

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

STEFANIA TIENGO

Indirizzo

via Amedeo Avogadro, 26 – 10121 Torino

Telefono

011 5584111 – 3316269167

Fax

011 5611206

E-ma

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1° aprile 1999 ad oggi
R&P Legal Studio Associato
Studio Legale
Socio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1998 Laurea in giurisprudenza presso Università Statale di Torino

Laurea

diritto immobiliare – diritto processuale

2002 Iscrizione Albo Avvocati di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di vivere e lavorare in team e di gestire, in modo razionale ed efficiente, le relazioni con i colleghi e con i clienti, in un ambiente caratterizzato da elevato standard culturale e da quotidiana interazione personale e professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata capacità di lavorare con altre persone e spiccata attitudine all'organizzazione e al coordinamento del team di professionisti incaricato di gestire un progetto o una commessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza programmi Microsoft

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta, avv. Stefania Tiengo, nata a _____ via _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. n. 445 del 26 dicembre 2000, dichiaratasi edotta delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della medesima disposizione di legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto indicato nel sovrascritto *curriculum vitae*, che costituisce parte integrante della dichiarazione, corrisponde al vero.

Torino, 10 novembre 2020


Stefania Tiengo

