



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

Corso Don Minzoni n. 86, Asti, cap. 14100, P.Iva n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

**PROCEDURA APERTA
A LOTTO UNICO PER LA FORNITURA DI GASOLIO “ESTIVO” AD USO AUTOTRAZIONE,
SECONDO LE EFFETTIVE ESIGENZE DI A.S.P. S.P.A.
CIG N. 9610015341 – AFFIDAMENTO N. 1/2023**

**VERBALE N. 1-P/2023
-PRIMA SEDUTA PUBBLICA-**

Addì **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore **15,20** circa in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, in una sala sita al piano primo della sede legale di Asti Servizi Pubblici s.p.a. (di seguito “A.S.P. s.p.a.” o “Stazione Appaltante”) si è riunito in 1^ seduta pubblica di gara il R.U.P. Ing. Marco Spriano nominato da A.S.P. s.p.a. con determina a contrarre n. 1100/2023. Assiste ed è presente quale Segretario Verbalizzante il Dr. Vercellotti Thomas quale dipendente di A.S.P. s.p.a.

Non è presente alla seduta pubblica di gara alcun rappresentante per EREDI CAMPIDONICO S.P.A. e EUROPAM S.P.A. e BRONCHI COMBUSTIBILI S.R.L., di seguito meglio individuate.

Si dà atto preliminarmente a Verbale che la presente seduta è iniziata alle ore 15,20, in luogo delle ore 15,00 del 23/02/2023, a causa di sopravvenuti impegni lavorativi e d'ufficio del R.U.P.

Premesso, dato atto e considerato, al riguardo, che:

- con determina a contrarre n. 1100/2023, pubblicata sul profilo del committente, A.S.P. s.p.a. ha indetto una procedura aperta, a lotto unico, per l'affidamento della fornitura di gasolio ad uso autotrazione, Estivo, indicato in oggetto al presente verbale, da aggiudicare con il criterio del minore prezzo secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara, e ha, contestualmente, nominato il R.U.P. ex art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex D.L. n. 76/2020 c. in L. n. 120/2020 in persona dell'Ing. Marco Spriano quale Dirigente della B.U. T.P.L. e Mobilità di A.S.P. s.p.a.;
- sono state assolte le forme di pubblicità prescritte e il Bando di gara è stato pubblicato nella sezione Bandi di Gara, Bandi di Forniture, area web dedicata alla gara in oggetto, del sito web www.asp.asti.it (nel presente verbale anche solo “profilo del committente”), nonché all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Asti e sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. n. 10/2023;
- entro il termine perentorio assegnato e previsto dal Bando, fissato per il giorno 21/02/2023, ore 12,00, sono pervenuti, presso il personale dell'Ufficio Protocollo dell'Ente aggiudicatore, i n. 3 Plichi chiusi e sigillati di cui infra (di seguito anche solo “Plichi”), a cui sono stati assegnati in entrata dall'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. in ordine progressivo e di arrivo i seguenti Numeri di Protocollo riportati nel Prospetto n. 1:

N.	DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	P.IVA o C.F.	NUMERO PROTOCOLLO A.S.P. S.P.A.
1	BRONCHI COMBUSTIBILI S.R.L.	Omissis	Prot. n. 3107/2023
2	EREDI CAMPIDONICO S.P.A.	Omissis	Prot. n. 3215/2023
3	EUROPAM S.P.A.	Omissis	Prot. n. 3229/2023

Prospetto n. 1

- la Documentazione di Procedura non prevede, quale adempimento preventivo, alcun sopralluogo obbligatorio assistito da parte degli operatori economici;
- la Documentazione di Procedura ammette il ricorso all'istituto del subappalto ex art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura e le attività oggetto di affidamento;
- la data e l'ora della prima seduta pubblica del giorno 23/02/2023, ore 15,00, sono previsti dal Bando di gara, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 10/2023 e sul profilo del committente;

- alla presente data e ora avverso la Documentazione di Procedura (es. Bando di Gara, Capitolato, e altri atti di procedura, etc.) non risulta, ad ora, proposto alcun ricorso giurisdizionale e/o alcuna contestazione da parte di alcuno;
- entro il termine ultimo di ricezione delle offerte fissato per le ore 12,00 del giorno 21/02/2023, sono pervenuti al personale dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a., presso la relativa sede legale, i tre Plichi, chiusi e sigillati, riferiti alla procedura in oggetto, protocollati in entrata dall'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. come sopra nel Prospetto;
- i Plichi sono stati custoditi a fare data e ora dal suo ricevimento dapprima presso l'Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a., nella sua sede legale in Corso Don Minzoni n. 86, Asti, in luogo idoneo e chiuso a chiave, e vengono in questa seduta pubblica messi a disposizione del R.U.P. e riposti, chiusi, sul tavolo della sala ove si svolgono le operazioni di gara, in modo da essere bene visibili ai presenti e a disposizione completa del R.U.P.

Dichiarata aperta la stessa seduta pubblica e dichiarata avviata la "PRIMA FASE DI PROCEDURA" di cui al paragrafo n. 16 del Disciplinare di gara, il R.U.P. preliminarmente rende noto che nella presente seduta pubblica:

A- si procederà all'apertura dei Plichi pervenuti, chiusi, al personale dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a.; alla successiva apertura della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dei concorrenti alla procedura, contenente la documentazione amministrativa e alla disamina dei documenti ivi contenuti, ivi compreso il supporto informatico, riservandosi il R.U.P. di ulteriormente verificare le dichiarazioni, i documenti e il supporto acclusi nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" dei concorrenti anche in una o più sedute riservate da fissarsi, ove ve ne fosse necessità;

B- terminato l'esame della documentazione amministrativa contenuta nelle Buste "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dei concorrenti alla procedura, si procederà, se del caso, all'espletamento dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 ed ex Disciplinare di Gara e all'eventuale richiesta di chiarimenti ed all'esito a seduta pubblica sarà proclamata l'ammissione, o meno, dei Concorrenti al prosieguo delle operazioni di procedura e alla successiva "Seconda Fase di Procedura";

C- come previsto dal Disciplinare di Gara, il R.U.P., al termine della disamina in questa seduta dei documenti di cui alla Busta "A", si riserva di verificare i documenti acclusi nella Busta "A" in una seduta riservata di gara.

Ciò reso noto e premesso, dato atto che **i Tre Plichi** assunti al prot. ASP spa su indicato, sono pervenuti a A.S.P. s.p.a. entro il termine ultimo perentorio di ricezione delle offerte stabilito dal Bando di Gara, ovvero **entro le ore 12,00 del giorno 21/02/2023**, il R.U.P. procede alla loro apertura in seduta pubblica, come segue.

Siglato e contrassegnato con il **N. 1 il Plico assunto al prot. ASP n. 3107/2023**, il R.U.P., sulla base del frontespizio del medesimo, dà atto che:

- proviene dalla società **BRONCHI COMBUSTIBILI S.R.L., P.Iva n. ..Omissis..**, con sede in Bertinoro (FC), e che lo stesso Plico è chiuso e integro e regolarmente confezionato secondo quanto chiesto dal Disciplinare di Gara, e procede alla sua apertura in seduta pubblica;
- al suo interno vi sono due Buste chiuse, rispettivamente indicate come Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e Busta "B - OFFERTA ECONOMICA" che vengono anch'esse siglate dal R.U.P. e contrassegnate rispettivamente con il n. 1 e n. 2.

Verificata l'integrità della Busta "B-OFFERTA ECONOMICA", la stessa viene riposta nel Plico.

Il R.U.P. procede, quindi, all'apertura della Busta "A" nella quale rinviene al suo interno complessivi n. 7 documenti cartacei, ciascuno dei quali viene siglato dal R.U.P. e contrassegnato con un numero progressivo da n. 1 a n. 7, nonché una Chiavetta USB (di seguito "supporto informatico") contenuto in un involucro cartaceo.

Tramite il *computer* presente in sala ed i relativi applicativi informatici in dotazione, il R.U.P. procede ad appurare in seduta pubblica il contenuto del supporto informatico del concorrente, rinvenendo al suo interno complessivi n. 9 *files*.

Letta la documentazione rinvenuta, sia in formato cartaceo che sul supporto informatico, il R.U.P. dà atto che il concorrente **partecipa alla procedura in forma singola** ex art. 45, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e che non intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. rileva, e dà atto, che il contenuto del supporto informatico prodotto dal concorrente nella Busta "A-Documentazione Amministrativa", è coerente con i documenti prodotti in formato cartaceo dal concorrente medesimo nella Busta "A".

La documentazione cartacea e il supporto informatico vengono, quindi, riposti nella Busta "A", quest'ultima rimessa nel Plico N. 1, a sua volta riposto sopra il tavolo presente in sala, in modo da essere visibile ai presenti.

Siglato e contrassegnato con il **N. 2 il Plico assunto al prot. ASP n. 3215/2023**, il R.U.P., sulla base del frontespizio del medesimo, dà atto che:

- proviene dalla società **EREDI CAMPIDONICO S.P.A., P.Iva n. ..Omissis..**, con sede legale in Grugliasco (TO), e che lo stesso Plico è chiuso e integro e regolarmente confezionato secondo quanto richiesto dal Disciplinare di Gara, e procede alla sua apertura in seduta pubblica;
- al suo interno vi sono due Buste chiuse, rispettivamente indicate come Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e Busta "B – OFFERTA ECONOMICA" che vengono anch'esse siglate dal R.U.P. e contrassegnate rispettivamente con il n. 1 e n. 2.

Verificata l'integrità della Busta "B-OFFERTA ECONOMICA", la stessa viene riposta nel Plico.

Il R.U.P. procede, quindi, all'apertura della Busta "A" nella quale rinviene al suo interno complessivi n. 17 documenti cartacei, ciascuno dei quali viene siglato dal R.U.P. e contrassegnato con un numero progressivo da n. 1 a n. 17, nonché un CD-R (di seguito "supporto informatico") contenuto in un involucro rigido plastificato recante, quest'ultimo, su un lato, un'etichetta cartacea di colore bianco con la dicitura "Gara ASP-Documentazione Amministrativa".

Tramite il *computer* presente in sala ed i relativi applicativi informatici in dotazione, il R.U.P. procede ad appurare in seduta pubblica il contenuto del supporto informatico del concorrente, rinvenendo al suo interno complessivi n. 10 *files*.

Letta la documentazione rinvenuta, sia in formato cartaceo che sul supporto informatico, il R.U.P. dà atto che il concorrente **partecipa alla procedura in forma singola** ex art. 45, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e che non intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. rileva, e dà atto, che il contenuto del supporto informatico prodotto dal concorrente nella Busta "A-Documentazione Amministrativa", è coerente con i documenti prodotti in formato cartaceo dal concorrente medesimo nella Busta "A".

La documentazione cartacea e il supporto informatico vengono, quindi, riposti nella Busta "A", quest'ultima rimessa nel Plico N. 2, a sua volta riposto sopra il tavolo presente in sala, in modo da essere visibile ai presenti.

Siglato e contrassegnato con il **N. 3 il Plico assunto al prot. ASP n. 3229/2023**, il R.U.P., sulla base del frontespizio del medesimo, dà atto che:

- proviene dalla società **EUROPAM S.P.A., P.Iva n. ..Omissis..**, con sede legale in Genova (GE), e che lo stesso Plico è chiuso e integro e regolarmente confezionato secondo quanto richiesto dal Disciplinare di Gara, e procede alla sua apertura in seduta pubblica;
- al suo interno vi sono due Buste chiuse, rispettivamente indicate come Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e Busta "B – OFFERTA ECONOMICA" che vengono anch'esse siglate dal R.U.P. e contrassegnate rispettivamente con il n. 1 e n. 2.

Verificata l'integrità della Busta "B-OFFERTA ECONOMICA", la stessa viene riposta nel Plico.

Il R.U.P. procede, quindi, all'apertura della Busta "A" nella quale rinviene al suo interno complessivi n. 10 documenti cartacei, ciascuno dei quali viene siglato dal R.U.P. e contrassegnato con un numero progressivo da n. 1 a n. 10, nonché una chiavetta USB (di seguito anche "supporto informatico") contenuta in una Busta cartacea chiusa, con riportata, sopra un lato della Busta, la dizione: "Documentazione Amministrativa – Chiavetta USB – Procedura aperta – CIG n. 9610015341".

Tramite il *computer* presente in sala ed i relativi applicativi informatici in dotazione, il R.U.P. procede ad appurare in seduta pubblica il contenuto del supporto informatico del concorrente, rinvenendo al suo interno complessivi n. 11 *files*.

Letta la documentazione rinvenuta, sia in formato cartaceo che sul supporto informatico, il R.U.P. dà atto che il concorrente **partecipa alla procedura in forma singola** ex art. 45, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e che non intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D.lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. rileva, e dà atto, che il contenuto del supporto informatico prodotto dal concorrente nella Busta "A-Documentazione Amministrativa", è coerente con i documenti prodotti in formato cartaceo dal concorrente medesimo nella Busta "A".

La documentazione cartacea e il supporto informatico vengono, quindi, riposti nella Busta "A", quest'ultima rimessa nel Plico N. 3, a sua volta riposto sopra il tavolo presente in sala, in modo da essere visibile ai presenti.

Il R.U.P. dà, quindi, atto in seduta pubblica che alla procedura in oggetto partecipano, e hanno presentato a A.S.P. s.p.a. un Plico chiuso e sigillato, i **n. 3 Concorrenti sopra identificati**.

Preso atto della documentazione amministrativa acclusa nella Busta "A" e nel supporto informatico rinvenuto in ciascuna Busta "A", vista e considerata la legge di gara e l'ora, il R.U.P. stabilisce di verificare, *ex novo*, in seduta riservata le dichiarazioni, i documenti e il supporto informatico acclusi e rinvenuti nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" dei concorrenti sopra identificati.

Si dà atto, per esautività, nel presente verbale, che preliminarmente alla seduta pubblica di procedura, sulla base del frontespizio dei Plichi su riportati, inserendo e considerando la partita I.V.A. o C.F. dei suindicati concorrenti:

- è stato acquisito il D.U.R.C. *on-line* dei Concorrenti, risultante "regolare";
- è stato consultato il Casellario informatico *on-line* c/o l'A.N.A.C., relativamente ai Concorrenti.

Alle **ore 16,30 circa** il R.U.P. dichiara chiusa la prima seduta pubblica e dispone che:

- i Plichi assunti al prot. ASP spa su indicato e pervenuti a A.S.P. s.p.a., con tutta la documentazione amministrativa ed il supporto informatico inseriti nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- e la Busta "B-OFFERTA ECONOMICA", comunque denominata dai concorrenti, ancora Chiusa e sigillata e integra, e non aperta in questa seduta pubblica di gara.

siano custoditi in luogo idoneo e chiuso a chiave presso l'Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a. in Asti, Corso Don Minzoni n. 86, Italia.

Il R.U.P. dispone infine che il presente verbale della seduta sia conservato nel Fascicolo d'ufficio della gara e che sia poi consegnato, per gli atti conseguenti e di sua competenza, alla Stazione Appaltante in persona del suo Amministratore Delegato pro-tempore, unitamente alla Documentazione Amministrativa.

Si dà infine atto a verbale, sempre per esautività, che:

- durante le operazioni della seduta pubblica odierna, la porta d'ingresso alla sala ove si celebra la seduta pubblica, nonché una finestra della medesima sala, sono rimaste aperte, e che in questo lasso di tempo, ovvero durante le operazioni di gara, la sala è stata presidiata dal R.U.P. e dal Segretario Verbalizzante;
- il contenuto del supporto informatico rinvenuto nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", prodotto dai concorrenti in detta Busta, è stato salvato dal Segretario Verbalizzante, per ragioni conservative, sul *server* informatico di A.S.P. s.p.a., protetto da credenziali d'accesso.

Del che si è redatto il presente verbale che letto, confermato, approvato e sottoscritto in calce e in ogni altra pagina, di cui si compone, dal R.U.P., consta di complessive **4 pagine cartacee**, e non presenta documenti allegati. Il Verbale è pure firmato dal Segretario Verbalizzante.

Il Dirigente di A.S.P. s.p.a. e R.U.P. – F.TO Ing. Marco Spriano.

Il Segretario Verbalizzante – F.TO dr. Thomas Vercellotti.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE DEL VERBALE

Il presente Verbale n. 1-P/2023 viene pubblicato il **09/03/2023** ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle norme vigenti, sul sito web di A.S.P. s.p.a., www.asp.asti.it, sezione Bandi di Gara, Bandi di Forniture, nell'area *web* deputata alla procedura in oggetto.

Il R.U.P. – F.TO Ing. Marco Spriano.