



**ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA – FUNZIONI DI “STAFF” – ai sensi del proprio
REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 02/01/2023**

comunica la seguente **RICERCA DI PERSONALE** con qualifica di

“ADDETTO MAGAZZINO”

Il Candidato prescelto, riportando gerarchicamente al “Coordinatore ricevimento, controllo merci e stoccaggio”, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Classificazione dei materiali di magazzino in base ai codici,
- Supporto all’attività di introduzione della modalità di movimentazione, di carico e scarico con identificazione prodotti tramite bar code o QR code e controllo automatizzato per la verifica dell’inventario;
- Verifica che i materiali forniti siano corrispondenti agli ordini effettuati versamento e prelievo, carico e scarico del materiale di magazzino, attraverso l'utilizzo del gestionale in uso in tutti i settori di attività,
- Controllo delle giacenze di magazzino, attraverso l'utilizzo dell’applicativo gestionale in uso, inclusa la verifica delle situazioni di “sottoscorta”,
- Sistemazione fisica dei materiali di magazzino, anche mediante l’ausilio di idoneo dispositivo di carico e scarico automatizzato,
- Compilazione delle bolle di accompagnamento dei materiali in uscita,
- Rispetto delle norme di gestione fiscale, con particolare riferimento all’esecuzione dell’inventario di Magazzino ed alla redazione della relativa reportistica amministrativa,
- Responsabilità della corretta emissione e della congruenza dei documenti di legge.

A – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I **requisiti MINIMI NECESSARI** per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. **Diploma di Maturità** di Perito Industriale / Istituto Tecnico ad indirizzo tecnologico (meccanico, mecatronico, elettronico, elettrotecnico) o Informatico o Economico/Amministrazione e Finanza ed almeno **un anno** di esperienza nel ruolo di addetto magazzino in struttura di medie dimensioni
oppure
Diploma di Qualifica triennale ad indirizzo tecnico/tecnologico e almeno **5 anni** di esperienza nel ruolo di addetto magazzino in struttura di medie dimensioni;
2. Conoscenza di almeno un software gestionale;
3. Conoscenze informatiche pacchetto Office;
4. Possesso di patente di guida di categoria “B”;
5. Perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
6. Assolvimento obblighi militari / servizio civile, per tutti i nati prima del 01/01/1986.

Costituiscono **requisiti PREFERENZIALI**:

1. Attestato di formazione sull’utilizzo dei carrelli elevatori semoventi in corso di validità.
2. Conoscenza ed uso dell’applicativo ERP SAP, modulo “MM- Material Management”,

Completano il profilo: versatilità e tolleranza allo stress, zelo e precisione, capacità di analisi critica, organizzazione, doti di *problem solving*, attitudini al lavoro in team, puntualità e presenza assidua.



B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP SpA avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni del 02/01/2023; dal Modello Organizzativi e Gestione adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa; dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla Società.

Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di **contratto a termine** e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

ASP SpA si riserva di effettuare assunzioni con contratto di **apprendistato professionalizzante**, ex D.Lgs n. 81/15 per coloro che, all'atto dell'inserimento, fossero in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Età compresa fra i 18 e i 29 anni;
- Attestazione di "soggetto percettore di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione" (Indennità di mobilità, NASpI DIS-COLL, Indennità speciale di disoccupazione settore edile).

Inquadramento contrattuale: commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto, nell'ambito del CCNL Servizi Ambientali UTILITALIA.

Sede di lavoro: Località Rilate 72, Asti.

Asp SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso

C: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova pratica tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100);

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.

Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE"

I requisiti/titoli preferenziali porteranno all'attribuzione dei seguenti punteggi:

-
- Attestato di formazione sull'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi in corso di validità; (max +12/60)
 - Conoscenza ed uso dell'applicativo ERP SAP, modulo "MM - Material Management (max +12/60 a seconda del grado di conoscenza/uso del modulo)
-

D - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno esclusivamente essere trasmesse ad ASP attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito **format disponibile sulla piattaforma on-line**, raggiungibile



sul sito web aziendale nella sezione “Lavora con noi”, sia utilizzando la funzionalità “INVIA LA CANDIDATURA SPONTANEA”, sia la funzionalità “CANDIDATI PER QUESTA POSIZIONE” - **codice selezione 02/2023**.

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano validamente presentato la domanda **dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione ed entro il termine del 05/03/2023** e che siano in possesso dei **requisiti richiesti**.

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti telefonici o di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 31/01/2023