

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMMITTO ROSARIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Marzo 2015 a oggi
- Asti Servizi Pubblici Spa
- Principali mansioni e responsabilità

Buyer presso la società Asti Servizi Pubblici Spa, multiutility che eroga servizi nell'ambito dei trasporti e mobilità, igiene urbana, servizio idrico integrato e servizi cimiteriali. Mi occupo della gestione del processo di approvvigionamento di servizi e forniture nel rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. L'attività comprende:

- emissione di ordini d'acquisto;
- contatto con i fornitori e negoziazione con gli stessi per ottenere le migliori soluzioni rispetto a termini di fornitura, prezzo, modalità di consegna e tempistiche;
- gestione di schede anagrafiche dei fornitori;
- richieste di offerta, verifica di fatture e verifica prestazioni fornitori;
- monitoraggio ed audit ai fornitori.

Inoltre, mi occupo di procedure negoziate relative ad acquisti sotto soglia comunitaria di servizi e forniture sia nei settori speciali che ordinari nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e nello specifico:

- predisposizione e conduzione di procedure negoziate sotto soglia comunitaria;
- predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (determina a contrarre, prelievo codice CIG, ecc...);
- redazione e pubblicazione degli avvisi di gara;
- gestione delle operazioni di gara;
- esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati; esame delle offerte economiche e gestione della fase di aggiudicazione;
- affidamento e predisposizione del contratto;
- testimone durante l'apertura della busta tecnica a commissioni di gare relative a servizi e forniture; Presidente di Commissione Giudicatrice.

- Da Maggio 2008 a Febbraio 2015
- Luigi Lavazza Spa
- Principali mansioni e responsabilità

Analista Finanziario per il settore Food Service presso la Cofincaf Spa, società del Gruppo [REDACTED]. La funzione prevede l'analisi della finanziabilità degli investimenti intrapresi dalle Aziende Italiane operanti in tale mercato e l'attività comprende:

- analisi dei bilanci, delle informazioni e dei documenti della società;
- istruttoria e presentazione al Comitato Fidi delle pratiche di finanziamento per l'approvazione;
- controllo e monitoraggio del credito concesso;
- gestione del rapporto con la rete Commerciale e con gli Area Manager del Gruppo.

- 2006 (Ottobre-Novembre)
- Principali mansioni e responsabilità

Stage presso l'Agenzia Generale INA ASSITALIA di Asti (Compagnia di Assicurazione)
Controllo di gestione, contabilità, archivio, front office, preventivi per polizze.

- 2008 / 2001
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione occasionale come commessa presso il negozio "Il Quadrifoglio" di Nizza Monferrato.
Vendita diretta al cliente, gestione della contabilità, cassa, partecipazione ai campionari.

- 2001
- Principali mansioni e responsabilità

Stage presso lo Studio del Dott. Commercialista [REDACTED] di Nizza Monferrato.
Gestione dati, contabilità, archivio, front office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 2011

Corso di formazione avanzato antiriciclaggio presso AFIN (Associazione Finanziarie Italiane).

- Novembre 2007

Laurea Specialistica in Business Administration presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino.
Corso di laurea: Business Administration
Votazione: [REDACTED]

- Ottobre 2006

Corso di formazione per il superamento della certificazione ISVAP per l'abilitazione al ruolo di Consulente Assicurativo

- Marzo 2005

Laurea in Economia Aziendale ad indirizzo Amministrazione Finanza e Controllo presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino
Corso di laurea: Amministrazione Finanza e Controllo
Votazione: [REDACTED]

- Luglio 2001

Diploma Ragioniere e Perito commerciale ad indirizzo IGEA presso l'Istituto Tecnico Commerciale Nicola Pellati di Nizza Monferrato (AT)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

2001

INGLESE: buono, parlato e scritto

2000

Conseguimento del certificato PET (Preliminary English Test)

Soggiorno di 1 mese (vacanza-studio) in Inghilterra presso "The Abbey Colleges" per approfondire la conoscenza della lingua inglese

FRANCESE: buono, parlato e scritto

CONVEGNI, CORSI E SEMINARI

- 24-25 Marzo 2015: Corso di formazione "Audit per la gestione dei fornitori" organizzato da AICQ Piemontese;
- 12 Maggio 2015: Giornata di studio "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità" organizzato da Gruppo Maggioli;
- 16 Giugno 2015: Convegno su "DURC ON LINE" organizzato da Optime Studi e Ricerche;
- 17 Settembre 2015: Seminario "Aspetti legali dei contratti d'acquisto" organizzato da Galgano Formazione;
- 26 Ottobre 2017: Seminario "Corso pratico sull'utilizzo della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche" organizzato da Media Consult;
- 12 Dicembre 2017: Seminario "Gli adempimenti obbligatori delle Stazioni Appaltanti nei confronti dell'ANAC ed il monitoraggio delle OO.PP." organizzato da Media Consult;
- 27 Febbraio 2018: Seminario "Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia" organizzato da Media Consult;
- 14 Giugno 2018: Corso di formazione "Lavori pubblici: qualificazione, procedure, subappalto anche per i settori speciali" organizzato dal Dott. Lino Bellagamba;
- 07 Novembre 2018: Seminario "Gli appalti sotto la soglia comunitaria, con focus sugli affidamenti diretti" organizzato da Media Consult;
- 12 Dicembre 2018: Corso di formazione "Offerta economicamente più vantaggiosa e anomalia – Il rapporto qualità/prezzo – Il minor prezzo e i costi del ciclo di vita – I costi della manodopera e della sicurezza";
- 4 Giugno 2019: Seminario "la riforma del Codice degli Appalti nel Decreto Sblocca Cantieri e nella Legge Delega" organizzato da Media Consult;
- 17 Settembre 2019: Corso per conduzione audit sui fornitori organizzato da Minerva Group Service.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione riveste un ruolo importante: buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione.
Buon senso dell'organizzazione e gestione di attività lavorative o di gruppi di lavoro acquisito durante gli anni universitari e durante le mie attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di pianificare e coordinare il proprio lavoro individualmente o in team e attitudine ad amministrare progetti nei quali risulti necessaria la collaborazione e cooperazione fra più soggetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possesso della Patente Europea di Informatica.
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP (Modulo MM), sistema applicativo AS 400 e di browser di applicazioni per la navigazione in Internet (Internet Explorer, Outlook). Buona conoscenza del programma di contabilità aziendale "Metodo" della Multisoft e di programmi di gestione dati.

PATENTE

B
Automunita

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003