



ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA - BUSINESS UNIT IGIENE URBANA - ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 01/10/2020,

comunica la seguente **RICERCA DI PERSONALE** con qualifica di

“ADDETTO RACCOLTA, CARICO e SCARICO RIFIUTI, CON AUSILIO DI VEICOLI PAT. C”

A - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti minimi necessari** richiesti per accedere alla selezione, pena la non ammissione alla selezione, sono i seguenti:

1. Possesso di patente di guida di categoria “C”, in corso di validità;
2. Possesso della “Carta di Qualificazione Conducente” per il trasporto merci, in corso di validità;
3. Diploma di Scuola Media Inferiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea è richiesta l’equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno altresì continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione

Costituiscono **requisiti preferenziali**:

1. Esperienza professionale nel settore del trasporto merci conto terzi con veicoli massa a pieno carico superiore alle 3,5 tonnellate di almeno 1 anno; il periodo di esperienza è attestabile anche quale sommatoria di più periodi ed in sede di selezione dovrà essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante date di inizio e fine del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro;
2. Possesso di patente di guida di categoria “E”, in corso di validità;
3. Possesso della Carta Cronotachigrafica, in corso di validità
4. Possesso di attestati di abilitazione all’utilizzo di mezzi d’opera, macchine operatrici, muletti ecc.ecc.

B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP SpA avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni del 01/10/2020; dal Modello Organizzativi e Gestione adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa; dal CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla società.

Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduta, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i. da uno o più periodi di **contratto a termine** e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

ASP SpA si riserva di effettuare assunzioni con contratto di **apprendistato professionalizzante**, ex D.Lgs n. 81/15 per coloro che, all’atto dell’inserimento, fossero in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Età compresa fra i 18 e i 29 anni;
- Attestazione di “soggetto percettore di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione” (Indennità di mobilità, NASpI DIS-COLL, Indennità speciale di disoccupazione settore edile).

Inquadramento contrattuale: inquadramento 3[^] livello, parametro B, CCNL Servizi Ambientali UTILITALIA

Sede di lavoro: Asti e Provincia.

ASP SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso



C: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova pratica tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100);

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.

Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE"

C - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno essere inoltrate esclusivamente presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86, 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all'indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione ed entro il termine dell'08/03/2022** con le modalità di cui sopra e **che siano in possesso dei requisiti richiesti.**

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, **farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento** della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi; pertanto, **non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine.**

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 07/02/2022