



ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA – BUSINESS UNIT TRASPORTI E MOBILITA’ – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 01/10/2020 - comunica la seguente

RICERCA DI PERSONALE

- con ruolo di **“ADDETTO UFFICIO NOLEGGIO TURISTICO CON CONDUCENTE”**

Il Candidato prescelto dovrà assistere il Responsabile dell’Ufficio nelle attività affidate all’area di riferimento: Settore NCC (Noleggio con Conducente) – Bus Gran Turismo, principalmente legate a: fatturazione dei servizi di NCC, supporto all’attività dei conducenti impegnati nei servizi di noleggio, anche in condizioni di urgenza ed, eventualmente, di reperibilità; gestione delle pratiche amministrative con gli Enti di riferimento; cura dei rapporti con i clienti dal primo contatto alla sottoscrizione del contratto; formulazione dei preventivi per lo svolgimento di servizi e cura della rendicontazione contabile dei servizi eseguiti, anche relativi al personale aziendale con elaborazione degli ordini di fattura utilizzando gli applicativi informatici aziendali; attività tecnico-amministrative dell’Ufficio Noleggio, comprese le attività di segretariato e stesura di report di dati analitici.

A – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I **requisiti MINIMI NECESSARI** per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Possesso di Maturità di Liceo*, oppure altro titolo di studio ad indirizzo contabile o turistico pari almeno al Diploma di Maturità* oppure, **in alternativa al titolo di studio**, esperienza professionale di durata almeno quinquennale nell’ambito della contabilità amministrativa generale, gestione cassa (entrate/uscita banca); gestione clienti e fornitori;
2. Buona conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese);
3. Ottima conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Access)
4. Possesso di patente di guida di categoria “B”;
5. Perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

**oppure titolo equipollente/equivalente per i titoli di studio conseguiti all’estero*

Costituiscono **requisiti PREFERENZIALI**:

1. Conoscenza del gestionale SAP, moduli SD ed MM;
2. Conoscenza Regolamento CE 561/2006;
3. Esperienza professionale di durata pari ad almeno 1 anno nel campo del settore turistico ed in particolare in agenzie di viaggio e/o tour operator con gestione prenotazioni e consulenza al cliente oppure in Aziende esercenti attività di noleggio turistico con conducente.

Completano il profilo: flessibilità oraria, doti di *problem solving*, ottime capacità di interazione, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati.

B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP SpA avrà natura **privatistica** e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal Regolamento Assunzioni del 01/10/2020 disponibile sul sito aziendale web nella sezione “Lavora con noi”; dal Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa; dal R.D. 08/01/31 n. 148, dal vigente CCNL AUTOFERROTRANVIARI, dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla società.



Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduto, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da **CONTRATTO A TERMINE** e che potrà essere, quindi, oggetto di trasformazione a tempo indeterminato senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

Inquadramento contrattuale: commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di ASTI.

Asp SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

C - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100);

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito nei termini del Regolamento Assunzioni.

Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE" di tale Regolamento.

D - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno essere inoltrate esclusivamente presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all'indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione** dell'avviso di selezione ed **entro il termine del 18/12/2022** con le modalità di cui sopra e **che siano in possesso dei requisiti richiesti**.

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine.

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



La presentazione della domanda da parte del candidato implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 17/11/2022