

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

NEGRO CLAUDIO

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2008 - oggi

Asti Servizi Pubblici S.p.a. – Corso Don Minzoni 86 – Asti

Multitility che opera principalmente nell'erogazione dei seguenti servizi:

Trasporti e mobilità – Igiene Urbana – Servizio Idrico Integrato – Servizi cimiteriali

Coordinatore ufficio Rapporti con l'Utenza

Elaborazione flussi massivi di fatturazione;

Responsabilità nell'analisi e nelle predisposizioni di interventi per l'efficientamento normativo e funzionale del sistema operativo applicato (NETH2O Engineering) e gestione di eventuali malfunzionamenti;

Gestione delle parametrizzazioni sistemiche legate ai nuovi adeguamenti normativi introdotti da ARERA e/o Legislativi;

Dichiarazioni obbligatorie, Estrazioni e Reportistiche varie per ARERA – Agenzia delle Entrate; Analisi e predisposizione dei report informativi / estrazioni dalla banca dati dell'applicativo per i vari Responsabili di Funzione;

Gestione dell'archiviazione documentale sulle Emissioni a partire dal 2011;

Gestione con lo Stampatore delle problematiche legate alla stampa bollette e agli adeguamenti normativi.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

marzo 2007 - aprile 2008

BSC s.r.l. – Asti

Azienda operante nel settore Informatico

Consulenza ed Assistenza di 1° livello nell'ambito dei sistemi informativi e relativo supporto alla gestione. Attività svolta presso ASP S.p.a. a seguito dell'implementazione della piattaforma applicativa SIU (su Database Oracle)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

luglio 2005 - marzo 2007

SIRIO S.c.p.a. Sicurezza Industriale – Torino

Gruppo FIAT

Mansione di Commerciale per quanto concerne l'installazione di Tecnologie di Sicurezza nell'ambito dei siti Industriali del Gruppo Fiat

- Date (da – a) aprile 2004 - giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio SIRIO per la Sicurezza Industriale - Torino
- Tipo di azienda o settore Gruppo FIAT
- Tipo di impiego Responsabile Operativo Vigili del Fuoco Area Torino
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e Gestione delle squadre dei Vigili del Fuoco aziendali;
Verifica del mantenimento e dell'applicazione degli standard aziendali mirati alla prevenzione e protezione contro i rischi;
Interazione con gli Enti Istituzionali e Risk Management.

- Date (da – a) giugno 1999 - marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio SIRIO per la Sicurezza Industriale - Torino
- Tipo di azienda o settore Gruppo FIAT
- Tipo di impiego Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione Rischi ed Individuazione delle misure di prevenzione;
Elaborazione della documentazione relativa alle denunce infortuni;
Elaborazione Procedure inerenti a: primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori, rischi specifici, normative di sicurezza, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi.

- Date (da – a) marzo 1989 - maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAT AUTO S.p.A. – Torino
- Tipo di azienda o settore Gruppo FIAT
- Tipo di impiego Addetto al Servizio di Sicurezza Industriale

- Date (da – a) ottobre 1984 - marzo 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico "Bona & Sorba" – Asti
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Geometri
- Tipo di impiego Iscritto all'Albo dei Praticanti della Provincia di Asti – Collegio dei Geometri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.A. GIOBERT" di Asti
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

- Date (da – a) marzo 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro del Computer di Asti
- Qualifica conseguita Corso Avanzato di Informatica e Tecniche di Programmazione (100 ore)

- Date (da – a) Sessione 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.A. GIOBERT" di Asti
- Qualifica conseguita Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra

- Date (da – a) maggio 2008 - oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asti Servizi Pubblici S.p.a. – Corso Don Minzoni 86 – Asti
- Qualifica conseguita Corsi di Formazione Interni del Personale inerenti a:
Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 08/06/2001 N.231;
Formazione Preposti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
Formazione sulla Sicurezza Informatica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona attitudine a relazionarsi e buona capacità di comunicazione acquisite nelle esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e di autonomia decisionale, capacità di lavorare in gruppo o individualmente, capacità di risoluzione dei problemi, senso dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi Operativi: MS-DOS – WINDOWS – ORACLE

Sistemi Applicativi: OFFICE – ACCESS – NET@H2O – TOAD

Conoscenza delle Disposizioni Regolative e delle Deliberazioni ARERA nel settore del Servizio Idrico Integrato

PATENTE O PATENTI

Patente B

Asti, 21/04/2023

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RIZZOLO MICHELA
Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) luglio 2009-oggi
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro Asti Servizi Pubblici S.p.a. – corso Don Minzoni 86 - Asti
- Tipo di azienda o settore Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia.
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa ufficio Rapporti con l'Utenza
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle attività di sportello front e back office

- Date (da – a) marzo 2000-luglio 2009
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro General Cab Srl – Celle Enomondo (AT)
- Tipo di azienda o settore Azienda operante del settore Automotive
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa addetta alla logistica

- Date (da – a) maggio 1999-marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Landing S.r.l. - Alessandria
- Tipo di azienda o settore Azienda operante del settore della ristorazione
- Tipo di impiego crew

- Date (da – a) Ottobre 1997-maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Team Service S.a.s Asti
- Tipo di azienda o settore Tipografia-copisteria
- Tipo di impiego Apprendista

- Date (da – a) 1996-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane Spa
- Tipo di azienda o settore Azienda che si occupa di servizi postali, bancari, finanziari e di telecomunicazione
- Tipo di impiego portalelettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 1993
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Istituto D'Arte Benedetto Affieri di Asti
- Qualifica conseguita Diploma di maturità d'arte applicata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima attitudine a relazionarsi con le varie tipologie di utenza e ottima capacità di comunicazione acquisite nelle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di autonomia decisionale, capacità di lavorare in gruppo o individualmente, capacità di risoluzione dei problemi, senso dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'applicativo Office.
Buona conoscenza della piattaforma NET@H2O
Conoscenza delle disposizioni regolative e delle deliberazioni A.R.E.R.A. nel settore del Servizio Idrico Integrato

PATENTE O PATENTI

Patente B

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALUMBO TIZIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2004 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A. – corso Don Minzoni, 86 - Asti
- Tipo di azienda o settore Societa' Multiutility
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa ufficio Rapporti con l'Utenza
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle attività di sportello front e back office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G. MARELLO" di Asti
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria

- Date (da – a) Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Professionale di Fiorenzuola d'Arda – c/o sede Provincia di Asti
- Qualifica conseguita Attestato – diploma consulente tecnico ambientale

- Date (da – a) Marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE

Livello intermedio

Livello intermedio

- Capacità di espressione orale

Livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, abilità consolidata nel lavoro di gruppo. Ottima predisposizione a relazionarsi con diverse tipologie di utenza e ottima capacità di comunicazione acquisite nell'esperienza lavorativa e attraverso gli studi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavorare in modo indipendente o come parte di una squadra, capacità di risoluzione dei problemi, buone capacità organizzative, capacità di mediare e risolvere i conflitti, attenzione ai dettagli, capacità di multitasking e buona gestione del tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza dell'applicativo Office. Conoscenza base gestionale SAP (moduli FI e MM). Ottima conoscenza del sistema operativo applicativo (NET@H2O – Engineering) con particolare considerazione alla:

- Gestione dei processi inerenti al gestionale lato CRM, alle attività di front office, alla gestione delle pratiche amministrative correlate;
- Analisi e predisposizione report informativi;
- Analisi e predisposizione di interventi per l'efficientamento della banca dati;
- Gestione con lo stampatore delle problematiche legate alla stampa delle bollette e agli adeguamenti normativi

Ottima conoscenza delle disposizioni regolative e delle deliberazioni A.R.E.R.A. nel settore del Servizio Idrico Integrato

PATENTE O PATENTI

Patente guida di cat. B

ROBERTO PIERO MASOERO

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DATI GENERALI

Roberto Piero MASOERO

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Luglio 1979* Istituto Tecnico Commerciale G.A. GIOBERT di Asti:
> Diploma Geometra;
- 1982/1991* Iscritto al Collegio dei Geometri di Asti;
- Dicembre 2011* Iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali come
responsabile tecnico amianto cat. 10/A cl. e ridotta.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- > da settembre 2019 – Responsabile Servizio rapporti con PUtenza Business Unit Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A. di Asti, Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia;
- > dal 07/12/2011 - Responsabile tecnico per la direzione delle attività di bonifica di siti e beni contenenti amianto di A.S.P. S.p.A. di Asti, Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia;
- > da agosto 2004 – Capo Servizio Unità Organizzativa Manutenzione Reti Business Unit Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A. di Asti, Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia;
- > da gennaio 1997 a luglio 2004 - Tecnico della manutenzione reti acquedotto Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A. di Asti, Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia;
- > da ottobre 1991 a dicembre 1996 - Tecnico del Comune di Asti
Servizio Acquedotto e Ufficio Ricostruzione (periodo post alluvione 1994)
- > da ottobre 1983 a settembre 1991 – Impiegato ditta CESET di Castell'Alfero
- > dal 1982 al 1991 – Geometra libero professionista – amministratore di condomini;
- > Dall'aprile 1980 all'aprile 1981 – Servizio militare presso il 4° BTG GUASTALLA - Congedato con il grado di sergente.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE IN AZIENDE

- > dal gennaio 1987 al 1991 – Socio ed amministratore della ELAST srl, con sede a Settime (AT) – settore metalmeccanico – produzione di particolari di motorini elettrici per elettrodomestici.

Il sottoscritto Roberto Piero Masoero autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.