



**ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.**

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti., Italia, P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA, A LOTTO UNICO, PER LA FORNITURA DI**  
**GASOLIO "ESTIVO" AD USO AUTOTRAZIONE**  
**-SECONDO LE EFFETTIVE ESIGENZE DI A.S.P. S.P.A.-**  
**CIG N. 9610015341 – AFFIDAMENTO N. 1/2023**

**1 – PREMESSE E STAZIONE APPALTANTE.**

Il presente documento, allegato al Bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- a- le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta da ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a. (di seguito "A.S.P. s.p.a." o "Stazione Appaltante") quale **GESTORE DI S.P.L.**, con sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, P.Iva/C.F. n. 01142420056, Codice A.U.S.A. n. 0000176279;
- b- le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'Offerta;
- c- le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa Offerta;
- d- le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- e- dati relativi all'affidamento, avente a oggetto la **Fornitura di GASOLIO ESTIVO**, e le attività accessorie, con le caratteristiche tecniche e di minima individuate dal Capitolato, libero da vincoli/pesi/gravami di qualsiasi sorta, con le proprietà e caratteristiche previste dal Capitolato, meglio descritta e individuata nel Capitolato e nei relativi documenti allegati e richiamati (di seguito anche "Fornitura").

Per la gara, ove aggiudicata, verrà sottoscritto un Contratto di Fornitura. Fermo quanto specificato al successivo Par. 4.3, A.S.P. s.p.a. intende quindi stipulare, ai sensi delle norme vigenti, un Contratto di Fornitura. Fermo quanto specificato al successivo paragrafo 4.3, A.S.P. s.p.a. intende quindi affidare a terzi la Fornitura secondo quanto previsto dal Capitolato e relativi documenti allegati.

L'affidamento oggetto di gara e di quant'altro previsto dal Capitolato è preceduto da determina di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti ed elaborati di procedura adottata dalla Stazione Appaltante, i cui estremi son riportati nel Bando di Gara.

**La Fornitura è affidata mediante gara aperta con applicazione del CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, ottenuto secondo quanto infra previsto al Par n. 15. Le condizioni di Fornitura sono stabilite dal Capitolato e Allegati. Non sono ammesse varianti al Capitolato e ai relativi documenti Allegati.**

La procedura, **ARTICOLATA IN UN LOTTO**, è regolata dalla "**DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA**" di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la Documentazione di Procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara, salva la prevalenza su tutti i documenti del Bando di Gara. Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella Documentazione di Procedura, si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle norme applicabili richiamate, e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al D.L. n. 76/2020 c. L. n. 120/2020, nelle norme applicabili, nonché al Codice Civile, nei disposti applicabili.

Per la gara, si invitano gli Operatori Economici a ponderare attentamente la redazione della propria Offerta, con riferimento alla Documentazione di Procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti.

Ferme altre definizioni accluse nel Disciplinare di Gara, gli operatori economici sono consapevoli, partecipando alla procedura aperta in oggetto, che con la dizione:

- a) “giorni”, si intendono i “giorni calendariali”, naturali e consecutivi;
- b) “pec”, si intende la “posta elettronica certificata”, quale mezzo di comunicazione;
- c) “Stazione Appaltante” o “Ente”, si intende A.S.P. s.p.a., P.Iva/C.F. n. 01142420056;
- d) “Fornitura”, nel presente documento s’intende la Fornitura di Gasolio a uso autotrazione, e le attività accessorie, meglio descritte e individuate nel Capitolato e nei suoi Allegati;
- e) “Codice” o “Codice Appalti”, nel presente documento s’intende il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) “R.U.P.”, nel presente documento s’intende il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ex D.L. n. 76/2020 c. in L. n. 120/2020 indicato in determina a contrarre;
- g) “Data di consegna della Fornitura” s’intende il termine ultimo indicato in Capitolato;
- h) “Lotto”, s’intende la procedura aperta di gara in oggetto, articolata in un Unico Lotto;
- i) “**FVOE**”, s’intende il **Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico**.

I Concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano tutte le norme e disposizioni contenute nella Documentazione di Procedura, come individuata e definitiva dal successivo par. n. 2.1.

L’appalto è costituito, ai sensi dell’art. 51, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da un unico lotto in quanto la ripartizione in lotti non garantirebbe un’autonomia funzionale tale da assolvere all’obiettivo unitario dell’appalto, ne comporterebbe alcun vantaggio economico e organizzativo. Inoltre, l’affidamento ad un unico Operatore Economico risponde all’esigenza di assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia della Fornitura da un punto di vista sia tecnico che economico.

Il Bando di Gara è trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.) il giorno ivi indicato nel Bando di Gara e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), V° Serie Speciale Contratti Pubblici, e, integralmente, sul profilo del committente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

La Fornitura e quant’altro in oggetto deve essere eseguita dall’Aggiudicatario nel rispetto delle specifiche e caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato e relativi allegati e nello Schema di Contratto, facenti parte della Documentazione di Procedura.

Quanto all’Oggetto, al numero di CIG e al CPV si rinvia al seguente prospetto:

LOTTO	OGGETTO	CIG e CPV	DESCRIZIONE FORNITURA	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)
LOTTO UNICO	FORNITURA DI GASOLIO ESTIVO A USO AUTOTRAZIONE, PER LE EFFETTIVE ESIGENZE DI A.S.P. S.P.A.	CIG: Vedi in Epigrafe CPV: Vedi il Bando	Vedi Capitolato	P
N. di Gara: 8908162				

Tabell n. 1 – CIG, CPV, descrizione, prestazione. Nr. Gara.

Luogo di consegna della Fornitura di procedura: **Asti, Codice NUTS ITC17**, ed in particolare nel luogo indicato dal Capitolato.

Nella procedura di gara svolge le funzioni di:

- Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche “R.P. o “R.U.P”) ai sensi dell’art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili, ed ex art. 2, co. 5, D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020 nei disposti applicabili, è l’ing. **Marco Spriano** quale Dirigente di A.S.P. s.p.a., contattabile ai recapiti indicati al successivo paragrafo n. 2.2;

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C") è **Sig.re Bortolato Claudio** in qualità di dipendente di A.S.P. s.p.a., che svolgerà i compiti e le funzioni di cui all'art. 101 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili, e demandategli dalla Documentazione di Procedura.

Il R.U.P. e il D.E.C. sopra indicati possono variare in sede di gara e di esecuzione del contratto, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni dell'ordinamento vigente, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra Stazione Appaltante, i Concorrenti ed il successivo Aggiudicatario. L'eventuale variazione in corso di gara è portata per iscritto a conoscenza dei suddetti soggetti; l'eventuale variazione nella fase esecutiva del contratto è portata per iscritto a conoscenza dell'Aggiudicatario.

**Tenuto conto di quanto previsto al successivo Par n. 4.3 sulle "Modalità/Fonti di Finanziamento", mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'Offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del Contratto di Fornitura, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la gara, da parte del competente Organo decisionale della Stazione Appaltante, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e dalle norme vigenti.**

## **2 – DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. SOPRALLUOGO PREVENTIVO.**

### **2.1. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA.**

La Documentazione di Procedura comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, co. 14 e 15, D.lgs. n. 50/2016, comprensivo di: Capitolato ("Capitolato"), Schema di Contratto; e relativi documenti allegati;
- Bando di Gara (nel presente documento anche solo "Bando");
- Disciplinare di Gara;
- e gli Allegati ai predetti Documenti di Procedura;
- e il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il D.P.G. di A.S.P. s.p.a. di cui infra;

La Documentazione di Procedura è disponibile sul sito internet: [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), sezione Bandi di Gara, sottosezione Bandi di Forniture, nell'area *web* deputata alla procedura di gara. Il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il Documento per la Pianificazione e Gestione in materia di Prevenzione del Malaffare (nel presente documento anche solo "D.P.G.") ex L. n. 190/2012 e ex D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., o il documento equipollente, sono disponibili nella sezione "Società Trasparente" del sito internet [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it). Gli originali dei documenti di procedura sono depositati presso la sede legale di A.S.P. s.p.a. all'Ufficio Legale, secondo quanto già previsto dal Bando di Gara, al quale si rinvia integralmente.

### **2.2. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI.**

Chiarimenti e informazioni, di carattere amministrativo e tecnico, inerenti la gara, possono essere chiesti inviando all'attenzione del R.U.P. un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it), nel quale sia indicato nell'oggetto "QUESITO PER IL R.U.P." o dizione analoga e l'oggetto o il CIG. Soltanto i concorrenti aventi sede in altri Stati Membri, potranno avanzare chiarimenti e informazioni all'indirizzo di posta elettronica: [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it).

Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere presentate **entro e non oltre il sesto** giorno antecedente al termine ultimo di ricezione delle Offerte, infra individuato nel presente documento. A.S.P. s.p.a. si riserva, pertanto, di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine. I messaggi, le richieste di informazioni e chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate per iscritto e in tempo utile vengono fornite per iscritto e in lingua italiana, **almeno quattro giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it) nella sezione profilo del committente (Bandi di Gara, Bandi di Forniture), area *web* dedicata alla gara denominata "QUESITI – RISPOSTE". Analogamente, sono ivi pubblicati anche eventuali comunicazioni, avvisi, chiarimenti e/o notizie relativi alla gara che A.S.P. s.p.a. o il R.U.P., anche di propria iniziativa, ritenga comunque di fare in corso di gara.

**E' onere degli Operatori Economici consultare costantemente, periodicamente e sino a conclusione della gara il sito web [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it) ,sezione profilo del committente, al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti forniti ai Quesiti pervenuti, nonché altre comunicazioni, notizie e/o avvisi relativi alla**

**presente procedura di gara. La pubblicazione sul sito web di A.S.P. s.p.a., in costante aggiornamento, ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge. E' onere degli Operatori Economici controllare e visionare, costantemente, il suindicato sito web.**

### **2.3. COMUNICAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE, AUTORITA' DI GARA E OPERATORI ECONOMICI.**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione alla gara, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto sopra e per i chiarimenti e le informazioni di cui al punto n. 2.2, le comunicazioni tra Stazione Appaltante, R.U.P. e/o Seggio di Gara, ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) e all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nei documenti di gara (nel D.G.U.E).

**Gli Operatori Economici devono avere costantemente sotto controllo il proprio recapito di posta elettronica indicato nel D.G.U.E. Modifiche all'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali strumenti di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al R.U.P., che diversamente è sollevato da ogni responsabilità per il mancato/tardivo recapito di comunicazioni.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o altro soggetto collettivo, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario/Capogruppo si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziatoe.

In caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

In caso di Subappalto ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa al Subappaltatore.

### **2.4. SOPRALLUOGO PREVENTIVO.**

1. Nella procedura di gara, non è previsto, in corso di procedura, quale adempimento preventivo obbligatorio, **alcun sopralluogo preventivo obbligatorio** – dei luoghi di consegna della Fornitura indicato dal Capitolato - per i Concorrenti alla procedura di gara.

### **3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.**

Oggetto dell'affidamento è la **Fornitura di Gasolio Estivo**, e le attività accessorie alla Fornitura oggetto di affidamento, come descritti nel **Capitolato**, descrittivo e prestazionale, nonché allo Schema di Contratto, e nei documenti allegati e richiamati. Le specifiche e caratteristiche tecniche della Fornitura sono riportate nel Capitolato. La Fornitura deve rispettare le caratteristiche tecniche previste come minime dal Capitolato. L'affidamento è articolato in un unico lotto. Trattasi di Fornitura e attività accessorie corrisposte secondo le modalità descritte nel Capitolato, nei suoi Allegati e nello Schema di Contratto.

Trattasi di **affidamento composto da un'unica prestazione principale**. Quanto all'oggetto dell'affidamento si rinvia, in particolare, per i dettagli, al Capitolato e ai relativi documenti allegati.

### **4 – PERIODO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E IMPORTI. FONTI DI FINANZIAMENTO.**

#### **4.1.PERIODO DI CONSEGNA E TERMINE DELLA FORNITURA. OPZIONI.**

La Fornitura deve essere effettuata, conclusa e consegnata dall'Aggiudicatario, nel termine di consegna indicato in Capitolato, ed in particolare **dal giorno 01/04/2023 al giorno 31/10/2023, inclusi**.

E' espressamente esclusa la tacita proroga della durata del Contratto e della Fornitura. Fatto salvo quanto previsto dal Capitolato, non sono previsti Opzioni o Rinnovi.

Le consegne di Gasolio, chieste per iscritto da A.S.P. s.p.a., dovranno essere effettuate dall'Aggiudicatario in qualsiasi circostanza ed evenienza nel periodo di durata del contratto qui esplicitato, e il Gasolio oggetto di fornitura dovrà essere scaricato dall'Aggiudicatario nei serbatoi presso gli Impianti di proprietà e/o in uso di A.S.P. s.p.a., individuati dal Capitolato.

Quanto alle Fasi della Gara si rinvia al successivo Par. n. 16, si applicano le norme dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tra cui i commi 8 e 9, tenendo conto di quanto previsto dal Capitolato e di quanto previsto dall'art. 2, comma 5, D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020.

L'Offerente, con la partecipazione alla gara, ed in caso di aggiudicazione, si obbliga alla stipula del Contratto di Fornitura, nella data e orario che sarà fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all'Aggiudicatario via pec con un preavviso scritto. **E' fatto salvo quanto previsto al par. n. 4.3.**

E' fatta salva, altresì, la Facoltà per la Stazione Appaltante di esigere l'Avvio della Fornitura antecedentemente alla stipulazione del Contratto in caso di motivate ragioni d'urgenza e in presenza dei presupposti di legge. In questo caso, l'Aggiudicatario della gara sarà, comunque, tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali di cui al Capitolato e suoi Allegati e di cui allo Schema di Contratto, e alla sua Offerta formulata in gara, con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti. Qualora, il Contratto non possa successivamente concludersi e/o stipularsi per la assenza dei Requisiti di Qualificazione dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, alle condizioni economiche offerte in gara, della sola parte di Fornitura già regolarmente consegnata e previa verifica della regolarità della stessa, fermo quanto previsto dal presente documento e dalla legge. Trova applicazione, nelle parti compatibili, l'art. 8, comma 1, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020.

#### **4.2. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO D'AFFIDAMENTO. ALTRO.**

L'importo complessivo **presunto** d'affidamento è stato stimato in **€ 1.150.000,00**, al netto dell'I.V.A. di legge e al lordo delle accise e degli oneri per la sicurezza interferenziali pari a complessivi **€ 66,80**, e di qualunque altro onere o imposta di legge.

Si rinvia alla Documentazione di Procedura, con la precisazione che trattasi di fornitura corrisposta a misura, e che detto Importo **non è impegnativo e non è vincolante per A.S.P. s.p.a.** Si precisa altresì che:

- la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'Importo presunto complessivo di procedura, che non è in alcun modo impegnativo e/o vincolante, e, pertanto, l'Aggiudicatario, con la presentazione dell'Offerta, rinuncia ad avanzare qualsiasi pretesa verso la Stazione Appaltante, nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello, complessivo, stimato nella Documentazione di Procedura.

- considerato che trattasi di appalto a misura, l'importo complessivo di gara corrisponde al fabbisogno della fornitura in appalto, valutato dal R.U.P. in via presuntiva e presunta, pertanto **non è da considerarsi come impegno all'esecuzione** delle prestazioni per l'intero importo. L'appalto si intende, quindi, ultimato alla sua scadenza anche in caso non sia raggiunto l'Importo complessivo su indicato, oppure prima della scadenza qualora venga raggiunto l'importo complessivo presunto, fatto salvo il Quinto d'obbligo.

- trattasi di fornitura corrisposta a misura, sulla base delle quantità di Gasolio che saranno effettivamente chieste dalla Stazione Appaltante, e consegnate dall'Aggiudicatario della procedura di gara secondo le modalità descritte nel Capitolato e presso gli Impianti ivi indicati. L'esecuzione della fornitura si intende comprensiva di ogni onere e spesa e di qualsiasi altra attività ad essa strumentale.

- l'importo complessivo di procedura indicato è da intendere al netto dell'I.V.A. e al lordo delle accise.

- l'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

#### **4.3 FONTI/MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'AFFIDAMENTO. RISERVE.**

La Fornitura, oggetto di Capitolato, è Finanziata con **Fondi propri di Bilancio** di A.S.P. s.p.a. Inoltre:

A - A.S.P. s.p.a. si riserva, per qualsiasi ragione, la motivata facoltà di ritirare, annullare, revocare, sospendere e/o modificare la procedura di gara, il Bando di Gara e/o di non aggiudicare la gara, in qualunque Momento e Fase di Procedura, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i Concorrenti alla gara e/o interessati all'aggiudicazione possano vantare aspettative e esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo e/o di rimborso spese e costi, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c.;

B - la presentazione dei Plichi e delle Offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte dell'Autorità di Procedura, non comporta quindi alcun vincolo per la stessa Stazione Appaltante all'Aggiudicazione e alla sottoscrizione e alla stipula del Contratto di Fornitura.

### **5 – SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei **requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Gara** ai seguenti punti nn. 6 e 7.

Per gli operatori economici concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia:

- l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nel rispettivo Paese di provenienza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- tutti i documenti da produrre, compresa l'Offerta Economica, devono essere redatti in **lingua italiana** oppure corredati di traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, si ricorda che:

- **essendo la gara costituita da una prestazione principale sono ammessi R.T.I. o similari Orizzontali;**
- a termini dell'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; qualora il Consorzio designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'articolo 45, co. 2, lettera b), e' tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i Consorziati per i quali concorre; ai Consorziati è fatto **divieto** di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara e, in caso di violazione, saranno **esclusi** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla medesima procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento e consorzio ordinario di concorrenti.

E' **vietato** all'operatore economico che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale alla stessa gara. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Consorziato designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione; è fatto salvo quanto previsto dal D.L. n. 76/2020.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, e s.m.i., l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere alla gara anche riunito in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capogruppo/Mandatario e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, devono dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016:

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale/Giudice;
- di non partecipare alla gara quale Mandatario di un R.T.I.;
- che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, co. 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo di Mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la Mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete: la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento (cfr. Determina A.N.A.C. n. 3/2013 nelle parti applicabili e compatibili). I R.T.I., dopo l'aggiudicazione della gara, potranno assumere la forma giuridica societaria, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **6- REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Sono **esclusi dalla gara** i concorrenti alla gara per i quali sussistano alla data di presentazione dell'Offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono, altresì, **esclusi dalla gara** gli operatori che versino nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, L. n. 190/2012 (cd. *Pantouflage*), ergo che abbiano affidato incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti generali devono essere posseduti e dichiarati: dal concorrente singolo; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno la Fornitura oggetto d'affidamento; in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici partecipanti; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche dall'impresa consorziata indicata come esecutrice; in caso di avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dall'Impresa Ausiliaria.

**N.B. A.S.P. s.p.a. può procedere alla verifica dei requisiti morali in qualsiasi momento della procedura.**

#### **7- REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MEZZI DI PROVA.**

I concorrenti alla gara, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti - in base alla gara di partecipazione - dai **seguenti punti da n. 1 a n. 3 del punto 7.1** del presente documento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi secondo quanto previsto dal successivo punto 12.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono **inammissibili** le Offerte prive dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di Gara.

#### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO-FINANZIARIA.**

**Pena l'esclusione**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Allegato XVII al D.lgs. n. 50/2016, fermo quanto previsto all'ultimo capoverso del Par. n. 7.1., è richiesto ai Concorrenti alla gara il possesso dei seguenti requisiti dal n. 1 al n. 3 del Par. n. 7.1 del Disciplinare di Gara:

I Requisiti di Qualificazione, qui di seguito previsti, vengono chiesti da A.S.P. s.p.a. in ragione di quanto previsto nella Determina a Contrarre e in ragione della particolare tipologia e natura della Fornitura oggetto di gara, ovvero la Fornitura di Gasolio Estivo ad "uso autotrazione", in considerazione dei riflessi e della sua importanza sul Servizio Pubblico e sulle attività erogate da A.S.P. s.p.a., e in considerazione del tipo di Fornitura, come individuata e descritta dal Capitolato e suoi Allegati. Per quanto sopra esposto, si rende necessario in procedura: - garantire la partecipazione alla gara di operatori economici dotati di esperienza comprovata e continuativa nel settore d'interesse; - ammettere la partecipazione alla gara di operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, oltre che organizzative, idonee a garantire adeguati *standard* nel corso del periodo di durata del contratto, ove aggiudicato; - chiedersi quindi una dichiarazione sul Fatturato Globale, al fine di garantire a A.S.P. s.p.a. che i Concorrenti possiedano un'organizzazione e solidità che gli permetta di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto d'appalto.

Ai sensi del combinato disposto delle disposizioni indicate al periodo primo del presente punto n. 7.1 – in base a quanto qui di seguito specificato – i Concorrenti alla gara, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei **requisiti previsti dai seguenti punti da n. 1 a n. 3**, alla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle Offerte fissato dal presente Disciplinare di Gara:

**7.1.1. Iscrizione al REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quelle oggetto di gara.**

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di cooperative, l'operatore deve risultare iscritto nell'Albo delle società cooperative.

**7.1.2. Avere conseguito un FATTURATO GLOBALE, al netto dell'I.V.A., non inferiore a € 2.300.000,00, realizzato complessivamente nel triennio (2020, 2021 e 2022) antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).**

Ai fini del possesso e della dichiarazione del requisito, si precisa che l'importo su indicato al Par. n. 7.1.2, al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del triennio di riferimento su indicato.

**7.1.3. Avere regolarmente eseguito nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2020 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I., in favore di Enti pubblici e/o privati, UNO O PIU' CONTRATTI AVENTE/I AD OGGETTO "FORNITURE ANALOGHE" a quelle oggetto di gara, di Importo contrattuale complessivo pari almeno a € 1.150.000,00 al netto dell'I.V.A. e al lordo delle accise.**

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto n. 7.1.3 del presente atto, si precisa che:

- per essere classificati come "**Forniture analoghe**", le forniture di cui al/i contratto/i deve/devono consistere nella **Fornitura (vendita) di Gasolio ad "uso autotrazione"**.

- il/i contratto/i, alla data di presentazione dell'offerta, può/possono:

- essersi concluso/i;

- essere ancora in corso di svolgimento;

- avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2020 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).

- l'importo contrattuale complessivo su indicato al Par. n. 7.1.3, al netto dell'I.V.A. di legge e al lordo delle accise, è da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento sopra indicato.

- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e/o in documento allegato allo stesso, un Elenco dei contratti aventi ad oggetto le "Forniture analoghe", con l'indicazione di quanto segue: l'oggetto del contratto di fornitura, gli estremi del contratto, l'Importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A. e al lordo delle accise, le date di esecuzione/consegna della fornitura / il periodo di durata del contratto (gg/mm/aa) (da- a), la denominazione o ragione sociale e i recapiti di pec dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali la fornitura è stata eseguita. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.

I requisiti di cui ai **punti da n. 1 a n. 3 del punto 7.1** del presente documento devono essere posseduti e dichiarati dal **Concorrente singolo**.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti devono essere posseduti, in base alla gara, dal Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti, in base alla gara, dal Consorzio, fermo quanto previsto dall'art. 47, co. 2 e 2-bis, D.lgs. n. 50/2016 nelle parti afferenti l'affidamento di forniture.

L'iscrizione al Registro delle Imprese o in altro registro deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario, G.E.I.E. o Rete ex art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016:



- i) il requisito di cui al **punto 1 del punto 7.1** del presente documento (l'iscrizione al **Registro** delle Imprese o in altro Registro professionale o commerciale), deve essere posseduto da:
  - ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati o similari;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- ii) il requisito di cui al **punto 2 del punto 7.1** del presente documento (**Fatturato Globale**), deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto simile. La somma del requisito di tutti i concorrenti riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quello richiesto dal presente Disciplinare di Gara (100%);
- iii) il requisito di cui al **punto 3 del punto 7.1** del presente documento (l'esecuzione di uno o più Contratti avente/i ad oggetto **Forniture analoghe** a quelli oggetto di gara), deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto simile. La somma del requisito di tutti gli operatori economici riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quella richiesta dal presente Disciplinare di Gara (100%).

Nello stabilire quanto sopra previsto ai punti i), ii) e iii) del Par. n. 7.1 del Disciplinare di Gara, riguardo la qualificazione dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (nel presente documento anche solo "R.T.I.") e similari, si è considerata la Pronuncia della Corte di Giustizia U.E., sez. IV, 28/04/2022, n. C-642/20.

## 7.2. MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI.

Su richiesta scritta del R.U.P., per la successiva comprova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 3 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara, il Concorrente deve produrre a A.S.P. s.p.a. quanto segue, ovvero:

- a) per il requisito di cui al **punto n. 1 del punto n. 7.1** del Disciplinare di Gara:
  - alcun documento; A.S.P. s.p.a. acquisisce invero d'ufficio i dati e/o i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o di altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.);
- b) per il requisito di cui al **punto n. 2 del punto n. 7.1** del Disciplinare di Gara:
  - copia dei Bilanci o estratti di Bilancio dell'operatore corredati di nota integrativa o copia conforme delle fatture quietanzate ovvero dei documenti attestanti il pagamento delle stesse;
- c) per il requisito di cui al **punto n. 3 del punto n. 7.1** del Disciplinare di Gara:
  - originale o copia conforme dei Certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente pubblico, con indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo complessivo del contratto e del periodo di esecuzione delle forniture (gg/mm/aa) (da-a) e/o contratto/i;
  - originale o copia autentica dei Certificati/attestati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo complessivo del contratto e del periodo di esecuzione delle forniture (gg/mm/aa) (da-a); ovvero copia conforme delle fatture relative ai suddetti contratti, recanti i suddetti dati e/o informazioni, e/o contratto/i, e/o copia conforme delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In base alla gara, per la comprova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 3 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara, così come per la verifica dei requisiti morali ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti previsti dalle norme vigenti, A.S.P. s.p.a. si riserva comunque di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.), previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e/o dei dati richiesti.

**N.B. Per la partecipazione all'iter NON è chiesto al Concorrente di allegare in Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in gara, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica-economica, che dovranno essere prodotti a richiesta del R.U.P. I requisiti speciali vanno dichiarati dal Concorrente completando le apposite Sezioni del DGUE (Parte IV).**

## 8. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente alla gara, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, avvalendosi dei requisiti di altri Soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**N.B. In procedura di gara non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto n. 7.1.1. del presente Disciplinare di Gara.**

Per la gara, ai sensi dell'art. 89, commi 1, 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- il Contratto di Avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti e delle risorse messi a tal fine a disposizione dall'Ausiliaria**;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese Ausiliarie;
- l'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Ausiliaria che l'operatore che si avvale dei requisiti.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il Contratto di Avvalimento indica ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'Ausiliaria si procede secondo quanto previsto dalla legge, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quanto previsto dalla legge.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, o in ogni ipotesi di legge in cui si renda necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, il R.U.P. richiede, tramite pec, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente entro tale termine deve produrre quanto segue:

- nuova dichiarazione di avvalimento da parte del Concorrente;
- il D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'Ausiliaria subentrante;
- nuovo contratto di avvalimento stipulato tra il concorrente e l'Ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per l'adempimento, ovvero di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente.

A termini dell'art. 89, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante trasmette o comunica all'A.N.A.C tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'Aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità. Il concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alla commessa oggetto del contratto.

## **9. SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI.**

In procedura di gara e per la Fase esecutiva del contratto:

- è **ammesso il Subappalto** della Fornitura e delle prestazioni oggetto d'affidamento;
- il Concorrente indica, all'atto della partecipazione alla procedura, nell'**apposita Sezione del D.G.U.E.**, le parti della Fornitura o dell'affidamento che intende subappaltare, nei limiti di legge ove previsti, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui si rinvia.
- in mancanza di detta espressa indicazione in sede di partecipazione alla procedura di gara, l'Aggiudicatario della gara non può ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Qualora, alle predette condizioni, l'Aggiudicatario della gara intenda ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione scritta a A.S.P. s.p.a., la quale provvede al rilascio della stessa entro i termini di legge. A.S.P. s.p.a. non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto, salvo quanto previsto dalle norme vigenti. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, Codice. L'eventuale affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. n. 50/2016, ai propri Consorziati, non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, l'Affidatario comunica per iscritto, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. I subappaltatori devono possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 10 – GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D’IMPEGNO.

Per la gara, l’Offerta è corredata da quanto previsto alle successive lett. A) e B):

**A) una GARANZIA PROVVISORIA infruttifera come definita dall’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell’importo complessivo presunto di gara per cui si presenta offerta, e quindi di importo pari a:**

GARA	IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA
Lotto unico	€ 23.000,00

Tabella 2 – Importo della garanzia provvisoria.

E’ fatto salvo quanto previsto dall’art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; non saranno ammesse garanzie provvisorie che pongano oneri a carico della Stazione Appaltante.

La Garanzia Provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell’Offerta prevista nel presente documento, ed essere corredata dall’Impegno del Fidejussore (di seguito anche solo “Garante”) a rinnovarla per ulteriori 180 giorni su semplice richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della prima scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione della procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può chiedere per iscritto agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell’Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di partecipazione alla procedura fino alla medesima data.

**B) una DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ex art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il Concorrente risulti Aggiudicatario della gara, in favore della Stazione Appaltante.**

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle Microimprese, Piccole e Medie imprese come definite dall’art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai raggruppamenti temporanei d’imprese o consorzi ordinari o altri soggetti in forma plurisoggettiva esclusivamente dalle medesime costituiti.

Fermo quanto sopra, a prescindere dalla forma di costituzione della garanzia provvisoria prescelta, quest’ultima garanzia provvisoria deve essere corredata dall’impegno del Fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’Offerente risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex punto 10, lett. B ,del Disciplinare di Gara, può essere acclusa nel testo della Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta all’interno della Busta “A-Documentazione Amministrativa”.

Ai sensi dell’art. 93, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Garanzia Provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l’aggiudicazione della gara, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’Affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all’Affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti morali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla procedura prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e fatte comunque salve acquisizioni giurisprudenziali, non comporta l’escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria di cui alla lett. A) del presente punto n. 10 è costituita, a scelta del concorrente, in:

1. **Bonifico:** con versamento presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, a favore della Stazione Appaltante con sede legale in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale il CIG e la locuzione: “FORNITURA DI GASOLIO ESTIVO. CIG N. 9610015341. GARANZIA PROVVISORIA” o dizione analoga che identifichi la gara.

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", la relativa Ricevuta Bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti.

In tale caso, al fine di facilitare se del caso lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nella Domanda di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

## 2. Fideiussione, bancaria o assicurativa.

In tal caso, deve essere allegata nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" tale Fideiussione in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000 rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo **Schema Tipo** di cui all'art. 103, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (M.I.S.E.) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) n. 193 del 16/09/2022 (G.U.R.I. n. 291/2022), con le seguenti prescrizioni:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto di gara e del soggetto garantito (A.S.P. s.p.a.).
- b. essere intestata al concorrente. In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura, ovvero, in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al solo Consorzio;
- c. indicazione non equivoca della procedura di gara per la quale la garanzia viene rilasciata;
- d. impegno del Fideiussore a garantire la Stazione Appaltante a termini dell'art. 93, comma 6, e 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- f. essere corredata dall'impegno del Fideiussore, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- g. prevedere espressamente rinuncia da parte del Fideiussore:
  - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
  - ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- i. essere corredata dall'impegno del Fideiussore a pagare quanto richiesto da A.S.P. s.p.a. a semplice richiesta scritta del medesimo e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- l. **essere corredata dall'autentica della sottoscrittore del Garante o da Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 455/2000 del Sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il Garante nei confronti della Stazione Appaltante (N.B.).**

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fidejussoria, sono tenuti a verificare che il Garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguente siti web:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

**La Garanzia Fidejussoria e la Dichiarazione di Impegno, sottoscritte da persona in possesso dei poteri necessari, devono essere prodotte all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" in una delle seguenti forme:**

- documento cartaceo in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico ex art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità

del documento all'originale dovrà essere attestata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o da altro Pubblico Ufficiale (art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005).

Per la gara, fermo quanto sopra previsto, in caso di richiesta di estensione, da parte della Stazione Appaltante, della durata e validità dell'Offerta e della Garanzia Provvisoria, il Concorrente può produrre una nuova Garanzia Provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta e quanto prescritto dal presente documento.

In gara, **l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto** secondo le misure e le modalità **di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al quale si rinvia**, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato da detto articolo.

**Per fruire delle riduzioni, il concorrente alla gara segnala, impiegando preferibilmente l'ALL. MOD. 9, e documenta unitamente alla garanzia provvisoria, il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei Certificati posseduti accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.**

In caso di partecipazione alla gara in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ex art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione di soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se tutti gli operatori che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del Consorzio e/o delle Consorziate.

#### **11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, **pena l'esclusione**, il pagamento del **Contributo** previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. del 21/12/2021 o di cui a successiva Delibera vigente pubblicata sul sito web dell'A.N.A.C. nella sezione "*GESTIONE CONTRIBUTI GARA (GCG)*" o in altra sezione del sito web dell'Autorità, e **allegano la Ricevuta di Pagamento** all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e nel FVOE. Il contributo è dovuto con l'importo infra riportato:

<b>LOTTO</b>	<b>IMPORTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.</b>
<b>Lotto Unico</b>	<b>€ 140,00</b>

Tabella 3 – Importo della contribuzione A.N.A.C. a carico del Concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, A.S.P. s.p.a. accerta il pagamento del contributo interloquendo l'A.N.A.C. Qualora il pagamento non risulti registrato dal sistema / A.N.A.C., la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di ricezione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla gara per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. n. 266/2005.

In caso di R.T.I. o di Consorzi o similari, in gara il versamento del contributo è unico ed effettuato dall'operatore individuato quale Capogruppo/Mandatario.

La Ricevuta di Pagamento riporta il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

#### **12 – DOCUMENTO "PASSOE" E SISTEMA F.V.O.E.**

Nella **Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve essere allegato per la gara per cui si presenta offerta il **PASSOE** ex Delibera di ANAC n. 464 del 27/07/2022 o altra Delibera vigente e relativo:

- al Concorrente;
- all'Ausiliaria, in caso di Avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il documento PASSOE va presentato/sottoscritto:

- in caso di soggetto gruppo (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: dal legale rappresentante pro-tempore o suo procuratore di tutti gli operatori economici riuniti o raggruppati;
- in caso di soggetto gruppo (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituito: dal legale rappresentante dell'operatore qualificato come Capogruppo/Mandatario.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata da A.S.P. s.p.a. ai sensi di legge e della Delibera A.N.A.C. n. 464/2022 o Delibera vigente, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'A.N.A.C. o mediante ulteriore o diverso sistema che dovesse essere messo a disposizione dell'A.N.A.C. Ai sensi della Delibera n. 464/2022, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a detto sistema accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Effettuata la registrazione al servizio/sistema FVOE, l'Operatore Economico deve indicare a sistema il CIG della procedura per cui intende presentare Offerta.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare in sede di gara le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. In merito, si richiama la Delibera n. 464/2022 e s.m.i. Le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema sono effettuate tramite PEC.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema FVOE esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022.

Per tutti i profili tecnici e operativi relativi all'accesso al sistema FVOE o ad altro sistema messo a disposizione dall'Autorità, si fa rinvio alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 464/2022 vigente, al relativo Manuale Utente FVOE pubblicato sul sito web/portale dell'Autorità, o a successive Delibere dell'Autorità, alle quali gli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura devono attenersi.

N.B. Qualora si ravvisi un difettoso funzionamento del sistema FVOE o di altro sistema o per altra ragione tale per cui risulti, a titolo esemplificativo, impossibile e/o complicata la verifica sul possesso dei requisiti di qualificazione, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare la stessa verifica in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente gli Enti certificanti e/o l'Operatore Economico interessato. Parimenti la Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche di legge in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente gli Enti certificanti o soggetti Terzi, per la verifica di requisiti di qualificazione che non vengono rinvenuti a Sistema.

Qualora l'Offerente non inserisca il documento PASSOE nella Busta "A-Documentazione Amministrativa", l'Offerente sarà tenuto, entro un termine perentorio assegnato dal R.U.P., decorrente dal ricevimento della richiesta effettuata dal R.U.P. a mezzo PEC, a registrarsi al Sistema FVOE e a trasmettere alla Stazione Appaltante il PASSOE, debitamente sottoscritto, nel rispetto delle prescrizioni A.N.A.C.

In caso di ricorso al Subappalto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, lett. d), della Delibera A.N.A.C. n. 464/2002, accessibile direttamente sul sito web dell'Autorità.

### **13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

Le Offerte, **per la gara a cui si partecipa**, devono essere trasmesse, **pena l'esclusione non sanabile**, in apposito **Plico chiuso e sigillato** con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale, da rendere chiuso il Plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle Buste.

Il Plico deve, altresì, recare all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente, ovvero denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita IVA e/o Codice Fiscale, numero di telefax e indirizzo di PEC (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o similare, almeno del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **a pena di esclusione non sanabile**, l'indicazione: **"PROCEDURA APERTA A LOTTO UNICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GASOLIO ESTIVO PER LE EFFETTIVE ESIGENZE DI A.S.P. S.P.A. - CIG**

N. 9610015341 – NON APRIRE” o altra indicazione equivalente che riporti in maniera univoca il riferimento alla gara a cui l’Offerta è rivolta.

Nel caso in cui il Plico fosse racchiuso, a sua volta, in un involucro plastificato del corriere/agente cui è affidato il recapito, privo di riferimenti alla procedura di gara di partecipazione, lo stesso sarà comunque aperto onde poterne appurare il contenuto e verificare gli elementi di gara apposti sul Plico.

Il Plico deve essere trasmesso mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere/agente o mediante consegna a mano e deve pervenire esclusivamente:

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/02/2023**  
**al Personale addetto dell’Ufficio Protocollo di ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.**  
**in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, ASTI (ITALIA), Piano Primo dell’Edificio adibito a sede legale.**

Tabella 4 – Termine ultimo perentorio di ricezione delle Offerte.

**Il suddetto termine di presentazione delle Offerte è perentorio.**

**Il Plico deve essere recapitato esclusivamente all’Addetto all’Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. che ne rilascia apposita ricevuta, con data e ora di ricevimento del Plico. Si precisa che:**

- **gli orari dell’Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni Festivi, anche infrasettimanali.**
- **ai fini della procedura di gara di partecipazione fa fede unicamente la ricevuta dell’Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a., con attestazione del giorno e dell’ora di ricevimento del Plico, e sono irrilevanti data e ora di spedizione e/o apposti da soggetto diverso.**

Il recapito tempestivo del Plico è ad esclusivo rischio del Mittente e a suo onere e spesa, pertanto non saranno ricevuti Plichi con spese a carico di A.S.P. s.p.a., né quest’ultima risponderà di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine perentorio indicato per la presentazione dell’offerta, **pena l’inammissibilità**, i Concorrenti alla gara possono fare pervenire eventuale Plico espressamente indicato come “sostituto” di quello già presentato in precedenza. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole Buste presenti all’interno del Plico, essendo possibile per il Concorrente alla gara richiedere esclusivamente la sostituzione del Plico già consegnato con altro Plico.

Per la gara, **sono inammissibili** le Offerte che perverranno a A.S.P. s.p.a.:

- con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- ad un indirizzo diverso da quella sopra indicato;
- a personale od Ufficio diverso da quello addetto all’Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a.;
- dopo la scadenza del termine, perentorio, fissato per la ricezione dell’Offerta, sopra indicato; anche qualora il loro mancato, o tardivo, recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. In tale caso, il Plico non sarà aperto e sarà riconsegnato al mittente, su sua richiesta scritta e con spese a suo carico.

**La gara, articolata in un lotto, è stata indetta da A.S.P. s.p.a. con la riduzione dei termini procedurali per le ragioni di urgenza di cui all’art. 60, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto all’art. 2, co. 2 e all’art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.**

**N.B. PER LA PROCEDURA:**

In tema di consegna dei Plichi, si invitano gli Operatori Economici che intendono provvedere al recapito del Plico tramite Corrieri o Agenzie di recapito, a dare, a questi ultimi, precise **Istruzioni di consegna** aderenti alla legge di gara e a quanto esposto nel presente paragrafo e di seguito, e in particolare:

- A – il Corriere/Agente è tenuto a consegnare il Plico esclusivamente al personale dell’Ufficio Protocollo (e non di altri Uffici) di A.S.P. s.p.a. e non deve manomettere in alcun modo il Plico;
- B – il Corriere/Agente deve attenersi alle *policy* di accesso e consegna adottate da A.S.P. s.p.a.

**N.B. Anche in ragione di esperienze pregresse, si evidenzia e ricorda che:**

**A) il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, A.S.P. s.p.a. declina ogni responsabilità per qualunque disguido di consegna del Plico si verifichi, con modalità e/o destinatari di versi da quelli sopra previsti;**

**B) è, quindi, onere dell'Operatore Economico che si avvalga di Corrieri /Agenzie di recapito di fornire a questi ultimi tutte le indicazioni indispensabili alla corretta consegna del Plico e delle Offerte a A.S.P. s.p.a. e, per essa, all'addetto all'Ufficio Protocollo e non ad altri Uffici.**

Tabella 5 – In tema di consegna dei Plichi.

**Il Plico dell'Operatore Economico dovrà contenere al suo interno le seguenti Buste:**

**– BUSTA “A” contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA infra indicata.**

Tale Busta deve essere chiusa e sigillata e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- la dicitura BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

**– pena l'esclusione, BUSTA “B” contenente l'OFFERTA ECONOMICA riferita alla gara, e quanto infra.**

Ogni Busta “B-OFFERTA ECONOMICA”, **pena l'esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **pena l'esclusione**, l'indicazione BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA” o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto e la gara.

Nella procedura di gara:

- l'Offerta vincola il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, A.S.P. s.p.a. può richiedere agli Offerenti alla gara, ai sensi dell'art. 32, co. 4, Codice Appalti, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento in forma scritta attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Per la gara, si precisa che **saranno escluse** le Offerte nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dai documenti amministrativi, ovvero l'inserimento di elementi concernenti la Variazione unica offerta di cui all'Offerta Economica in documenti amministrativi contenuti nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- presentazione di Offerte Economiche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano la documentazione di procedura;
- presentazione di Offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'Autorità di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

#### **14 – DOCUMENTI DA PRODURRE.**

Nelle **Buste contenute nel Plico** recapitato secondo quanto sopra previsto, devono essere inseriti i documenti di seguito specificati.

##### **14.A. – CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Nella Busta indicata come **Busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

- I. Domanda di partecipazione – MODELLO ALLEGATO 1 – e relativi documenti a corredo;**
- II. Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO ALLEGATO 2 – e relativi documenti a corredo (es. MODELLO ALLEGATO 3, etc.);**



- III. (eventuale, in caso di R.T.I. o similare): Documenti ulteriori in caso di R.T.I, Consorzi Ordinari di concorrenti, G.E.I.E. o Rete – MODELLI ALLEGATI 4 e 5;
- IV. (eventuale, in caso di Avvalimento): Dichiarazioni e documenti ulteriori in caso di Avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – MODELLO ALLEGATO 2 e 3 e 6;
- V. Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, con dichiarazioni e documenti correlati;
- VI. (eventuale): Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942;
- VII. (eventuale): Procura in caso di sottoscrizione dei documenti di gara da parte di procuratore;
- VIII. (eventuale): Visura camerale ordinaria dell'operatore economico concorrente e Ausiliario;
- IX. Ricevuta di pagamento del Contributo in favore di A.N.A.C. per la gara + PASSOE;
- X. Supporto digitale (es. CD-ROM / DVD / USB) recante i documenti acclusi nella Busta "A".

#### I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il Concorrente alla gara presenta Domanda di Partecipazione alla gara, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** allegato al presente atto (**MODELLO ALL. 1**). La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo detto Modello, e comunque in conformità ai suoi contenuti.

La domanda di partecipazione deve essere:

- 1 – **sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico** o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
- 2 – **corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** e, in caso di procuratore, **dalla procura in copia**, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale Telemaco.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E.:

- **non ancora costituiti**: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- **già costituiti**: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

**La domanda di partecipazione reca il numero di C.I.G. per il quale si intende partecipare alla procedura.**

#### II – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente presenta il **D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016**, con i dati, informazioni e le dichiarazioni tutte ivi contenute, **preferibilmente secondo il MODELLO ALLEGATO 2** al presente documento, e comunque in conformità ai suoi contenuti.

**I requisiti di ordine morale previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e gli altri requisiti di partecipazione previsti nel Bando e Disciplinare di Gara, devono essere dichiarati e comprovati tramite il D.G.U.E. che va compilato in ogni campo utile riservato al concorrente (Parti II, III, IV e VI) come da MOD. ALL. 2.**

Le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E. devono rispettare quanto previsto nella Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016 e s.m.i. e nel presente documento.

Il D.G.U.E., compilato e sottoscritto, deve essere presentato con i dati di competenza di ciascuno:

1 – dall'operatore economico che partecipa in forma singola nelle Parti II, III, IV e VI.

2 – in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio nelle Parti II, III, IV e VI e dalla Consorziata che esegue le prestazioni nelle Parti II, III, IV e VI;

3 – in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che partecipano in forma collettiva nelle Parti II, III, IV e VI;

4 – nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

5 – (*eventuale*): dai soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativi al concorrente, direttamente interessati dalle prescrizioni di cui agli artt. 80, commi 1, 2, 3 e 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) e l), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI;

6 – (*eventuale*): dalle Ausiliarie in caso di Avvalimento per le Parti II-A e B, III e IV per i requisiti e le risorse che mette a disposizione, e VI;

**7- (*eventuale*): in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai Soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI.**

**Il D.G.U.E. deve essere firmato nella Parte VI e prodotto unitamente a valido documento di identità del sottoscrittore.**

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni di dettaglio per le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E.

## **D.G.U.E. – PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

### **A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico tenuto alla compilazione deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "*omissis*" e secondo le indicazioni ivi presenti.

### **B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**L'operatore deve indicare tutti i dati richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "*omissis*", per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, di seguito precisati:**

1. il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (per es. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Vice-Presidente, Amministratori Delegati, Amministratore Unico, Consiglieri Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza; membri del Collegio Sindacale; membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; membri del Consiglio di Gestione e di Sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico); i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per es. i Procuratori ed Institori, Direttori Generali, Revisori Contabili; componenti l'Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.Lgs. n. 231/2001); il Direttore Tecnico; il Socio unico persona fisica ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, con la precisazione che per "*socio di maggioranza*" deve intendersi il socio titolare di una quota di capitale sociale pari o superiore al 50% in caso di soli 2 soci, e di maggioranza relativa nel caso di 3 o 4 soci.

**Il possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può essere dichiarato come da Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017, accessibile sul sito web dell'Autorità, anche dal legale rappresentante *pro-***

**tempore del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 sopra citato, indicando i dati identificativi degli stessi; oppure direttamente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, ciascuno di loro deve compilare e sottoscrivere in proprio il D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3) nelle parti relative ivi riportate.**

Si raccomanda, per chiarezza, di duplicare, se del caso, i riquadri della Parte II-B del D.G.U.E. e compilarli per ciascuno dei soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

**C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (art. 89 Codice – AVVALIMENTO)**

Il concorrente alla gara che intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, deve compilare, per ciascuna Ausiliaria, tutti i dati indicati nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “omissis” e allegare l'ulteriore documentazione secondo quanto prescritto ai punti 8, 12, 14.A.II e 14.A.IV del presente Disciplinare di Gara.

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (art. 105 Codice – SUBAPPALTO)**

Il concorrente alla gara deve compilare i riquadri del D.G.U.E. afferenti il Subappalto, non contrassegnati con “omissis”, e deve allegare l'ulteriore documentazione afferente il subappalto chiesta, considerato quanto previsto dal punto 9 del presente Disciplinare di Gara e quanto accluso nel Capitolato.

### **D.G.U.E. – PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

Ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve dichiarare tutti i dati e le informazioni di cui ai riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “omissis”, allegando se necessario la relativa documentazione, **con le informazioni relative alle eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e riferite ai soggetti indicati nella precedente Parte II-B (Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)** secondo quanto precisato dalla Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016.

Nella compilazione della Parte III-A del D.G.U.E. l'operatore economico deve tenere conto di quanto prescritto nell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare dei commi 3, 7 e 11.

**Nel caso in cui ci fossero più condanne da riportare, i riquadri della Parte III-A vanno duplicati e compilati per ognuna di esse.**

**Se la dichiarazione della Parte III-A del D.G.U.E. fosse resa direttamente dalla persona fisica/giuridica interessata (soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), questa deve compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento di identità e allegando, se necessario, la documentazione ritenuta pertinente.**

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE/TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “omissis”, allegando se necessario la relativa documentazione.

**N.B. Con riferimento all'art. 80, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come novellato dal D.L. n. 76/2020 c. in Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., visto e considerato il D.M. del M.E.F. del 28/09/2022 (G.U.R.I. n. 239/2022), l'Operatore Economico deve indicare nel D.G.U.E. o in un documento a suo latere, firmato dal legale rappresentante p.t. dell'Operatore Economico o da suo procuratore, eventuali Carichi Tributari NON definitivamente accertati.**

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI**

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d) ed e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri non contrassegnati con “omissis”, **allegando se necessario la relativa documentazione.**

Anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B, devono indicare – tenuto conto delle vigenti LL.GG. A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i. in materia di gravi illeciti professionali – se si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ex art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e pertanto devono compilare la relativa Parte III-C.3 del D.G.U.E., nonché compilare la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d'identità e allegando, se necessario, la documentazione ritenuta pertinente.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO

Ai sensi dell'art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'operatore economico indica se si trova (SI) o non si trova (NO) in una delle situazioni previste come cause di esclusione da dette norme e, nel caso, compila i dati e le informazioni previsti negli appositi riquadri.

Anche i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B:

- devono indicare se si trovano (SI) o non si trovano (NO), in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e pertanto devono compilare la relativa Parte III-D.1. del D.G.U.E.

- devono indicare se sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12/07/1991, n. 203, e pertanto devono compilare la relativa Parte III.D.2.G. del D.G.U.E. oltre a compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d'identità.

D.G.U.E. – PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

A: IDONEITÀ PROFESSIONALE

Nel D.G.U.E. vanno indicati tutti i dati richiesti nella Parte IV-A nei riquadri non contrassegnati con "omissis", relativamente ai requisiti di idoneità professionale richiesti dal punto 7.1. del presente documento.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, compilando i riquadri non contrassegnati con "omissis", ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal punto 7.1. del presente documento.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, compilando i riquadri non contrassegnati con "omissis", ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal punto 7.1 del presente documento.

**III – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI ORDINARI O RETE.**

Deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel caso in cui l'operatore economico partecipa in:

**III.1. R.T.I. o Consorzio Ordinario già costituiti al momento di presentazione dell'offerta:**

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I. o Consorzio Ordinario, redatto in conformità a quanto prescritto all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione sottoscritta, in cui si indichino, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le **parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**, ove non contenuta nell'atto costitutivo di cui al punto che precede.

**III.2. R.T.I. o Consorzio Ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta:**

- Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori che intendono raggrupparsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara di partecipazione, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, anche processuale, ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come Capogruppo/Mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome proprio e delle Mandanti; l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai R.T.I. o Consorzi.

- **Dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori, in cui si indichino, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 4** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

### **III. 3. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):**

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., o suo procuratore, dell'Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

### **3-bis. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa Mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il Concorrente presenta detta dichiarazione, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

### **3.ter. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:**

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale Mandatario e delle parti dell'affidamento, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese;
- c. le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Gli operatori economici possono redigere la dichiarazione suddetta utilizzando l'**ALLEGATO MOD. 4 e 5** al presente Disciplinare di Gara, o comunque in conformità ad esso.

### **III-bis – CONSORZIO STABILE E DI SOCIETÀ DI COOPERATIVE:**

- Atto costitutivo, con eventuali successive modificazioni rilevanti, e Statuto.
- Dichiarazione da cui risulti la partecipazione, alla procedura, a titolo di Consorzio o per le singole Consorziatoe, con indicazioni delle parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici componenti. A tale fine, l'Operatore economico può redigere la dichiarazione suddetta utilizzando l'**ALLEGATO MODELLO 11** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

### **IV – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.**

In caso in cui l'operatore economico Ausiliato (**concorrente**) partecipi alla gara ricorrendo all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi del punto 8 del Disciplinare di Gara, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, esso deve:

- compilare la **Parte II-C del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2)**, come sopra indicato.
- produrre nella **Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** anche la seguente documentazione ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. **D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (ALLEGATO MODELLO 2)** sottoscritto in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, **dell'Ausiliaria**, con cui questi attesta: a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativi all'Ausiliaria e ai soggetti singoli ex art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; b) il possesso dei requisiti che presta in avvalimento (Parti II, III, IV e VI del D.G.U.E.), tenuto conto del punto 8 del Disciplinare di Gara, dell'art. 80, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come novellato dal D.L. n. 76/2020 c. in Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., nonché del D.M. del M.E.F. del 28/09/2022 (G.U.R.I. n. 239/2022) in materia di carichi tributari non definitivamente accertati;
2. **Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, **dell'Ausiliaria** con cui questi si obbliga verso il concorrente, e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**ALLEGATO MODELLO 6**).
3. **PASSOE dell'Impresa Ausiliaria.**

**L'Ausiliaria deve presentare anch'essa il D.G.U.E., da essa compilato e sottoscritto, contenente le informazioni richieste. Si precisa che non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione prevista dal punto n. 2 del presente paragrafo IV.**

4. **Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, **dell'Ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata o in altra forma (**ALLEGATO MODELLO 6**);
5. **Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'Ausiliaria, in persona del proprio legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore o altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, si è obbligata, per tutta la durata dell'affidamento, verso il concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti/e. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria;
6. **(eventuale): Procura**, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di procuratore dell'operatore economico Ausiliario.

Gli Ausiliari possono rendere le dichiarazioni suddette, corredate di copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente i **MODELLI ALLEGATI 2 e 6** al presente Disciplinare di Gara, o comunque in conformità ad essi.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

#### **V – GARANZIA PROVVISORIA + DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE LA GARANZIA DEFINITIVA.**

Il concorrente è tenuto a inserire all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la Garanzia Provvisoria e la relativa Dichiarazione di Impegno ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i contenuti e secondo le modalità di cui al punto 10 del presente documento.

#### **VI – RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C. + PASSOE.**

Il concorrente deve inserire all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- la relativa **Ricevuta di pagamento del Contributo dovuto all'A.N.A.C.**, secondo quanto prescritto dal punto 11 del presente documento;
- nonché il documento **PASSOE, secondo quanto prescritto dal punto 12** del presente documento, con indicazione dell'Impresa Ausiliaria e dell'Ausiliata, in caso di avvalimento; dell'Impresa Mandante e della Mandataria, in caso di A.T.I., nonché del Consorzio e dell'Impresa consorziata indicata come esecutrice, in caso di Consorzio.

#### **VII – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE EX ART. 186-BIS R.D. N. 267/1942 e s.m.i.**

Il concorrente deve indicare nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o in documento allegato, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale Mandataria/Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

Tali dichiarazioni possono essere rese come allegati alla domanda di partecipazione, e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da suo procuratore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, e devono essere inserite nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D.lgs. n. 50/2016, come modificato dalla Legge 14/06/2019, n. 55, di conversione con modifiche del D.L. 18/04/2019, n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri), alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, si applica l'art. 186-bis "Concordato con continuità aziendale" del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Tribunale (art. 186-bis, co. 4 del R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come indicata nel punto 8 del presente Disciplinare di Gara;

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis, commi 4 e 5, lett. a), R.D. n. 267/1942, deve produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Delegato acquisito il parere del Commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267).

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **VIII – INFORMATIVA PRIVACY.**

Il concorrente prende atto dell'informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679.

#### **IX – PROCURA.**

In caso di sottoscrizione dei documenti da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente e/o dell'Ausiliaria (in caso di ricorso all'Avvalimento ex art. 89 D.lgs. n. 50/2016), deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente e dell'Ausiliaria.

#### **X – SUPPORTO DIGITALE (es. CD-ROM / DVD / USB).**

Il concorrente deve produrre, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", un supporto digitale (es. CD-ROM / DVD / USB) recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA/E DIGITALE/I, le dichiarazioni e i documenti sopra elencati di cui al punto 14.A. del presente Disciplinare di Gara, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE EX PUNTO X (DEL PUNTO 14 DEL DISCIPLINARE DI GARA) ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE L'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "B-OFFERTA ECONOMICA"). CIO', AL FINE DI GARANTIRE LA SEGRETEZZA DELL'OFFERTA.**

#### **14.B. – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA".**

La Busta "B – OFFERTA ECONOMICA" del Concorrente, deve contenere quanto qui di seguito previsto ai punti 14.B.1 e 14.B.2. Nel caso di partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 1 Offerta Economica, da inserire in n. 1 Busta "B" secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

**14.B.1. pena l'esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA, predisposta preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO N. 8**), e comunque in conformità ad esso, in lingua italiana, formulata con i seguenti contenuti:**

- a. i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;
- b. **l'indicazione della Variazione unica di aumento offerta (€/LITRO), espressa sia in cifre che in lettere, fissa ed invariabile per tutta la durata del Contratto in caso di aggiudicazione della gara, da applicarsi sul Prezzo del gasolio rilevato dalla Staffetta Petrolifera Nord – Max (Edizione del Venerdì), secondo quanto previsto al successivo punto n. 15 del presente Disciplinare di Gara;**
- c. **l'indicazione, espressa in Euro, dei Costi aziendali o intrinseci, complessivi, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 (diversi dai costi della sicurezza da interferenza) quale componente economica;**
- d. la dichiarazione che l'Offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicata nel presente documento, e, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni nel caso in cui entro detto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- e. la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
  - non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
  - già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:



- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

**In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica da parte di persona fisica diversa da quella che ha presentato nella Busta "A" la dichiarazione di cui all'ALLEGATO MODELLO 1 al presente documento, deve essere inserita nella Busta "B-OFFERTA ECONOMICA" copia della documentazione attestante i poteri di firma, se non presente nei documenti amministrativi (Busta "A").**

**Gli importi indicati nell'Offerta Economica possono essere espressi con un massimo di quattro cifre decimali. La quinta cifra decimale dopo la virgola, ove presente, si considererà come non apposta.**

**In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere dell'importo di variazione in aumento, prevale, ed è considerato, l'importo indicato in lettere.** In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere dei costi aziendali o intrinseci, prevale, ed è considerato, l'importo indicato in lettere. Le offerte condizionate, con riserve o che pongono oneri a carico della Stazione Appaltante saranno considerate inammissibili e il Concorrente sarà **escluso** dalla procedura.

**Gli importi espressi nell'Offerta Economica, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in "Euro".**

**14.B.2. PER LA GARA PER CUI SI PARTECIPA IL SUPPORTO DIGITALE** (es. CD-ROM / DVD/ USB) recante al suo interno, in **formato PDF e con FIRMA DIGITALE** del legale rappresentante p.t. dell'Offerente o di suo procuratore, l'Offerta Economica di cui al punto 14.B.1. del Disciplinare di Gara, ergo l'Offerta Economica prodotta in forma cartacea nella Busta "B-OFFERTA ECONOMICA".

#### **15. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione della procedura avviene secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'Offerta della **VARIAZIONE UNICA IN AUMENTO** in valore assoluto (€/LITRO) - **NON SUPERIORE A "0,027" EURO AL LITRO** - sul Prezzo massimo indicato dalla Staffetta Petrolifera Nord - Max (Edizione del Venerdì), con variazioni a cadenza settimanale (I.V.A. esclusa) per Gasolio Estivo ad "uso autotrazione" avente temperatura limite di filtrabilità indicata in Capitolato.

L'affidamento della Fornitura di Gasolio è aggiudicato al Concorrente che ha formulato, nell'Offerta Economica, la "**MINORE VARIAZIONE UNICA IN AUMENTO**" (€/LITRO) sul Prezzo del Gasolio della Staffetta Petrolifera suindicata.

**N.B. Per ogni Offerente nella procedura di gara, la Variazione unica in aumento offerta NON PUÒ ESSERE SUPERIORE A "0,027" EURO AL LITRO.**

Si precisa ed esplicita pertanto, sin da ora, che laddove l'Offerta Economica rinvenuta nella Busta "B-OFFERTA ECONOMICA" del Concorrente, in difformità a quanto sopra riportato nel presente documento, rechi, ed offra, una Variazione unica in aumento superiore a "0,027" Euro al Litro, sarà presa in considerazione dall'Autorità di Procedura - per detto Concorrente - una Variazione unica in aumento pari a "0,027" Euro al Litro. In tale eventuale caso, la Variazione unica in aumento da considerarsi in procedura sarà, quindi, determinata e riportata d'ufficio dall'Autorità di Procedura a "0,027" Euro al Litro.

**N.B. Si rammenta, sin da ora, agli Operatori Economici Concorrenti di prestare la massima attenzione nella compilazione del "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA" (Allegato n. 8 al Disciplinare di Gara) e nell'indicazione e formulazione della VARIAZIONE UNICA IN AUMENTO (€/Litro) offerta sul Prezzo del gasolio della Staffetta Petrolifera suindicata.**

La Variazione unica in aumento (€/LITRO) offerta dal Concorrente sul Prezzo del Gasolio della Staffetta Petrolifera suindicata, o la Variazione unica in aumento (€/LITRO) determinata d'ufficio secondo quanto sopra previsto nel presente punto n. 15, sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del Contratto ex Capitolato, in caso di aggiudicazione della procedura di cui trattasi.

Si precisa, infine, che in Fase esecutiva del Contratto in caso di aggiudicazione della procedura di gara, il corrispettivo spettante all'Aggiudicatario verrà determinato considerando la Staffetta Petrolifera Nord - Max, edizione del Venerdì precedente ad ogni "Data di Consegna" del Gasolio secondo le previsioni del Capitolato, chiesta per iscritto da A.S.P. s.p.a. Qualora il Fornitore non sia in grado di rispettare la "Data di Consegna" non si terrà conto di eventuali aumenti di prezzo intervenuti, mentre verranno conteggiate eventuali diminuzioni del prezzo medesimo; è salvo, in ogni caso, quando previsto dal Capitolato (es. penalità, etc.), cui si rinvia.

Nel caso si verifichi la situazione di parità (della Variazione unica in aumento) tra due o più Concorrenti collocatesi in 1<sup>a</sup> posizione in Graduatoria Finale, l'individuazione dell'Aggiudicatario della gara avviene mediante estrazione a sorte in seduta pubblica, la cui data e ora sono resi noti ai Concorrenti via pec.

#### **16 – PROCEDURA DI GARA E FASI DI PROCEDURA.**

L'apertura dei Plichi ha luogo, in seduta pubblica, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, nel **GIORNO E ORARIO INDICATI AL PARAGRAFO IV.3.8 DEL BANDO** di Gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che saranno rese note ai concorrenti ai sensi del punto n. 2.2., penultimo e ultimo periodo, del Disciplinare di Gara (Vedi Riquadro). Le sedute pubbliche di procedure, sono celebrate in presenza presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

A.S.P. s.p.a., nell'ambito della gara, si riserva di adottare comunque tutte le idonee misure organizzative e comportamentali adeguate volte alla propria tutela e a quella degli operatori economici partecipanti, in vigenza e/o d'innanzi al sopravvenire della situazione di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19; pertanto si riserva di modificare la seduta di gara sulla base delle indicazioni dell'Autorità pubblica.

Ogni seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto n. 2.2 del presente Disciplinare di Gara.

Il Seggio di Gara o il R.U.P. dà, quindi, comunicazione ai Concorrenti, mediante Avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente, delle date e orari delle **SEDUTE PUBBLICHE (di regola in presenza)** di gara.

Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio della Stazione Appaltante, del R.U.P. o del Seggio di Gara.

Al fine di garantire il distanziamento tra persone fisiche, nonché al fine di contenere la diffusione del virus denominato "COVID-19", A.S.P. s.p.a. si riserva di celebrare una o più sedute pubbliche di procedura in videoconferenza e/o con mezzi di telecomunicazione (es. *WEBEX*), ovvero di adottare ulteriori e diverse misure e/o procedure volte al perseguimento del suddetto fine, che saranno all'uopo rese note in ragione dell'eventuale sopravvenire dell'emergenza epidemiologica suddetta da "COVID-19". Si postula, quindi, da parte del Concorrente, almeno la dotazione o la disponibilità di un Computer connesso alla rete *internet* e dotato di un *browser* e di un collegamento alla rete di energia elettrica.

I soggetti che vogliono assistere alle sedute pubbliche, possono farlo se rivestono la qualità di legale rappresentante pro-tempore o se muniti di idonea delega scritta, impiegando, in tale caso, preferibilmente, l'**ALLEGATO MODELLO 10 (MODELLO ATTO DI DELEGA)** al Disciplinare di Gara. La partecipazione alle sedute pubbliche è, comunque, ammessa in qualità di semplici uditori. Coloro che assistono alle sedute pubbliche sono tenuti all'identificazione mediante produzione di valido documento di identità. Le operazioni di gara sono verbalizzate. La procedura di gara si articola nelle **seguenti Fasi**:

**- PRIMA FASE DI PROCEDURA:**

Nella prima seduta pubblica, e, ove necessario, in quelle successive, il R.U.P. o un Seggio di Gara ai sensi del punto n. 17.1 del presente documento, appositamente delegato, procede:

- a numerare, siglare e verificare la regolarità dei Plichi pervenuti entro il termine ultimo perentorio di ricezione delle offerte;
- a aprire i Plichi e a verificare la regolarità delle Buste ivi contenute, siglandole;
- a aprire le **BUSTE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, a verificare la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta, a siglare i singoli documenti ivi reperiti, con riserva di procedere eventualmente alla verifica della conformità delle dichiarazioni e dei documenti a quanto richiesto dalla documentazione di gara, in seduta riservata;
- avviare, se del caso, il Sub-procedimento di Soccorso Istruttorio e/o chiedere chiarimenti ai Concorrenti ai sensi del punto n. 20 del presente documento.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica sono proclamati i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura di gara e quelli esclusi. La prosecuzione della procedura di gara è limitata ai soli Concorrenti ammessi.

Il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni al prosieguo della procedura, è soggetto agli adempimenti ex artt. 29 e 76 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**- SECONDA FASE DI PROCEDURA:**

Terminato l'esame della Documentazione Amministrativa (Busta "A"), qualora le tempistiche lo consentano e qualora non si ricorra all'istituto del Soccorso istruttorio, il R.U.P. o il Seggio di Gara ai sensi del punto n. 17.1, **nella prima seduta pubblica** (o in una successiva seduta pubblica da fissarsi) provvede:

- ad aprire le **BUSTE "B – OFFERTA ECONOMICA"** dei Concorrenti ammessi, e a verificare che le Offerte Economiche siano state regolarmente formulate e sottoscritte; a siglare le Offerte;
- a dare lettura delle Offerte Economiche dei Concorrenti ammessi;
- ad individuare il migliore Offerente, secondo quanto previsto dal precedente punto n. 15;
- al ricorrere dei soli presupposti di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero nel caso in cui, in base ad elementi specifici, l'Offerta migliore appaia anomala, ad avviare la Terza Fase di Procedura (eventuale);
- a formulare, al termine delle eventuali operazioni di cui sopra, la Proposta di Aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o ogni altra Proposta ritenuta.

Considerato il tipo di affidamento e i criteri prestabiliti per la valutazione delle Offerte, si stima che per la procedura le operazioni di cui sopra potranno essere svolte in una o al massimo quattro sedute. Il R.U.P. o il Seggio dà comunicazione per iscritto ai Concorrenti, mediante Avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), delle date e orari delle sedute pubbliche di procedura.

**- (EVENTUALE): TERZA FASE DI PROCEDURA: VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 6, Codice degli Appalti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. avvia il subprocedimento di verifica dell'anomalia e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il R.U.P. richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P. esamina in seduta riservata le

spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, Codice degli Appalti, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **- QUARTA FASE DI PROCEDURA: AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Ricevuta e verificata la Proposta di Aggiudicazione, tenuto conto del Par. n. 4.3 del Disciplinare di Gara:

- il competente Organo decisionale della Stazione Appaltante (l'Amministratore Delegato p.t. di A.S.P. s.p.a.) dispone l'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 32, commi 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con approvazione delle operazioni di procedura; è fatta salva ogni altra determinazione.
- e A.S.P. s.p.a. ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Proposta di Aggiudicazione è approvata, dall'Organo decisionale della Stazione Appaltante, entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti e/o documenti pervengono all'Organo decisionale richiedente. Decorso tale termine, la Proposta di Aggiudicazione si intende approvata.

Fermo quanto previsto al precedente Paragrafo n. 4.3, l'aggiudicazione della gara è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante è subordinata al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di procedura, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis, e 89 e 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011.

Ai fini delle verifiche antimafia e fermo quanto previsto dalla L. n. 190/2012 in materia di "White Lists", all'Aggiudicatario sarà richiesto di presentare per iscritto alla Stazione Appaltante, entro un termine assegnato dalla stessa, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico e contenente tutti i componenti della compagine sociale-aziendale, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b. dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvede, tramite l'applicativo SI.CE.ANT o altro applicativo messo a disposizione dall'Autorità pubblica competente, a chiedere la Documentazione Antimafia alla U.T.G./Prefettura competente, che procede alle verifiche ex artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. E' fatta salvo, in materia di verifiche antimafia, quanto previsto dall'art. 1, comma 52-bis, L. n. 190/2012.

**La verifica dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la gara.**

**L'aggiudicazione diventa Efficace ai sensi degli artt. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di qualificazione alla gara prescritti in capo all'Aggiudicatario;**

In caso di esito negativo delle suddette verifiche sull'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante procede alla revoca, annullamento e/o decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nei casi previsti dalle norme, nonché all'incameramento della Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei casi previsti dalle norme. La Stazione Appaltante aggiudica la gara, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, la gara viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fatte salve le eccezioni di legge, non può essere stipulato prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni d'ufficio del provvedimento di aggiudicazione ex art. 76, co. 5, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016. La stipula del Contratto,

in forma digitale, avviene entro sessanta (60) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ex art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario. Il contraente dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per Firma digitale.

La Garanzia Provvisoria viene svincolata all'Aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta (30) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

**N.B.** Ogni seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai Concorrenti ai sensi del punto n. 2.2 del presente documento. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio dell'Autorità di Gara.

Il Concorrente, e per esso il suo personale, deve attenersi alle *policy* di accesso agli stabilimenti, siti, strutture e/o sedi di A.S.P. s.p.a., adottate da quest'ultima per salvaguardare la salute dei lavoratori ed Utenti di A.S.P. s.p.a. e preservare la continuità dei servizi pubblici essenziali erogati da A.S.P. s.p.a., anche in ottemperanza alla misura del distanziamento tra persone. Tali *policy* di accesso sono rese note all'accesso agli stabilimenti, siti, strutture e/o alle sedi di A.S.P. s.p.a.

## **17 – SEGGIO DI GARA, SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI.**

### **17.1. SEGGIO DI GARA (EVENTUALE).**

Le attività di cui alla "PRIMA FASE" e/o di cui alla "SECONDA FASE" della procedura di cui al punto n. 16 del Disciplinare di Gara, sono svolte dal Responsabile Unico del Procedimento (nel presente documento di gara anche "R.P." o "R.U.P.") oppure da un Seggio di Gara all'uopo delegato per iscritto dal R.U.P., con atto successivo alla scadenza del termine ultimo di ricezione dell'Offerta, composto da Tre Membri, di cui potranno fare parte dipendenti di A.S.P. s.p.a. con esperienza in procedure di affidamento. Il provvedimento di delega e costituzione del Seggio di Gara viene pubblicato sul sito web [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it). Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione del R.U.P. o del Seggio di Gara una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un *computer*, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e/o A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale della Stazione Appaltante.

### **17.2. SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

In procedura di gara, le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono assolte da un dipendente di A.S.P. s.p.a., il cui nominativo è reso noto ai concorrenti mediante provvedimento pubblicato sul sito web della Stazione Appaltante ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

A decorrere dal loro ricevimento, i Plichi, chiusi, sono custoditi presso l'Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a. in luogo idoneo e chiuso a chiave, presso la sua sede legale in Asti, Corso Don Minzoni n. 86.

A decorrere dall'apertura dei Plichi, le funzioni di custode della documentazione di gara sono espletate dal Segretario verbalizzante del Seggio di Gara/R.U.P., e la documentazione e le Buste ivi rinvenute sono custoditi in luogo idoneo e chiuso a chiave presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Il provvedimento di nomina del Segretario verbalizzante viene pubblicato ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web della Stazione Appaltante ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

## **18 – STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

In procedura, il Contratto, a oggetto la Fornitura, viene stipulato da A.S.P. s.p.a. con l'Aggiudicatario in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e tenuto conto di quanto previsto al precedente Paragrafo n. 16 (Quarta Fase di Procedura). Al fine di poter procedere alla stipula del Contratto, l'Aggiudicatario deve provvedere, entro il termine di dieci (10) giorni assegnato dal R.U.P. o entro il diverso termine assegnato per iscritto dallo stesso R.U.P., a trasmettere quanto previsto dai punti nn. 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5 e 18.6 del presente documento. Il R.U.P. si riserva di chiedere chiarimenti sui documenti e/o sui dati trasmessi pervisti dai succitati punti.

### **18.1. GARANZIA DEFINITIVA.**

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire a favore di A.S.P. s.p.a. apposita Garanzia Definitiva con importo, modalità e contenuti prescritti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, essa deve altresì rispettare le seguenti prescrizioni:

- obbligo di autentica notarile o da parte di altro Pubblico Ufficiale della sottoscrizione del soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto persona fisica che sottoscrive del potere di impegnare il Fidejussore, apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
- oppure in alternativa: presentazione in allegato di una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fidejussione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, corredata di copia di valido documento d'identità, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il Fidejussore.

Non è accettata garanzia definitiva che preveda clausole che in qualunque modo pongano oneri a carico della Stazione Appaltante. La garanzia definitiva deve essere consegnata in esemplare originale nel termine assegnato all'uopo dalla Stazione Appaltante e, comunque, entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del Contratto. La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta le conseguenze di cui all'art. 103, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **18.2. COMUNICAZIONE DEI DATI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.**

In procedura, ai fini della stipula del Contratto di Fornitura, l'Aggiudicatario deve rendere per iscritto la comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 e s.m.i., degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, sottoscritta dal legale rappresenta pro-tempore.

#### **18.3. COMUNICAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA EX D.P.C.M. N. 187/1991.**

In procedura, nel caso di tratti di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto la comunicazione della composizione societaria ex D.P.C.M. n. 187/1991 e s.m.i., sottoscritta dal relativo legale rappresenta pro-tempore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Aggiudicatario.

#### **18.4 MANDATO COLLETTIVO.**

In procedura, nel caso si tratti di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o simile, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto il Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'operatore qualificato come Mandataria/Capogruppo dagli altri operatori economici riuniti o raggruppati, risultante da scrittura privata autenticata e relative dichiarazioni con le forme, modi e contenuti previsti dall'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con altresì l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione delle forniture / altro che ciascun operatore economico riunito eseguirà.

#### **18.5. CONTRATTI DI CUI ALL'ART. 105, CO. 3, LETT. C-bis), D.LGS. N. 50/2016.**

In procedura, l'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Fornitura, per iscritto, gli eventuali Contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **18.6. OGNI ALTRA DOCUMENTO/DATO/INFORMAZIONE PREVISTA DAI DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, o regolarmente, agli adempimenti richiesti dalla legge ai sensi del punto 18 del presente Disciplinare di Gara, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione della gara, ancorché efficace, con automatico incameramento della Garanzia Provvisoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e la Fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria finale.

#### **19 – RISCHI INTERFERENZIALI.**

Si rinvia, al riguardo, al Capitolato e allo Schema di D.U.V.R.I.

#### **20 – PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.**

**20.1.** In gara, si applica l'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e conseguentemente le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 – **con esclusione di quelle afferenti l'Offerta Economica** – possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui attestazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata. La successiva regolarizzazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di gara e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine ultimo di presentazione delle offerte.

Fermo quanto sopra, in procedura nello specifico vale quanto segue:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara non è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e determina l'**esclusione** del concorrente a cui partecipa;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione di dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, può essere oggetto di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. E' onere del Concorrente dimostrare che detti documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza di presentazione dell'offerta;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancata presentazione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta;
- non è sanabile, e quindi **causa di esclusione** dalla procedura, la sottoscrizione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte di soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il Garante;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di ulteriori documenti previsti nel presente Disciplinare di Gara (quali ad es. mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di R.T.I. o similari; dichiarazioni delle parti ex art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) aventi rilevanza in sede di procedura di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" o altrove, si applica l'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed ai sensi del punto n. 20 del presente documento, l'Autorità di Gara assegna per iscritto al concorrente un congruo **termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**20.2.** Anche al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in procedura è facoltà della Stazione Appaltante, del R.U.P. e del Seggio di Gara, in ogni momento e Fase di Procedura, chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e/o dichiarazioni o quant'altro presentato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo, Codice Appalti, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della gara, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21 – RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

La Stazione Appaltante, per la procedura, si riserva:

- di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'Offerta e della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola Offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento;
- previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, co 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; - le **facoltà previste dal Paragrafo n. 4.3 del presente Disciplinare di Gara**, al quale si rinvia in toto;
- previa motivazione, la facoltà di prorogare il termine ultimo di ricezione delle offerte, in qualunque momento e fase di gara, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa gara, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, manco ai sensi dell'art. 1337 c.c.;
- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la Documentazione di Procedura, qualora emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate sul profilo del committente del sito web istituzionale ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)), Bandi di Gara, Bandi per Forniture, area web deputata alla procedura.
- qualora non sia stata presentata alcuna Offerta o alcuna Offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura aperta di gara, di aggiudicare il contratto mediante procedura di gara senza previa indizione di gara, alle condizioni e nei limiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e D.L. n. 76/2020 c. L. n. 120/2020 e dei relativi atti attuativi ove applicabili.

## **22 – SPESE DI PROCEDURA.**

### **22.1. SPESE DI PROCEDURA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA E DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

A. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 del D.M. M.I.T. del 02/12/2016 (pubblicato in G.U.R.I. n. 20 del 25/01/2017) sono, per intero, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione del Bando di Gara e dell'Avviso di Esito della procedura aperta nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sui Quotidiani, come qui di seguito quantificate, stimate complessivamente in valuta corrente nello Stato Italiano in **€ 1.751,84**, al netto dell'I.V.A. di legge e del bollo.

Dette spese, nell'importo definitivo che sarà reso noto dalla Stazione Appaltante, dovranno essere rimborsate, in valuta corrente nello Stato Italiano, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità e alle coordinate bancarie che verranno indicate in apposita comunicazione scritta.

La comprova dell'avvenuto pagamento di dette spese, deve essere trasmessa, via pec, ad A.S.P. s.p.a. all'attenzione dell'Ufficio Legale e della Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a. per le verifiche.

B. Sono a carico dell'Aggiudicatario anche le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse e diritti, ivi compresa l'imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e l'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972 ove dovute, relative alla stipula del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti di A.S.P. s.p.a.

### **22.2. ULTERIORI SPESE DI PROCEDURA A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

Le spese relative al Seggio di Gara di cui al punto 17.1 del presente documento e le spese relative all'incarico di R.U.P. ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e di D.E.C. ex art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 per la Stazione Appaltante, sono per intero a carico della stessa Stazione Appaltante.

## **23 – INFORMAZIONI ULTERIORI.**

- a) Tutte le norme richiamate s'intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di invio Bando alla G.U.U.E.;
- b) Nessun compenso, premio e/o rimborso spese spetta ai concorrenti alla gara per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e dell'Offerta e dei relativi documenti allegati. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e dell'Offerta, e comunque dei documenti da presentarsi in gara, sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione di gara non sarà restituita ai concorrenti;
- c) Nei casi di cui all'art. 110, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ivi compreso il caso di recesso dal contratto ai sensi degli artt. 88, co. 4-ter, e 92, co. 4, D.lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa Graduatoria Finale di Merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione, alle medesime condizioni economiche già poste in sede di offerta dall'originario Aggiudicatario;



- d) L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- e) Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 l'Aggiudicatario comunica per iscritto, per ogni sub-contratto che non costituisca subappalto, l'importo in valuta corrente in Italia e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;
- f) I concorrenti sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- g) L'affidamento e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti;
- i) Tutta la documentazione da produrre in gara relativamente alla gara di partecipazione deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- l) La documentazione di gara, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- m) Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;
- n) Gli operatori economici, non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura di gara e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) Nella procedura non si applica l'inversione procedimentale di cui all'art. 133, co. 8, Codice Appalti.
- p) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, G.D.P.R., informa che:
- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
  - i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;
  - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori;
  - l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio *Privacy* presso il Titolare del trattamento;
  - Titolare del trattamento è l'Ente.
- q) L'accesso agli atti è disciplinato, per la procedura, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso l'Ufficio del R.U.P. c/o la Stazione Appaltante, in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, previo appuntamento ai recapiti indicati al punto 2.2 del presente documento.
- r) Il Bando è pubblicato: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.); per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), V° S.P.C.P.; in forma integrale sul profilo del committente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), Bandi di Gara, Bandi per Forniture); sull'Osservatorio Regionale Piemonte sui Contratti Pubblici; per estratto sui Quotidiani; all'Albo pretorio *online* del Comune di Asti, ove ha sede A.S.P. s.p.a.

s) Avverso il Bando di Gara e la procedura di gara potrà essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010 e norme vigenti.

t) Si rende noto che per la gara il Contratto, in caso di aggiudicazione, non conterrà la clausola arbitrale.

#### 24 – DOCUMENTI ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

Si allegano al presente Disciplinare di Gara, in modo da costituirne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti e/o modelli di procedura:

ALLEGATO	DENOMINAZIONE DOCUMENTO
ALLEGATO 1	MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
ALLEGATO 2	MODELLO D.G.U.E. EX ART. 85 CODICE APPALTI
ALLEGATO 3	MODELLO DICHIARAZIONE EX ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 DEI SOGGETTI SINGOLI EX ART. 80, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
ALLEGATO 4	MODELLO DICHIARAZIONE DI IMPEGNO EX ART. 48 D.LGS. N. 50/2016 R.T.I. E SIMILARI (NON COSTITUITI)
ALLEGATO 5	MODELLO DICHIARAZIONE IN CASO DI AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI ALLA RETE
ALLEGATO 6	MODELLO DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO EX ART. 89 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. O.E. AUSILIARIA
ALLEGATO 7	INFORMATIVA <i>PRIVACY</i> EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679
ALLEGATO 8	<b>MODELLO OFFERTA ECONOMICA</b>
ALLEGATO 9	MODELLO DICHIARAZIONE PER FRUIRE DEI BENEFICI EX ART. 93, CO. 7, D.LGS. N. 50/2016 PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA
ALLEGATO 10	MODELLO DI ATTO DI DELEGA PER LE SEDUTE PUBBLICHE DI PROCEDURA
MODELLO 11	MODELLO PER CONSORZIO
ALLEGATO	<b>CAPITOLATO</b>
ALLEGATO	SCHEMA DI CONTRATTO
ALLEGATO	SCHEMA DI DUVRI

Tabella 6 – Documenti Allegati al Disciplinare di Gara.

Il presente Disciplinare di Gara, viene pubblicato sul profilo del committente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), sezione Bandi di Gara, Bandi di Forniture, area web dedicata alla procedura aperta) lo stesso giorno di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., V° S.P.C.P. (25/01/2023).

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

F.to Ing. Marco Spriano