



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, Cap. 14100, Italia

P.Iva e Codice Fiscale n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

DETERMINA n. 5144 del 14.03.2023

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento di Incarico di Supporto e Assistenza legale al Responsabile del Procedimento.

PREMESSO CHE Asti Servizi Pubblici s.p.a. con sede legale in Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, P.Iva n. 01142420056 (di seguito solo "A.S.P. s.p.a.") è una società *multiutility* costituita per erogare anche Servizi Pubblici Locali, che opera con prevalenza nella Città e Provincia di Asti.

CONSIDERATO CHE

ASP s.p.a. si qualifica come società mista controllata dal Comune di Asti che gestisce ed eroga precipuamente servizi pubblici locali sia in regime di concessione che di appalto.

Per gli approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture nelle fattispecie in cui è il codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs 50/2016 e s.m.i. e relativa normativa di settore, risultano necessari approfondimenti giuridici specialistici per la corretta gestione dei processi di individuazione dei fornitori e di esecuzione dei contratti.

RILEVATO CHE

- negli ultimi anni la situazione emergenziale ha visto l'emanazione di una serie di misure transitorie e non, che hanno complicato il quadro normativo applicabile, e a questo si aggiunge oggi la riforma di settore di prossima uscita che modificherà ulteriormente il quadro normativo di riferimento;
- nei prossimi due anni la società intende attuare un corposo piano investimenti, che rende più impegnativa l'attività del Responsabile del Procedimento (RUP), degli Uffici Appalti e Legale; si rende quindi necessario affidare un incarico a legale esterno al quale gli uffici possano rivolgersi via via che l'esigenza si pone.

TENUTO CONTO CHE

- per quanto sopra, la situazione organizzativa aziendale sopra descritta, i plurimi interventi normativi cui si sta assistendo, la necessità di dare continuità all'attività aziendale nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia, rendono opportuno garantire per tutte le attività di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture il supporto legale di un professionista qualificato per le conoscenze della normativa di riferimento e della realtà aziendale;
- analogamente, risulta necessario avere un supporto legale specialistico sulle attività regolamentate in cui opera la Società, per il Servizio Idrico Integrato e il Settore Ambiente che si affaccia oggi ad interventi regolatori più ampi, anche per procedimenti innanzi all'Autorità Regolatoria;

ATTESO CHE

- l'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. in L. 108/2021, in deroga all'art 36 D.Lgs. n. 50/2016, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

VALUTATO il Curriculum professionale dell'Avvocato Carlo Giacomo Leone Merani del foro di Asti, che attesta una chiara esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;

SI DÀ ATTO CHE

L'importo complessivo massimo del presente incarico viene stimato in **€ 15.000,00 (euro quindicimila/00)** oltre IVA di legge.

Il corrispettivo per l'attività svolta viene concordato a misura secondo una tariffa oraria di € 200,00/h, c.p.a. e rimborso delle spese vive documentate sino alla concorrenza dell'importo massimo di € 15.000,00, oltre iva.

VISTI IN PROPOSITO I SEGUENTI DISPOSTI:

- la L. n. 136/2010, ed in particolare l'art. 3, sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- l'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. in L. 108/2021;
- l'art 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;
- la L. 31 dicembre 2012 n. 247;
- il Codice Deontologico Forense approvato dal Consiglio nazionale forense nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 241 del 16 ottobre 2014;
- il MOG 231 e/o il Codice Etico;
- lo Statuto di A.S.P. S.p.A. e il Fascicolo d'ufficio della pratica.

Tutto ciò premesso e esposto, l'Amministratore Delegato pro-tempore di A.S.P. s.p.a., Dr. Giuseppe Cagliero, domiciliato per la carica presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

DETERMINA

- 1.** che le premesse costituiscono parte integrante della presente, e si intendono qui riportate.
- 2.** di contrarre e di affidare, alle condizioni economiche sopraindicate, **l'incarico di Supporto e Assistenza legale al Responsabile del Procedimento** all'Avv. CARLO GIACOMO LEONE MERANI, nato a Milano (MI) il 23/06/1963, con studio in Torino, Galleria Enzo Tortora n. 21, P.IVA 08947220011;
- 3.** di dare atto che L'importo complessivo massimo del presente incarico viene stimato in **€ 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre IVA di legge**, quale Prezzo totale stimato dell'incarico e quale massimo esborso per A.S.P. S.p.A., avente l'articolazione in premessa definita, che trova copertura in Fondi di A.S.P. S.p.A., e che l'incarico avrà decorrenza dalla stipula fino a consumo per un periodo di almeno 12 mesi;
- 4.** trattandosi di attività di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 non è richiesta l'indicazione dei costi di manodopera e degli oneri aziendali concernenti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- 5.** di dare atto e confermare che il R.U.P. è il Dr. Giuseppe Cagliero, quale Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a. che è anche Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 101 D.Lgs. 50/2016;
- 6.** di dare mandato all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. di trasmettere la presente all'Ufficio del Presidente di A.S.P. S.p.A., all'Ufficio dell'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., al R.U.P., al D.E.C., all'Ufficio Legale e all'Ufficio Acquisti di A.S.P. s.p.a., alla Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a., per gli atti conseguenti e di rispettiva competenza.

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO P.T.
F.to in originale Dr. Giuseppe Cagliero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE. Il presente atto viene pubblicato sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. il giorno 27.03.2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.