OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA DI RACCORDO DI CIASCUN REFERENTE AD UN'AREA DI DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI - edizione del 01/10/2020 ART. 5 REGOLAMENTO INTERNO IN MATERIA DI TRASPARENZA.

N.B. LA PRESENTE TABELLA NON ESONERA I REFERENTI DALLA DISAMINA DEL D.P.G. (Documento pianificazione e gestione in materia di prevenzione malaffare e di trasparenza)

Ai fini del presente documento valgono le seguenti definizioni:

- **N.A.** = Non applicabile;
- RPCT: Resp. della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Referente: titolare dei flussi comunicativi che interagisce con l'RPCT per l'attuazione di quanto disposto dal D.P.G. triennale; Referente individuato, a seconda delle proprie competenze, nel RFA, RFL, RFP, RF.APPR, RFRU, RFC, RFSGQ, SCDA, AFC, RBU, R. G. IMMOB., RSPP., AMMINISTRATORE/I.
- **RFA:** Resp. della Funzione Servizi Amministrativi
- RFL: Resp. della Funzione Affari Legali
- **RFP:** Resp. della Funzione Personale
- RF.APPR: Resp. Funzione Approvvigionamenti
- RFRU: Resp. Funzione Rapporti con Utenza
- RFC: Resp. della Funzione Comunicazione
- RFSGQ: Resp. della Funzione Sistema Gestione Qualità
- SCDA: Segretario del CDA/Organo Amministrativo
- AFC: Addetto Funzione Compliance
- RBU: Tutti i Dirigenti delle B.U., compreso l'Amministratore nel caso di Staff e se avente funzioni di RUP
- AMMINISTRATORE: Amministratore Delegato o Amministratore Unico
- **AMMINISTRATORI**: Tutto il CDA
- TUTTI: tutti i Referenti.
- AP: Addetto alla pubblicazione sul sito web ASP dei dati/info/documenti trasmessi dai Referenti (anche tramite loro sottoposti), come individuato dall'Amministratore.
- RSPP: Resp. della Sicurezza e Prevenzione sul Lavoro ; Resp. Gest. IMMOB: Resp Gestione Immobili.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) e 12 d.lgs. n. 33/13	Piano Triennale delle misure integrative per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	Link alla sezione "Altri contenuti-Corruzione" (PTPCT)	Entro il 31/01 di ogni anno	RPCT
		Delibere ANAC	Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe	Attestazioni pregresse; supplite, per ora, da Relazioni RPC ad ANAC annuale	Tempestivo	RPCT
		Art. 12 d.lgs. n. 33/13	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> di collegamento ai siti web specializzati e di settore	Tempestivo	RBU / RFL / RFP / RFSGQ
Disposizioni generali		Atti generali	Regolamenti	Regolamenti di Settore del Servizio Pubblico Regolamento ex art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Tempestivo	RBU (Regolamenti di Settore del Servizio Pubblico) + RFL (Regolamento ex art. 5 D.Lgs. n. 33/2013)
	Aui generan		Statuto e Modello Organizzativo	Statuto societario MOG ex D.Lgs. n. 231/2001 Codice Etico e di Comportamento	Tempestivo	S.CDA (Statuto Societario) + RFP (MOG ex D.Lgs. n. 231/01 e Codice Etico e di Comport.)
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13	Scadenzario obblighi amministrativi	Cfr. Pianificazione Triennale apposta in calce al P.T.P.C.T.	Tempestivo	RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13	Nominativi dei componenti l'Organo Amministrativo, con l'indicazione delle rispettive qualifiche/cariche	Indicare se espressione del Socio pubblico o del Socio privato	Aggiornamento tempestivo - Entro 3	AFC
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Verbale di nomina dell'Assemblea dei Soci o Verbale di cooptazione del CDA, con l'indicazione della durata dell'incarico di Amministratore	mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per	AFC
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13		Curriculum Vitae	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	AFC
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica in ASP e importi di viaggi di servizio (pagati con fondi pubblici) connessi alla assunzione della carica in ASP		AFC AFC
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento	AFC
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/13		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	AFC
Organizzazione	Organi di indirizzo politico e amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/82	Consiglio di Amministrazione/Organo Amministrativo	1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di Amministratore o di Sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; 2) Copia dell'ultima Dichiarazione dei Redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»;4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico, salve le info concernenti la situazione patrimoniale	AFC
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/82		Tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere pubblicate anche per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Diversamente, si dà atto sul sito web del mancato consenso.	Uguale periodicità di cui sopra	AFC
		Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/13		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ex D.Lgs. n. 39/2013, e al mantenimento dello stesso	Unitamente alla pubblicazione del Verbale di nomina e annualmente per quanto riguarda le condanne penali	S.CDA
		Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/13		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità alll'incarico ex D.Lgs. n. 39/2013	Unitamente alla pubblicazione del Verbale di nomina e annualmente per quanto riguarda le condanne penali	S.CDA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/13	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del Responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo	RPCT
	Rendicanti grupni			Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
	consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/13	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Atti e relazioni degli organi di controllo	n.a.	n.a.
	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/13	Organigramma	Organigramma Aziendale, come da D.Lgs. n. 33/13	Tempestivo	RFP
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	Telefono e posta elettronica	Numeri di telefono, almeno generale, e caselle di posta elettronica e caselle di PEC almeno generali	Tempestivo	RFP
		Art. 15-bis, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13	Consulenti e collaboratori	0) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza o di incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, con indicazione dell'oggetto della prestazione, della ragione dell'incarico e della durata.	Entro 30 gg. dall'atto di conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
Consulenti e collaboratori		Art. 15-bis, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 Art. 15-bis, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	Consulenti e conaboratori	Curriculum vitae. Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione,	Entro 30 gg. dall'atto di conferimento dell'incarico	TUTTI
		33/13 Art. 15-bis, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	<u>n</u> 3	nonchè agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali. 3) Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.	+ Onere di pubblicità per 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a)-f). 1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi amministrativi di vertice	n.a.		n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13		Atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, ovvero Verbale di Deliberazione dell'Organo Amministrativo, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	RFP
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13		Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo	RFP
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis,	c. 1, lett. c) e c. 1-bis,	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico dirigenziale	Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo	RFP
		d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio (pagati con fondi pubblici) connessi alla'assunzione della carica in ASP	Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo	RFP	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo	RFP
	Dirigenti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13	Dirigenti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo	RFP
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in		RFP
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di	Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento	RFP
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 Art. 3, l. n. 441/1982			dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico, salve le info concernenti la situazione patrimoniale	RFP
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ex D.Lgs. n. 39/13	Unitamente alla pubblicazione del l'atto di conferimento dell'incarico e annualmente per quanto riguarda le condanne penali	RFP
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/13		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ex D.Lgs. n. 39/13	Unitamente alla pubblicazione del l'atto di conferimento dell'incarico e annualmente per quanto riguarda le condanne penali	RFP
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/13		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Non oltre il 30 marzo, salva diversa periodicità indicata da ANAC)	RFP
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/13	Posizioni organizzative	n.a.	n.a.	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 8/2015	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo.	Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale	Annuale	RFP

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 8/2015	Costo del personale a tempo indeterminato	Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale	Annuale	RFP
	Personale non a tempo identerminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/13+ Det. ANAC n. 8/2015	Costo del personale non a tempo indeterminato	Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale	Annuale	RFP
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015	Tassi di assenza	Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale	Trimestrale	RFP
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/13 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	n.a.	n.a.	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale	Tempestivo	RFP
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale	Tempestivo	RFP
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/13	ODV ex D.lgs. n. 231/01	Nominativi componenti dell'O.D.V. ex D.Lgs. n. 231/01 + Contatti + Curricula	Tempestivo	RFP
Bandi di concorso		Art. 19 d.lgs. n. 33/13	Procedure selettive per il reclutamento di personale + criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte + Procedure in corso+Regolamento Assunzioni ASP	Link a sezione sito web ASP "Lavora a con Noi"; in conformità all'All. 1 alla Det. ANAC n. 8/15	Tempestivo	RFP
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/13+Art. 20 D.lgs. n.	Piano della Performance			
	Relazione sulla Performance	33/13+Det. ANAC n. 1/2015	Relazione sulla Performance	n.a.	n.a.	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015+PTPCT	Ammontare complessivo dei premi di risultato	Vedi All. 1 alla Det. ANAC n. 8/15 - Voce n. 6 - Valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale	Tempestivo	RFP
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015+PTPCT	Dati relativi ai premi	n.a.	n.a.	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13	Enti pubblici vigilati	n.a.	n.a.	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13		Elenco delle Società di cui ASP detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.	Annuale	RFL
Enti controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate 2): 3): 4) 5): cor 6): 7):	1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione di A.S.P. 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio di ASP 5) numero dei rappresentanti di A.S.P. negli organi di governo, e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società (partecipata) e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	RFL RFA RFL RFA RFA
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/13		Collegamento con i siti web istituzionali delle società partecipate		KFL
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/13	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal Decreto Legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, secondo quanto stabilito dal P.T.P.C.T.	Tempestivo	AMMINISTRATORE-RFL
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13		n.a.	n.a.	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/13	Enti di diritto privato controllati	n.a.	n.a.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/13				
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica che evidenzi i rapporti tra ASP e le proprie Società partecipate.	Annuale	RFL
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13		breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. e) e d), d.lgs. n. 33/13	Tipologie di procedimento come definito del PTPCT (variabile nel tempo) 1) Attivazione servizi Idrici e relative vicende; 2) Attivazione servizi fognari e relative vicende	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino+per i procedimento ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella GURI, nonchè gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di PEC, a cui presentare le istanze.	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/13		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	TUTTI
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/13		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	
Attività e Procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/13		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/13		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/13		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13		atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	TUTTI
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/12		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/13	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo	TUTTI
Provvedimenti	Provvedimenti Organo indirizzo politico	Art. 23, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/12	Elenco dei provvedimenti finali adottati per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta	Si intende riferito ai provvedimenti dell'Organo Amministrativo e ai provvedimenti dei Dirigenti. Si risolve con link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"	Semestrale	RF.APPR RFL (per quanto di competenza circa le procedure di affidamento)
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Accordi stipulati da ASP con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ex artt. 11 e 15 L. n. 241/90.	Si vedano, circa la tipologie di accordi, gli artt. 11 (Accordo integrativi/sostitutivi del provvedimento) e 15 (Accordi fra Amminitrazioni) L. 241/90	Semestrale	AMMINISTRATORE
		Adempimenti ex art. 1, co. 32, L. n. 190/2012; Art. 3.1. e 4 delib. Anac n. 39/2016		CIG, Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	RFAPPR RFL (per quanto di competenza) RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/12 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 . Art. 3.2. e 4 delib. Anac n. 39/2016	Adempimenti ex art. 1, co. 32, della Legge n. 190/2012	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo complessivo delle somme liquidate annualmente)	Annuale (Entro il 31/01, salvo diversa periodicità indicata di volta in in volta da ANAC)	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
				Per ciascuna procedura link di collegamento alla sezione "Bandi di Gara" del sito web ASP, ove a seconda del caso specifico si rinviene:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti, dati e informazioni relativi	Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e LL.GG. ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/16 e LL.GG. ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/16); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/16); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/16); Avviso relativo all'esito della procedura; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/16); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/16); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/16); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/16); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/16); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/16); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/16); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/16) Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016).	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	concolor di race e di concessionii	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/16)	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/16); Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/16)	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16		Informazioni ulteriori - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/16)	Tempestivo	RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Entro 2 giorni dalla loro adozione	RBU-RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della Commissione Giudicatrice e i Curricula dei suoi componenti (in caso di criterio dell'OEPV)	Tempestivo	RBU-RF.APPRRFL (per quanto di competenza)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	RBU-AMMINISTRATORE

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalita	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore (e inferiore) a mille euro. Si pubblica la Delibera dell'Organo Amministrativo con dati.	Tempestivo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi,		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n.		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto	T	
vantaggi economici		33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n.		beneficiario	Tempestivo	
		33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	RFC
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	
	Titti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	That di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/13	6) <i>i</i> 7) 1 Ele	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/13		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/13		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/13		Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	
Bilanci	Bilanci preventivo e consuntivo	Art 20 d los n 22/2012	Bilancio	Documenti e allegati del Bilancio consuntivo ex art. 2423 c.c., in base all'Allegato 1 alla Det. ANAC n. 1/2015	Entro 30 gg. dall'adozione del Bilancio socitario	RFA
Бпапсі	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	n.a.	n.a	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/13	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti (N.B. Non si pubblicano "informazioni identificative" rispetto agli impianti di servizio pubblico riferibili a ASP fatti salvi i riferimenti catastali)	Tempestivo	RFA-RBU-RESP.GESTIONE IMMOBILI- AMMINISTRATORE

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/13	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	RFA-RBU-RESP.GESTIONE IMMOBILI- AMMINISTRATORE
				Atti dell'RPC/ODV ex D.Lgs. n. 231/01, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazio ne		Art. 31, d.lgs. n. 33/13	Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Relazioni degli Organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio	Tempestivo	RFA
				Tutti i rilievi della Corte dei Conti indirizzati alla Società	Tempestivo	AMMINISTRATORE
		Art. 10, co. 5 + Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/13	Elenco dei servizi erogati da ASP	Elenco dei servizi erogati da ASP	Tempestivo	RFSGQ
	Carta dei Servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/13		Carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici, per ciascun servizio erogato + Risultati di Customer Satisfation.	Tempestivo	RFSGQ
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/13 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/13		Costi contabilizzati dei servizi erogati (Piano Industriale e documenti relativi alla determinazione della Tariffa dei servizi pubblici come da P.T.P.C.T.)	Annuale	RFA

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, co. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/13	Tempi medi	n.a.	n.a.	
	Liste di attesa	Art. 41 d.lgs. n. 33/13	Liste di attesa	n.a.	n.a.	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/13	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture.	Annuale	RFA
Pagamenti dell'Amministrazi one				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale Annuale	RFA RFA
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/13 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	ASP non pubblica i Codici IBAN per le ragioni esplicitate nel P.T.P.C.T.	Tempestivo	RFRU e RFA e RBU

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Art. 38, d.lgs. n. 33/13	Atti di programmazione	Opere pubbliche, come da P.T.P.C.T.	Tempestivo	RBU
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 d.lgs. n. 33/13	Pianificazione e governo del territorio	n.a.	n.a.	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che si detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/23	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo	RBU
				4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
				6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi strordinari e di emergenza	Art. 42 d.lgs. n. 33/13	Interventi straordinari e di emergenza	n.a.	n.a.	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/13	PTPCT (2017-2019)	PTPCT (2017-2019)	Agg. entro il 31/01 di ogni anno	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/12, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/13	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo/i del RPC + contatti + domicilio per il recapito di Segnalazioni da parte dei dipendenti (Whistleblower).	Tempestivo	RPCT
	Altri contenuti -	Art. 43 D.Lgs. 33/13	Responsabile della Trasparenza	Nominativo/i dell'RT + contatti.	Tempestivo	RPCT
	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/12	Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione dell'RPC recante i risultati dell'attività svolta.	Annuale (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo diverso termine indicato dall'ANAC)	RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/13	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT
		Det. ANAC n. 6/15	Procedura di segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti	Whistleblower	Tempestivo	RFL

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Rif. Norme	Struttura Sito ASP (variabile)	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP	Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti	Soggetto tenuto alla pubblicazione
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/13 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Regolamento ex art. 5 D.Lgs. 33/13	Tempestivo	RFL
Altri contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/13	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Regolamento ex art. 5 D.Lgs. 33/13	Tempestivo	RFL
		LL.GG. Anac FOIA (del. 1309/16)	Registro degli accessi ex Delibera ANAC n. 1309/16	Elenco delle richieste di accesso "generalizzato" con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale	RFL
		TUSP - D.Lgs. n. 175/16	Provvedimenti con cui la P.A socia fissa obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo	AMMINISTRATORE
		TUSP - D.Lgs. n. 175/16	Provvedimenti con cui la Società a controllo pubblico garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	AMMINISTRATORE
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/13 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/12	Dati ulteriori	Pubblicità aggiuntiva eventuale Dati/Info/documenti che la Società non ha l'obbligo di pubblicare in base alla normativa vigente, e che non sono riconducibili alle Sottosezione di cui all'All. A al D.lgs. 33/13.	Periodicità del caso	AMMINISTRATORE -TUTTI
Archivio			Ad ogni aggiornamento o neo pubblicazione, il dato/info/documento interessato va riposto nella sottosezione "ARCHIVIO", in corrispondenza della "SOTTOSEZIONE" di provenienza.			AMMINISTRATORE - TUTTI
		Nella pubblicazione dei documenti e nell'oscuramento di dati/info seguire sempre gli indirizzi del Garante Privacy	Fatte salve le durate di pubblicazione specifiche sopra indicate, per tutti i dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. n. 33/2013, gli stessi sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati prodcono i loro effetti.			