



ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA, ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 01/10/2020, comunica la seguente **RICERCA DI PERSONALE** con qualifica di

“SPECIALISTA GESTIONE AMMINISTRAZIONE E PIANIFICAZIONE FLOTTE AZIENDALI”

Il Candidato, riportando direttamente all'Amministratore Delegato, opererà in una struttura di supporto al business, dovrà garantire il massimo efficientamento nell'utilizzo e nella gestione del parco veicoli aziendali, rispettando gli standard di sicurezza, funzionalità ed immagine, attraverso la gestione delle risorse esterne ed interne.

In particolare, pianificherà le attività afferenti alla gestione della flotta dei veicoli, inclusi i mezzi operativi, sovrintendendo alle attività di acquisto e noleggio, vendita e dismissione;

curerà gli aspetti di gestione amministrativa della flotta aziendale con particolare riferimento a gestione fornitori/contratti, monitoraggio delle scadenze amministrative, delle tessere carburante, telepass, via card, contravvenzioni, sinistri e vulture ecc. ecc.

Inoltre, dovrà garantire la corretta pianificazione della manutenzione programmata e delle verifiche previste dalla normativa vigente, nonché il monitoraggio sugli indici di *performance* dei mezzi, anche attraverso la progettazione di un'attività di standardizzazione ed uniformazione della relativa gestione informatizzata attualmente esistente.

Assicurerà, infine, una gestione dell'assegnazione dei veicoli della flotta aziendale, secondo logiche e policy che garantiscano l'ottimizzazione nell'utilizzo.

A - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti minimi necessari** richiesti per accedere alla selezione, pena la non ammissione alla selezione, sono i seguenti:

1. Diploma di Maturità di Scuola Secondaria. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è richiesta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
2. Comprovata esperienza in ruolo analogo, di gestione di flotte aziendali in contesti organizzativi complessi, di durata almeno quinquennale; il periodo di esperienza è attestabile anche quale sommatoria di più periodi ed in sede di selezione dovrà essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante date di inizio e fine del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro;
3. Possesso di patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
4. Padronanza delle applicazioni di Microsoft Office Automation.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno altresì continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione

Costituiscono **requisiti preferenziali**:

1. Possesso di titolo di studio di Laurea, anche breve, ad indirizzo economico, giuridico, gestionale o tecnico - meccanico;
2. Possesso di patente di guida di categoria superiore in corso di validità.
3. Conoscenza di software specifici sulla gestione flotte aziendali.

B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP SpA avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni del 01/10/2020; dal Modello Organizzativi e Gestione adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa; dal CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla società.



Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di **contratto a termine** e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto, nell'ambito del CCNL Servizi Ambientali UTILITALIA.

Sede di lavoro: Asti e Provincia.

Asp SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso

C: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100);

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.

Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE"

C - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno essere inoltrate esclusivamente presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all'indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione ed entro il termine del 03/04/2022** con le modalità di cui sopra e **che siano in possesso dei requisiti richiesti.**

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, **farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento** della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine.

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



di indirizzo/recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 04/03/2022