



ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti., Italia, P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN TRE LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUTOBUS INTERURBANI, PER IL SERVIZIO PUBBLICO DI
LINEA, CLASSE 2, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO.**

**CIG N. 9240373506 (LOTTO 1) – CIG N. 9240385EEA (LOTTO 2) – CIG N. 9240393587 (LOTTO 3)
CUP N. I30I22000030008.**

- Termine ultimo perentorio di ricezione delle Offerte, in ogni lotto, il giorno **14/06/2022, ore 12,00.**
- Prima seduta pubblica di procedura, in ogni lotto di procedura, il giorno **14/06/2022, ore 15,00.**

1 – PREMESSE.

Il presente documento, allegato al Bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- a- le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente gara, suddivisa in tre lotti distinti e indipendenti, indetta da ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a. (di seguito “A.S.P. s.p.a.” o “Stazione Appaltante”), in qualità di GESTORE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, con sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, P.Iva/C.F. n. 01142420056, Codice A.U.S.A. n. 0000176279;
- b- le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell’Offerta, per ogni lotto;
- c- le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa Offerta, per ogni lotto;
- d- le norme relative alla procedura di aggiudicazione, per ogni lotto;
- e- dati e informazioni relativi all’affidamento, avente ad oggetto, per ogni lotto di procedura, la Fornitura di n. 1 (uno) Autobus interurbano alimentato a Gasolio, Euro VI-step e, con Classe dimensionale e lunghezza in Metri individuati dal Capitolato, di Nuova Fabbricazione ed in perfette condizioni di meccanica e di funzionamento e liberi da vincoli/pesi/gravami di qualsiasi sorta, rispondenti alle caratteristiche funzionali e tecniche previste dal Capitolato, meglio descritta e individuata nel Capitolato e nei relativi documenti allegati e/o richiamati (di seguito anche “fornitura” o “prestazione/i” o “Autobus”).

Gli operatori economici potranno presentare Offerta per uno o più lotti in cui si articola la procedura. L’operatore economico potrà, quindi, formulare Offerta per un lotto, per due lotti o per tutti e tre i lotti e risultare Aggiudicatario di uno, di due o di tutti i lotti.

Per ciascun lotto, ove aggiudicato, verrà sottoscritto uno specifico distinto Contratto di Fornitura. Per ogni lotto, fermo quanto specificato al successivo paragrafo 4.3, A.S.P. s.p.a. intende, quindi, stipulare, ai sensi della normativa vigente, un Contratto di Fornitura. Nel caso di aggiudicazione di più lotti allo stesso Operatore Economico, potrà essere stipulato un unico Contratto di Fornitura, comprendente tutti i veicoli oggetto dei lotti aggiudicati al medesimo operatore economico.

Fermo quanto specificato al successivo paragrafo 4.3, A.S.P. s.p.a. intende quindi affidare a terzi la Fornitura di Autobus secondo quanto previsto dal Capitolato e relativi documenti allegati (Lotto 1, 2 e 3). L’affidamento della Fornitura oggetto del lotto e di quant’altro previsto dal Capitolato Speciale d’Appalto e dal Capitolato Tecnico (Lotto 1 e Lotto 2 e Lotto 3) è preceduto da determina di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti ed elaborati di procedura adottata dalla Stazione Appaltante, i cui estremi son riportati nel Bando di Gara. In ogni lotto, la Fornitura è affidata mediante

procedura aperta con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuato, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice Appalti e secondo i criteri di valutazione/specifiche infra previsti.

Per ogni lotto, le condizioni di Fornitura sono stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico di riferimento, a seconda del lotto di partecipazione (Lotto 1, 2 e 3).

Per ogni lotto, al momento della presentazione dell'Offerta, l'Autobus offerto deve essere già Omologato, nella versione base, in uno dei Paesi dell'Unione Europea, nella specifica configurazione stabilita dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico di riferimento. Per ogni lotto, non sono ammesse varianti al Capitolato e ai relativi documenti Allegati.

La procedura, **articolata in tre lotti distinti**, è regolata dalla **"Documentazione di Procedura"** di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la Documentazione di Procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara, salva la prevalenza su tutti i documenti del Bando di Gara. Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella Documentazione di Procedura, si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle norme applicabili richiamate e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, nelle norme applicabili, nonché al Codice Civile, nei disposti applicabili.

In ogni lotto, si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria Offerta, con riferimento alla Documentazione di Procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti.

Ferme altre definizioni accluse nel Disciplinare di Gara, gli operatori economici sono consapevoli, partecipando alla procedura aperta in oggetto e al/i lotto/i, che per ogni lotto con la dizione:

- a) "giorni", si intendono i "giorni calendariali", naturali e consecutivi;
- b) "pec", si intende la "posta elettronica certificata", quale mezzo di comunicazione;
- c) "Stazione Appaltante" o "Ente", si intende A.S.P. s.p.a., P.Iva/C.F. n. 01142420056;
- d) "Fornitura", nel presente documento s'intende la Fornitura di Autobus, e le attività accessorie, meglio descritti e individuati, anche nel numero, nel Capitolato e nei suoi Allegati;
- e) "Codice" o "Codice Appalti", nel presente documento s'intende il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) "R.U.P.", nel presente documento s'intende il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ex D.L. n. 76/2020 c. in L. n. 120/2020 individuato nella persona dell'Ing. Marco Spriano quale Dirigente e Responsabile della B.U. T.P.L. e Mobilità di A.S.P. s.p.a.;
- g) "Data di consegna degli Autobus" s'intende la data indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- h) "Lotti", s'intendono i tre lotti, distinti, in cui è suddivisa la procedura aperta di gara in oggetto;
- i) "Euro VI-step e", s'intende in ogni Documento di Procedura "Almeno Euro VI-step e".

I concorrenti, con la partecipazione alla gara e al/i lotto/i, accettano tutte le norme e disposizioni contenute nella Documentazione di Procedura, come individuata e definitiva dal successivo par. n. 2.1.

Il Bando di Gara è trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) il giorno ivi indicato nel Bando di Gara e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), V° Serie Speciale Contratti Pubblici, e, integralmente, sul profilo del committente (www.asp.asti.it).

In ogni lotto, la Fornitura e quant'altro in oggetto deve essere eseguita dall'Aggiudicatario del lotto nel rispetto delle specifiche e caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nello Schema di Contratto, facenti parte della Documentazione di Procedura.

Quanto all'Oggetto, al numero di CIG e al CPV di ogni lotto si rinvia al seguente prospetto:

LOTTO	OGGETTO	CIG e CPV	DESCRIZIONE	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)
Lotto 1	N. 1 Autobus, lunghezza da 11,80 a 13,00 mt, alimentato a Gasolio, Euro VI-step e	CIG n. 9240373506 CPV: 34121100-2	Autobus pubblici	P
Lotto 2	N. 1 Autobus, lunghezza	CIG n. 9240385EEA	Autobus pubblici	P

	da 10,30 a 11,79 mt, alimentato a Gasolio, Euro VI-step e	CPV: 34121100-2		
Lotto 3	N. 1 Autobus, lunghezza da 7,50 a 8,59 mt, alimentato a Gasolio, Euro VI-step e	CIG n. 9240393587 CPV: 34121100-2	Autobus pubblici	P
Gara N. 8573612				

Tabell n. 1 – CIG, CPV, descrizione, prestazione e Lotti. Nr. Gara.

Luogo di consegna della Fornitura in ogni lotto di procedura: Asti, Codice NUTS ITC17, ed in particolare nel luogo indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella procedura di gara, e per ogni lotto, svolge le funzioni di:

- Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche "R.P. o "R.U.P") ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili, ed ex art. 2, co. 5, D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020 nei disposti applicabili, è l'ing. MARCO SPRIANO quale Dirigente della *Business Unit Trasporti e Mobilità* di A.S.P. s.p.a., contattabile ai recapiti indicati al successivo paragrafo n. 2.2;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C") è il Sig. ANDREA BONALDO in qualità di dipendente di A.S.P. s.p.a., che svolgerà i compiti e le funzioni di cui all'art. 101 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili, e demandategli dalla Documentazione di Procedura.

Il R.U.P. e il D.E.C. sopra indicati possono variare in sede di gara e di esecuzione del contratto, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni dell'ordinamento vigente, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra Stazione Appaltante, i Concorrenti ed il successivo Aggiudicatario del lotto. L'eventuale variazione in corso di gara è portata per iscritto a conoscenza dei suddetti soggetti; l'eventuale variazione nella fase esecutiva del contratto è portata per iscritto a conoscenza dell'Aggiudicatario del lotto.

Per ogni lotto, tenuto conto di quanto previsto al successivo Paragrafo n. 4.3 sulle "Modalità/Fonti di Finanziamento", mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'Offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del Contratto di Fornitura, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura di gara, da parte del competente Organo decisionale della Stazione Appaltante, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., dalle norme vigenti e l'assegnazione e erogazione a A.S.P. s.p.a. dei Contributi Pubblici di cui al Par. n. 4.3.

2 - DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. SOPRALLUOGO PREVENTIVO ASSISTITO OBBLIGATORIO. RITIRO DELL'USATO. CONSEGNA DI N. 1 VEICOLO DI PROVA.

2.1. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA

La Documentazione di Procedura, per ogni lotto, comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, co. 14 e 15, D.lgs. n. 50/2016, comprensivo di: Relazione Tecnico-Illustrativa della Fornitura; Quadro Economico; Capitolato Speciale d'Appalto ("Capitolato"); Capitolato Tecnico (All. A; Lotto 1); Capitolato Tecnico (All. B, Lotto 2); Capitolato Tecnico (All. C, Lotto 3), Schema di Contratto (Unico per tutti i lotti di procedura); e relativi documenti allegati;
- Bando di Gara (nel presente documento anche solo "Bando");
- Disciplinare di Gara;
- e gli allegati ai predetti Documenti di Procedura;
- e il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il D.P.G. di A.S.P. s.p.a. di cui infra.

La Documentazione di Procedura è disponibile sul sito internet: www.asp.asti.it, sezione Bandi di Gara, sottosezione Bandi di Forniture, nell'area *web* deputata alla procedura di gara. Il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il Documento per la Pianificazione e Gestione in materia di Prevenzione del Malaffare (nel presente documento anche solo "D.P.G.") ex L. n. 190/2012 e ex D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., o il documento equipollente, sono disponibili nella sezione "Società Trasparente" del sito internet www.asp.asti.it. Gli originali dei documenti di procedura sono depositati presso la sede legale di A.S.P. s.p.a. all'Ufficio Legale, secondo quanto già previsto dal Bando di Gara, al quale si rinvia integralmente.

2.2. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI.

Chiarimenti ed informazioni, di carattere amministrativo e tecnico, inerenti la gara, in ogni lotto in cui si articola, possono essere chiesti inviando, all'attenzione del R.U.P., un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asp.asti@pec.it, nel quale sia indicato nell'oggetto "QUESITO PER IL R.U.P." o dizione analoga e l'oggetto o il CIG del lotto. Soltanto i concorrenti aventi sede in altri Stati Membri, potranno avanzare chiarimenti e informazioni all'indirizzo di posta elettronica: info@asp.asti.it.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere presentate **entro e non oltre il sesto** giorno antecedente al termine ultimo di ricezione delle Offerte, infra individuato nel presente documento. A.S.P. s.p.a. si riserva, pertanto, di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine. I messaggi, le richieste di informazioni e chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate per iscritto e in tempo utile vengono fornite per iscritto e in lingua italiana, **almeno quattro giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet www.asp.asti.it nella sezione profilo del committente (Bandi di Gara, Bandi di Forniture), area *web* dedicata alla gara denominata "QUESITI – RISPOSTE". Analogamente, sono ivi pubblicati anche eventuali comunicazioni, avvisi, chiarimenti e/o notizie relativi alla gara e/o ai lotti che A.S.P. s.p.a. o il R.U.P. ritenga comunque di fare in corso di gara.

Per ogni lotto, è onere degli Operatori Economici consultare costantemente, periodicamente e sino a conclusione della gara il sito web www.asp.asti.it, sezione profilo del committente, al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti forniti ai Quesiti pervenuti, nonché altre comunicazioni, notizie e/o avvisi relativi alla presente procedura di gara. La pubblicazione sul sito web di A.S.P. s.p.a., in costante aggiornamento, ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge. E' onere degli Operatori Economici controllare e visionare, costantemente, il suindicato sito web.

2.3. COMUNICAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE, AUTORITA' DI GARA E OPERATORI ECONOMICI.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara, ed in particolare al/ai lotto/i in cui si articola, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto per i chiarimenti e le informazioni di cui al punto n. 2.2, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante, R.U.P., Commissione Giudicatrice e/o Seggio di Gara, ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec asp.asti@pec.it della Stazione Appaltante e all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nei documenti di gara (nel D.G.U.E).

Gli Operatori Economici devono avere costantemente sotto controllo il proprio recapito di posta elettronica indicato nel D.G.U.E. Modifiche all'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali strumenti di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al R.U.P., che diversamente è sollevato da ogni responsabilità per il mancato/tardivo recapito di comunicazioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o altro soggetto collettivo, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario/Capogruppo si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziatoe.

In caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

In caso di Subappalto ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa al Subappaltatore.

2.4. SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO. RITIRO DELL'USATO PRESSO A.S.P. S.P.A.

Per ogni lotto, **NON è previsto**, in corso di procedura di gara, quale adempimento preventivo obbligatorio, alcun sopralluogo preventivo obbligatorio - degli impianti, aree e/o luoghi di consegna dell'Autobus indicato dal Capitolato - per i concorrenti al lotto.

In ogni lotto, l'Offerta e la partecipazione **NON comporta**, contestualmente alla Fornitura prevista, l'obbligo dell'Offerente di ritirare uno o più Autobus usati di proprietà di A.S.P. s.p.a.

2.5. CONSEGNA E MESSA A DISPOSIZIONE DI N. 1 VEICOLO DI PROVA IN OGNI LOTTO.

Per ogni lotto di gara, è prevista - da parte degli Offerenti al lotto - la consegna e la messa a disposizione di **N. 1 “VEICOLO DI PROVA”, secondo quanto previsto dal successivo Paragrafo n. 16** (Seconda Fase di Procedura e presentazione di n. 1 “Veicolo di Prova per ogni lotto”), al quale si rinvia integralmente.

I Documenti di Procedura chiedono, pertanto, la presentazione di N. 1 Veicolo di Prova fisico, che non può essere trasmesso per mezzo di strumenti elettronici.

3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO. SUDDIVISIONE IN LOTTI DELLA PROCEDURA.

Per ogni lotto, la Fornitura di n. 1 Autobus destinato al Servizio di Trasporto Pubblico Locale Interurbano, nonché le attività accessorie alla Fornitura, oggetto di affidamento, sono descritti e dettagliati nel Capitolato, descrittivo e prestazionale, nonché allo Schema di Contratto, e nei documenti allegati e richiamati a cui si rinvia. Le specifiche e caratteristiche tecniche della Fornitura, sono riportate per ogni lotto nel Capitolato e relativi documenti allegati. In ogni lotto, l’Autobus oggetto di Fornitura deve rispettare le caratteristiche tecniche previste come minime dal Capitolato e suoi Allegati.

In ogni lotto, in caso di aggiudicazione, la carta di circolazione dell’Autobus oggetto di Fornitura, riporterà, nel rispetto dell’art. 93, co. 2, D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i., quale proprietario degli Autobus A.S.P. s.p.a.

Nell’ambito della Fornitura e in ogni lotto, l’Aggiudicatario deve, ove chiesto dal Capitolato, provvedere a formare il Personale indicato da A.S.P. s.p.a. per il corretto utilizzo e la manutenzione dell’Autobus oggetto di Fornitura secondo le modalità previste dal Capitolato, nonché deve, ove chiesto dal Capitolato, fornire la garanzia post-vendita con le prescrizioni di cui al Capitolato.

L’affidamento è, quindi, articolato in tre lotti distinti e indipendenti. Trattasi, in ogni lotto, di Fornitura corrisposta secondo le modalità descritte nel Capitolato, nei suoi Allegati e nello Schema di Contratto.

Trattasi, per ogni lotto, di affidamento composto da un’unica prestazione principale. Quanto all’oggetto dell’affidamento si rinvia, in particolare, per i dettagli, al Capitolato e ai relativi documenti allegati.

4 – PERIODO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E IMPORTI IN OGNI LOTTO. FONTI DI FINANZIAMENTO.

4.1. PERIODO DI CONSEGNA E TERMINE DELLA FORNITURA. OPZIONI.

Per ogni lotto, tenuto conto del Capitolato e dello Schema di Contratto, la Fornitura dell’Autobus deve essere effettuata, conclusa e consegnata dall’Aggiudicatario del lotto, nel termine di consegna Offerito in sede di procedura di gara (Busta “B-OFFERTA TECNICA”) dall’Aggiudicatario del lotto.

In ogni lotto, è espressamente esclusa la tacita proroga della durata del Contratto e della Fornitura. Fatto salvo quanto previsto dal Capitolato, non sono previsti Opzioni o Rinnovi. In ogni lotto, non sono previste Forniture scaglionate degli Autobus oggetto di Lotto.

Quanto alle Fasi della Gara, e per ogni lotto, si rinvia al successivo Par. n. 16, si applicano le norme dell’art. 32 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tra cui i commi 8 e 9, tenendo conto di quanto previsto dal Capitolato e di quanto previsto dall’art. 2, comma 5, D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020.

L’Offerente, con la partecipazione al lotto, ed in caso di aggiudicazione dello stesso lotto, si obbliga alla stipula del Contratto di Fornitura, nella data e orario che sarà fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all’Aggiudicatario via pec con un preavviso scritto. E’ fatto salvo quanto previsto al par. n. 4.3.

In ogni lotto, è fatta salva, altresì, la Facoltà per la Stazione Appaltante di esigere l’Avvio della Fornitura antecedentemente alla stipulazione del Contratto in caso di motivate ragioni d’urgenza e in presenza dei presupposti di legge. In questo caso, l’Aggiudicatario del lotto sarà, comunque, tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale d’Appalto e suoi Allegati e di cui allo Schema di Contratto, e alla sua Offerta formulata in lotto di partecipazione, con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti. Qualora, il Contratto non possa successivamente concludersi e/o stipularsi per la assenza dei Requisiti di Qualificazione dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l’Aggiudicatario del lotto non avrà diritto ad altro che al pagamento, alle condizioni economiche offerte in gara, della sola parte di Fornitura già consegnata e previa verifica della regolarità della stessa, fermo quanto previsto dal presente documento e dalla legge. Trova applicazione, nelle parti compatibili, l’art. 8, comma 1, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020.

4.2. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO D’AFFIDAMENTO. IMPORTO A BASE D’OFFERTA PER LOTTO.

Per gli importi indicati nell’oggetto del presente Par. n. 4.2, si rimanda per ogni lotto e integralmente al documento qui allegato denominato “**Quadro Economico**” presente tra la Documentazione di Procedura.

La Stazione Appaltante, per ogni lotto, non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo di lotto e, pertanto, l'Aggiudicatario del lotto, con la presentazione dell'Offerta Economica, rinuncia ad avanzare qualsiasi pretesa verso la Stazione Appaltante.

Gli "Importi a base di offerta" indicati nel Quadro Economico sono al netto dell'I.V.A. di legge e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza come stimati nella Documentazione di Procedura.

4.3 FONTI/MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'AFFIDAMENTO IN OGNI LOTTO.

N.B. La Fornitura, in ogni lotto di procedura, è Finanziata - in parte - con Contributi Pubblici, secondo quanto previsto dalla D.G.R. Piemonte n. 5-2912 del 26/02/2021, come modificata dalla D.G.R. Piemonte n. 78-4445 del 22/12/2021 e s.m.i. alle quali si rinvia e accessibili sul web (con Fonte D.M. del M.I.T. n. 223/2020) (qui di seguito, per brevità, anche solo "Contributi Pubblici"), ed è Finanziata - in parte - con Fondi propri di Bilancio di A.S.P. s.p.a.

Pertanto, poiché i Contributi Pubblici al momento non sono ancora stati erogati a A.S.P. s.p.a., tenuto conto del contesto internazionale e dovuto al virus COVID-19 e della conseguente possibile evoluzione:

A - A.S.P. s.p.a. si riserva, per qualsiasi ragione ed in particolare per il venire meno per qualsiasi motivo dei Contributi Pubblici, la motivata facoltà di ritirare, annullare, revocare, sospendere e/o modificare la procedura di gara, uno, due o tutti i lotti, il Bando di Gara e/o di non aggiudicare uno, due o tutti i lotti, in qualunque Momento e Fase di Procedura, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e/o del lotto di procedura, senza che i Concorrenti al lotto e/o interessati all'aggiudicazione del lotto possano vantare aspettative e esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo e/o di rimborso spese e costi, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c.;

B - A.S.P. s.p.a. si riserva di condizionare l'eventuale Provvedimento di Aggiudicazione della Fornitura, in ogni lotto, all'erogazione, in favore di A.S.P. s.p.a., dei Contributi Pubblici;

C - la presentazione, in ogni lotto, dei Plichi e delle Offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte dell'Autorità di Procedura, non comporta quindi, in ogni lotto, alcun vincolo per la stessa Stazione Appaltante all'Aggiudicazione e alla sottoscrizione e alla stipula del Contratto di Fornitura.

5 – SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL/I LOTTO/I DI PROCEDURA.

Per ogni lotto, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, possono partecipare al lotto in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei **requisiti prescritti - in base al lotto di partecipazione** - dal presente Disciplinare di Gara ai seguenti punti nn. 6 e 7.

Per gli operatori economici concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia e per ogni lotto:

- l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione al lotto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nel rispettivo Paese di provenienza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- tutta la documentazione da produrre, compresa l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, deve essere redatta in **lingua italiana** oppure corredata di traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, si ricorda che:

- essendo ogni lotto di procedura costituito da un'unica prestazione principale, sono ammessi R.T.I. o similari di tipo "ORIZZONTALE";

- a termini dell'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; qualora il Consorzio designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'articolo 45, co. 2, lettera b), e' tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i Consorziati per i quali concorre; ai Consorziati è fatto **divieto** di partecipare in qualsiasi altra forma al medesimo lotto di gara e, in caso di violazione, saranno **esclusi** dal lotto di gara sia il Consorzio che il Consorzio con applicazione dell'art. 353 c.p.;

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare al medesimo lotto di procedura in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o

Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al medesimo lotto di procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento e consorzio ordinario di concorrenti.

E' **vietato** all'operatore economico che partecipa al lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale allo stesso lotto. Le imprese retiste non partecipanti al lotto possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Consorziarie designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione; è fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, co. 5, D.L. n. 76/2020, lett. a-ter).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, e s.m.i., l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere al lotto anche riunito in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capogruppo/Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, devono dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016:

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale;
- di non partecipare al lotto quale Mandatari di un R.T.I.;
- che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, co. 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo di Mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la Mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete: la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento (cfr. Determina A.N.A.C. n. 3/2013 nelle parti applicabili e compatibili). I raggruppamenti temporanei d'impresa, dopo l'aggiudicazione del lotto, potranno assumere la forma giuridica societaria, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

6– REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL/I LOTTO/I.

Sono **esclusi dal lotto** i concorrenti al lotto per i quali sussistano alla data di presentazione dell'Offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono, altresì, **esclusi dal lotto** gli operatori economici che versino nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, L. n. 190/2012 (cd. *Pantouflage*), ergo che abbiano affidato incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti generali devono essere posseduti e dichiarati: dal concorrente singolo; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno la Fornitura oggetto d'affidamento; in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici partecipanti; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche dall'impresa consorziata indicata come esecutrice; in caso di avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dall'Impresa Ausiliaria.

N.B. A.S.P. s.p.a. può procedere alla verifica dei requisiti morali in qualsiasi momento della procedura.

7- REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE AL/I LOTTO/I E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti al lotto, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti - in base al lotto di partecipazione - dai **seguenti punti da n. 1 a n. 4 del punto 7.1** del presente documento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi secondo quanto previsto dal successivo punto 12.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ogni lotto sono **inammissibili** le Offerte prive dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di Gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO- FINANZIARIA. LOTTI.

Pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Allegato XVII al D.lgs. n. 50/2016, ed in base al lotto di partecipazione, fermo quanto previsto all'ultimo capoverso del Par. n. 7.1., è richiesto ai Concorrenti al lotto il possesso dei seguenti requisiti dal n. 1 al n. 4 del Par. n. 7.1 del Disciplinare di Gara:

I Requisiti di Qualificazione, di seguito previsti in base al lotto di partecipazione, vengono chiesti da A.S.P. s.p.a. in ragione della particolare tipologia e natura della Fornitura oggetto del lotto (Autobus destinati al servizio di Trasporto Pubblico Locale), in considerazione dei riflessi e della sua importanza sul servizio pubblico di Trasporto Pubblico Locale e sulle attività erogate da A.S.P. s.p.a., e in considerazione del tipo di Fornitura, come individuata e descritta dal Capitolato e suoi Allegati. Per quanto sopra esposto, si rende necessario in ogni lotto di procedura: - garantire la partecipazione al lotto di operatori economici dotati di esperienza comprovata e continuativa nel settore d'interesse; - ammettere la partecipazione al lotto di operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, oltre che organizzative, idonee a garantire adeguati *standard* nel corso del periodo di durata del contratto, ove aggiudicato; - chiedersi quindi una dichiarazione sul fatturato globale e una referenza bancaria, al fine di garantire a A.S.P. s.p.a. che i concorrenti possiedano un'organizzazione e solidità che gli permetta di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto d'appalto.

Ai sensi del combinato disposto delle disposizioni indicate al periodo primo del presente punto n. 7.1 – in base al lotto qui di seguito specificato e di partecipazione – i Concorrenti al lotto, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, in base al lotto, dei **requisiti previsti dai seguenti punti da n. 1 a n. 4**, alla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle Offerte fissato dal presente Disciplinare di Gara:

- Per il **LOTTO 1**:

7.1.1. Iscrizione al REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quelle oggetto del lotto.

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di cooperative, l'operatore deve risultare iscritto nell'Albo delle società cooperative.

7.1.2. Possesso di ALMENO N. 1 IDONEA REFERENZA BANCARIA rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:

- espressamente riferita alla procedura di gara, e al lotto di partecipazione (LOTTO 1);
- intestata a ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.;

- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire la fornitura oggetto d'affidamento.

La referenza/dichiarazione bancaria deve:

- recare i dati identificativi e di contatto degli Istituti bancari o Intermediari autorizzati;
- deve essere prodotta (**all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**) in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale, in allegato al D.G.U.E.;
- essere sottoscritta da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato.

N.B. Il Concorrente deve produrre **n. 1 referenza/dichiarazione bancaria per ogni lotto** di partecipazione, e la stessa deve recare espresso riferimento alla presente procedura, specificando il lotto di partecipazione (Lotto 1 e 2 e 3). In caso di partecipazione del Concorrente a due o a tutti i lotti, ove la n. 1 referenza/dichiarazione bancaria riporti espressamente tutti i lotti di partecipazione (Lotto 1 e 2 e 3) ed attesti quanto esposto al punto n. 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara, è ammessa un'unica referenza/dichiarazione bancaria per ogni lotto di partecipazione.

7.1.3. Avere conseguito un FATTURATO GLOBALE, al netto dell'I.V.A., non inferiore a € 470.000,00, realizzato complessivamente nel triennio (2019, 2020 e 2021) antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).

Ai fini del possesso e della dichiarazione del requisito, si precisa che l'importo di € 470.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del triennio di riferimento sopra indicato.

7.1.4. Avere regolarmente eseguito nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in favore di Enti pubblici e/o privati, UNO O PIU' CONTRATTI AVENTE/I AD OGGETTO "FORNITURE ANALOGHE" a quelle oggetto del Lotto 1, di importo contrattuale complessivo pari almeno a € 235.000,00 al netto dell'I.V.A..

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto 7.1.4 del presente atto, si precisa che:

- per essere classificati come "Forniture analoghe", le forniture di cui al/i contratto/i deve/devono consistere nella **Fornitura (vendita) di Autobus destinati al Servizio di Trasporto Pubblico Locale.**
- il/i contratto/i, alla data di presentazione dell'offerta, può/possono:
 - essersi concluso/i;
 - essere ancora in corso di svolgimento;
 - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).
- l'importo contrattuale complessivo pari almeno a € 235.000,00, al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento sopra indicato.
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e/o in documento allegato allo stesso, un Elenco dei contratti aventi ad oggetto le "Forniture analoghe", con l'indicazione di quanto segue: l'oggetto del contratto di fornitura, gli estremi del contratto, l'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., le date di esecuzione/consegna della fornitura / il periodo di durata del contratto (gg/mm/aa) (da-a), la denominazione o ragione sociale e i recapiti di pec dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali la fornitura è stata eseguita. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.

- Per il **LOTTO 2:**

7.1.1. Iscrizione al REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quelle oggetto del lotto.

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di cooperative, l'operatore deve risultare iscritto nell'Albo delle società cooperative.

7.1.2. Possesso di ALMENO N. 1 IDONEA REFERENZA BANCARIA rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:

- espressamente riferita alla procedura di gara, e al lotto di partecipazione (LOTTO 2);
- intestata a ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.;
- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire la fornitura oggetto d'affidamento.

La referenza/dichiarazione bancaria deve:

- recare i dati identificativi e di contatto degli Istituti bancari o Intermediari autorizzati;
- deve essere prodotta (**all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**) in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale, in allegato al D.G.U.E.;
- essere sottoscritta da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato.

N.B. Il Concorrente deve produrre **n. 1 referenza/dichiarazione bancaria per ogni lotto** di partecipazione, e la stessa deve recare espresso riferimento alla presente procedura, specificando il lotto di partecipazione (Lotto 1 e 2 e 3). In caso di partecipazione del Concorrente a due o a tutti i lotti, ove la n. 1 referenza/dichiarazione bancaria riporti espressamente tutti i lotti di partecipazione (Lotto 1 e 2 e 3) ed attesti quanto esposto al punto n. 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara, è ammessa un'unica referenza/dichiarazione bancaria per ogni lotto di partecipazione.

7.1.3. Avere conseguito un FATTURATO GLOBALE, al netto dell'I.V.A., non inferiore a € 450.000,00, realizzato complessivamente nel triennio (2019, 2020 e 2021) antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).

Ai fini del possesso e della dichiarazione del requisito, si precisa che l'importo di € 450.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del triennio di riferimento sopra indicato.

7.1.4. Avere regolarmente eseguito nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in favore di Enti pubblici e/o privati, UNO O PIU' CONTRATTI AVENTE/I AD OGGETTO "FORNITURE ANALOGHE" a quelle oggetto del Lotto 2, di importo contrattuale complessivo pari almeno a € 225.000,00 al netto dell'I.V.A.

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto 7.1.4 del presente atto, si precisa che:

- per essere classificati come "**Forniture analoghe**", le forniture di cui al/i contratto/i deve/devono consistere nella **Fornitura (vendita) di Autobus destinati al Servizio di Trasporto Pubblico Locale**.
- il/i contratto/i, alla data di presentazione dell'offerta, può/possono:
 - essersi concluso/i;
 - essere ancora in corso di svolgimento;
 - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).
- l'importo contrattuale complessivo pari almeno a € 225.000,00, al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento sopra indicato.
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e/o in documento allegato allo stesso, un Elenco dei contratti aventi ad oggetto le "Forniture analoghe", con l'indicazione di quanto segue: l'oggetto del contratto di fornitura, gli estremi del contratto, l'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A. di legge, le date di esecuzione/consegna della fornitura / il periodo di durata del contratto (gg/mm/aa) (da-a), la denominazione o ragione sociale e i recapiti di pec dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali la fornitura è stata eseguita. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.

- Per il **LOTTO 3**:

7.1.1. Iscrizione al REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quelle oggetto del lotto.

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di cooperative, l'operatore deve risultare iscritto nell'Albo delle società cooperative.

7.1.2. Possesso di ALMENO N. 1 IDONEA REFERENZA BANCARIA rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:

- espressamente riferita alla procedura di gara, e al lotto di partecipazione (LOTTO 3);
- intestata a ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.;
- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire la fornitura oggetto d'affidamento.

La referenza/dichiarazione bancaria deve:

- recare i dati identificativi e di contatto degli Istituti bancari o Intermediari autorizzati;
- deve essere prodotta (**all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**) in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale, in allegato al D.G.U.E.;
- essere sottoscritta da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato.

N.B. Il Concorrente deve produrre **n. 1 referenza/dichiarazione bancaria per ogni lotto** di partecipazione, e la stessa deve recare espresso riferimento alla presente procedura, specificando il lotto di partecipazione (Lotto 1 e 2 e 3). In caso di partecipazione del Concorrente a due o a tutti i lotti, ove la n. 1 referenza/dichiarazione bancaria riporti espressamente tutti i lotti di partecipazione (Lotto 1 e 2 e 3) ed attesti quanto esposto al punto n. 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara, è ammessa un'unica referenza/dichiarazione bancaria per ogni lotto di partecipazione.

7.1.3. Avere conseguito un FATTURATO GLOBALE, al netto dell'I.V.A., non inferiore a € 320.000,00, realizzato complessivamente nel triennio (2019, 2020 e 2021) antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).

Ai fini del possesso e della dichiarazione del requisito, si precisa che l'importo di € 320.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del triennio di riferimento sopra indicato.

7.1.4. Avere regolarmente eseguito nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in favore di Enti pubblici e/o privati, UNO O PIU' CONTRATTI AVENTE/I AD OGGETTO "FORNITURE ANALOGHE" a quelle oggetto del Lotto 3, di importo contrattuale complessivo pari almeno a € 160.000,00 al netto dell'I.V.A.

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto 7.1.4 del presente atto, si precisa che:

- per essere classificati come "**Forniture analoghe**", le forniture di cui al/i contratto/i deve/devono consistere nella **Fornitura (vendita) di Autobus destinati al Servizio di Trasporto Pubblico Locale**.
- il/i contratto/i, alla data di presentazione dell'offerta, può/possono:
 - essersi concluso/i;
 - essere ancora in corso di svolgimento;
 - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).
- l'importo contrattuale complessivo pari almeno a € 160.000,00, al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento sopra indicato.
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e/o in documento allegato allo stesso, un Elenco dei contratti aventi ad oggetto le "Forniture analoghe", con l'indicazione di quanto segue: l'oggetto del contratto di fornitura, gli estremi del contratto, l'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A. di legge, le date di esecuzione/consegna della fornitura / il periodo di durata del contratto (gg/mm/aa) (da-a), la denominazione o ragione sociale e i recapiti di pec dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali la fornitura è stata eseguita. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.

I requisiti di cui ai **punti da n. 1 a n. 4 del punto 7.1** del presente documento devono essere posseduti e dichiarati – **in base al lotto sopra specificato e di partecipazione** - dal concorrente singolo.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti devono essere posseduti, in base al lotto di partecipazione, dal Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti, in base al lotto di partecipazione, dal Consorzio, fermo quanto previsto dall'art. 47, comma 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle parti afferenti l'affidamento di forniture.

L'iscrizione al Registro delle Imprese o in altro registro deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario, G.E.I.E. o Rete ex art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e per ogni lotto di procedura:

- i) il requisito di cui al **punto 1 del punto 7.1** del presente documento (l'iscrizione al Registro delle Imprese o in altro Registro professionale o commerciale), deve essere posseduto da:
 - ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati o similari;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- ii) il requisito di cui al **punto 2 del punto 7.1** del presente documento (almeno n. 1 Referenza/Dichiarazione bancaria), deve essere posseduto, in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o soggetto simile, dal R.T.I. o simile nel suo complesso;
- iii) il requisito di cui al **punto 3 del punto 7.1** del presente documento (Fatturato Globale), deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto simile. La somma del requisito di tutti i concorrenti riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quello richiesto dal presente Disciplinare di Gara (100%);
- iv) il requisito di cui al **punto 4 del punto 7.1** del presente documento (l'esecuzione di uno o più Contratti avente/i ad oggetto Forniture analoghe a quelli oggetto di lotto), deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto simile. La somma del requisito di tutti gli operatori economici riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quella richiesta dal presente Disciplinare di Gara (100%).

Nello stabilire quanto sopra previsto ai punti i), ii), iii) e iv) del Par. n. 7.1 del Disciplinare di Gara, riguardo la qualificazione dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (nel presente documento anche solo "R.T.I.") e similari, si è considerata la Pronuncia della Corte di Giustizia U.E., sez. IV, 28/04/2022, n. C-642/20.

7.2. MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI PER OGNI LOTTO.

Su richiesta scritta della Stazione Appaltante ed in particolare del R.U.P., per la successiva prova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 4 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara, il concorrente, in base al lotto di partecipazione, deve produrre a A.S.P. s.p.a. quanto segue ovvero:

- a) per il requisito di cui al punto n. 1 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - alcun documento; A.S.P. s.p.a. acquisisce invero d'ufficio i dati e/o i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o di altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.);
- b) per il requisiti di cui al punto n. 2 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - la referenza bancaria chiesta dal punto n. 2 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara;
- c) per il requisito di cui al punto n. 3 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - copia dei bilanci o estratti di bilancio dell'operatore economico corredati di nota integrativa o copia conforme delle fatture quietanzate;
- d) per il requisito di cui al punto n. 4 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - originale o copia conforme dei certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente pubblico, con indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo complessivo del contratto e del periodo di esecuzione delle forniture (gg/mm/aa) (da-a) e/o contratto/i;
 - originale o copia autentica dei certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto ,

dell'importo complessivo del contratto e del periodo di esecuzione delle forniture (gg/mm/aa) (da-a); ovvero copia conforme delle fatture relative ai suddetti contratti, recanti i suddetti dati e/o informazioni, e/o contratto/i.

In base al lotto, per la comprova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 3 del punto n. 7.1 del Disciplinare di Gara, così come per la verifica dei requisiti morali ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti previsti dalle norme vigenti, A.S.P. s.p.a. si riserva comunque di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.), previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e/o dei dati richiesti.

N.B. Fatto salvo quanto sopra previsto per la "REFERENZA BANCARIA", in ogni lotto di partecipazione non è chiesto al Concorrente di allegare nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica-economica, che dovrà essere prodotta solo a richiesta scritta del R.U.P. I requisiti speciali in argomento, vanno dichiarati dal concorrente completando le apposite Sezioni del D.G.U.E. (Parte IV).

8. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente di ogni lotto, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

In ogni lotto di procedura non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto n. 7.1.1. del Disciplinare di Gara.

Per ogni lotto, ai sensi dell'art. 89, commi 1, 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- il Contratto di Avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti** e delle **risorse messi a tal fine a disposizione dall'Ausiliaria**;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese Ausiliarie;
- l'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Ausiliaria che l'operatore che si avvale dei requisiti.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il Contratto di Avvalimento indica ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'Ausiliaria si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, o in ogni ipotesi di legge in cui si renda necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara / lotto sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, il R.U.P. richiede, tramite pec, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente entro tale termine deve produrre quanto segue:

- nuova dichiarazione di avvalimento da parte del Concorrente;
- il D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'Ausiliaria subentrante;
- nuovo contratto di avvalimento stipulato tra il concorrente e l'Ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per l'adempimento, ovvero di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dal lotto.

A termini dell'art. 89, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante trasmette all'A.N.A.C tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'Aggiudicatario del lotto, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità. Il concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alla commessa oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI.

In ogni lotto di partecipazione (Lotto 1 e Lotto 2 e Lotto 3) e per la Fase esecutiva del contratto:

- è ammesso il subappalto della Fornitura e delle prestazioni oggetto d'affidamento;

- il Concorrente indica, all'atto della partecipazione al lotto di procedura, nell'apposita Sezione del D.G.U.E., le parti della Fornitura o dell'affidamento che intende subappaltare, nei limiti di legge ove previsti, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui si rinvia.

- in mancanza di detta espressa indicazione in sede di partecipazione alla procedura di gara, l'Aggiudicatario del lotto non può ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Qualora, alle predette condizioni, l'Aggiudicatario del lotto intenda ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione scritta a A.S.P. s.p.a., la quale provvede al rilascio della stessa entro i termini di legge. A.S.P. s.p.a. non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto, salvo quanto previsto dalle norme vigenti. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, Codice. L'eventuale affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. n. 50/2016, ai propri Consorziati, non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, l'Affidatario comunica per iscritto, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. I subappaltatori devono possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10 – GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO.

Per ogni lotto di partecipazione, l'Offerta è corredata da quanto previsto alle successive lett. A) e B):

A) una GARANZIA PROVVISORIA infruttifera come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo presunto del lotto per cui si presenta offerta, e quindi di importo pari a:

LOTTO	IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA
Lotto 1	€ 4.700,00
Lotto 2	€ 4.500,00
Lotto 3	€ 3.200,00

Tabella 2 – Importo della garanzia provvisoria per ogni lotto di procedura.

N.B. Devono essere presentate in gara tante distinte ed autonome Garanzia Provvisorie quanti sono i lotti a cui si intende partecipare. È, tuttavia, ammessa Garanzia Provvisoria cumulativa, qualora il Concorrente partecipi a più lotti di procedura. In tale caso, partecipando il Concorrente a più lotti, deve essere precisato l'importo della Garanzia Provvisoria presentata per ogni lotto.

Per ogni lotto: è fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; non saranno ammesse garanzie provvisorie che pongano oneri a carico della Stazione Appaltante.

Per ogni lotto, la Garanzia Provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'Offerta prevista nel presente documento, ed essere corredata dall'Impegno del Fidejussore (di seguito anche solo "Garante") a rinnovarla per ulteriori 180 giorni su semplice richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della prima scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione del lotto di procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può chiedere per iscritto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di partecipazione al lotto di procedura fino alla medesima data.

B) una DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ex art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il Concorrente risulti Aggiudicatario del lotto, in favore della Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle Microimprese, Piccole e Medie imprese come definite dall'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari o altri soggetti in forma plurisoggettiva esclusivamente dalle medesime costituiti.

Fermo quanto sopra, a prescindere dalla forma di costituzione della garanzia provvisoria prescelta, quest'ultima garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno del Fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex punto 10, lett. B, del Disciplinare di Gara, può essere acclusa nel testo della Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta all'interno della Busta "A-Documentazione Amministrativa".

N.B. Devono essere presentate in gara tante distinte ed autonome Dichiarazioni di Impegno quanti sono i lotti a cui si intende partecipare. È, tuttavia, ammessa Dichiarazione di Impegno cumulativa, qualora il Concorrente partecipi a più lotti di procedura. In tale caso, partecipando il Concorrente a più lotti, devono essere precisati i lotti.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Garanzia Provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione del lotto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti morali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dal lotto di procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e fatte comunque salve acquisizioni giurisprudenziali, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria di cui alla lett. A) del presente punto n. 10 è costituita, a scelta del concorrente, in:

1. **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato:** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
2. **contanti o bonifico:** con versamento presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Italia, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante con sede legale in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti, Italia, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale il numero di CIG e la locuzione: "Fornitura di Autobus per il Servizio di Trasporto Pubblico Interurbano. Lotto n. CIG n. Garanzia Provvisoria" o dizione analoga che identifichi la gara in oggetto e il lotto di partecipazione. In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", la relativa ricevuta bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti. In tale caso, al fine di facilitare se del caso lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nella Domanda di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.
3. **assegno circolare:** recante la dicitura "**Non trasferibile**" ed intestato a ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.. In tale caso, deve essere allegato all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", l'assegno circolare in esemplare originale. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.
4. **fideiussione, bancaria o assicurativa.**

In tal caso, deve essere allegata nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" tale fideiussione in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000 rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo Schema Tipo di cui all'art. 103, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (M.I.S.E.) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) n. 31 del 19/01/2018 (G.U.R.I. n. 83/2018), con le seguenti prescrizioni:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del lotto di partecipazione e del soggetto garantito (A.S.P. s.p.a.).
- b. essere intestata al concorrente.
In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura, ovvero, in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al solo Consorzio;
- c. indicazione non equivoca della procedura di gara per la quale la garanzia viene rilasciata;
- d. impegno del Fideiussore a garantire la Stazione Appaltante a termini dell'art. 93, comma 6, e 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- f. essere corredata dall'impegno del Fideiussore, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- g. prevedere espressamente rinuncia da parte del Fidejussore:
 - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
 - ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- i. essere corredata dall'impegno del Fidejussore a pagare quanto richiesto da A.S.P. s.p.a. a semplice richiesta scritta del medesimo e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- l. **essere corredata dall'autentica della sottoscrittore del Garante o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 455/2000 del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il Garante nei confronti della Stazione Appaltante.**

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fidejussoria, sono tenuti a verificare che il Garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguente siti web:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La Garanzia Fidejussoria e la Dichiarazione di Impegno, sottoscritte da persona in possesso dei poteri necessari, devono essere prodotte, all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in una delle seguenti forme:

- documento cartaceo in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico ex art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o da altro Pubblico Ufficiale (art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005).

Per ogni lotto, fermo quanto sopra previsto, in caso di richiesta di estensione, da parte della Stazione Appaltante, della durata e validità dell'Offerta e della Garanzia Provvisoria, il Concorrente può produrre una nuova Garanzia Provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta e quanto prescritto dal presente documento.

In ogni lotto l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al quale si rinvia, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato da detto articolo.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente del lotto segnala, impiegando preferibilmente l'ALL. MOD. 11, e documenta unitamente alla garanzia provvisoria, il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei Certificati posseduti accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di partecipazione al lotto in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ex art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione di soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se tutti gli operatori che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del Consorzio e/o delle Consorziate.

11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti al lotto effettuano, **pena l'esclusione**, il pagamento del Contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. del 21/12/2021 o di cui a successiva Delibera vigente pubblicata sul sito web dell'A.N.A.C. nella sezione "GESTIONE CONTRIBUTI GARA (GCG)" o in altra sezione del sito web dell'Autorità, e **allegano la Ricevuta di Pagamento** all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Il contributo è dovuto secondo l'importo di seguito riportato:

LOTTO	IMPORTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.
Lotto 1	€ 20,00
Lotto 2	€ 20,00
Lotto 3	€ 20,00

Tabella 3 – Importo della contribuzione A.N.A.C. a carico del Concorrente per ogni lotto.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, A.S.P. s.p.a. accerta il pagamento del contributo interloquendo l'A.N.A.C. Qualora il pagamento non risulti registrato dal sistema / A.N.A.C., la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. n. 266/2005.

In caso di R.T.I. o di Consorzi o similari, in ogni lotto il versamento del contributo è unico ed effettuato dall'operatore individuato quale Capogruppo/Mandatario.

Per i soli Operatori Economici Esteri è possibile effettuare il pagamento del contributo anche tramite bonifico bancario internazionale sul Conto Corrente Bancario n. 4806788, aperto presso l'Istituto Monte dei Paschi di Siena (CODICE IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C. In tal caso, si invita l'Operatore Economico a verificare sul sito web dell'Autorità, eventuali variazioni di tale Codice IBAN/Conto Corrente. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura/lotto alla/al quale si intende partecipare. L'Operatore Economico Estero allega nella Busta "A" la ricevuta del bonifico effettuato

12 – DOCUMENTO "PASO" E SISTEMA AVCPASS.

Nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", tenuto conto che trattasi di affidamento riconducibile ai Settori Speciali, in ogni lotto **NON DEVE ESSERE ALLEGATO**, per la procedura aperta/lotto

per cui si presenta offerta, il **DOCUMENTO PASSOE** ex art. 2, co. 3, lett. b), Delibera A.N.A.C. n. 157/2016, relativo al Concorrente e all'Ausiliaria, in caso di Avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

Per la procedura in oggetto, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione:

- non sarà, quindi, effettuata da A.S.P. s.p.a. (ai sensi dell'art. 216, co. 13, D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 9 della Delibera A.N.A.C. n. 157/2016) attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di A.N.A.C.;
- e verrà eseguita da A.S.P. s.p.a. e dai suoi Uffici in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente gli Enti certificanti, banche dati esistenti, e/o l'Operatore Economico interessato.

13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Le Offerte, **per ogni lotto a cui si partecipa**, devono essere trasmesse, **pena l'esclusione non sanabile**, in apposito **Plico chiuso e sigillato** con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale, da rendere chiuso il Plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle Buste.

Il Plico deve, altresì, recare all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente, ovvero denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita IVA e/o Codice Fiscale, numero di telefax e/o indirizzo di PEC (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o similare, almeno del soggetto indicato come Capogruppo/Mandataria);
- **a pena di esclusione non sanabile**, l'indicazione: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUTOBUS PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO INTERURBANO – LOTTO N. - CIG N. – NON APRIRE" o altra indicazione equivalente che riporti in maniera univoca il riferimento alla procedura di gara e al/ai lotto/i a cui l'Offerta è rivolta.

Nel caso in cui il Plico fosse racchiuso, a sua volta, in un involucro plastificato del corriere/agente cui è affidato il recapito, privo di riferimenti alla procedura di gara e al lotto di partecipazione, lo stesso sarà comunque aperto onde poterne appurare il contenuto e verificare gli elementi di gara apposti sul Plico.

Il Plico deve essere trasmesso mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere/agente o mediante consegna a mano e **deve pervenire esclusivamente:**

entro e non oltre le ore 12,00 (ora locale) del giorno 14/06/2022
al Personale addetto dell'Ufficio Protocollo di ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.
in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, ASTI (ITALIA), Piano Primo

Tabella 4 – Termine ultimo perentorio di ricezione delle offerte per ogni lotto.

Per ogni lotto, il suddetto termine di presentazione delle Offerte è perentorio.

Per ogni lotto, il Plico deve essere recapitato esclusivamente all'Addetto all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. che ne rilascia apposita ricevuta, con data e ora di ricevimento del Plico. Si precisa che:

- **gli orari di lavoro dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni Festivi, anche infrasettimanali, nonchè escluso il giorno 03/06/2022, ove, per ragioni organizzative e funzionali, A.S.P. s.p.a. ha disposto la chiusura di tutti gli Uffici della sua sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86;**
- **ai fini della procedura di gara/lotto di partecipazione fa fede unicamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a., con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento del Plico, e sono irrilevanti data e ora di spedizione e/o apposti da soggetto diverso.**

Il recapito tempestivo del Plico è ad esclusivo rischio del Mittente e a suo onere e spesa, pertanto non saranno ricevuti Plichi con spese a carico di A.S.P. s.p.a., né quest'ultima risponderà di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine perentorio indicato per la presentazione dell'offerta, **pena l'inammissibilità**, i Concorrenti al lotto possono fare pervenire eventuale Plico espressamente indicato come "sostituto" di quello già presentato in precedenza. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole Buste presenti

all'interno del Plico, essendo possibile per il Concorrente al lotto richiedere esclusivamente la sostituzione del Plico già consegnato con altro Plico.

Per ogni lotto, **sono inammissibili** le Offerte che perverranno a A.S.P. s.p.a.:

- con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato;
- a personale od Ufficio diverso da quello addetto all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a.;
- dopo la scadenza del termine, perentorio, fissato per la ricezione dell'Offerta, sopra indicato; anche qualora il loro mancato, o tardivo, recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. In tale caso, il Plico non sarà aperto e sarà riconsegnato al mittente, su sua richiesta scritta e con spese a suo carico.

Tenuto conto del precedente Paragrafo n. 4.3, la procedura di gara, articolata in lotti, è stata indetta da A.S.P. s.p.a. con la riduzione dei termini procedurali per le ragioni di urgenza di cui all'art. 60, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto all'art. 2, co. 2 e all'art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

N.B. PER OGNI LOTTO DI PROCEDURA:

In tema di consegna dei Plichi, si invitano gli Operatori Economici che intendono provvedere al recapito del Plico tramite Corrieri o Agenzie di recapito, a dare, a questi ultimi, precise istruzioni di consegna aderenti alla legge di gara e a quanto esposto nel presente paragrafo e di seguito, e in particolare:

A – il Corriere/Agente è tenuto a consegnare il Plico esclusivamente al personale dell'Ufficio Protocollo (e non di altri Uffici) di A.S.P. s.p.a. e non deve manomettere in alcun modo il Plico;

B – il Corriere/Agente deve attenersi alle *policy* di accesso e consegna adottate da A.S.P. s.p.a. in ragione della pregressa emergenza epidemiologica da virus "COVID-19", per salvaguardare la salute dei lavoratori ed Utenti di A.S.P. s.p.a. e preservare la continuità dei servizi pubblici essenziali erogati da A.S.P. s.p.a., anche in ottemperanza alla misura del distanziamento tra persone. Tali *policy* di accesso e consegna saranno loro rese note anche all'accesso alla sede di A.S.P. s.p.a.

C – il Corriere/Agente deve, in particolare, osservare che:

- non è consentito l'accesso (alla sede di A.S.P. s.p.a.) ad alcuno senza mascherina;
- e ai fini del recapito del Plico, il Corriere/Agente dovrà:

1. entrare e sostare nell'Atrio (accessibile da C.so Don Minzoni, Asti) sito al piano terra dell'edificio;
2. collocare il Plico su un tavolo presente nell'Atrio, antistante la Reception di A.S.P. s.p.a.;
3. uscire dall'Atrio e sostare nell'antistante bussolotto di vetro, attendendo il personale dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. affinché lo stesso apponga sul Plico la segnatura di protocollo, lo ritiri per le successive operazioni e appronti la ricevuta di consegna di cui al successivo punto 4;
4. attendere che il personale dell'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. riponga materialmente sul tavolo la ricevuta di consegna del Plico per il Corriere o Agente;
5. attendere la riapertura delle porte, e entrare nell'Atrio e ritirare la ricevuta di consegna;
6. attenersi, comunque, ad ogni prescrizione, misura, procedura e/o *policy* resa nota da A.S.P. s.p.a., adottata dalla stessa in ragione dell'emergenza epidemiologica suddetta e per le suindicate ragioni.

N.B. Anche in ragione di esperienze pregresse, si evidenzia e ricorda che:

A) il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, A.S.P. s.p.a. declina ogni responsabilità per qualunque disagio di consegna del Plico si verifichi, con modalità e/o destinatari di versi da quelli sopra previsti;

B) è, quindi, onere dell'Operatore Economico che si avvalga di Corrieri /Agenzie di recapito di fornire a questi ultimi tutte le indicazioni indispensabili alla corretta consegna del Plico e delle Offerte a A.S.P. s.p.a. e, per essa, all'addetto all'Ufficio Protocollo e non ad altri Uffici.

Tabella 5 – In tema di consegna dei Plichi per ogni lotto.

Il Plico dell'Operatore Economico dovrà contenere al suo interno le seguenti Buste:

– **BUSTA "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** infra indicata.

Tale busta, **UNICA PER OGNI LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA**, deve essere chiusa e sigillata e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- la dicitura BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

– **pena l’esclusione, PER OGNI LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA UN’AUTONOMA E DISTINTA BUSTA “B” contenente l’OFFERTA TECNICA riferita al lotto di partecipazione e quanto infra indicato.**

Ogni Busta “B-OFFERTA TECNICA”, **pena l’esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **pena l’esclusione**, l’indicazione BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” **E IL LOTTO DI PARTECIPAZIONE** o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto e il lotto;

– **pena l’esclusione, PER OGNI LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA UN’AUTONOMA E DISTINTA BUSTA “C” contenente l’OFFERTA ECONOMICA riferita al lotto di partecipazione, e quanto infra indicato.**

Ogni Busta “C-OFFERTA ECONOMICA”, **pena l’esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **pena l’esclusione**, l’indicazione BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” **E IL LOTTO DI PARTECIPAZIONE** o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto e il lotto.

Nella procedura di gara ed **IN OGNI LOTTO DI PROCEDURA**:

- l’Offerta vincola il Concorrente, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell’offerta le operazioni di gara e di lotto siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli Offerenti al lotto, ai sensi dell’art. 32, co. 4, Codice Appalti, di confermare la validità dell’Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento in forma scritta attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara/lotto di partecipazione fino alla medesima data.

Per ogni lotto, si precisa che **saranno escluse** le Offerte nei seguenti casi:

- mancata separazione dell’Offerta Economica dall’Offerta Tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il Prezzo di cui all’Offerta Economica in documenti amministrativi contenuti nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” o in documenti contenuti in Buste “B-OFFERTA TECNICA”;
- presentazione di Offerte Economiche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano la documentazione di procedura;
- presentazione di Offerte inammissibili ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto l’Autorità di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per un’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di offerta.

14 – DOCUMENTI DA PRODURRE.

Nelle **Buste contenute nel Plico** recapitato secondo quanto sopra previsto, devono essere inseriti i documenti di seguito specificati.

14.A. – CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Nella Busta indicata come **Busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

- I. **Domanda di partecipazione – MODELLO ALLEGATO 1 – e relativi documenti a corredo;**
- II. **Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO ALLEGATO 2 – e relativi documenti a corredo (es. MODELLO ALLEGATO 3, etc.);**
- III. **(eventuale, in caso di R.T.I. o similare): Documenti ulteriori in caso di R.T.I, Consorzi Ordinari**

- di concorrenti, G.E.I.E. o Rete – MODELLI ALLEGATI 4 e 5;
- IV. (eventuale, in caso di Avvalimento): Dichiarazioni e documenti ulteriori in caso di Avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – MODELLO ALLEGATO 2 e 3 e 6;
- V. Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, con dichiarazioni e documenti correlati;
- VI. (eventuale): Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942;
- VII. Informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679 – MODELLO ALLEGATO 7;
- VIII. (eventuale): Procura in caso di sottoscrizione dei documenti di gara da parte di procuratore;
- IX. (eventuale): Visura camerale ordinaria dell'operatore economico concorrente e Ausiliario;
- X. Ricevuta di pagamento del Contributo in favore di A.N.A.C. per ogni lotto;
- XI. Supporto digitale (es. CD-ROM / DVD) recante i documenti acclusi nella Busta "A".

I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il Concorrente al/ai lotto/i presenta Domanda di Partecipazione al/ai lotto/i, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** allegato al presente documento (**MODELLO ALL. 1**). La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo detto Modello, e comunque in conformità ai suoi contenuti.

La domanda di partecipazione deve essere:

- 1 – **sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico** o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
- 2 – **corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** e, in caso di procuratore, **dalla procura in copia**, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale Telemaco.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E.:

- **non ancora costituiti**: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- **già costituiti**: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione reca il/i numero/i di C.I.G. e il/i numero/i di lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare alla procedura.

II – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente presenta il **D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016**, con i dati, informazioni e le dichiarazioni tutte ivi contenute, **preferibilmente secondo il MODELLO ALLEGATO 2** al presente documento, e comunque in conformità ai suoi contenuti.

Per ogni lotto, i requisiti di ordine morale previsti dall'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gli altri requisiti di partecipazione previsti nel Disciplinare di Gara, devono essere dichiarati e comprovati tramite il D.G.U.E.

che va compilato in ogni campo utile riservato al concorrente (**Parti II, III, IV e VI**) come da **MOD. ALL. 2**.
Le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E. devono rispettare quanto previsto nella Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016 e s.m.i. e nel presente documento.

Il D.G.U.E., compilato e sottoscritto, deve essere presentato con i dati di competenza di ciascuno:

- 1 – dall'operatore economico che partecipa in forma singola nelle Parti II, III, IV e VI.
- 2 – in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio nelle Parti II, III, IV e VI e dalla Consorziata che esegue le prestazioni nelle Parti II, III, IV e VI;
- 3 – in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che partecipano in forma collettiva nelle Parti II, III, IV e VI;
- 4 – nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 5 – (*eventuale*): dai soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativi al concorrente, direttamente interessati dalle prescrizioni di cui agli artt. 80, commi 1, 2, 3 e 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) e I), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI;
- 6 – (*eventuale*): dalle Ausiliarie in caso di Avvalimento per le Parti II-A e B, III e IV per i requisiti e le risorse che mette a disposizione, e VI;
- 7- (*eventuale*): **in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai Soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI.**

Il D.G.U.E. deve essere firmato nella Parte VI e prodotto unitamente a valido documento di identità del sottoscrittore.

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni di dettaglio per le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E.

D.G.U.E. – PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico tenuto alla compilazione deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "*omissis*" e secondo le indicazioni ivi presenti.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore deve indicare tutti i dati richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "*omissis*", per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, di seguito precisati:

1. il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (per es. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Vice-Presidente, Amministratori Delegati, Amministratore Unico, Consiglieri Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza; membri del Collegio Sindacale; membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; membri del Consiglio di Gestione e di Sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico); i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per es. i Procuratori ed Institori, Direttori Generali, Revisori Contabili; componenti l'Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.Lgs. n. 231/2001); il Direttore Tecnico; il Socio unico persona fisica ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, con la precisazione che per "*socio di maggioranza*" deve intendersi il socio titolare di una quota di capitale sociale pari o superiore al 50% in caso di soli 2 soci, e di maggioranza relativa nel caso di 3 o 4 soci.

Il possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può essere dichiarato come da Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017, accessibile sul sito web dell’Autorità, anche dal legale rappresentante *pro-tempore* del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80 sopra citato, indicando i dati identificativi degli stessi; oppure direttamente da ciascuno dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, ciascuno di loro deve compilare e sottoscrivere in proprio il D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3) nelle parti relative ivi riportate.

Si raccomanda, per chiarezza, di duplicare, se del caso, i riquadri della Parte II-B del D.G.U.E. e compilarli per ciascuno dei soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (art. 89 Codice – AVVALIMENTO)

Il concorrente al lotto che intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ai sensi dell’art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, deve compilare, per ciascuna Ausiliaria, tutti i dati indicati nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “*omissis*” e allegare l’ulteriore documentazione secondo quanto prescritto ai punti 8, 12, 14.A.II e 14.A.IV del presente Disciplinare di Gara.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (art. 105 Codice – SUBAPPALTO)

Il concorrente al lotto deve compilare i riquadri del D.G.U.E. afferenti il Subappalto, non contrassegnati con “*omissis*”, e deve allegare l’ulteriore documentazione afferente il subappalto chiesta, considerato quanto previsto dal punto 9 del presente Disciplinare di Gara e quanto accluso nel Capitolato.

D.G.U.E. – PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Ai sensi dell’art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico deve dichiarare tutti i dati e le informazioni di cui ai riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “*omissis*”, allegando se necessario la relativa documentazione, **con le informazioni relative alle eventuali condanne per i reati di cui all’art. 80, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e riferite ai soggetti indicati nella precedente Parte II-B (Soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)** secondo quanto precisato dalla Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016.

Nella compilazione della Parte III-A del D.G.U.E. l’operatore economico deve tenere conto di quanto prescritto nell’art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare dei commi 3, 7 e 11.

Nel caso in cui ci fossero più condanne da riportare, i riquadri della Parte III-A vanno duplicati e compilati per ognuna di esse.

Se la dichiarazione della Parte III-A del D.G.U.E. fosse resa direttamente dalla persona fisica/giuridica interessata (soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), questa deve compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento di identità e allegando, se necessario, la documentazione ritenuta pertinente.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE/TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Ai sensi dell’art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “*omissis*”, allegando se necessario la relativa documentazione.

N.B. Con riferimento all’art. 80, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come novellato dal D.L. n. 76/2020 c. in Legge n. 120/2020, l’Operatore Economico deve indicare nel D.G.U.E. o in un documento a suo latere, firmato dal legale rappresentante p.t. dell’operatore economico o da suo procuratore, eventuali carichi tributari non definitivamente accertati.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d) ed e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri non contrassegnati con “*omissis*”, **allegando se necessario la relativa documentazione.**

Anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B, devono indicare – tenuto conto delle vigenti LL.GG. A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i. in materia di gravi illeciti professionali – se si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ex art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e pertanto devono compilare la relativa Parte III-C.3 del D.G.U.E., nonché compilare la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d'identità e allegando, se necessario, la documentazione ritenuta pertinente.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO

Ai sensi dell'art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'operatore economico indica se si trova (SI) o non si trova (NO) in una delle situazioni previste come cause di esclusione da dette norme e, nel caso, compila i dati e le informazioni previsti negli appositi riquadri.

Anche i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B:

- devono indicare se si trovano (SI) o non si trovano (NO), in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e pertanto devono compilare la relativa Parte III-D.1. del D.G.U.E.

- devono indicare se sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12/07/1991, n. 203, e pertanto devono compilare la relativa Parte III.D.2.G. del D.G.U.E. oltre a compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d'identità.

D.G.U.E. – PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

A: IDONEITÀ PROFESSIONALE

Nel D.G.U.E. vanno indicati tutti i dati richiesti nella Parte IV-A nei riquadri non contrassegnati con "omissis", relativamente ai requisiti di idoneità professionale richiesti, **per ogni lotto di partecipazione**, dal punto 7.1. del presente documento.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, compilando i riquadri non contrassegnati con "omissis", ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti, **per ogni lotto di partecipazione**, dal punto 7.1. del presente documento.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, compilando i riquadri non contrassegnati con "omissis", ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, **per ogni lotto di partecipazione**, dal punto 7.1 del presente documento.

III – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI ORDINARI O RETE.

Deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel caso in cui l'operatore economico partecipa in:

III.1. R.T.I. o Consorzio Ordinario già costituiti al momento di presentazione dell'offerta:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I. o Consorzio Ordinario, redatto in conformità a quanto prescritto all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione sottoscritta, in cui si indichino, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le **parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**, ove non contenuta nell'atto costitutivo di cui al punto che precede.

III.2. R.T.I. o Consorzio Ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta:

- Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori che intendono raggrupparsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione del lotto di partecipazione, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, anche processuale, ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come Capogruppo/Mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome proprio e delle Mandanti; l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai R.T.I. o Consorzi.

- **Dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori, in cui si indichino, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 4** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

III. 3. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., o suo procuratore, dell'Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

3-bis. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa Mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il Concorrente presenta detta dichiarazione, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

3.ter. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale Mandatario e delle parti dell'affidamento, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese;
- c. le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Gli operatori economici possono redigere la dichiarazione suddetta utilizzando l'**ALLEGATO MODELLO 4 e 5** al presente Disciplinare di Gara, o comunque in conformità ad esso.

IV – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.

In caso in cui l'operatore economico Ausiliato (**concorrente al lotto**) partecipi al lotto ricorrendo all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi del punto 8 del Disciplinare di Gara, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, esso deve:

- compilare la **Parte II-C del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2)**, come sopra indicato.
- produrre nella **Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** anche la seguente documentazione ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. **D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (ALLEGATO MODELLO 2)** sottoscritto in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, **dell'Ausiliaria**, con cui questi attesta: a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativi all'Ausiliaria e ai soggetti singoli ex art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; b) il possesso dei requisiti che presta in avvalimento (Parti II, III, IV e VI del D.G.U.E.), tenuto conto del punto 8 del Disciplinare di Gara;
2. **Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, **dell'Ausiliaria** con cui questi si obbliga verso il concorrente, e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**ALLEGATO MODELLO 6**).

L'Ausiliaria deve presentare anch'essa il D.G.U.E., da essa compilato e sottoscritto, contenente le informazioni richieste. Si precisa che non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione prevista dal punto n. 2 del presente paragrafo IV.

3. **Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, **dell'Ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare al lotto in proprio o come associata o consorziata o in altra forma (**ALLEGATO MODELLO 6**);
4. **Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'Ausiliaria, in persona del proprio legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore o altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, si è obbligata, per tutta la durata dell'affidamento, verso il concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti/e. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria;
5. (*eventuale*): Procura, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di procuratore dell'operatore economico Ausiliario.

Gli Operatori Economici Ausiliari possono rendere le dichiarazioni suddette, corredate di copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente i **MODELLI ALLEGATI 2 e 6** al presente Disciplinare di Gara, o comunque in conformità ad essi.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

V – GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE LA GARANZIA DEFINITIVA.

Il concorrente, di ogni lotto, è tenuto a inserire all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la Garanzia Provvisoria e la relativa Dichiarazione di Impegno ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i contenuti e secondo le modalità di cui al punto 10 del presente documento.

VI – RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’A.N.A.C.

Il concorrente, di ogni lotto, deve inserire all’interno della Busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” la relativa ricevuta di pagamento del contributo dovuto all’A.N.A.C., secondo quanto prescritto dal punto 11 del presente documento.

VII – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE EX ART. 186-BIS R.D. N. 267/1942 e s.m.i.

Il concorrente del lotto deve indicare nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o in documento allegato, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale Mandataria/Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

Tali dichiarazioni possono essere rese come allegati alla domanda di partecipazione al lotto, e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante *pro-tempore* dell’operatore economico o da suo procuratore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, e devono essere inserite nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 D.lgs. n. 50/2016, come modificato dalla Legge 14/06/2019, n. 55, di conversione con modifiche del D.L. 18/04/2019, n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri), alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all’art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, si applica l’art. 186-bis “Concordato con continuità aziendale” del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall’art. 163 del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:

- copia conforme dell’autorizzazione del Tribunale (art. 186-bis, co. 4 del R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- l’avalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l’avalimento ai sensi dell’art. 89 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come indicata nel punto 8 del presente Disciplinare di Gara;

L’impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto.

Tuttavia, ai sensi dell’art. 186-bis, commi 4 e 5, lett. a), R.D. n. 267/1942, deve produrre:

- copia conforme dell’autorizzazione del Giudice Delegato acquisito il parere del Commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267).

Ai sensi dell’art. 186-bis, co. 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

VIII – INFORMATIVA *PRIVACY*.

Il concorrente del lotto è tenuto a inserire nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore, impiegando preferibilmente il **MODELLO ALL. 7**, l’informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679.

IX – PROCURA.

In ogni lotto, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante *pro-tempore* del concorrente e/o dell’Ausiliaria (in caso di ricorso all’Avalimento ex art. 89 D.lgs. n. 50/2016), deve essere inserita nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente e dell’Ausiliaria.

X – SUPPORTO DIGITALE (es. CD-ROM / DVD).

Il concorrente, di ogni lotto, deve produrre, nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, un supporto digitale (es. CD-ROM / DVD) recante al suo interno, **in formato PDF e con FIRMA/E DIGITALE/I**, le dichiarazioni e i documenti sopra elencati di cui al **punto 14.A. del presente Disciplinare di Gara**, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE - DI OGNI LOTTO DI PROCEDURA - DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE EX PUNTO X (DEL PUNTO 14 DEL DISCIPLINARE DI GARA) ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE IL PREZZO DI CUI ALL’OFFERTA ECONOMICA (BUSTA “C-OFFERTA ECONOMICA”), PENA L’ESCLUSIONE.

14.B. – CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”.

La **BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”** di ogni concorrente deve contenere, **pena l’esclusione**, l’Offerta Tecnica, e, **PER OGNI LOTTO A CUI PARTECIPA E PRESENTA OFFERTA**, e quindi in base al lotto di partecipazione, quanto qui di seguito previsto, in lingua italiana, ai punti 14.B.11 e 14.B.12:

Nel caso di partecipazione a un lotto di gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 1 Offerta Tecnica, da inserire in n. 1 Busta “B” secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

Nel caso di partecipazione a due lotti di gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 2 Offerte Tecniche, da inserire, ognuna, in n. 2 distinte Buste “B” secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

Nel caso di partecipazione a tutti i lotti di gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 3 Offerte Tecniche, da inserire, ognuna, in n. 3 distinte Buste “B” secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

14.B.1.1 – I SEGUENTI DOCUMENTI di cui alle let. A), B), C) e D):

A) RELAZIONE TECNICA, dell’Autobus offerto e oggetto del lotto di partecipazione, che:

- rechi la **descrizione tecnica dell’Autobus offerto**, e di quant’altro offerto dal Concorrente al lotto, tenendo conto delle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d’Appalto e suoi Allegati, tra cui il Capitolato Tecnico relativo al lotto di partecipazione;
- e rechi quanto previsto dall’**Elemento Tecnico Lett. Q)** di cui all’All. 8.A, 8.B o 8.C al Disciplinare;
- e rechi, nel testo o in allegato, le **dichiarazioni e i documenti tecnici previsti dal Disciplinare** di Gara e le **dichiarazioni e i documenti previsti dal Capitolato Tecnico**, relativo al lotto di partecipazione.

Tale Relazione Tecnica deve essere datata e **sottoscritta** dal/i Soggetto/i che sottoscrivono l’Offerta Tecnica.

B) COPIA DEL CERTIFICATO DI OMOLOGAZIONE dell’Autobus offerto e oggetto di Lotto;

C) SCHEDA TECNICA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO, in base al lotto, in conformità al:

- **ALLEGATO MODELLO 9.A (LOTTO 1)**;
- **ALLEGATO MODELLO 9.B (LOTTO 2)**;
- **ALLEGATO MODELLO 9.C (LOTTO 3)**.

messo/i a disposizione dalla Stazione Appaltante, e **compilato/i dal Concorrente** in base al lotto di partecipazione, e aventi ad oggetto – eccettuato l’Elemento Tecnico di valutazione di cui alla lett. Q) - gli Elementi Tecnici di Valutazione di cui all’ALLEGATO 8.A (LOTTO 1) o dell’ALLEGATO 8.B (LOTTO 2) o dell’ALLEGATO 8.C (LOTTO 3) al Disciplinare di Gara,.

Tale Scheda Tecnica di attribuzione del Punteggio Tecnico deve essere datata e **sottoscritta** dal/i Soggetto/i che sottoscrivono l’Offerta Tecnica.

D) DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE.

L’Offerta Tecnica può prevedere espressamente, in sezione, paragrafo o capitolo dedicati a tale contenuto, o in un documento Allegato alla stessa, l’eventuale indicazione delle parti di essa che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’Offerente, segreti tecnici e/o commerciali e i relativi riferimenti normativi e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In tale caso, nella dichiarazione l'Offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale. Anche tale eventuale dichiarazione dovrà essere **sottoscritta** dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'Offerta Tecnica.

Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale e/o che non siano corredate dalle specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza e/o segretezza sarà di competenza dell'Autorità di Procedura.

A fronte di quanto sopra esposto, in caso di accesso agli atti, si avvisa sin d'ora i concorrenti alla procedura che l'Autorità di Procedura si riserva di accogliere la richiesta di accesso senza effettuare la notifica al/ai concorrente/i controinteressato/i e, in caso di carenza della suddetta dichiarazione e/o nei casi in cui se ne ravvisino le condizioni, le Offerte Tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. E' fatto, in ogni caso, salvo il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14.B.1.2 – IL SUPPORTO DIGITALE (es. CD ROM – DVD).

il supporto digitale (es. CD-ROM / DVD) recante al suo interno, **in formato PDF e con FIRMA DIGITALE**, quanto previsto al punto 14.B.1.1. del presente Disciplinare di Gara, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta "B-OFFERTA TECNICA".

N.B. Per ogni lotto di procedura al quale si partecipa e', quindi, richiesta un'autonoma e distinta Busta "B-Offerta Tecnica" - riferita al lotto di partecipazione (Lotto nn. 1, 2 e 3) - contenente al suo interno l'Offerta Tecnica, chiesta dal Disciplinare di Gara.

N.B. Nella stesura dell'Offerta Tecnica di cui alla Busta "B-Offerta Tecnica":

- e' preferibile sia impiegato dal concorrente - **in ragione del lotto di partecipazione** - l'ALLEGATO 9.A (lotto 1) o l'ALLEGATO 9.B (lotto 2) o l'ALLEGATO 9.C. (lotto 3) al presente Disciplinare di Gara (cd. "MODELLO DI SCHEDA TECNICA"), **e comunque in conformita' al suo contenuto.**
- si deve tenere conto che tutto quanto offerto nell'Offerta Tecnica, deve essere compreso nel "Prezzo unitario offerto" di Fornitura, di cui al successivo Paragrafo n. 14.C.

N.B. Per ogni lotto di procedura e per la BUSTA "B", si precisa che:

- al momento della presentazione dell'Offerta, l'Autobus offerto deve essere **già omologato**, nella versione base, in uno dei Paesi dell'Unione Europea, nella specifica configurazione stabilita dal Capitolato di riferimento; - l'Autobus offerto deve essere conforme alle norme di legge ed ai Regolamenti europei, nazionali e regionali, al fine di essere destinati alla circolazione per il Servizio di Trasporto Pubblico Locale interurbano di Persone, ed in particolare deve rispettare le prescrizioni e le caratteristiche minime previste e contenute nel Capitolato (Lotto 1; Lotto 2; Lotto 3);
- fatto, comunque, salvo il principio di equivalenza previsto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Tecnica non può prevedere modalità di esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto d'affidamento inferiori a quelle esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi Allegati, che, pertanto, rappresentano condizioni minime inderogabili di affidamento. In caso contrario, l'Offerta Tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà escluso dal lotto e dalle successive Fasi;
- in caso di discordanza tra l'indicazione di valori, in Cifre e in Lettere, dell'Offerta, prevale, ed è considerata, l'indicazione in lettere;
- l'Offerta Tecnica che presenti condizioni e/o riserve, sarà considerata inammissibile e quindi esclusa dal lotto e dalle successive fasi procedurali.

N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI OGNI LOTTO DI PROCEDURA DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE EX PUNTO 14.B.1.2 DEL DISCIPLINARE, ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE L'OFFERTA ECONOMICA, ERGO AFFERENTE IL CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA", PENA L'ESCLUSIONE. DALL'OFFERTA TECNICA, IN OGNI LOTTO DI PROCEDURA, NON DEVE RISULTARE ALCUN ELEMENTO CHE POSSA RENDERE PALESE L'OFFERTA ECONOMICA.

L'Offerta Tecnica, quindi la Relazione Tecnica e la Scheda Tecnica ex punto 14.B.1.1, pena l'esclusione:

a) **deve recare la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico** singolo, ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Tecnica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

b) **non deve riportare riferimenti di carattere economico indicativi dell'Offerta Economica.**

in caso contrario procedendosi all'**esclusione** del concorrente per irregolarità essenziale non sanabile a termini dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14.C. – CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

La **Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"** del concorrente, deve contenere, **PER OGNI LOTTO A CUI PARTECIPA E PRESENTA OFFERTA**, e quindi in base al lotto di partecipazione, quanto qui di seguito previsto ai punti 14.C.1 e 14.C.2.

Nel caso di partecipazione a un lotto di gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 1 Offerta Economica, da inserire in n. 1 Busta "C" secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

Nel caso di partecipazione a due lotti di gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 2 Offerte Economiche, da inserire, ognuna, in n. 2 distinte Buste "C" secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

Nel caso di partecipazione a tutti i lotti di gara, il Concorrente dovrà predisporre n. 3 Offerte Economiche, da inserire, ognuna, in n. 3 distinte Buste "C" secondo le modalità riportate in Disciplinare di Gara.

14.C.1. pena l'esclusione, PER OGNI LOTTO PER CUI SI PARTECIPA L'OFFERTA ECONOMICA, predisposta in lingua italiana preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al Disciplinare (**MOD. ALL. 10-A PER IL LOTTO 1 o MOD. ALL. 10-B PER IL LOTTO 2 o MOD. ALL. 10-C PER IL LOTTO 3**), e comunque in conformità ad esso e ai suoi contenuti, formulata con i seguenti contenuti, tenuto conto del successivo punto 15 del presente documento:

- a. i **DATI IDENTIFICATIVI DELL'OFFERENTE** e del sottoscrittore;
- b. l'indicazione (espressa in Euro) del **PREZZO UNITARIO OFFERTO DELLA FORNITURA** di n. 1 Autobus Nuovo di Fabbrica e oggetto di lotto, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, espresso in diminuzione sull'Importo posto a base d'offerta (al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza interferenziali), comprensivo degli accessori ed allestimenti come da Capitolato Speciale d'Appalto e suo Allegato, e di ogni altra attività prevista da detto Capitolato Speciale d'Appalto (es. spese di trasporto e di consegna dell'Autobus, etc.);
- c. la **DICHIARAZIONE** che l'Offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'Offerta indicata nel presente Disciplinare di Gara;

- d. la **SOTTOSCRIZIONE** del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
- non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
 - già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Per ogni lotto di procedura (Lotto 1 e Lotto 2 e Lotto 3):

- in caso di sottoscrizione dell'Offerta da parte di persona fisica diversa da quella che ha presentato la Domanda di Partecipazione al lotto di procedura, deve essere inserito nella Busta "C-OFFERTA ECONOMICA" copia del documento attestante i Poteri di Firma, se non presente nella Busta "A".
- sono ammesse solo Offerte Economiche in diminuzione sull'Importo posto a base d'offerta.
- I contenuti della lettera b) del punto 14.C.1 devono essere indicati sia in Cifre che in Lettere.
- il "Prezzo Unitario di Fornitura" offerto dal concorrente, deve essere espresso con un massimo di due cifre decimali; la terza cifra decimale dopo la virgola, ove presente, si considererà come non apposta.

Si precisa che per ogni lotto di procedura:

- ai fini dei calcoli, si terrà conto sino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque.
- in caso di discordanza tra l'indicazione in Cifre e in Lettere dell'Offerta Economica, prevale, ed è considerata, l'indicazione in lettere;
- in sede di aggiudicazione, se del caso, l'Offerta Economica formulata dall'Aggiudicatario è impiegata ai fini della ricostruzione delle voci di cui si compone il Quadro Economico del lotto di riferimento;
- le Offerte condizionate e/o con riserve saranno considerate inammissibili e il concorrente sarà escluso dal lotto di procedura.

14.C.2. PER OGNI LOTTO PER CUI SI PARTECIPA IL SUPPORTO DIGITALE (es. CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA DIGITALE del legale rappresentante p.t. dell'Offerente o di suo procuratore, l'Offerta Economica e i restanti documenti di cui al punto 14.C.1. del Disciplinare di Gara, ergo l'Offerta Economica prodotta in forma cartacea nella Busta "C-OFFERTA ECONOMICA".

15. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione di ogni lotto avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assegnando alle Offerte i seguenti punteggi massimi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA:	Punteggio Massimo: 70 punti (ripartito secondo quanto previsto nell'Allegato 8.A)

	(LOTTO 1) o 8.B" (LOTTO 2) o 8.C (LOTTO 3) di cui al punto 14.B del Disciplinare di Gara)
OFFERTA ECONOMICA:	Punteggio Massimo: 30 punti
TOTALE:	100 punti

Tabella 6 – Punteggi Massimi dell’Offerta Tecnica ed Economica in ogni lotto.

In base al lotto, gli **ELEMENTI TECNICI DI VALUTAZIONE** e i relativi **METODI DI VALUTAZIONE** sono quelli indicati nell’**ALLEGATO 8.A (lotto 1)** e nell’**ALLEGATO 8.B (lotto 2)** e nell’**ALLEGATO 8.C (lotto 3)** al Disciplinare di Gara, a cui si rimanda integralmente.

La Commissione Giudicatrice di cui al successivo Paragrafo n. 17.2, salva sua diversa motivata statuizione, valuta, per primi, i profili tecnici delle Offerte soggetti come tali a valutazioni discrezionali e, solo successivamente, i profili soggetti ad un automatismo di valutazione.

N.B. In ogni lotto è prevista, per l’Offerta Tecnica, una SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO pari a 30/70. Il concorrente sarà escluso dal lotto nel caso in cui consegua un punteggio nel merito tecnico inferiore alla predetta soglia. Non saranno, quindi, ammessi al prosieguo della gara, in ogni lotto, i Concorrenti al lotto la cui Offerta Tecnica non avrà conseguito almeno il punteggio sopraccitato (30). Non saranno ammessi all’apertura delle BUSTE “C-OFFERTE ECONOMICHE” e al prosieguo della procedura per ogni lotto, e, quindi, esclusi dallo stesso lotto, i Concorrenti al lotto che, nella valutazione dell’Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 30 sui 70 punti massimi assegnabili.

L’affidamento di ogni lotto è aggiudicato all’Operatore Economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato, determinato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico conseguiti, con la seguente formula:

$$P_{totale} = PT + PE$$

dove:

- **P_{totale}** = Punteggio complessivo finale assegnato al concorrente;
- **PT** = Punteggio tecnico assegnato al concorrente, secondo il successivo punto 15.1;
- **PE** = Punteggio economico assegnato al concorrente, secondo il successivo punto 15.2.

La graduatoria finale di merito verrà costituita attraverso la somma dei punteggi acquisiti da ciascun operatore economico concorrente. In ogni lotto, in caso di parità di punteggio complessivo finale (P_{totale}), l’individuazione dell’Aggiudicatario del lotto avviene mediante estrazione a sorte in seduta pubblica, la cui data e orario sono resi noti ai Concorrenti al lotto.

15.1. OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI.

Per la determinazione del punteggio da attribuire all’Offerta Tecnica, si rinvia integralmente alle Lett. B) e SEGUENTI dell’**ALLEGATO 8.A (Lotto 1)** o dell’**ALLEGATO 8.B (Lotto 2)** o dell’**ALLEGATO 8.C (Lotto 3)** al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa riguardo l’Offerta Tecnica, in ragione del lotto di riferimento (Lotto 1 o Lotto 2 o Lotto 3), che:

- deve essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli Elementi tecnici di Valutazione esposti nell’**ALLEGATO 8.A (Lotto 1)** o nell’**ALLEGATO 8.B (Lotto 2)** o nell’**ALLEGATO 8.C (Lotto 3)** del presente Disciplinare di Gara;
- deve obbligatoriamente avere i contenuti di cui all’**ALLEGATO 8.A (LOTTO 1)** o di cui all’**ALLEGATO 8-B (LOTTO 2)** o di cui all’**ALLEGATO 8.C (LOTTO 3)** del presente Disciplinare di Gara. Nel caso in cui l’Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento tecnico di valutazione per il quale ciò si verifichi verrà attribuito un punteggio pari a zero (0);
- tutti i conteggi che sono effettuati per l’attribuzione dei punteggi, sia parziali che totali, sono calcolati sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque;

- **a pena di esclusione**, nell'Offerta Tecnica non deve essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica.

15.2. OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI.

Per la determinazione del punteggio da attribuire all'Offerta Economica, si rinvia a quanto previsto alla Lett. A) dell'**ALLEGATO 8.A (Lotto 1)** o dell'**ALLEGATO 8.B (Lotto 2)** o dell'**ALLEGATO 8.C (Lotto 3)** al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa al riguardo che, in ragione del lotto di riferimento (Lotto 1 o Lotto 2 o Lotto 3):

- il punteggio "PE" verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola; per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque;
- il "PREZZO UNITARIO DI FORNITURA" offerto deve essere espresso (in Euro) in diminuzione sull'IMPORTO POSTO A BASE D'OFFERTA previsto nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento per ogni lotto di procedura, e deve riportare un numero di decimali, dopo la virgola, non superiori a due, con arrotondamento per eccesso laddove la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- non sono ammesse Offerte Economiche con "PREZZO UNITARIO DI OFFERTA" offerto superiore all'importo posto a base d'offerta previsto nel Quadro Economico dell'intervento per ogni lotto;
- in caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre del "PREZZO UNITARIO DI FORNITURA" offerto, verrà presa in considerazione l'indicazione in lettere;
- tutti i conteggi che sono effettuati per l'attribuzione dei punteggi, sia parziali che totali, sono calcolati sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

16 – PROCEDURA DI GARA E FASI DI PROCEDURA.

Per ogni lotto, l'apertura dei Plichi ha luogo, in seduta pubblica, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, **nel giorno e orario indicati al Paragrafo IV.3.8 del Bando di Gara.**

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che saranno rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.2., penultimo e ultimo periodo, del Disciplinare di Gara. Le sedute pubbliche di procedure, sono **celebrate in presenza presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.**

A.S.P. s.p.a., nell'ambito della gara e in ogni lotto, adotta comunque tutte le idonee misure organizzative e comportamentali adeguate volte alla propria tutela e a quella degli operatori economici partecipanti, in vigenza e/o permanenza della situazione di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19; pertanto si riserva di modificare la seduta di gara sulla base delle indicazioni dell'Autorità pubblica sanitaria.

In ogni lotto, ogni seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto n. 2.2 del presente Disciplinare di Gara.

In ogni lotto, il Seggio di Gara, il R.U.P. o la Commissione Giudicatrice dà, quindi, comunicazione ai concorrenti al lotto, mediante Avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente, delle date e orari delle sedute pubbliche (**di regola in presenza**) di gara. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio della Stazione Appaltante, del R.U.P. o del Seggio di Gara.

Al fine di garantire il distanziamento tra persone fisiche, nonché al fine di contenere la diffusione del virus denominato "COVID-19", A.S.P. s.p.a., per ogni lotto di procedura, si riserva di celebrare una o più sedute pubbliche di procedura in videoconferenza e/o con mezzi di telecomunicazione (es. *WEBEX*), ovvero di adottare ulteriori e diverse misure e/o procedure volte al perseguimento del suddetto fine, che saranno all'uopo rese note in ragione dell'emergenza epidemiologica suddetta da "COVID-19". Si postula, quindi, da parte del Concorrente al lotto, almeno la dotazione o la disponibilità di un Computer connesso alla rete *internet* e dotato di un *browser* e di un collegamento alla rete di energia elettrica.

Per ogni lotto, i soggetti che vogliono assistere alle sedute pubbliche, possono farlo se rivestono la qualità di legale rappresentante pro-tempore o se muniti di idonea delega scritta, impiegando, in tal caso, preferibilmente, l'**ALLEGATO MODELLO 12 (MODELLO ATTO DI DELEGA)** al Disciplinare di Gara. La partecipazione alle sedute pubbliche è, comunque, ammessa in qualità di semplici uditori. Coloro che assistono alle sedute pubbliche sono tenuti all'identificazione mediante produzione di valido documento di identità. In ogni lotto di procedura le operazioni di gara sono verbalizzate. Per ogni lotto, la procedura di gara si articola nelle seguenti Fasi:

- PRIMA FASE DI PROCEDURA:

Nella prima seduta pubblica, e, ove necessario, in quelle successive, il R.U.P. o un Seggio di Gara ai sensi del punto 17.1 del presente documento, appositamente delegato, procede per ogni lotto:

- a numerare, siglare e verificare la regolarità dei Plichi pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte;
- a aprire i Plichi e a verificare la regolarità delle Buste ivi contenute, siglandole;
- a aprire le Buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a verificare la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta, a siglare i singoli documenti ivi reperiti, con riserva di procedere eventualmente alla verifica della conformità delle dichiarazioni e dei documenti a quanto richiesto dalla documentazione di gara, in seduta riservata;
- avviare, se del caso, il sub-procedimento di soccorso istruttorio e/o chiedere chiarimenti ai sensi del punto n. 20 del presente documento.

Per ogni lotto, terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica sono proclamati i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura di gara e quelli esclusi. Gli atti sono, quindi, rimessi alla Commissione Giudicatrice - di cui al successivo Paragrafo n. 17.2 - nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi del successivo Paragrafo n. 17.2. al quale si rinvia.

Il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni al prosieguo della procedura, è soggetto agli adempimenti ex artt. 29 e 76 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- SECONDA FASE DI PROCEDURA E PRESENTAZIONE DI N. 1 "VEICOLO DI PROVA" PER OGNI LOTTO:

Per ogni lotto di procedura, la Commissione Giudicatrice:

- in seduta pubblica: procede all'apertura delle BUSTE "B – OFFERTA TECNICA" presentate dai Concorrenti ammessi al prosieguo del lotto di procedura, siglando e dando atto rispettivamente della documentazione ivi acclusa e degli elementi ivi reperiti;
- in una o al massimo tre sedute riservate: provvede a disaminare il contenuto della BUSTE "B - OFFERTA TECNICA" presentate dai Concorrenti ammessi al prosieguo;
- procede a chiedere per iscritto, via pec, agli Offerenti la consegna e la messa a disposizione del n. 1 "VEICOLO DI PROVA" infra previsto nel presente Paragrafo e nel seguente prospetto; ad effettuare le Prove e attività infra previste nel prospetto sul n. 1 "VEICOLO DI PROVA" messo a disposizione;

-N. 1 VEICOLO DI PROVA- (PER OGNI LOTTO DI PROCEDURA)

Al fine di attribuire il punteggio all'**ELEMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE DI CUI ALLA LETT. Q**) prevista dall'ALLEGATO 8.A (LOTTO 1) o dall'ALLEGATO 8.B (LOTTO 2) o dell'ALLEGATO 8.C (LOTTO 3) al presente Disciplinare di Gara, ed al fine di effettuare le Prove infra previste, la Commissione Giudicatrice di cui al successivo Paragrafo n. 17.2, in ogni lotto di procedura e secondo un proprio Calendario, chiede all'Offerente al lotto - **NELLA SECONDA FASE DI PROCEDURA** - di consegnare presso il Deposito di Autobus sito in Località Rilate n. 72, Asti (AT), Italia, **n. 1 VEICOLO DI PROVA**. Per ogni lotto, si precisa che:

A - la consegna del **n. 1 "VEICOLO DI PROVA"**, deve avvenire gratuitamente e a proprio rischio, per ogni lotto, a cura dell'Offerente, nel giorno e nell'orario assegnato per iscritto dalla Commissione Giudicatrice. E' cura della Commissione Giudicatrice, in persona del suo Presidente ed in base al proprio Calendario, rendere noto agli Offerenti del lotto, la data e orario di consegna del n. 1 "Veicolo di Prova".

B - il n. 1 "Veicolo di Prova", messo a disposizione dall'Offerente per le Prove e per il tempo necessario all'effettuazione delle Prove stesse, deve essere dello **stesso Tipo (Modello/Marca)** di quello effettivamente Offerito - dall'Offerente - nel **lotto di partecipazione**, e indicato e descritto nell'Offerta Tecnica relativa al lotto, per quanto riguarda le caratteristiche di seguito elencate: lunghezza (mm), larghezza (mm), numero di assi, tipo cambio, tipo Motore (potenza e coppia), tipo pianale e classe di emissione, etc. (**Vedesi l'Elemento Tecnico Lett. Q) di cui all'Allegato 8.A o 8.B o 8.C al Disciplinare**);

C - ove il n. 1 "Veicolo di Prova, messo a disposizione dall'Offerente, sia di proprietà e/o appartenza a Terzi, la Stazione Appaltante è estranea ai rapporti, di qualsiasi tipo, dell'Offerente con detti Terzi;

D - il n. 1 "Veicolo di Prova" messo a disposizione dall'Offerente, in ogni lotto di procedura, deve poter circolare e/o stazionare in aree private e/o in strade pubbliche nel territorio comunale di Asti;

E - il circuito di prova del n. 1 "Veicolo di Prova", su percorso di viabilità coerente con i profili di missione del Veicolo oggetto di Fornitura, sarà lo stesso per tutti i "Veicoli di Prova" messi a disposizione dagli Offerenti al lotto; le prove potranno essere effettuate su pavimentazione stradale che può avere diverse

caratteristiche e interessata da traffico di ogni tipo;

F - il trasferimento e la consegna e il ritiro del **n. 1 “VEICOLO DI PROVA”**, da e per la prove, presso/da il Deposito di Autobus sito in Località Rilate n. 72, Asti (AT), Italia, sarà a totale carico, spese/costi e rischio dell’Offerente del lotto, senza che possa essere avanzata dallo stesso verso A.S.P. s.p.a. alcuna pretesa. Sono, pure, **a totale carico dell’Offerente gli Oneri assicurativi del “Veicolo di Prova”** messo a disposizione di A.S.P. s.p.a., che deve essere assicurato anche verso danni al “Veicolo di Prova” stesso;

La Commissione Giudicatrice si riserva, comunque, di effettuare le Prove del n. 1 “Veicolo di Prova” utilizzando la Targa Prova a sua disposizione, e, in tale caso, il “Veicolo di Prova” messo a disposizione sarà assicurato per la sola esclusiva Responsabilità Civile Autoveicoli (R.C.A.), con i massimali assicurativi previsti dalla normativa vigente e dalle coperture assicurative di A.S.P. s.p.a.;

A.S.P. s.p.a. declina, comunque, ogni e qualsiasi responsabilità (es. civile, etc.) per i danni cagionati e subiti dal n. 1 “Veicolo di Prova” messo a disposizione dall’Offerente del lotto, durante le prove;

G - all’atto della consegna e della messa a disposizione del n. 1 “Veicolo di Prova”, l’Offerente del lotto, ed il suo personale e/o suoi incaricati, oltre a quanto previsto dalle precedenti lettere, deve tenere conto di quanto stabilito nelle Procedure di Accesso alle Sedi di A.S.P. s.p.a., adottate da A.S.P. s.p.a.;

H - a seguito della consegna e messa a disposizione del n. 1 “Veicolo di Prova”, la Commissione Giudicatrice, in ogni lotto, effettua le Prove e valuta l’Elemento Tecnico di Valutazione ex lett. Q) prevista dall’ALLEGATO 8.A (LOTTO 1) o dall’ALLEGATO 8.B (LOTTO 2) o dell’ALLEGATO 8.C (LOTTO 3) al Disciplinare di Gara. Le Prove del n. 1 “Veicolo di Prova” sono effettuate in ogni lotto dalla Commissione Giudicatrice, in completa autonomia, se del caso senza la presenza del legale rappresentante pro-tempore o procuratore dell’Offerente o di sua persona delegata;

I - l’esame del n. 1 “Veicolo di Prova”, da parte della Commissione Giudicatrice, avviene in tre Sub-Fasi, infra indicate ai punti nn. 1, 2 e 3, le cui operazioni sono verbalizzate:

1. Visione e verifica della corrispondenza tecnica del **N. 1 “VEICOLO DI PROVA”**, rispetto all’Offerta Tecnica (**Elemento Tecnico di Valutazione Lett. Q) prevista all’ALLEGATO 8.A o 8.B o 8.C** al Disciplinare di Gara) formulata in procedura e con riferimento al lotto di partecipazione;
2. Prove del Veicolo e dei suoi Sistemi di bordo;
3. Prova su Strada del Veicolo.

L - l’oggetto delle prove e delle verifiche, nonché i punteggi assegnati all’Elemento Tecnico di valutazione lett. Q) dell’ALLEGATO 8.A (LOTTO 1) o dell’ALLEGATO 8.B (LOTTO 2) o dell’ALLEGATO 8.C (LOTTO 3), sarà riportato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;

M - la mancata messa a disposizione/consegna, alla Commissione Giudicatrice, del n. 1 “Veicolo di Prova” da parte dell’Offerente al lotto, comporta l’impossibilità di attribuire il punteggio nel merito tecnico all’Offerente del lotto, relativamente alle voci di cui all’Elemento Tecnico di Valutazione Lett. Q) - prevista dall’ALLEGATO 8.A (LOTTO 1) o dall’ALLEGATO 8.B (LOTTO 2) o dell’ALLEGATO 8.C (LOTTO 3) al Disciplinare di Gara - per il quale sono richieste la visione e le prove del n. 1 “Veicolo di Prova” e, pertanto, comporta l’assegnazione di un punteggio pari a Zero (0) con riguardo a tali voci di cui all’Elemento Tecnico di Valutazione Lett. Q).

- ad assegnare i punteggi nel merito tecnico relativamente all’Elemento Tecnico di Valutazione Lett. Q) prevista dall’Allegato 8.A (Lotto 1) o dall’Allegato 8.B (Lotto 2) o dall’Allegato 8.C (Lotto 3) al Disciplinare di Gara, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara;
- in seguito: procede a sommare i punteggi attribuiti al Concorrente al lotto in relazione ai vari Elementi Tecnici di Valutazione; a rilevare e dare atto dei Concorrenti al lotto che, nella valutazione dell’Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 30 sui 70 punti massimi assegnabili. La Commissione Giudicatrice individua, quindi, i Concorrenti al lotto che non hanno superato la Soglia di Sbarramento e li comunica al R.U.P.

- TERZA FASE DI PROCEDURA:

Per ogni lotto, terminato l’esame delle Offerte Tecniche e l’esame e la prove del n. 1 “Veicolo di Prova”, la Commissione Giudicatrice fissa per iscritto apposita seduta pubblica di procedura, nella quale provvede:

- a comunicare gli esiti della valutazione dell’Offerta Tecnica, rendendo noti i Concorrenti ammessi al prosieguo del lotto di procedura e gli eventuali provvedimenti di esclusione dal lotto;
- a aprire le BUSTE “C – OFFERTA ECONOMICA”, e a verificare che le Offerte Economiche siano state regolarmente formulate e sottoscritte dal concorrente; a siglare le Offerte Economiche;

- a dare lettura delle Offerte Economiche e ad attribuire il relativo Punteggio secondo quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara;
- a formare la Graduatoria di Merito delle Offerte, ordinandole in base al Punteggio conseguito in maniera decrescente;
- a individuare, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le eventuali Offerte che risultino anomale, ed, in tal caso, avviando la **QUARTA FASE (EVENTUALE) DI PROCEDURA**;
- nel caso non risultino anomalie nelle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a confermare la Graduatoria Finale di Merito, individuando il Concorrente primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- formulare, quindi, Proposta di Aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o ogni altra Proposta ritenuta.

Considerato il tipo di affidamento e i criteri prestabiliti per la valutazione delle Offerte, si stima che per ogni lotto di procedura le operazioni di cui sopra potranno essere svolte in una o al massimo sette sedute. In ogni lotto la Commissione Giudicatrice o il R.P. dà comunicazione per iscritto ai concorrenti al lotto, mediante Avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it), delle date e orari delle sedute pubbliche di procedura.

- QUARTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE): VERIFICA ANOMALIA OFFERTE.

In ogni lotto, qualora talune Offerte risultino anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - al quale disposto codicistico si rinvia integralmente - e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.P. che procede in conformità a quanto stabilito dal presente documento e dal sopra citato art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il R.P., avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta sospetta d'anomalia. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte sospette d'anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il R.P. chiede per iscritto, a mezzo pec, al concorrente interessato la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni ex art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, il R.P. assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta di spiegazioni.

Il R.P., eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in una o più sedute riservate le spiegazioni fornite per iscritto dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto – anche mediante audizione orale – ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi degli artt. 59, co. 3, lett. c), e 97, co. 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte che in base all'esame degli elementi forniti nell'ambito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della successiva fase.

- QUINTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE):

In ogni lotto, all'esito delle operazioni di cui alla Quarta Fase di procedura, il R.P. fissa un'apposita seduta pubblica, la cui data e ora saranno resi noti ai concorrenti mediante pec e avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Appaltante, finalizzata a:

- proclamare le Offerte ammesse e quelle escluse, in esito al sub-procedimento di verifica dell'anomalia ex art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- attribuire ad ogni Concorrente ammesso il punteggio complessivo finale;
- formare la Graduatoria Finale di Merito delle Offerte non risultate anomale, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente;
- individuare il Concorrente risultato primo in Graduatoria Finale di Merito per aver presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, formulando proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- SESTA FASE DI PROCEDURA: AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Per ogni lotto, ricevuta e verificata la Proposta di Aggiudicazione, tenuto conto di quanto previsto al Paragrafo n. 4.3 del presente Disciplinare di Gara:

- il competente Organo decisionale della Stazione Appaltante (l'Amministratore Delegato p.t.) dispone l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, commi 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con approvazione delle operazioni di procedura del lotto;
- A.S.P. s.p.a. ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni lotto, fermo quanto previsto al precedente Paragrafo n. 4.3, l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario del lotto, mentre per la Stazione Appaltante è subordinata al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di procedura, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis, e 89 e 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011.

In ogni lotto, ai fini delle verifiche antimafia e fermo quanto previsto dalla L. n. 190/2012 in materia di "White Lists", all'Aggiudicatario del lotto sarà richiesto di presentare per iscritto alla Stazione Appaltante, entro un termine assegnato dalla stessa, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico e contenente tutti i componenti della compagine sociale-aziendale, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b. dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

In ogni lotto, una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvede, tramite l'applicativo SI.CE.ANT o altro applicativo messo a disposizione dall'Autorità pubblica competente, a chiedere la Documentazione Antimafia alla U.T.G./Prefettura competente, che procede alle verifiche ex artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. E' fatta salvo, in materia di verifiche antimafia, quanto previsto dall'art. 1, comma 52-bis, L. n. 190/2012.

In ogni lotto, la verifica dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare il lotto.

In ogni lotto, l'aggiudicazione diventa Efficace ai sensi degli artt. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'Aggiudicatario;

In caso di esito negativo delle suddette verifiche sull'Aggiudicatario del lotto, la Stazione Appaltante procede alla revoca, annullamento e/o decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nei casi previsti dalle norme, nonché all'incameramento della Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei casi previsti dalle norme. La Stazione Appaltante aggiudica il lotto, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il lotto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, il lotto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In ogni lotto, il Contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fatte salve le eccezioni di legge, non può essere stipulato prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni d'ufficio del provvedimento di aggiudicazione ex art. 76, co. 5, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La stipula del Contratto avviene entro sessanta (60) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ex art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

N.B. Tenuto conto di quanto previsto e richiamato al Paragrafo n. 4.3 del Disciplinare di Gara, in ogni lotto di procedura, ove aggiudicato, il Contratto/Ordine deve essere stipulato entro e non oltre il giorno 31/08/2022, e potrà essere sottoscritto nelle more della verifica d'ufficio dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara dall'Aggiudicatario del lotto.

In ogni lotto, la Garanzia Provvisoria viene svincolata all'Aggiudicatario del lotto, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta (30) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

N.B. In ogni lotto, ogni seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai Concorrenti del lotto ai sensi del punto 2.2 del presente documento. Ogni seduta pubblica

inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio dell'Autorità di Gara. Il Concorrente al lotto, e per esso il suo personale, deve attenersi alle *policy* di accesso agli stabilimenti, siti, strutture e/o sedi di A.S.P. s.p.a., adottate da quest'ultima in ragione dell'emergenza epidemiologica da virus "COVID-19" e/o nel periodo post-emergenziale, per salvaguardare la salute dei lavoratori ed Utenti di A.S.P. s.p.a. e preservare la continuità dei servizi pubblici essenziali erogati da A.S.P. s.p.a., anche in ottemperanza alla misura del distanziamento tra persone. Tali *policy* di accesso sono rese note all'accesso agli stabilimenti, siti, strutture e/o alle sedi di A.S.P. s.p.a.

17 – SEGGIO DI GARA, COMMISSIONE GIUDICATRICE, SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI GARA IN OGNI LOTTO DI PROCEDURA.

17.1. SEGGIO DI GARA PER OGNI LOTTO (EVENTUALE).

In ogni lotto, le attività di cui alla "PRIMA FASE" della procedura di cui al punto n. 16 del Disciplinare di Gara, sono svolte dal Responsabile del Procedimento (nel presente documento anche "R.P." o "R.U.P.") oppure da un **Seggio di Gara** all'uopo delegato per iscritto dal R.U.P., con atto successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'Offerta, composto da **Tre Membri**, di cui potranno far parte dipendenti di A.S.P. s.p.a. con esperienza in procedure di affidamento. Il provvedimento di delega e costituzione del Seggio di Gara viene pubblicato sul sito web della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it). Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione del R.U.P. o del Seggio di Gara una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un *computer*, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e/o A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale della Stazione Appaltante.

17.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE UNICA PER OGNI LOTTO.

Dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle Offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, co. 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e tenuto conto dell'art. 216, co. 12, D.lgs. n. 50/2016, viene nominata e costituita un'unica **Commissione Giudicatrice** (di seguito, per brevità, anche solo "Commissione"), che assolve, in ogni lotto, i seguenti compiti e attività:

- a. valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche presentate dai concorrenti;
- b. prove del n. 1 "Veicolo di Prova", presentato dai Concorrenti al/ai lotto/i e previsto dal presente Disciplinare di Gara al paragrafo n. 16 (Seconda Fase di Procedura);
- c. indicazione delle Offerte che ex art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. appaiono anomale, rimettendo al R.P. la valutazione di congruità;
- d. ove richiesto, fornire ausilio al R.U.P. nell'eventuale valutazione di congruità delle offerte ex art. 97 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. ogni altro atto e/o operazione demandategli dal presente Disciplinare di Gara e suoi Allegati.

La Commissione Giudicatrice è costituita da un numero di **Membri Effettivi pari a Tre**, di cui uno con funzioni di Presidente, tutti individuati e scelti, da A.S.P. s.p.a., fra soggetti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della procedura/lotti, individuati in base ai *curriculum vitae* e professionale e agli anni di esperienza maturati. E' in facoltà di A.S.P. s.p.a. individuare uno o più Membri Supplenti della Commissione Giudicatrice.

Eventuali Commissari esterni sono individuati e scelti nel novero del personale o della pianta organica di Stazioni Appaltanti, Enti Aggiudicatori, Amministrazioni Aggiudicatrici e/o tra professionisti.

Ai fini dell'accettazione dell'incarico, in applicazione dell'art. 77, co. 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Commissari di Gara devono:

1. rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ex artt. 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 avente ad oggetto l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., segnalando qualsiasi evento, situazione e/o provvedimento ostativo e/o reputato rilevante ai fini dell'incarico. L'assenza di dette cause di incompatibilità e di astensione, deve persistere per tutta la durata dell'incarico di Commissario. Ai soli fini dell'individuazione delle cause di incompatibilità e di astensione si fa riferimento ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e agli atti attuativi dell'Autorità ove applicabili;
2. (nel caso di persone fisiche, esterne, soggette a rapporti di lavoro dipendente): essere in possesso di autorizzazione scritta all'espletamento dell'incarico da parte dell'ente presso cui lavorano.

Il provvedimento di nomina e costituzione della Commissione Giudicatrice viene pubblicato ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

L'incarico di Commissario interno alla Stazione Appaltante è gratuito, mentre a ciascun eventuale Commissario esterno è riconosciuto il compenso previsto nel Quadro Economico dell'intervento.

Fatte salve cause di forza maggiore e/o altre situazioni impeditive comunque da esplicitarsi per iscritto e via posta elettronica certificata (pec) alla Stazione Appaltante, tenuto conto del tipo di affidamento e delle modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte, le operazioni della Commissione devono concludersi entro e non oltre 50 giorni calendariali, decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di nomina e costituzione della Commissione, salvo motivata proroga. Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione della Commissione Giudicatrice una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un *computer*, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e/o A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Si precisa che, nel caso in cui, avviato il procedimento di gara, intervengano atti, provvedimenti o decisioni, anche attuativi, che dovessero disporre e/o condurre all'operatività dell'Albo Nazionale Obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici ex art. 78 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva di adottare le conseguenti iniziative nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

17.3. SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI GARA PER OGNI LOTTO.

In ogni lotto di procedura, le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono assolte da un dipendente di A.S.P. s.p.a., il cui nominativo è reso noto ai concorrenti mediante provvedimento pubblicato sul sito web della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

A decorrere dal loro ricevimento, i Plichi, chiusi, sono custoditi presso l'Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a. in luogo idoneo e chiuso a chiave, presso la sua sede legale in Asti, Corso Don Minzoni n. 86.

A decorrere dall'apertura dei Plichi, le funzioni di custode della documentazione di gara sono espletate dal segretario verbalizzante del Seggio di Gara/R.P., e la documentazione e le buste ivi rinvenute sono custoditi in luogo idoneo e chiuso a chiave presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

A decorrere dalla rimessione degli atti alla Commissione Giudicatrice di cui al precedente Paragrafo n. 17.2, le funzioni di custode della documentazione di gara sono espletate dal segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice, e la documentazione e le buste ivi rinvenute sono custoditi in luogo idoneo e chiuso a chiave presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Il provvedimento di nomina del segretario verbalizzante viene pubblicato ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

18 – STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI IN OGNI LOTTO.

In ogni lotto di procedura, il Contratto viene stipulato da A.S.P. s.p.a. con l'Aggiudicatario del lotto in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e tenuto conto di quanto previsto al precedente Paragrafo n. 16 (Sesta Fase di Procedura). Al fine di poter procedere alla stipula del Contratto, l'Aggiudicatario del lotto deve provvedere, entro il termine di dieci (10) giorni assegnato dal R.U.P. o entro il diverso termine assegnato per iscritto dallo stesso R.U.P., a trasmettere quanto previsto dai punti nn. 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6 e 18.7 del presente documento. Il R.U.P. si riserva di chiedere chiarimenti sui documenti e/o sui dati trasmessi pervisti dai succitati punti.

18.1. GARANZIA DEFINITIVA IN OGNI LOTTO.

In ogni lotto di procedura, ai fini della stipula del Contratto di Fornitura, l'Aggiudicatario del lotto deve costituire a favore della Stazione Appaltante e apposita Garanzia Definitiva con importo, modalità e contenuti prescritti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, essa deve altresì rispettare le seguenti prescrizioni:

- obbligo di autentica notarile o da parte di altro Pubblico Ufficiale della sottoscrizione del soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto persona fisica che sottoscrive del potere di impegnare il Fidejussore, apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;

- *oppure in alternativa*: presentazione in allegato di una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fidejussione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, corredata di copia di valido documento d'identità, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il Fidejussore.

Non è accettata garanzia definitiva che preveda clausole che in qualunque modo pongano oneri a carico della Stazione Appaltante. La garanzia definitiva deve essere consegnata in esemplare originale nel termine assegnato all'uopo dalla Stazione Appaltante e, comunque, entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto. La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta le conseguenze di cui all'art. 103, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18.2. COMUNICAZIONE DEI DATI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.

In ogni lotto di procedura, ai fini della stipula del Contratto di Fornitura, l'Aggiudicatario del lotto deve rendere per iscritto la comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 e s.m.i., degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, sottoscritta dal legale rappresenta pro-tempore.

18.3. COMUNICAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA EX D.P.C.M. N. 187/1991.

In ogni lotto di procedura, nel caso di tratti di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, l'Aggiudicatario del lotto deve produrre per iscritto la comunicazione della composizione societaria ex D.P.C.M. n. 187/1991 e s.m.i., sottoscritta dal relativo legale rappresenta pro-tempore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Aggiudicatario.

18.4 MANDATO COLLETTIVO.

In ogni lotto di procedura, nel caso si tratti di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o similare, l'Aggiudicatario del lotto deve produrre per iscritto il Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'operatore qualificato come Mandataria/Capogruppo dagli altri operatori economici riuniti o raggruppati, risultante da scrittura privata autenticata e relative dichiarazioni con le forme, modi e contenuti previsti dall'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con altresì l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione delle forniture / altro che ciascun operatore economico riunito eseguirà.

18.5. CONTRATTI DI CUI ALL'ART. 105, CO. 3, LETT. C-bis), D.LGS. N. 50/2016.

In ogni lotto di procedura, l'Aggiudicatario del lotto deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Fornitura, per iscritto, gli eventuali Contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18.6 PIANO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI OFFERTI OGGETTO DEL LOTTO AGGIUDICATO.

In ogni lotto di procedura, l'Aggiudicatario deve produrre, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, su richiesta scritta di A.S.P. s.p.a., il PIANO DI MANUTENZIONE ordinaria/programmata dell'Autobus offerto oggetto di lotto, che riporti le seguenti informazioni minime:

- le scadenze (chilometriche o temporali) degli interventi inclusi nel Piano di Manutenzione;
- le operazioni da effettuare ad ogni scadenza;
- i materiali da impiegare per la singola operazione (es. sostituzione, rimbocchi, etc.);
- il tempo (espresso in ore o frazioni decimali) di esecuzione dei singoli interventi, comprensivo dei tempi di approvvigionamento dei ricambi;
- i materiali da impiegare e il relativo costo, espresso come Prezzo di Listino (Listino ufficiale della Casa costruttrice);
- le eventuali attrezzature speciali utilizzate per l'esecuzione delle operazioni;
- ogni altro dato o informazione richiesti dalla legge e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

18.7 OGNI ALTRA DOCUMENTO/DATO/INFORMAZIONE PREVISTA DAI DOCUMENTI DI PROCEDURA.

Qualora l'Aggiudicatario del lotto non provveda entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, o regolarmente, agli adempimenti richiesti ai sensi del punto 18 del presente Disciplinare di Gara, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione del lotto, ancorché efficace, con automatico incameramento della Garanzia Provvisoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei

relativi danni, ivi compresi eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e la Fornitura del lotto potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria finale.

19 - RISCHI INTERFERENZIALI.

In base a quanto indicato nella Determina n. 3/2008 dell'A.V.C.P., ora A.N.A.C.; visto e considerato l'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008; vista e considerata la Relazione Tecnico-Illustrativa della Fornitura presente tra la Documentazione di Procedura, per ogni lotto A.S.P. s.p.a. NON ha rilevato, come da Documentazione di Procedura, rischi da interferenza per l'esecuzione del contratto, pertanto NON ha ravvisato la necessità di redarre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le attività interferenti ("D.U.V.R.I.").

20 - PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

20.1. In ogni lotto, si applica l'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e conseguentemente le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 – **con esclusione di quelle afferenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica** – possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui attestazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata. La successiva regolarizzazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di gara e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine ultimo di presentazione delle offerte.

Fermo quanto sopra, in ogni lotto di procedura nello specifico vale quanto segue:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara non è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e determina l'**esclusione** del concorrente dal lotto a cui partecipa;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione di dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, può essere oggetto di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. E' onere del Concorrente dimostrare che detti documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza di presentazione dell'offerta;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancata presentazione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta;
- non è sanabile, e quindi **causa di esclusione** dal lotto di procedura, la sottoscrizione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte di soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il Garante;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di ulteriori documenti previsti nel presente Disciplinare di Gara (quali ad es. mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di R.T.I. o similari; dichiarazioni delle parti del servizio ex art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) aventi rilevanza in sede di procedura di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" o altrove, si applica l'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed ai sensi del punto n. 20 del presente documento, l'Autorità di Gara assegna per iscritto al concorrente un congruo **termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dal lotto di procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20.2. Anche al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in ogni lotto di procedura è facoltà della Stazione Appaltante, del R.U.P., del Seggio di Gara o della Commissione Giudicatrice, in ogni momento e Fase di Procedura, chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e/o dichiarazioni o quant'altro presentato in sede di gara/lotto.

21 – RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

La Stazione Appaltante, per ogni lotto di procedura, si riserva:

- di chiedere a ciascun concorrente del lotto il differimento del periodo di validità dell'Offerta e della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di aggiudicare il lotto di procedura anche in presenza di una sola Offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento;
- previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione del lotto di procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, co 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; - le **facoltà previste dal Paragrafo n. 4.3 del presente Disciplinare di Gara**, al quale si rinvia in toto; - previa motivazione, la facoltà di prorogare il termine ultimo di ricezione delle offerte, in qualunque momento e fase di gara, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa/lotto di procedura, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione del lotto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c.;
- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la Documentazione di Procedura, qualora emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate sul profilo del committente del sito web istituzionale (www.asp.asti.it), Bandi di Gara, Bandi per Forniture, area web deputata alla procedura.
- qualora non sia stata presentata alcuna Offerta o alcuna Offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura aperta di gara, di aggiudicare il contratto mediante procedura negoziata senza previa indizione di gara, alle condizioni e nei limiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e D.L. n. 76/2020 c. L. n. 120/2020 e dei relativi atti attuativi ove applicabili.

22 – SPESE DI PROCEDURA.

22.1. SPESE DI PROCEDURA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA E DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

A. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 del D.M. M.I.T. del 02/12/2016 (pubblicato in G.U.R.I. n. 20 del 25/01/2017) sono, per intero, a carico dell'Aggiudicatario del lotto tutte le spese di pubblicazione del Bando di Gara e dell'Avviso di Esito della procedura aperta nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sui Quotidiani, come qui di seguito quantificate, stimate complessivamente in valuta corrente nello Stato Italiano in **€ 3.374,62**, al netto dell'I.V.A. di legge.

Dette spese, nell'importo definitivo che sarà reso noto dalla Stazione Appaltante, dovranno essere rimborsate, in valuta corrente nello Stato Italiano, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione del lotto, secondo le modalità e alle coordinate bancarie che verranno indicate in apposita comunicazione scritta.

Detto importo verrà suddiviso nei lotti di gara in misura proporzionale rispetto al valore complessivo presunto di procedura indicato nella Documentazione di Procedura, come segue:

- **Lotto n. 1: 37,9 % ;**
- **Lotto n. 2: 36,3 %**
- **Lotto n. 3: 25,8 %.**

La comprova dell'avvenuto pagamento di dette spese, deve essere trasmessa, via pec, ad A.S.P. s.p.a. all'attenzione dell'Ufficio Legale e della Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a. per le verifiche.

B. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario anche le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse e diritti, ivi compresa l'imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e l'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. ove dovute, relative alla stipula del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

22.2. ULTERIORI SPESE DI PROCEDURA A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Le spese relative al Seggio di Gara di cui al punto 17.1 del presente documento e le spese relative all'incarico di R.U.P. ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e di D.E.C. ex art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 per la Stazione Appaltante, sono per intero a carico della stessa Stazione Appaltante.

23 – INFORMAZIONI ULTERIORI PER OGNI LOTTO.

- a) Tutte le norme richiamate s'intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di invio Bando alla G.U.U.E.;
- b) Nessun compenso, premio e/o rimborso spese spetta ai concorrenti al lotto per la presentazione della domanda di partecipazione al lotto di procedura e dell'Offerta e dei relativi documenti allegati. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti al lotto di procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e dell'Offerta, e comunque dei documenti da presentarsi in gara/lotto, sono ad esclusivo carico dei concorrenti al lotto. La documentazione di gara non sarà restituita ai concorrenti;
- c) Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ivi compreso il caso di recesso dal contratto ai sensi degli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara/lotto, risultanti dalla relativa Graduatoria Finale di Merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della commessa, alle medesime condizioni economiche già poste in sede di offerta dall'originario Aggiudicatario;
- d) L'Aggiudicatario del lotto è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- e) Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 l'Aggiudicatario del lotto comunica per iscritto, per ogni sub-contratto che non costituisca subappalto, l'importo in valuta corrente in Italia e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;
- f) I concorrenti al lotto sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- g) L'affidamento di ogni lotto e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti;
- i) Tutta la documentazione da produrre in gara relativamente al lotto di partecipazione deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana preverrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- l) La documentazione di gara, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- m) Per ciascun dichiarante, per ogni lotto, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;
- n) Gli operatori economici, in ogni lotto, non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura di gara e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) Nella presente procedura e in ogni lotto di procedura, non si applica l'inversione procedimentale di cui all'art. 133, co. 8, Codice Appalti.
- p) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europea n. 679/2016, G.D.P.R., informa per ogni lotto di procedura che:
 - i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
 - i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori;
 - l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio *Privacy* presso il Titolare del trattamento;
 - Titolare del trattamento è l'Ente.
- q) L'accesso agli atti è disciplinato, per ogni lotto di procedura, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso l'Ufficio legale della Stazione Appaltante, in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, previo appuntamento ai recapiti indicati al punto 2.2 del presente documento.
- r) Il Bando di Gara è pubblicato: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.); per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), Serie Speciale Contratti Pubblici; in forma integrale sul profilo del committente (www.asp.asti.it, Bandi di Gara, Bandi per Forniture); sull'Osservatorio Regionale Piemonte sui Contratti Pubblici (SOOP); per estratto sui Quotidiani; all'Albo pretorio *online* del Comune di Asti, ove ha sede legale A.S.P. s.p.a.
- s) Avverso la procedura di gara e ogni lotto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010.
- t) Si rende noto che per ogni lotto di procedura il Contratto, in caso di aggiudicazione del lotto di procedura, non conterrà la clausola arbitrale.

24 – DOCUMENTI ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

Si allegano al presente Disciplinare di Gara, in modo da costituirne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti e/o modelli di procedura:

ALLEGATO	DENOMINAZIONE DOCUMENTO
ALLEGATO 1	MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
ALLEGATO 2	MODELLO D.G.U.E. EX ART. 85 CODICE APPALTI
ALLEGATO 3	MODELLO DICHIARAZIONE EX ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 DEI SOGGETTI SINGOLI EX ART. 80, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
ALLEGATO 4	MODELLO DICHIARAZIONE DI IMPEGNO EX ART. 48 D.LGS. N. 50/2016 R.T.I. E SIMILARI (NON COSTITUITI)
ALLEGATO 5	MODELLO DICHIARAZIONE IN CASO DI AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI ALLA RETE
ALLEGATO 6	MODELLO DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO EX ART. 89 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. O.E. AUSILIARIA
ALLEGATO 7	INFORMATIVA <i>PRIVACY</i> EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679
ALLEGATO 8 – A	METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

	LOTTO 1
ALLEGATO 8 – B	METODO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA LOTTO 2
ALLEGATO 8 - C	METODO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA LOTTO 3
ALLEGATO 9 – A	MODELLO SCHEDE TECNICHE (LOTTO 1)
ALLEGATO 9 – B	MODELLO SCHEDE TECNICHE (LOTTO 2)
ALLEGATO 9 – C	MODELLO SCHEDE TECNICHE (LOTTO 3)
ALLEGATO 10 – A	MODELLO OFFERTA ECONOMICA (LOTTO 1)
ALLEGATO 10 – B	MODELLO OFFERTA ECONOMICA (LOTTO 2)
ALLEGATO 10 – C	MODELLO OFFERTA ECONOMICA (LOTTO 3)
ALLEGATO 11	MODELLO DICHIARAZIONE PER FRUIRE DEI BENEFICI EX ART. 93, CO. 7, D.LGS. N. 50/2016 PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA
ALLEGATO 12	MODELLO DI ATTO DI DELEGA PER LE SEDUTE PUBBLICHE DI PROCEDURA
ALLEGATO	CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO (COMUNE A TUTTI I LOTTI)
ALLEGATO	CAPITOLATO TECNICO – ALL. “A” – LOTTO 1
ALLEGATO	CAPITOLATO TECNICO – ALL. “B” – LOTTO 2
ALLEGATO	CAPITOLATO TECNICO – ALL. “B” – LOTTO 2
ALLEGATO	SCHEMA DI CONTRATTO (Comune a tutti i lotti di gara)
ALLEGATO	QUADRO ECONOMICO
ALLEGATO	RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DELLA FORNITURA EX ART. 23, COMMI 14 E 15, CODICE APPALTI DEL PROGETTISTA

Tabella 7 – Documenti Allegati al Disciplinare di Gara.

Il presente Disciplinare di Gara, viene pubblicato sul profilo del committente (www.asp.asti.it, sezione Bandi di Gara, Bandi d Forniture, area web dedicata alla procedura aperta) in data 23/05/2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. MARCO SPRIANO