

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

THOMAS VERCELLOTTI

Nato a [REDACTED] il [REDACTED], Cittadino Italiano.

Tel. Cell. [REDACTED] – E-mail: [REDACTED]

**DIPENDENTE DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA,
IN CONTROLLO PUBBLICO LOCALE, PRESSO L'UFFICIO
LEGALE/APPALTI - Occupazione attuale.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo e sede legale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01.04.2013 – **OCCUPAZIONE ATTUALE.**

SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO LOCALE – A.S.P. s.p.a. di Asti.

Gestrice di Servizi Pubblici Locali (es. S.I.I., T.P.L., Igiene Urbana, etc.).

Ufficio Legale/Appalti, con maturazione di esperienza in materia di:

- Appalti pubblici, contrattualistica pubblica e procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia e sopra soglia europea ex D.lgs. n. 50/2016 e ex Linee Guida adottate dall'A.N.A.C.;
- Appalti pubblici di Servizi e Forniture: dalla loro Progettazione (es. stesura di Atti di Gara, stesura di Bandi, Disciplinari di Gara e Capitolati), all'Indizione (es. stesura della Determina a Contrarre, cura delle pubblicazioni, etc.) e Avvio della Gara, alla sua Gestione (es. sedute, etc.);
- Procedure di affidamento di Servizi e Forniture ex D.L. n. 76/2020 c. in L. n. 120/2020 e s.m.i. (cd. Decreto Semplificazione);
- Tecniche di verbalizzazione delle sedute di gara, condotte es. dal R.U.P. o dal Seggio di Gara;
- Tecniche di redazione dei Quadri Economici d'appalto di procedure di affidamento di Servizi e Forniture;
- Regime di pubblicità dei Bandi di Gara afferenti le gare sopra soglia europea;
- Applicazione del principio di rotazione negli appalti sotto soglia europea ex art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Nomina della Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle procedure da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.); nomina tradizionale;
- Iter per l'autorizzazione di richieste di subappalto ex art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avanzate da Aggiudicatari di Appalti di Servizi e Forniture;
- Modalità di verifica dei requisiti morali di partecipazione alle gare d'appalto ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti speciali, in forma tradizionale; modalità tradizionale;
- Trasparenza e Anticorruzione ex L. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e P.N.A. vigente; Linee Guida A.N.A.C. per le Società Pubbliche;
- supporto a RPC/RT in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Whistleblower (cd. Segnalazione di Illeciti da parte di dipendenti pubblici della P.A. e Società pubbliche);
- Contrattualistica e rapporti con l'Utenza del settore del Servizio Idrico Integrato e Regolamento S.I.I. vigente; redazione di Modulistica S.I.I.
- Società a partecipazione pubblica e/o in controllo pubblico locale ex D.lgs. n. 175/2016, cd. T.U.S.P.; rapporti con il Socio Pubblico di riferimento;
- Procedure per la stipula di contratti "attivi", con un introito per l'Ente/Società;
- Iter per la richiesta di risarcimenti dei danni extracontrattuali (art. 2043 c.c.) nei confronti di terzi danneggianti opere e/o impianti affidati in gestione a Concessionari;
- Contratti di servizio tra Ente Locale e Partecipata;

- Erogazione di servizi pubblici locali e modalità di affidamento (es. società a capitale pubblico-privato (cd. società miste); in *house providing*, etc.);
- Stesura, su richiesta, di proposte di Delibera dell'Organo Amministrativo Societario (CDA), sulla base delle indicazioni / istruzioni ricevute;
- Supporto, su richiesta, nella partecipazione a gare d'appalto (attive) di servizi di Igiene Urbana, sopra soglia europea, indette da Stazioni Appaltanti, es. Consorzi Obbligatorii costituiti per svolgere tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale Ottimale, relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali: collazione della documentazione (es. D.G.U.E ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016, Dichiarazioni sul possesso dei requisiti morali da parte dei soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016, etc.) utile e necessaria per la partecipazione a dette gare d'appalto; ciò, con istruttoria.
- Gestione, su richiesta, dei procedimenti d'accesso documentale ex L. n. 241/1990 e/o d'accesso civico semplice e generalizzato ex D.lgs. n. 33/2013, attivati da terzi; aggiornamento del Registro degli Accessi della Società;
- Gestione, ed evasione, su richiesta, delle Istanze d'accesso avanzate dai Signori Consiglieri Comunali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e nell'ambito del mandato elettivo, componenti l'Organo Consigliare dell'Ente locale partecipante la Società pubblica;
- Nozioni in materia di Appalti di LL.PP.

Predisposizione, su richiesta, di atti e documenti pertinenti le suddette materie, e rilascio, su richiesta, di pareri interni, in particolare in materia di contrattualistica pubblica e trasparenza/anticorruzione e procedimenti d'accesso. Conoscenza, infine, del D.lgs. n. 267/2000, cd. T.U.E.L., della normativa sui Servizi Pubblici Locali e del T.U.S.P.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/altro
- Tipo di azienda o settore

dal 02.11.2010 – al 30.04.2013

Studio Legale corrente in Casale Monf.to (AL).

Studio Legale che tratta prevalentemente questioni di Diritto Amministrativo. Maturazione di esperienza in materia di appalti pubblici, concessioni e ricorsi al T.A.R. Maturazione di esperienza in materia di appalti di servizi sociali, socio-assistenziali (es. RA, RSA, RAF) e di iter per la privatizzazione di Case di Riposo di natura pubblica/I.P.A.B., sedenti nella Regione Piemonte.

- Tipo di impiego

Pratica forense; poi Patrocinatore Legale dal 17.01.2012 sino alla cancellazione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 28.06.2010 - al 30.09.2010

Tribunale Ordinario di Novara

Ufficio Recupero Crediti (ex. Ufficio del Campione penale e civile)

Tirocinante. Maturazione di esperienza nella procedura di esazione dei crediti di giustizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

11/2014

Corte d'Appello di Torino – Ufficio Esami Avvocato.

CONSEGUIMENTO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO.

Anno e mese di conseguimento abilitazione

11/2014.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

dal 2003 al 2010

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

Diritto Amministrativo I, Diritto Amministrativo II, Diritto Urbanistico, Diritto Costituzionale, Diritto Regionale, etc.

- studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Titolo della tesi di laurea
 - Data di conseguimento della laurea
 - Votazione Finale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Ulteriori informazioni
 - Votazione Finale
 - Materia della Tesi di corso
 - Data di conseguimento del Master
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Ulteriori informazioni
 - Materia del Focus

CONSEGUIMENTO DI LAUREA MAGISTRALE QUINQUENNALE IN GIURISPRUDENZA.

LMG/01

L’Affidamento dei servizi pubblici locali: profili problematici

29.04.2010

110/110 e lode

A. A. 2012/2013

Università degli Studi di Torino

CONSEGUIMENTO DI MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (IV^ EDIZIONE).

Corso Patrocinato dal Ministero per la P.A. e la Semplificazione, dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino.

110/110

Appalti pubblici

28.03.2014

Dal Gennaio 2021 a Giugno 2021.

FOCUSWEB SUI CONTRATTI PUBBLICI – ACCADEMIA JURIS DIRITTO PER CONCORSI - ITALIAPPALTI; *Focus* sui Contratti Pubblici.

Aggiornamento e Approfondimento sul Settore dei Contratti Pubblici, che nel tempo è stato inciso da Riforme. In particolare gli argomenti trattati sono:

- Principi e Fonti dopo la Semplificazione;
- Procedimenti di gara e problemi pratici: come fare una Gara;
- Come redigere i Provvedimenti amministrativi in materia di Gare;
- I Lavori Pubblici;
- Appalti sotto soglia, Appalti su Servizi e Forniture nei Settori Speciali;
- I Problemi e le Responsabilità della Fase dell’Esecuzione;
- Le Modifiche del Contratto nel Periodo di Efficacia;
- Il Contenzioso in Materia di Appalti Pubblici.

Dal 8 Maggio 2021 a 19 Giugno 2021.

CICLO BASE DI INCONTRI PER AMMINISTRATORI LOCALI – U.P.E.L. di Varese. In particolare gli argomenti trattati sono:

- Diritto Costituzionale;
- La Legislazione degli Enti Locali;
- Gli Atti Amministrativi e l’Attività della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento Finanziario/Contabile degli Enti Locali;
- Responsabilità Amministrativa;
- Responsabilità Civile e Penale degli Amministratori Comunali;
- Appalti di Lavori, Servizi e Forniture;
- Diritto Urbanistico.

Dal 5 Febbraio 2022 a 26 Marzo 2022.

CICLO AVANZATO DI INCONTRI PER AMMINISTRATORI LOCALI – U.P.E.L. di Varese. In particolare gli argomenti trattati sono:

- Il Governo dell’Ente Locale, discrezionalità e responsabilità;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Rapporto tra Sindaco e Segretario Comunale;
- Etica e Performance nella P.A.;
- La Programmazione degli Enti Locali alla luce delle norme sul PNRR;
- Percorso metodologico per assumere presto e bene;
- La cura dell’Interesse Pubblico attraverso Statuti e Regolamenti Comunali. Poteri, competenze e limiti.

Il 19 Novembre 2021 e il 3 Dicembre 2021.

FOCUSWEB SPECIALE SEMINARIO ANTICORRUZIONE – ACCADEMIA JURIS DIRITTO PER CONCORSI – ITALIAPPALTI.

In particolare, tra i molteplici, gli argomenti trattati sono:

- Prevenzione della Corruzione nella Legge n. 190/2012;
- Rapporti tra Legge Anticorruzione e Legge Generale sul Procedimento amministrativo;
- Diritto Amministrativo della Prevenzione;
- Il Ruolo del R.P.C.; gestione del rischio corruzione; azioni e misure preventive; aree a rischio (es. area a rischio Contratti Pubblici, etc.); i Patti d'integrità; le responsabilità di Dipendenti; Incarichi e Nomine;
- PTPCT e performance;
- Termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi e responsabilità.

Il 15 Novembre 2021.

“IL RINNOVATO RUOLO DEL R.U.P. DOPO IL PNRR E I DECRETI SEMPLIFICAZIONE D.L. N. 76/2020 E D.L. N. 77/2021” – U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 3.

Il 26 Novembre 2021.

“LA RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DAGLI ENTI LOCALI” – U.P.E.L. DI VARESE. - Monte ore corso: 2.

Il 23 Febbraio 2022.

“LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO. CONCESSIONE, LOCAZIONE, PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA” – U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 4.

Il 18 Marzo 2022.

“I SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI DEL COMUNE: IL CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE, GLI ELABORATI DI PROGETTO E GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE SPETTANTI” – U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 4.

Il 6 Aprile 2022.

“TITOLI EDILIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE DOPO LE LEGGI DI SEMPLIFICAZIONE E LA GIURISPRUDENZA RECENTE” - U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 3.

Il 11 Aprile 2022.

“LE ULTIME NOVITA’ IN MATERIA DI REVISIONE DEI PREZZI ALLA LUCE DEL D.L. N. 4/2022, IN VIGORE DAL 27/01/2022, CON INQUADRAMENTO SISTEMATICO DELLE DIVERSE MISURE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE APPALTATRICI NEI CONTRATTI PUBBLICI E FONDI MIMS” - U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 4.

Il 19 Aprile 2022.

“DIGRESSIONI SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEI SERVIZI SOCIALI: DEONTOLOGIA, PROCEDIMENTO, GIURISPRUDENZA, CASISTICA” - U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 4.

Il 17 Maggio 2022.

“DEBITI FUORI BILANCIO E PRESUPPOSTI PER IL RICONOSCIMENTO” - U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 4.

Il 20 Maggio 2022

“LE RESPONSABILITA’ IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO”.
U.P.E.L. DI VARESE - Monte ore corso: 2.

Il 23 Maggio 2022

“LA VALUTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA, IL SOCCORSO

ISTRUTTORIO E L'AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI PARTECIPANTI".

U.P.E.L. DI VARESE – Monte ore corso: 4.

Il 31 Maggio 2022 e 08 Giugno 2022.

"LABORATORIO: UN NUOVO APPROCCIO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE NELLA P.A.: METODI, STRUMENTI, PERCORSI INNOVATIVI PER SELEZIONARE PRESTO E BENE" – U.P.E.L. DI VARESE. – Monte ore corso: 6 - (Corso tenuto da un Funzionario del Comune di Milano).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE
Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

Ho terminato positivamente un Corso, tenutosi nell'anno 2021/2022, di Lingua Inglese presso un Istituto di Casale M.to (AL) (Tot. 60 H. – LIV. 1).

E' in programma la frequentazione di Corso, nell'anno 2022/2023, di Lingua Inglese, LIV. 2.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

Pregresse esperienze in Associazionismo locale. Ricoperto, per diversi anni, la carica sociale di Vice-Presidente dell'A.T. Pro Loco di Cereseto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Incarico di Segretario Verbalizzante di sedute di gara c/o Stazione Appaltante. Incarico di Membro di Seggio di Gara c/o Stazione Appaltante.

Incarico - dal 06/2004 al 06/2009 - di Consigliere Comunale presso il Comune di Cereseto Monf.to (AL).

Non ricopro, al momento, alcun incarico di natura elettiva presso Enti pubblici.

In passato, ho ricoperto il ruolo di Membro di Commissione per la privatizzazione di un I.P.A.B. Casa di Riposo in Piemonte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, software,

Microsoft Office *Word*, Microsoft Office *Excel*.

Nel 2010:

S.I.A.M.M. (Sistema informatico del Ministero della Giustizia relativo alla

siti web, ecc.

registrazione dei crediti di giustizia da recuperare e delle successive vicende del credito); **S.I.A.T.E.L.** (Sistema interscambio anagrafe tributaria enti locali; sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate); **RISCONET** (Software sperimentale con cui Equitalia Servizi provvede(va) alla trasmissione delle rendicontazioni e dei flussi informatici inerenti lo stato della riscossione dei crediti), **S.I.C.** (Sistema informatico del Casellario Giudiziario).

(Trattasi di software di cui l'esponente ha appreso conoscenza durante l'espletamento del Tirocinio formativo presso il Tribunale di Novara – Ufficio Recupero Crediti).

SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI – ex. SITO WEB DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (MIT): portale web di pubblicazione dei Bandi di Gara ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

VINCITORE (NEL 07.2010) DEL “BANDO PER PREMIO DI LAUREA IN MEMORIA DEL DOTT. E. NERVI”, BANDITO DALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL’UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE “A. AVOGADRO”, in collaborazione con la Fam. Nervi, riservato ai Laureati che avevano discusso Tesi di laurea in materie amministrativistiche dal 30/04/2008 e il 30/04/2010.

PATENTE O PATENTI:

Possesso di **Patente di Guida - Categoria B** – rilasciata in data 08/10/2003.

* * *

ULTERIORI INFORMAZIONI:

1. PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI:

Ho partecipato a diversi Concorsi Pubblici. In particolare:

- Partecipato nell'anno 2010 al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 6 Funzionari Servizi Amministrativi – **Cat. D**, Posizione Economica D1, indetto dal Comune di Genova.

A seguito del superamento della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, mi collocazione in graduatoria finale in 19° posizione (cfr. Determina dirigenziale di approvazione della Graduatoria finale N. 113/08.0.-212 del 29.11.2010).

- Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per titoli ed esami - indetto dal Comune di Pozzolo Formigaro (AL) - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale di N. 1 posto di Istruttore amministrativo - **Qualifica C** - Posizione Economica C1 - Ufficio Appalti e Contratti.

Dopo il superamento della 1° e 2° prova scritta, e della prova orale, collocato in graduatoria finale in 3° posizione (Verb. N. 8 del 15.09.2011).

- Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per titoli ed esami - indetto dal Comune di Ticineto (AL) - per l'assunzione di un dipendente **Cat. C** - Posizione Econ. C1 - Area Amministrativa

Superamento di 1° e 2° prova scritta, della prova orale, e collocamento in graduatoria finale in 5° posizione.

- Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per esami - indetto dal Comune di Casale Monferrato (AL) - a N. 2 posti di esperto contabile/amministrativo, Categoria C (**Cat. C**), Posizione economica C1 - Addetti al settore economico finanziario - controllo di gestione - Ufficio Tributi - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Superamento della prova preselettiva, delle due prove scritte, nonché della prova orale, e collocamento in graduatoria finale in 3° posizione.

- Partecipato nell'anno 2018 a concorso pubblico per esami (**Cat. C**) indetto da un Comune sedente nella Provincia di VC, con superamento delle relative prove (scritte e orale) e collocamento in graduatoria finale.

- Partecipato nell'anno 2019 a concorso pubblico per esami (**Cat. D**) indetto da Comune di Casale M.to sedente nella Provincia di Alessandria, con superamento delle relative prove (scritte e orale) e collocamento in graduatoria finale.

2. CORSI DI FORMAZIONE ULTERIORI A CUI SI E' PARTECIPATO:

Nell'ambito dell'attività lavorativa prestata al servizio di una Società Pubblica o anche extra attività lavorativa, oltre a quanto sopra previsto, ho partecipato a diversi **Corsi di Formazione o Seminari**, es. in materia di Appalti pubblici, Trasparenza e anticorruzione, società a partecipazione pubblica, T.U.S.P., servizi pubblici locali, etc., tra cui a titolo esemplificativo:

1. 21/02/2022, da remoto/web.

“L'applicazione delle Linee Guida sull'inclusione di genere e generazionale negli appalti pubblici. D.L. n. 77/2021, DPCM del 07/12/2021: l'inserimento nei Bandi di criteri di ammissione, misure premiali, clausole sociali e penalità” – Paradigma. Ricerca e Cultura d'Impresa.

2. 09/04/2020, da remoto/web

“La gestione dei contratti pubblici nel periodo di emergenza Covid-19” - Asstra

3. 14/03/2019 e 15/03/2019, Torino:

“La gara d'appalto di lavori pubblici: svolgimento pratico di una

procedura dalla programmazione all'esecuzione: schemi di atti e simulazioni operative – Formazione Maggioli – Evento accreditato da CNF;

4. 07/03/2019 Sant'Arcangelo di Romagna:
"L'Attestazione degli obblighi di Trasparenza" – Formazione Maggioli;
5. 21/10/2016, Torino:
"La riforma della disciplina della Trasparenza e i Gestori di Servizio Pubblico" – ConfServizi;
6. 07/06/2016, Bologna:
"La disciplina del procedimento espropriativo" – Formazione Maggioli;
7. 25/05/2016, Web:
"Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" – MediaConsult;
8. 04/05/2016, Torino:
"La riforma delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle società di gestione del servizio pubblico" – ConfServizi;
9. 17/11/2015, Milano:
"L'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e la qualità negli appalti pubblici" – OPTIME Formazione e Studi;
10. 28/05/2015, Milano:
"Il soccorso istruttorio negli appalti pubblici" – OPTIME Formazione e Studi;
11. 27/09/2014, Torino:
"Gli appalti pubblici dopo le innovazioni recenti Decreti n. 133/2014 (Sblocca Italia), D.L. n. 90/2014 (Semplificazione PA) e D.L. n. 66/2014 (Spending Review)" – Appalti & Contratti – Evento accreditato da CNF;
12. 22/07/2014, Torino:
"Le novità legislative su contratti, appalti pubblici e Anticorruzione" – ConfServizi;
13. 26/11/2014 - 27/11/2014, Torino:
"Forum Nazionale su Le Società Partecipate" – IUS CONFERENCE Cultura e Formazione Giuridica.
13. 09/10/2004 – Alessandria:
"Primo Seminario di Formazione per Amministratori Locali" – Prefettura di AL, ANUSCA e Provincia di Alessandria.

3. PUBBLICAZIONI VARIE:

Ho scritto o co-scritto alcuni articoli su Quotidiani o Riviste:

- **La fusione dei piccoli comuni italiani: una realtà o un'utopia???**
- **L'Architettura organizzativa dei comuni originati da un processo di fusione** ("Federalismo & Accountability" NN. 2 e 3 del 2011, supplemento alla Rivista Entilocalinews", Centro Studi Enti locali);
- **Incerto il futuro degli uffici recupero crediti di giustizia** ("Rivista delle Cancellerie", N. 3, maggio/giugno 2011 – Rassegna bimestrale dei servizi giudiziari, Edizioni Bucalo, Latina);
- **Comuni, unirsi conviene; Piccoli Comuni fondersi conviene** ("ItaliaOggi" Quotidiano economico, giuridico e politico, N. 197 del 20 agosto 2011 – servizio in prima pagina, nonché a pag. 29);

- **Dai campioni al servizio del recupero crediti. Analisi dei presupposti della riscossione** (“Rivista delle Cancellerie”, N. 4, luglio/agosto 2011 – Rassegna bimestrale dei servizi giudiziari, Edizioni Bucalo, Latina);

- **Gli adempimenti della procedura di esazione dei crediti di giustizia** (“Rivista delle Cancellerie”, N. 5, settembre/ottobre 2011 – Rassegna bimestrale dei servizi giudiziaria, Edizioni Bucalo, Latina);

- **Crediti di giustizia, nodo privacy** (“ItaliaOggi” – Quotidiano economico, giuridico e politico, N. 58 del 8 marzo 2012).

- **La rotazione negli inviti e negli affidamenti sotto soglia europea alla luce dei recenti orientamenti** (Rivista giuridica “Il Diritto Amministrativo” - Settembre 2018).

In merito al trattamento dei dati personali, e relativamente al procedimento di cui trattasi, dichiaro di esprimere il consenso al trattamento degli stessi, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, cd G.D.P.R.

Un Saluto Cordiale e un ringraziamento per l’attenzione.

Casale M.to, li 14/06/2022.

F.to dr. Thomas VERCELLOTTI