*).

* * * * *