



**ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.**  
Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti.  
P.Iva e C.F. n. 01142420056  
PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

Asti, li 19 MAG. 2022

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)

Spett.le  
**OPERATORE ECONOMICO**  
(Sua Sede)

Prot. 07723

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. b) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i. per l'affidamento in appalto a lotto unico dei lavori di "SOSTITUZIONE POZZO 12 IN CANTARANA E REALIZZAZIONE POZZO 12/B" - P.N. 1/22 - CUP I78E21000020005. CIG 9177142128.**

#### Lettera di invito

Visti:

- la Vs. Manifestazione di interesse presentata in relazione all'Avviso esplorativo di indagine di mercato del 28.02.2022, prot. ASP n. 02947 (di seguito solo "Avviso");
- la Determina a contrarre A.S.P. s.p.a. n. 07666 del 18.05.2022, pubblicata sul sito web di A.S.P. s.p.a., [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), nella sezione Bandi di Gara, Bandi di Lavori, area *web* dedicata alla procedura (di seguito anche solo "profilo del committente");

lo Spett.le Operatore Economico in indirizzo, sorteggiato nella seduta pubblica del 16.03.2022, con la presente **è invitato a presentare Offerta** per l'appalto in oggetto, alle condizioni e previsioni tutte previste nella presente lettera e nei documenti di progetto allegati all'Avvisio e già pubblicati sul profilo del committente.

#### 1 - PREMESSE. PUNTI DI CONTATTO.

La presente procedura è indetta da Asti Servizi Pubblici s.p.a. (di seguito anche "A.S.P. s.p.a." o "Ente aggiudicatore" o "Committente"), quale gestore del Servizio Idrico Integrato, con sede legale in Asti, Corso Don Minzoni n. 86, P.Iva e C.F. n. 01142420056, Codice A.U.S.A. n. 0000176279, Telefono 0141/434611 - Fax 0141/434666 - E-mail: [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it) - PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

La commessa è affidata mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i., con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, come meglio dettagliato nella presente lettera. Conseguentemente, per quanto non diversamente previsto dalla "Documentazione di Procedura" di cui al successivo punto 2, è regolata dal D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i., dal D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021, dalle norme di cui alla PARTE II - TITOLO VI del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (in seguito anche solo "Codice Appalti") e da quelli del Codice Appalti comunque applicabili e non derogate dal D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021 e dal D.L. n. 4/2022 conv. in L. n. 25/2022; nonché dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. nelle parti ancora vigenti relative gli appalti di lavori.

In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la Documentazione di Procedura, prevale quanto previsto nella presente Lettera di invito. Si precisa che, salvo diversa specifica, nella Documentazione di Procedura con la parola "giorni" si intendono "giorni calendariali".

Nella presente procedura svolgono la funzione di:

- Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e D.L. 76/2020 s.m.i., l'Ing. Simone Tollemeto, dipendente di A.S.P. s.p.a.;

- Direttore dei Lavori (D.L.), ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Ing. Eloisa Fossati, dipendente di A.S.P. S.p.a.;

Le suddette nomine potranno mutare in sede di procedura o di esecuzione del contratto, per motivate ragioni, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra Ente aggiudicatore e i Concorrenti o l'Aggiudicatario. L'eventuale variazione sarà portata a conoscenza dei soggetti interessati con comunicazione scritta.

Mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente Aggiudicatore non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipula del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura, da parte del competente organo decisionale dell'Ente Aggiudicatore.

**2 - DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA.** La documentazione di procedura comprende:

- Lettera di invito;
- Progetto esecutivo, già allegato all'Avviso, composto dai seguenti elaborati:
  1. Relazione Tecnica;
  2. Computo metrico;
  3. Elenco Prezzi;
  4. Capitolato Speciale di Appalto Parte Generale;
  5. Capitolato Speciale di Appalto Parte Tecnica
  6. Cronoprogramma e Quadro Economico;
  7. Schema di Contratto;
  8. Elaborato descrittivo - Opere in progetto;
  9. Piano di Manutenzione;
  10. Piano di sicurezza e coordinamento;
- ed i seguenti documenti:
  - Modello Domanda di Partecipazione (**ALL. 1**);
  - Modello D.G.U.E. dell'Operatore Economico (**ALL. 2**);
  - Modello Dich. Sostitutiva per i soggetti singoli di cui all'art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (**ALL. 3**);
  - Modello Dich. per R.T.I. e soggetti collettivi similari (**ALL. 4**);
  - Modello Dich. Aggregazione imprese alla Rete (**ALL. 5**);
  - Modello per Consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 (**ALL. 6**);
  - Modello Dich. Cooptato (**ALL. 7**);
  - Modello Offerta Economica (**ALL. 8**);
  - Informativa Privacy (**ALL. 9**).

Tutta la documentazione di procedura è disponibile sul "profilo del committente", [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), nella sezione Bandi di Gara, Bandi di Lavori, area *web* dedicata alla procedura. Gli originali dei documenti sono depositati presso la sede legale di A.S.P. s.p.a. - Ufficio Legale.

Sono pure disponibili sul profilo del committente, sez. Società Trasparente:

- il MOG 231/2001 comprensivo del Codice Etico di A.S.P. s.p.a.;
- il Documento per la pianificazione e gestione in materia di prevenzione del malaffare ex L. 190/2012 e di trasparenza, cui l'Operatore Economico è tenuto a conformarsi.

Si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento alla Documentazione di Procedura, che contiene prescrizioni particolarmente condizionanti e che con la partecipazione, i concorrenti accettano senza riserva alcuna.

### **3 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.**

Chiarimenti ed informazioni di carattere amministrativo e tecnico inerenti la procedura possono essere chiesti all'indirizzo: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'attenzione del R.U.P., nel quale sia indicato come oggetto **“QUESITO PER IL R.U.P.”** (o dizione analoga) **seguito dall'oggetto o dal CIG della procedura.**

I concorrenti aventi sede in altri Stati Membri dell'U.E., potranno inviare il messaggio all'indirizzo di posta elettronica: [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it).

I messaggi dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere presentate **entro e non oltre il giorno 30.05.2022 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine.

Le risposte alle richieste verranno fornite per iscritto e in lingua italiana, **entro il giorno 01.06.2022**, mediante pubblicazione sul profilo del Committente, all'interno della sezione “Quesiti-Risposte” della procedura.

Analogamente, saranno pubblicati sul profilo del Committente anche eventuali comunicazioni assunte d'ufficio e relativi alla presente procedura.

La pubblicazione sul Profilo del Comittente ha valore di notifica per tutti gli interessati ad ogni effetto di Legge. E' quindi onere degli Operatori Economici consultare periodicamente e sino alla conclusione della procedura il “profilo del committente”, al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti forniti ai quesiti pervenuti, nonché altre comunicazioni.

### **3-BIS - ALTRE COMUNICAZIONI IN CORSO DI PROCEDURA.**

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice, gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare il proprio indirizzo PEC; mentre gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri dell'U.E. dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica o il recapito fax da utilizzare.

Salvo quanto disposto per i chiarimenti e le informazioni di cui al precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni tra Ente Aggiudicatore/R.U.P./Seggio di Procedura ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in quanto rese all'indirizzo pec [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) e all'indirizzo pec indicato dall'Operatore Economico, salvo il diverso recapito fax o mail sopra indicato per gli Operatori economici con sede all'estero.

In caso di R.T.I. o altro soggetto collettivo, anche costituendo, la comunicazione recapitata alla Capogruppo si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati.

In caso di Consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziare.

In caso di cooptazione, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa agli operatori indicati come imprese cooptate.

Eventuali modifiche dei suddetti recapiti o problemi temporanei nell'utilizzo di detti strumenti di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati ad ASP s.p.a. che, diversamente, è sollevata da ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

### **4 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI.**

L'appalto ha ad oggetto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per realizzare i lavori di “SOSTITUZIONE POZZO 12 IN CANTARANA E REALIZZAZIONE POZZO 12/B” completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.

Le opere da realizzare sono ubicate in Comune di Cantarana, Località Bonoma.provincia di Asti, codice NUTS ITC17.

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

L'appalto sarà **unico e senza suddivisione in lotti**, in quanto trattasi di un intervento il cui frazionamento ne comprometterebbe la realizzazione secondo le prescrizioni tecnico progettuali, cui si rinvia.

Si fa presente che:

- i lavori saranno consegnati entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, ed anche prima in casi d'urgenza; **il tempo utile per completare i lavori è fissato in 91 (novantuno) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna;
- l'Ente Aggiudicatore si riserva la consegna dei lavori in via d'urgenza, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di qualificazione, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/20, attesa la preminente salvaguardia di interessi pubblici trattandosi di lavori e/o opere funzionali all'erogazione del servizio idrico integrato;

**L'importo complessivo presunto** dei lavori ammonta ad **euro 308.701,73, di cui euro 298.262,55 soggetti a ribasso ed euro 10.439,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 D.lgs 50/2016, i costi della manodopera sono stimati in € 86.496,14, pari al 29% dell'importo dei lavori a misura posti a base di offerta. Gli importi indicati sono al netto dell'IVA di legge.

I lavori sono finanziati da A.S.P. S.p.A. con fondi propri di Bilancio.

Le lavorazioni di cui si compone l'appalto sono: **Opere Strutturali Speciali – OS21 – Classifica I. Non sono previste Categorie Scorparabili.** CPV n. 45247130-0 Lavori di costruzione di acquedotti.

Ai sensi dell'art. 3 paragrafo eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ottemperanza al DPR 207/10 e s.m.i., i lavori sono affidati a misura; il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

## **5 – SOGGETTI AMMESSI.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'U.E., possono partecipare alla procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 6 e 7 della presente lettera di invito.

**Ai sensi dell'art. 48, co. 11, del D.Lgs. n. 50/16, l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; **sono ammessi R.T.I. o similari di tipo orizzontale.**

I R.T.I e similari, dopo l'aggiudicazione della procedura, potranno assumere la forma giuridica societaria, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si applica l'art. 186-bis, co. 6, R.D. 16/03/1942, n. 267. L'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare anche in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capogruppo e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Per le dichiarazioni ed i documenti da allegare alla domanda di partecipazione si rinvia al successivo paragrafo 12.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, co. 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono rispettare la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo di Mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche

solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la Mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete: la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Per le dichiarazioni ed i documenti da allegare alla domanda di partecipazione si rinvia al successivo paragrafo 12.

E' vietato all'operatore economico che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale alla stessa procedura. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

Per gli operatori economici concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia:

- l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nel rispettivo Paese di provenienza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., art. 62 D.P.R. 207/2010;
- tutta la documentazione da produrre, compresa l'Offerta Economica, deve essere redatta in lingua italiana oppure corredata di traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' ammessa la cooptazione ai sensi dell'art. 92, co. 5, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo d'impresе possiedono i requisiti di partecipazione previsti dal presente documento.

## **6- REQUISITI GENERALI.**

Possono partecipare alla procedura gli Operatori Economici che alla data di presentazione dell'offerta **non** versino in una delle seguenti condizioni:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- situazione di divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (cd. *Pantouflage*),
- situazione di divieto di cui all'art. 24, co.7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, e dichiarati tramite la compilazione del D.G.U.E. nelle parti pertinenti:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e lett. c) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno i lavori oggetto d'appalto;
- in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici partecipanti;
- in caso di cooptazione dalla impresa cooptata.

Sono presenti prestazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 06.11.2012 n. 190, pertanto gli operatori economici che eseguiranno tali attività devono, in alternativa, pena l'esclusione:

- **essere iscritti** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;

- **oppure** aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco ai sensi dell'art. 92 c. 2 e c. 3 del Codice antimafia, secondo le disposizioni indicate nella Circolare 23.03.2016 del Ministero dell'Interno e nel DPCM 18.04.2013 come aggiornato dal DPCM 24.11.2016, prima della scadenza del termine per presentare domanda di partecipazione;

E' ammessa altresì l'esecuzione delle attività di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 06.11.2012 n. 190 in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI); si applicano in tal caso le disposizioni sopra indicate, da interdarsi riferite ai soggetti componenti il raggruppamento che eseguiranno le suddette attività.

Il suddetto requisito riferito alle White List è dichiarato nella domanda di partecipazione.

**E' vietato l'avvalimento dei requisiti generali.**

## **7- REQUISITI SPECIALI.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.**

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono essere iscritti:

- **al Registro delle Imprese** istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di attività coerente con l'oggetto dell'appalto;
- **se trattasi di società cooperative, all'Albo delle società cooperative all'uopo istituito.**

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati tramite la compilazione del D.G.U.E., alla Parte IV.A:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno i lavori;
- in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o Rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da ciascun Operatore Economico;
- dall'impresa cooptata.

**E' vietato l'avvalimento dei requisiti di idoneità professionale.**

### **7.2 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE.**

I concorrenti devono essere in possesso dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, per la categoria **OS21, classifica I.**

**E' vietato l'avvalimento ex art. 89 comma 11 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.**

Per **R.T.I. di tipo orizzontale**, si applicano le disposizioni dell'art. 92, co. 2, D.P.R. n. 207/2010: l'impresa qualificata come Capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione in misura almeno pari al 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle Mandanti, ciascuna in misura almeno pari al 10% e purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente documento (100 %); in ogni caso, la Capogruppo deve assumere in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle Mandanti.

Per il possesso dei requisiti di qualificazione l'operatore economico deve:

- riportare i dati relativi all'attestazione SOA nel D.G.U.E. - Parte II; può altresì allegare nella Busta "n.1 Documentazione Amministrativa", l'attestazione SOA in copia corredata di dichiarazione di autenticità a firma del legale rappresentante pro-tempore del concorrente o suo procuratore unitamente a copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

## **8 - SUBAPPALTO.**

**E' ammesso il subappalto**, ai sensi dell'art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e degli artt. 57 e ss. del Capitolato Speciale d'Appalto, con la precisazione che **non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.**

La mancata indicazione della volontà di subappaltare, comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

In caso di ricorso al subappalto, **il concorrente deve indicare nel D.G.U.E. le lavorazioni e la quota percentuale di lavori che intende subappaltare.**

In caso di subappalto, il concorrente dovrà:

- 1) garantire l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori previste dai piani di sicurezza e dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di costo della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche da parte del subappaltatore;
- 2) rispondere in solido col subappaltatore per l'effettuazione e il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

## **9 - GARANZIA PROVVISORIA.**

Ai sensi dell'art. 1, co. 4, D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i. **non è richiesta una garanzia provvisoria.**

L'operatore economico deve inserire nella BUSTA 1 -Documentazione Amministrativa **solo una DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN ISTITUTO BANCARIO O ASSICURATIVO O ALTRO SOGGETTO** di cui all'art. 93, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016, **A RILASCIARE GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA** ex art. 93, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016, qualora il Concorrente risulti Aggiudicatario, in favore della Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle Microimprese, Piccole e Medie imprese come definite dall'art. 3, co. 1, lett. aa), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai R.T.I. o Consorzi ordinari o altri Soggetti in forma plurisoggettiva esclusivamente dalle medesime costituiti.

## **10 - CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I Concorrenti, **pena l'esclusione**, effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 830 del 21.12.2021 o, comunque, la Delibera vigente pubblicata sul sito web istituzionale dell'A.N.A.C. nella sezione "*contributi in sede di gara*"; essi producono la ricevuta all'interno della Busta n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il contributo dovuto è pari ad **€ 35,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Ente Aggiudicatario si riserva di accertare il pagamento: qualora il pagamento non risulti registrato a sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Ente Aggiudicatario **esclude** il concorrente dalla procedura per la quale non è stato versato il contributo.

In caso di R.T.I. o di Consorzi o similari, il versamento del contributo è unico ed effettuato dall'operatore individuato quale Capogruppo/Mandatario.

Per i soli Operatori Economici Esteri è possibile effettuare il pagamento del contributo anche tramite bonifico bancario internazionale sul Conto Corrente Bancario n. 4806788, aperto presso l'Istituto Monte dei Paschi di Siena (CODICE IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. In tal caso, deve essere allegata nella Busta "n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta attestante il bonifico effettuato.

## **11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Le offerte devono pervenire **tassativamente**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.06.2022  
all'Ufficio Protocollo di Asti Servizi Pubblici s.p.a.  
in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, ASTI (ITALIA)**

in caso contrario esse sono inammissibili e non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura. Il suddetto termine è da intendere come perentorio.

Le Offerte devono essere trasmesse, **pena l'esclusione**, in apposito **Plico chiuso e sigillato** con modalità di chiusura ermetica (es. striscia incollata, ceralacca etc.) recante un qualsiasi segno o impronta, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle Buste ivi contenute.

Il Plico deve, altresì, recare all'esterno:

- i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, ovvero denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita IVA e/o Codice Fiscale, numero di telefax e/o indirizzo di PEC (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o similare, almeno del soggetto indicato come Capogruppo);
- **a pena di esclusione**, l'indicazione: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "SOSTITUZIONE POZZO 12 IN CANTARANA E REALIZZAZIONE POZZO 12/B" - P.N. 1/22 - CUP I78E21000020005- CIG 9177142128 - NON APRIRE" o altra equivalente che riporti in maniera univoca il riferimento alla procedura cui l'offerta è rivolta;

**Il Plico** dovrà essere trasmesso mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, e dovrà essere recapitato esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente aggiudicatore che, ove richiesto, ne rilascerà apposita ricevuta, con data e ora di ricevimento. Ai fini della procedura farà fede unicamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo.

Al riguardo, si precisa che gli orari utili per il ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi ed il giorno 03.06.2022 nel quale la sede direzionale di ASP S.p.A., compreso l'Ufficio Protocollo, resterà chiusa.

**N.B.** In tema di consegna dei Plichi, si invitano gli Operatori Economici che intendono provvedere al recapito del Plico **tramite Corrieri o Agenzie di recapito**, a dare, a questi ultimi, precise **istruzioni di consegna** aderenti alla Legge di procedura e a quanto di seguito indicato:

**A** -il Plico deve essere consegnato esclusivamente al personale dell'Ufficio Protocollo (e non di altri Uffici di A.S.P. s.p.a.) e non deve essere manomesso in alcun modo;

**B** - per salvaguardare la salute dei lavoratori ed Utenti di A.S.P. s.p.a. e preservare la continuità dei servizi pubblici erogati da A.S.P. s.p.a., il Corriere/Agente deve indossare la mascherina chirurgica per accedere ai locali di A.S.P. s.p.a. ed attenersi alle *policy* di accesso e consegna adottate da A.S.P. s.p.a. anche in ottemperanza alla misura del distanziamento tra persone. Tali *policy* di accesso e consegna saranno loro rese note anche all'accesso alla sede di A.S.P. s.p.a.

**Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e a suo onere e spesa**, pertanto non saranno ricevuti Plichi con spese a carico dell'Ente Aggiudicatore che non risponderà neppure di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati. Laddove il Plico fosse racchiuso a sua volta in un involucro plastificato del Corriere, privo di riferimenti alla procedura di partecipazione, lo stesso sarà aperto onde poterne appurare il contenuto.

**Sono inammissibili** le offerte che perverranno all'Ente aggiudicatore con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure ad un indirizzo diverso da quello indicato e/o



dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. In tal caso, il Plico non sarà aperto e sarà riconsegnato al mittente, su sua richiesta scritta e con spese a suo carico.

Onde garantire certezza ed efficienza all'azione amministrativa, **non sono altresì ammesse** integrazioni al Plico già recapitato, né sostituzioni od integrazioni delle Buste ivi contenute, essendo possibile richiedere esclusivamente la sostituzione del Plico già consegnato con altro Plico, purché quest'ultimo pervenga comunque entro il termine di scadenza e la volontà di sostituzione risulti inequivoca.

**Il Plico dovrà contenere al suo interno le seguenti Buste, entrambe chiuse e sigillate** con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale:

**BUSTA N.1** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** infra indicata, e recante:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. o altro soggetto collettivo anche solo del soggetto indicato come Capogruppo);
- la dicitura "BUSTA n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

**BUSTA N.2** contenente **I'OFFERTA ECONOMICA**, recante:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo);
- la dicitura "BUSTA n.2 – OFFERTA ECONOMICA" o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

Si precisa che:

- l'offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, co. 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di procedura siano ancora in corso, l'Ente aggiudicatore potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente aggiudicatore sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla procedura.

Si precisa che **saranno escluse** le Offerte:

- parziali, plurime, condizionate, alternative, in aumento rispetto all'importo a base di procedura o comunque irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- inammissibili in base alle previsioni della lettera di invito e/o ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto si sono ritenuti sussistere gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## **12 - DOCUMENTI DA PRODURRE.**

Nelle Buste contenute nel Plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito specificati.

### **12.A. -BUSTA n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nella Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere inseriti:

- I- Domanda di partecipazione alla procedura –**MODELLO ALL. 1**– e relativa documentazione a corredo;
- II- Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) - **MODELLO ALL. 2** - e relativa documentazione a corredo, dichiarazione soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 - **MODELLO ALL. 3**;
- III- *(eventuale)* Documenti ulteriori in caso di R.T.I, Consorzi Ordinari di concorrenti, G.E.I.E. o Rete, Consorzi stabili - **MODELLI ALL. 4,5,6**;
- IV- *(eventuale)* Dichiarazioni e documenti ulteriori in caso di COOPTAZIONE - **MODELLO ALL. 7**;
- V- *(eventuale)* Documenti e dichiarazioni ulteriori in caso di operatori

economici ammessi al concordato preventivo ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942 e s.m.i.;

VI- Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VII- Ricevuta di versamento del contributo ANAC;

VIII- **Supporto digitale (CD-ROM / DVD).**

#### **I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il Concorrente deve presentare domanda di partecipazione alla procedura, con i dati e le dichiarazioni tutte di cui al **MODELLO (ALL. 1)**, ovvero:

- a) di conoscere e accettare, senza condizione, eccezione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni che regolano l'appalto, contenute nell'Avviso, nella Lettera di invito e in tutta la Documentazione di procedura, compreso il Capitolato Speciale d'Appalto, gli elaborati tecnico progettuali costituenti il Progetto Esecutivo, lo Schema di contratto e i documenti allegati e/o richiamati;
- b) che l'Offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione indicata nella lettera di invito, e, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, per il caso in cui entro il suddetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 180 giorni;
- c) di aver esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti gli elaborati tecnici, descrittivi e grafici del progetto esecutivo che fanno parte integrante e sostanziale dell'Appalto, e posto a base di gara, ritenendolo esauriente e tale, quindi da consentire una ponderata formulazione della propria offerta, che si intende comprensiva di tutti i costi e/o gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla corretta esecuzione dei lavori e forniture oggetto dell'appalto;
- d) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione dei lavori indicati negli elaborati progettuali, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, di accesso, di impianto del cantiere, di condizione del suolo, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e l'appalto remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- e) di aver preso conoscenza delle opere e dei lavori da realizzarsi e del livello qualitativo richiesto, in termini di materiali, forniture e certificazioni, di collaudi da eseguirsi, di garanzie funzionali per le classi di pressione previste in progetto;
- f) aver tenuto conto che i lavori devono essere eseguiti in un arco temporale che include possibili condizioni climatiche particolarmente sfavorevoli anche in considerazione della localizzazione delle opere, nonché condizioni ambientali che impongono l'adozione di idonee soluzioni di esecuzione per il rispetto dei tempi contrattuali, e che l'assistenza archeologica può rallentare l'esecuzione di alcune fasi lavorative, senza che questo comporti rivendicazioni economiche nei confronti dell'Ente Aggiudicatore;
- g) aver considerato la presenza e la consistenza della falda idrica;
- h) aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dello stato di consistenza dell'area;
- i) aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- j) di aver preso conoscenza dell'obbligo per l'Appaltatore che i suoi operatori siano in possesso di apposito patentino per la costruzione di pozzi d'acqua rilasciato dalle Casse Edili;
- k) aver basato l'offerta su proprie valutazioni dei rischi derivanti dalle attività di escavazione e di movimentazione dei materiali quali il rischio archeologico, il rischio amianto, il rischio di inquinamento del suolo e sottosuolo, inquinamento dell'aria e acustico, e quindi di doverne attuare il monitoraggio in qualsiasi delle condizioni ambientali in cui ci si venga a trovare il cantiere, dovendone ovviamente adeguare le modalità di lavorazione (adeguamento di tutti i dispositivi di protezione sia del personale sia dell'ambiente interno ed esterno);

- l) avere quindi preso perfetta conoscenza della natura, dell'entità, della destinazione delle opere da eseguire nonché di avere debitamente valutato le relative caratteristiche climatiche, possibilità logistiche, le vie di comunicazione e accesso al cantiere, le possibili aree di cantiere, la necessità di usare mezzi di trasporto e sollevamento commisurati alle esigenze del cantiere, le ubicazioni di cave di prestito, di centri di conferimento e valorizzazione degli inerti in esubero o delle discariche autorizzate per inerti e di tutte le altre condizioni che possono influire sul costo e sullo svolgimento dei lavori e tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di avere giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- m) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di procedura, resta comunque fissa ed invariabile;
- n) di accettare senza riserva alcuna il periodo di esecuzione dei lavori indicato nella documentazione di procedura;
- o) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'Offerta Economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti:
- la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza redatto ai sensi della vigente normativa e di rispettare e applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - i costi della manodopera, di cui all'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- p) di impegnarsi ad osservare, in caso di aggiudicazione, tutte le norme e le prescrizioni contenute nei contratti collettivi, nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori nei confronti del personale dipendente;
- q) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della procedura, ad indicare e nominare un Responsabile/Referente della Commessa, che avrà il compito di interfacciarsi e collaborare con Asti Servizi Pubblici s.p.a., il Direttore dei Lavori e il Responsabile Unico del Procedimento nominati da Asti Servizi Pubblici s.p.a., e di fornire i relativi dati identificativi e i recapiti di contatto, nonché di espletare ogni altro compito e/o funzione demandategli dalla documentazione di procedura;
- r) di impegnarsi ad eseguire la commessa oggetto della presente procedura, in caso di aggiudicazione, finanche nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore disponga l'esecuzione in via anticipata e d'urgenza della stessa nelle more della stipula del contratto ad intervenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 e dei requisiti di qualificazione del predetto decreto come previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/21;
- s) di prendere atto che A.S.P. s.p.a. è soggetta al regime fiscale dello *split payment*;
- t) di impegnarsi a tenere sollevata ed indenne A.S.P. s.p.a. da tutte le controversie che possono insorgere per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto e che i diritti e le indennità per detti impieghi si intendono compresi nel prezzo di offerta;
- u) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. ed in particolare quelli derivanti dall'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- v) di aver letto e compreso e perciò di accettare e di uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico di A.S.P. s.p.a. pubblicato sul sito web di A.S.P. s.p.a. all'indirizzo <http://www.asp.asti.it>;
- w) di aver letto, compreso ed accettato il documento per la pianificazione e gestione in materia di prevenzione del malaffare ex l. 190/2012 e di trasparenza, pubblicato sul sito web di A.S.P. s.p.a. all'indirizzo <http://www.asp.asti.it>, ivi compreso il M.O.G. ex D.Lgs. n. 231/2001, e di uniformarsi alle regole,

- disposizioni e/o principi in essi indicati;
- x) di aver letto e compreso quanto riportato sull'Informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali (**ALL. 9**), di aver assolto ai propri obblighi imposti dalla normativa di riferimento con espressa manleva dell'Ente Aggiudicatore da qualsivoglia responsabilità al riguardo e di autorizzare A.S.P. s.p.a. a compiere il trattamento dei dati forniti per lo svolgimento della presente procedura, la stipula del contratto in caso di aggiudicazione ed ogni altro atto necessario, opportuno e conseguente, in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento U.E.") e nella predetta informativa.

Il concorrente nella domanda di partecipazione deve altresì dichiarare, alternativamente, di:

- essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
- oppure aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco ai sensi dell'art. 92 c. 2 e c. 3 del Codice antimafia, secondo le disposizioni indicate nella Circolare 23.03.2016 del Ministero dell'Interno e nel DPCM 18.04.2013 come aggiornato dal DPCM 24.11.2016;
- oppure voler subappaltare o sub-affidare le attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 06.11.2012 n. 190 esclusivamente a fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori iscritti nelle "White list" tenute dalle competenti Prefetture.

La domanda di partecipazione deve essere:

- 1 - sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
- 2- corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, dalla procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Capogruppo: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

## **II - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il Concorrente deve presentare il D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i dati, informazioni e le dichiarazioni tutte ivi contenute compilando ogni campo utile riservato al concorrente (Parti II, III, IV, e VI), preferibilmente secondo il **MODELLO ALL. 2** al presente documento.

Le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E. devono rispettare quanto previsto nella Circolare M.I.T. n. 3 del 18/7/2016 e s.m.i. e nel presente documento.

Il D.G.U.E. deve essere presentato con i dati di competenza di ciascuno:

- 1 - dall'operatore economico che partecipa in forma singola nelle Parti II, III, IV e VI;
- 2 - in caso di Consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio nelle Parti II, III, IV.A e VI e dalla Consorziata che esegue le prestazioni nelle Parti II, III, IV e VI;
- 3 - in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che partecipano in forma collettiva nelle Parti II, III, IV e VI;
- 4 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate nelle Parti II, III, IV e VI.
- 5 - (*eventuale*) dalle Cooptate per le Parti II-A e II.B, III, IV-A e VI.

Quanto ai soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico è tenuto ad indicare nel D.G.U.E., Parte II-B i soggetti:

- cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione delle Lettera d'invito;
- i Revisori Contabili, i componenti l'Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.Lgs. n. 231/2001;
- nel caso di società il "socio di maggioranza", ovvero il socio titolare di una quota di capitale sociale pari o superiore al 50% in caso di soli 2 soci, e di maggioranza relativa nel caso di 3 o 4 soci. Nel caso di socio di maggioranza e/o di controllo contabile affidato a "persona giuridica", i dati richiesti dai riquadri del D.G.U.E. devono riguardare il legale rappresentante *pro-tempore* dello stesso;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai Soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data trasmissione della Lettera d'invito;

I soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere in possesso dei requisiti di ordine morale di cui all'art. 80, co. 1, 2, 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) e l), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la dichiarazione circa il possesso dei suddetti requisiti potrà essere resa:

- dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico, come da Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017, nel DGUE, Parti III-A, III-C.3, III-D.1, III-D.1.G e VI;
- alternativamente, da ciascuno impiegando l'allegato **MODELLO 3**.

Si precisa che, tenuto conto delle vigenti LL.GG. A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i., anche i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono dichiarare se si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ex art. 80, co. 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) D.lgs. n. 50/2016.

**Il D.G.U.E. deve essere firmato in calce alla Parte VI e prodotto unitamente a valido documento di identità del sottoscrittore.**

## **III - DOCUMENTI ULTERIORI IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI ORDINARI O RETE.**

Nel caso l'operatore economico partecipi in una delle seguenti forme deve essere inserita nella Busta n.1 la seguente documentazione:

### III.1. R.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO GIÀ COSTITUITI:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I. o Consorzio Ordinario, redatto in conformità a quanto prescritto all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione sottoscritta, in cui si indicano le percentuali di partecipazione al R.T.I./Consorzio e le quote di esecuzione di lavori dei singoli operatori economici riuniti o consorziati, ove non contenuta nell'atto costitutivo di cui al paragrafo che precede.

### III.2. R.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITI:

Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori che intendono raggrupparsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., contenente:

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, anche processuale, ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come Capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle Mandanti;
- l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai R.T.I. o Consorzi Ordinari;
- le percentuali di partecipazione al R.T.I./Consorzio e le quote di esecuzione di lavori dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando **l'ALL. MODELLO 4, 6** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

### III. 3. AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE-SOGGETTO):

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, o suo procuratore, dell'Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione impiegando **l'ALL. MODELLO 5** o comunque in conformità dello stesso, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'appalto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### III.3-BIS. AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA, MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE-CONTRATTO):

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Capogruppo; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- Dichiarazione impiegando **l'ALL. MODELLO 5** o comunque in conformità dello stesso, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'appalto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### III.3.TER. AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL R.T.I. COSTITUITO O COSTITUENDO:

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Capogruppo, recante l'indicazione del soggetto designato quale Mandatario e delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con allegato le dichiarazioni secondo **l'ALL. MODELLO 4** o in conformità, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I.;
  - c. le parti/percentuali dell'appalto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **IV – DOCUMENTI ULTERIORI IN CASO DI COOPTAZIONE.**

In caso di cooptazione, l'operatore economico dovrà produrre apposita dichiarazione utilizzando il **MODELLO ALLEGATO 7** o comunque in conformità ai suoi contenuti, oltre D.G.U.E. dell'impresa cooptata.

#### **V – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE EX ART. 186-BIS R.D. N. 267/1942 e s.m.i.**

Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, **devono dichiarare:**

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria;
- di non partecipare alla procedura quale Mandatari di un R.T.I.;
- che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

**e produrre**, ai sensi dell'art. 186-bis, co. 4 e 5, lett. a), R.D. n. 267/1942:

- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo co., lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le dichiarazioni possono essere rese nel D.G.U.E. o in un documento allegato ad esso o alla domanda di partecipazione, e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico o da suo procuratore munito di potere di rappresentanza legale.

**VI-** Impegno al rilascio della “Garanzia Definitiva” ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016, nei termini stabiliti al precedente punto 9 della presente lettera di invito.

**VII -** Ricevuta di versamento del contributo ANAC, nei termini stabiliti al precedente punto 10 della presente lettera di invito;

#### **VIII – SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD).**

Il concorrente deve produrre, nella Busta “n. 1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, un supporto digitale (CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con firma digitale, le dichiarazioni e i documenti sopra elencati.

#### **12.B. – CONTENUTO DELLA BUSTA “n.2 – OFFERTA ECONOMICA”.**

Nella "BUSTA n.2 – OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita, **pena l'esclusione**, l'Offerta Economica predisposta preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente documento (**ALL. MOD. 8**), e comunque in conformità ad esso e ai seguenti contenuti: **indicazione del RIBASSO UNICO PERCENTUALE OFFERTO**, espresso in cifre ed in lettere, **referito all'importo dei prezzi unitari indicati nell'"Elenco prezzi" (Elab. 3 allegato al progetto esecutivo)** a base di gara al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà considerato il ribasso indicato in lettere.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre cifre decimali; la quarta cifra decimale dopo la virgola, ove presente, si considererà come non apposta.

**Non sono ammesse** offerte in aumento, né offerte parziali, condizionate, con riserve o che pongono oneri a carico dell'Ente aggiudicatore; in tali casi le offerte saranno considerate inammissibili e il Concorrente sarà **escluso** dalla presente procedura.

**L'offerta economica dovrà altresì contenere l'indicazione dei COSTI DELLA MANODOPERA e degli ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri del concorrente, ai sensi dell'art. 95, co.10, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.**

L'offerta economica dovrà altresì riportare i seguenti contenuti:

- a. i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;
- b. **pena l'esclusione**, sottoscrizione in calce dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
  - se non ancora costituiti, di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
  - se già costituiti, dell'operatore economico Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare l'Offerta Economica deve essere sottoscritta:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Capogruppo: dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica da parte di persona fisica diversa da quella che ha presentato domanda di partecipazione, deve essere inserita nella "Busta n.2 - OFFERTA ECONOMICA" copia della **documentazione attestante i poteri di firma**, se non presente nella documentazione amministrativa (Busta n.1).

**Il concorrente deve altresì inserire nella Busta "n.2 - Offerta Economica" un supporto digitale (CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con firma digitale, l'Offerta Economica.**

### **13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante applicazione del criterio del prezzo più basso, da determinarsi mediante ribasso percentuale unico e incondizionato espressamente riferito all'importo dei prezzi unitari indicati nell' "Elenco prezzi Unitari" (Elaborato 3,



all. al progetto esecutivo) a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte considerate anomale ai sensi dell'art. 97, co. 8, del D.lgs 50/2016, in combinato disposto con l'art. 1, co. 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i., ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, si procederà all'aggiudicazione al ribasso più elevato, fatta salva la facoltà di verifica di congruità prevista dall'art. 97, co. 6 ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Ai soli fini delle operazioni per il calcolo della soglia di anomalia saranno prese in considerazione un numero di cifre decimali sino alla terza, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque.

La soglia di anomalia sarà individuata dal R.U.P. ai sensi dell'art. 97, co. 2 o 2bis, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **14 – OPERAZIONI DI GARA.**

##### **14.1 – AUTORITA' - SEGRETARIO VERBALIZZANTE – CUSTODIA OFFERTE.**

Le operazioni di gara saranno svolte dal R.U.P., oppure da un Seggio dallo stesso delegato composto da tre membri di cui potranno far parte anche dipendenti di A.S.P. s.p.a. con idonea esperienza.

Le operazioni saranno verbalizzate da un dipendente A.S.P. s.p.a., anche facente parte del Seggio.

A decorrere dal loro ricevimento, i Plichi pervenuti, e la relativa documentazione ivi contenuta, saranno custoditi presso la sede legale di A.S.P. s.p.a. presso l'Ufficio Legale, in luogo idoneo e chiuso a chiave.

##### **14.2 – AVVIO DELLE OPERAZIONI.**

L'avvio delle operazioni di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in C.so Don Minzoni 86, Asti, Italia, il **giorno 10.06.2022, ore 9:30.**

Gli operatori economici potranno partecipare alla seduta **in videoconferenza mediante la piattaforma webex messa a disposizione da ASP.**

**A tal fine si chiede sin da ora agli operatori economici interessati a partecipare alla seduta pubblica streaming di comunicare tale volontà all'indirizzo pec [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) entro le ore 16:00 del giorno 09.06.2022**, indicando il nominativo della persona che parteciperà e l'indirizzo e-mail della stessa cui inviare il link di collegamento. Saranno consentite modalità di accesso alla seduta in streaming che consentano il collegamento audio e video.

I Concorrenti possono assistere alle sedute pubbliche tramite loro legali rappresentanti o procuratori muniti di idonea delega scritta; in ogni caso sarà necessaria l'identificazione mediante produzione di valido documento di identità.

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

##### **14.3 - PRIMA FASE:**

Nella prima seduta pubblica, e, ove necessario, in quelle successive, si procederà a:

- numerare, siglare e verificare la regolarità e l'integrità dei Plichi pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte;
- aprire i Plichi e verificare la presenza e il regolare confezionamento delle Buste ivi contenute;
- aprire la Busta "n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e verificare la completezza della documentazione ivi contenuta, con riserva di procedere eventualmente alla verifica della conformità delle dichiarazioni e dei documenti a quanto richiesto dalla documentazione di procedura, anche in seduta riservata.

Se del caso, si procederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo n. 16 della presente lettera di invito e/o chiedere chiarimenti.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica saranno proclamati i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura e quelli esclusi.

Del provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni al prosieguo della procedura sarà dato avviso ai concorrenti a sensi dell'art. 76, co. 2-bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **14.4 - SECONDA FASE:**

Successivamente, sempre in seduta pubblica – che potrà tenersi al termine della seduta pubblica deputata all'apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa di cui al precedente paragrafo 14.3, oppure della seduta di proclamazione dei concorrenti ammessi – si procederà a:

- aprire le Buste “n.2 - OFFERTE ECONOMICHE” dei concorrenti ammessi, previa verifica della loro integrità;
- verificare che le Offerte Economiche risultino regolarmente redatte e sottoscritte;
- dare lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente e ordinare le offerte in ordine decrescente;
- procedere con l'individuazione della soglia di anomalia a seconda del numero delle offerte ammesse (inferiore a 5 offerte oppure pari o superiore a 5 offerte ) e successivamente individuare la migliore offerta;
- formulare, quindi, proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che svolte queste operazioni, l'Ente aggiudicatore provvederà a pubblicare sul profilo del committente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)), oltre ai dati di Legge, anche una tabella riportante i ribassi presentati dalle imprese ammesse e la soglia di anomalia con l'individuazione del miglior offerente.

#### **14.5 - TERZA FASE: AGGIUDICAZIONE.**

Ricevuta e verificata la proposta di aggiudicazione, il competente organo decisionale dell'Ente aggiudicatore dispone l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con approvazione delle operazioni di procedura.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente Aggiudicatore sarà subordinata all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione dell'Aggiudicatario, come dichiarati in sede di procedura di gara.

Per i suddetti controlli si applica l'art. 85, co. 5, D.Lgs n. 50/2016.

**L'aggiudicazione diventa efficace** ai sensi degli artt. 32, co. 7, D.lgs. n. 50/2016 all'esito positivo di tutte le suddette verifiche in capo all'Aggiudicatario.

In caso di esito negativo, invece, l'Ente aggiudicatore procederà alla revoca, annullamento e/o decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nei casi previsti dalla normativa. L'Ente aggiudicatore aggiudicherà la procedura, quindi, al concorrente che segue in graduatoria, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la presente procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore di quest'ultimo concorrente, la procedura verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

#### **15 - STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Il contratto verrà stipulato con l'Aggiudicatario in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla data che verrà resa nota dall'Ente aggiudicatore. Ai sensi dell'art. 32, co. 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fatte salve le eccezioni di legge, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni d'ufficio del provvedimento di aggiudicazione ex art. 76, co. 5, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; e comunque la stipula del contratto dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ex art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Al fine di poter procedere alla stipula del contratto, **l'Aggiudicatario deve provvedere, entro il termine assegnatogli, a trasmettere all'Ente Aggiudicatore** tutti i dati, informazioni e documenti previsti dalla legge, dalla lettera di invito e dal Progetto esecutivo. In particolare, è tenuto a trasmettere:

**a)** ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, sottoscritta dal legale rappresenta pro-tempore;

**b)** nel caso di tratti di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la composizione societaria ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 187/1991 smi;

**c)** nel caso si tratti di costituendo R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o similare, il mandato collettivo con rappresentanza, conferito all'operatore qualificato come Capogruppo dagli altri operatori economici riuniti o raggruppati, risultante da scrittura privata autenticata e relative dichiarazioni con le forme, modi e contenuti previsti dall'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta;

**d)** prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**e)** garanzia definitiva costituita a favore dell'Ente Aggiudicatore con importo, modalità, contenuti e finalità tutti prescritti dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 38 del Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.).

**Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria**, essa dovrà essere redatta secondo lo schema tipo 1.2. o 1.2.1, approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018 e **deve rispettare le seguenti prescrizioni:**

- obbligo di autentica notarile o da parte di altro Pubblico Ufficiale della sottoscrizione del soggetto fidejussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto persona fisica che sottoscrive del potere di impegnare il Fidejussore, apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
- oppure in alternativa: presentazione in allegato di una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fidejussione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, corredata di copia di valido documento d'identità, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il Fidejussore.

La garanzia definitiva deve recare le seguenti clausole:

a) *La garanzia prestata con la fidejussione è valida fino a quando l'Ente aggiudicatore non disporrà la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente restituzione dell'originale della fidejussione;*

b) *in caso di escussione della fideiussione per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale;*

c) *Il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Ente aggiudicatore è, in via esclusiva, quello in cui ha sede legale l'Ente aggiudicatore;*

d) Solo nel caso in cui nella fidejussione bancaria o nella polizza fidejussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli, ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 c.c., dovrà essere inserita la seguente clausola: "*La mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposto all'Ente aggiudicatore*".

Non sarà accettata garanzia definitiva che preveda clausole che in qualunque modo pongano oneri a carico dell'Ente aggiudicatore.

La garanzia definitiva deve essere consegnata in originale, con l'avvertimento che la mancata costituzione della garanzia definitiva comporta le conseguenze di cui all'art. 103, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**f)** la fidejussione pari al 10% del valore dell'appalto ai fine della tutela della responsabilità solidale ex art. 29 del D.Lgs. 276/2003, con le condizioni normative previste dall'art. 13, c. 3 del C.S.A.;

- g) la dichiarazione di conformità a standar sociali minimi di cui all'All. 1 al D.M.Ambiente 06.06.2021, con i contenuti previsti dall'art. 14 del C.S.A.
- h) quant'altro si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda, entro il termine assegnato dall'Ente aggiudicatore, agli adempimenti richiesti oppure non ritardi senza motivata ragione la firma del contratto, non consentendo così all'Ente aggiudicatore di procedere alla regolare stipula del contratto, l'Aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con diritto al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione. L'appalto potrà essere affidato al Concorrente che segue in graduatoria finale.

Si ricorda che **prima dell'avvio dei lavori** l'appaltatore dovrà trasmettere:

- la polizza di assicurazione per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione di cui all'art. 39 del C.S.A.;
- la polizza di assicurazione della responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati di cui all'art. 40 del C.S.A.
- **l'elenco dei lavoratori in possesso dell'apposito patentino per la costruzione di pozzi d'acqua, rilasciato dalle Casse Edili, richiesto dall'art. 1, lett. n) del Capitolato speciale d'appalto.**
- i documenti indicati all'art. 49 e 53 del C.S.A. e di quanto si rendesse necessario all'avvio dei lavori ai sensi del progetto esecutivo.

#### **16 - PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Si applica alla procedura l'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; conseguentemente le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 **-con esclusione di quelle afferenti l'Offerta Economica-** possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui attestazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva regolarizzazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine ultimo di presentazione delle offerte.

Fermo quanto sopra, nello specifico vale quanto segue:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dalla presente lettera di invito non è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e determina l'**esclusione** del Concorrente dalla procedura a cui partecipa;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione di dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ex art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di ulteriori documenti previsti nella presente lettera di invito (quali ad es. mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di R.T.I. o similari; dichiarazioni ex art. 48, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) aventi rilevanza in sede di procedura, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta “n. 1-Documentazione Amministrativa”, si applica l’art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’Ente Aggiudicatore o il R.U.P. assegna al Concorrente un congruo termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura.

Anche al di fuori delle ipotesi di cui all’art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è facoltà dell’Ente aggiudicatore, del R.U.P. o del Seggio di Gara, in ogni momento e fase di procedura, chiedere ai Concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati.

#### **17 – RISERVE.**

L’Ente aggiudicatore si riserva:

- di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all’oggetto dell’appalto;

- di non procedere all’aggiudicazione della presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- previa motivazione, di sospendere, modificare, annullare e/o revocare la presente procedura o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all’aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d’indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell’art. 1337 c.c.;

- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la documentazione di procedura, qualora emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate sul Profilo del Committente;

- per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in procedura, di fare in ogni momento opportune verifiche anche acquisendo d’ufficio i documenti in possesso di Autorità pubbliche.

#### **18 – INFORMAZIONI ULTERIORI.**

a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di trasmissione della lettera;

b) Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la presentazione della domanda di partecipazione e dell’offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e dell’offerta, sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione di procedura non sarà restituita ai concorrenti;

c) tenuto conto che trattasi di procedura e di affidamento riconducibile ai settori speciali, non deve essere allegato il documento PASSOE ex art. 2, co. 3, lett. b), Delibera A.N.A.C. n. 157/2016;

d) L’Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente a mezzo di pec ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell’impresa, tenuto conto dell’art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016;

e) Nella procedura negoziata, non si applica l’inversione procedimentale di cui all’art. 133, co. 8, Codice;

f) I concorrenti sollevano l’Ente aggiudicatore da qualsiasi responsabilità inerente l’uso dei dati e delle informazioni fornite nell’ambito della presente procedura per finalità di accesso agli atti ai sensi dell’art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

g) L’appalto e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all’art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

h) Tutta la documentazione da produrre in procedura deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana,

ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra i testi prevarrà quello in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente la fedeltà della traduzione;

i) La documentazione di procedura, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;

j) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di Legge;

k) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e potrà essere esercitato presso l'Ufficio Legale di A.S.P. S.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86 previo appuntamento ai seguenti recapiti: Fax n. 0141/434666 – PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it).

l) Avverso la presente procedura potrà essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010.

Il presente documento è pubblicato sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. il giorno

~~19~~ **19** MAG. 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Simone Tollemeto

