



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

Corso Don Minzoni n. 86, Asti, Cap. 14100, P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

DETERMINA N. 15920 del 01.12.2021

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di razionalizzazione collettori fognari e realizzazione idrovore - Depuratore di Asti - APPALTO N. 48/2021 CUP n. I36H19000020009 - CIG 8940314481

**COSTITUZIONE E NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E DEL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE. ATTO DI DELEGA.**

Premesso che:

- con determina a contrarre in data 25.10.2021 n. 13810, A.S.P. s.p.a. ha indetto la procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di razionalizzazione collettori fognari e realizzazione idrovore - Depuratore di Asti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dalla Documentazione di Procedura ed individuato il sottoscritto Ing. Roberto Tamburini quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e D.L. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i.;
- in data 01.12.2021, alle ore 12:00, è spirato il termine ultimo di ricezione delle offerte;

Visti in proposito il punto 16.1 del Disciplinare di gara e l'art. 29, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Considerata la necessità di costituire e nominare un Seggio di Gara, incaricato dell'attività di verifica della documentazione amministrativa acclusa nella Busta "1- Documentazione Amministrativa" presentata dai Concorrenti.

Visto e considerato il fascicolo d'ufficio afferente la procedura in oggetto, nonché i *curricula* dei Signori meglio individuati al punto n. 2 del dispositivo della presente determina, quali dipendenti A.S.P. s.p.a.

Ritenuto di:

- rinvenire nei Signori individuati le competenze richieste ai componenti il Seggio di Gara;
- doversi nominare un Segretario verbalizzante per le operazioni del Seggio di Gara;

Per quanto sopra esposto e premesso, il sottoscritto RUP

DETERMINA

1. di stabilire le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di costituire, relativamente alla procedura negoziata in oggetto, il Seggio di gara cui delegare le attività di verifica della documentazione amministrativa di cui alla "Prima Fase" di procedura, per tutte le sedute di gara che si riterranno utili e necessarie, che sarà composto dai seguenti Signori, dipendenti di A.S.P. s.p.a.:
 - Ing. ROBERTO TAMBURINI, in qualità di Presidente e Membro effettivo del Seggio di gara;
 - dr.ssa MICHELA COPPOLA, in qualità di Membro effettivo, con funzioni verbalizzanti;
 - avv.to MARICA CALABRO, in qualità di Membro effettivo.

3. di dare mandato agli Uffici di A.S.P. s.p.a. di portare a conoscenza dei soggetti interessati il presente atto e di procedere con la sua pubblicazione, unitamente ai curricula dei membri del Seggio di gara, sul profilo del committente, in conformità agli indirizzi del Garante della *Privacy*.

IL RUP
Ing. Paolo Tamburini

La presente determina si compone di due pagine e viene pubblicata sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. in data 02.12.2021.

ROBERTO TAMBURINI

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DATI GENERALI

Roberto TAMBURINI

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- 12.03.1986 Università degli Studi di Genova - Facoltà di Ingegneria:
‣ Laurea in Ingegneria civile idraulica;
- 03.09.1986 Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Alessandria al n. 963A.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- da ottobre 2007 - Dirigente della Business Unit Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A. di Asti, Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia;
- da gennaio 2004 - Dirigente del Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A. di Asti, Società mista pubblico/privato di gestione dei servizi Idrico Integrato, Rifiuti, Trasporti, Energia;
- da giugno 2007 - Direttore S.I.A.M. Società Consortile tra i 4 gestori affidatari del Servizio Idrico Integrato per l'ATO5 "Astigliano-Monferrato";
- da maggio 2000 a dicembre 2003 - Direttore dell'Autorità d'Ambito n. 5 "Astigliano-Monferrato" - Coordinatore del gruppo di lavoro che ha redatto il Piano d'Ambito;
- da agosto 1999 ad aprile 2000 - Dirigente Tecnico dell'Autorità d'Ambito n. 5 "Astigliano-Monferrato";
- da novembre 1996 ad aprile 1999 - Dirigente del Comune di Asti. Servizio impianti a rete, Servizio Ambiente e Protezione civile con incarico di Energy manager del Comune. Responsabile ricostruzione post-alluvionale del sistema di arginature e delle opere di fognatura e depurazione;
- dal gennaio 1988 al novembre 1996 - Ingegnere libero professionista. Nel 1989 consulenza idraulica in loco ad Adana (Turchia) per la realizzazione del tratto autostradale Tarsus-Adana-Gaziantep;
- dal 1986 al 1988 - Ingegnere progettista di strutture in cemento armato [in particolare delle centrali termoelettriche di Nantong e Shang-An (Cina)] ed opere idrauliche presso lo Studio tecnico S.T.I. S.r.l. di Genova.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE IN AZIENDE

- dal 1999 a dicembre 2001 - Consigliere di Amministrazione della Società ACOS S.p.A. di Novi Ligure (Società di gestione del servizio acqua e gas);
- dal 1996 al 1999 - Consigliere di Amministrazione dell'Azienda Consortile A.C.O.S. di Novi Ligure;

- › dal 1999 a giugno 2003 - Consigliere di Amministrazione del Consorzio C.I.D.I.U. di Collegno (fognatura-depurazione e gestione di raccolta e smaltimento rifiuti dei Comuni della cintura torinese).

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI

- › dal 2000 a dicembre 2003 - membro del Comitato Tecnico Regionale istituito presso l'Assessorato Regionale delle Risorse idriche ai sensi dell'art. 13 della L.R. 13/97;
- › dal 2000 a dicembre 2003 - membro della Conferenza Regionale delle Risorse Idriche istituita presso l'Assessorato Regionale delle Risorse idriche ai sensi della L.R. 13/97;
- › dal 2000 a dicembre 2003 - membro del Tavolo Tecnico Operativo in materia di risorse idriche dell'Assessorato regionale (Regione Piemonte)

ESPERIENZE ACCADEMICHE

- › Correlatore di diverse Tesi di Laurea presso l'Università degli Studi di Torino, Facoltà di economia, ed il Politecnico di Torino, Facoltà di Ingegneria;
- › Tutor aziendale in stage formativi di laureandi delle Università di Torino ed Alessandria;
- › dal 1988 al 1996: docente di Fisica e Meccanica applicata alle macchine e macchine in Istituti scolastici secondari.

PUBBLICAZIONI

- › 2003 - "Strumenti tecnici e finanziari per un piccolo Ambito piemontese" - Acqua. Per incidenza sociale ed efficienza gestionale - Il Ponte Editore

Il sottoscritto Roberto Tamburini autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MICHELA COPPOLA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Ufficio

05.03.2007 – **occupazione attuale.**

Asti Servizi Pubblici S.p.A. – Società a partecipazione pubblica – Asti – C.so Don Minzoni n. 86.

Gestore di servizi pubblici locali

Ufficio Legale. Supporto gli altri Uffici di Staff nelle questioni legali.

Maturazione di esperienza in:

CONTRATTUALISTICA. Redazione di contratti di varia natura:

- locazione e preliminare di locazione;
- comodato;
- incarichi professionali;
- noleggio macchinari;
- cessioni di credito;
- fornitura impianti e sfruttamento spazi pubblicitari;
- accordi di collaborazione professionale per il servizio di noleggio con conducente;
- contratti di noleggio autobus con conducente;
- redazione e aggiornamento della modulistica di servizio e contrattuale per l'erogazione dei servizi;

Nell'ambito della materia, supporto per la realizzazione di operazioni contrattuali complesse su qualunque attività aziendale (per es. ██████████) con partecipazione diretta agli incontri con altri interlocutori, studio e stesura di atti.

ASSICURAZIONI: attivazione e Gestione dei contratti assicurativi per i rischi (RCA; RCT/O; ALL RISKS; INFORTUNI; VITA; D&O; RC-PATRIMONIALE; CAUZIONI), compresa la predisposizione dei capitolati di polizze; l'interfaccia aziendale per tutte le questioni connesse; gestione delle polizze e dei sinistri;

CONTENZIOSI GIUDIZIARI E STRAGIUDIZIARI:

- supporto per la gestione stragiudiziaria di inadempimenti contrattuali o comunque problemi insorti nell'esecuzione dei diversi contratti anche complessi;
- gestione del contenzioso giudiziario, comprensivo di: studio della controversia; individuazione del legale; tenuta dei rapporti con lo stesso e interfaccia aziendale;
- gestione stragiudiziaria delle pretese di risarcimento per i danni prodotti da terzi fino all'incasso;
- ricorsi amministrativi al Prefetto per contravvenzioni al Codice della Strada;
- cura delle azioni penali, con: redazione denunce-querelle per fatti commessi ai danni dell'Azienda; interlocuzioni col legale di riferimento e interfaccia aziendale;

GESTIONE DEL CREDITO:

- gestione del credito aziendale nelle procedure concorsuali, compreso: il monitoraggio periodico delle procedure in tribunale; la redazione e deposito della domanda di insinuazione/istanza di pagamento in prededuzione, osservazioni al progetto di stato passivo; la gestione dei rapporti col curatore/commissario giudiziale sino alla chiusura del procedimento; supporto giuridico specifico all'Ufficio Recupero Crediti per la gestione di morosità di particolare complessità;

ISTANZE DI ACCESSO: istruzione ed evasione delle Istanze d'Accesso Documentale ex L. n. 241/1990 ed ex D.Lgs. n. 267/2000, istanze d'Accesso Civico ex D.lgs. n. 33/2013.

COMPLIANCE: tenuta sotto controllo dei documenti di qualità per il processo dei sinistri; adempimenti pubblicazioni in conformità alle previsioni regolamentari in materia di Anticorruzione e Trasparenza; privacy, redazione delle informative privacy e richieste di consenso.

APPALTI ATTIVI (partecipazione a gare in qualità di operatore economico):

APPALTI CICLO PASSIVO

- Date (da – a) 2000 -2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro
- Tipo di Ufficio Collaborazione part-time mediante assegnazione di borse di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Vittorio Alfieri"
- Qualifica conseguita Diploma

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Piemonte Orientale A. Avogadro – sede di Alessandria
- Qualifica conseguita Laurea magistrale 110/110 lode e menzione

- Date 2000-2003
- Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro
- Collaborazione part-time mediante assegnazione di borse di studio

- Date 2004-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Scuola di Specializzazione per le professioni legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce"
- Qualifica conseguita Diritto civile, penale, amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale Diploma con punteggio 68/70

- Date 2003-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato ai fini dell'iscrizione Albo Nazionale Avvocati presso Studio legale di Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile

Altra formazione (corsi, convegni, webinar):

- 16/03/2007 Intervento formativo finanziaria 2007 -Area Società appalti servizi forniture e consulenze;
- 13/04/2007 La tutela giurisdizionale nel codice degli appalti;
- 05/06/2007 Nuovo CCNL federgasacqua 09/03/2007;
- 27/11/2007 Seminario tecnico sul tema: "Legge 123/2007 e Sicurezza sul Lavoro";
- 26/03/2008 contratti di locazione e comodato;
- 18/03/2008 Formazione sulla normativa di cui alla L. 123/07.riferimento agli appalti;
- 20-21/05/2008 corso di formazione enti locali;
- 10/6 -25/07/2008 Il procedimento amministrativo per affidamento del contratto e

- l'esecuzione del medesimo;
- 9,16,21,28/05/2008, 06/06/2008 Corso di formazione sui rischi psico-socio lavorativi e altri rischi correlati;
 - 22/01/2010 Contenuti banca dati IPSOA;
 - 22/04/2010 La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi;
 - 14/10/2011 seminario LA NUOVA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DI VALORE INFERIORE A 1.000.000;
 - 29/03/2012 Il mercato assicurativo in Italia;
 - 20-21/03/2012 La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche;
 - 22/10/2013 Nuova procedura del Protocollo (corso per utenti);
 - 17/06/2014 SICUREZZA SUL LAVORO ACCORDO STATO-REGIONI 21/12/2011 - formazione per impiegati amministrativi – 1^ MODULO;
 - 28/11/2014 VIDEOCONFERENZA "AVCPASS aspetti operativi";
 - 29-30/09/2015 Convegno "DECRETO CONTENDIBILITA - DL 83/2015" – videoconferenza;
 - 09/10/2015 Presente e futuro negli appalti pubblici: possibili riflessi sul settore assicurativo;
 - 20/07/2016 Focus trasparenza P.A. e società a partecipazione pubblica;
 - 30/03/2017 SGQ in ASP – Adeguamento a norma ISO 9011:2015;
 - 27-28/02/2018 Normativa Anticorruzione: RPCT e PNA, Vigilanza e Controlli, Whistleblowing;
 - 14/06/2018 LLPP: qualificazione, procedure, subappalto, anche per i settori "speciali";
 - 12/12/2018 Offerta economicamente più vantaggiosa e anomalia;
 - 07/11/2018 La regolazione ARERA nel settore idrico (modulo 4);
 - 13/12/2018 La regolazione ARERA nel settore idrico – MODULO 6;
 - 14-15/03/2019 La gara d'appalto di LL.PP.;
 - 21/02/2019 – 19/03/2019 Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex Accordo Stato-Regioni 12/11/2011;
 - 20/03/2019 La scelta del Broker Assicurativo;
 - 22/03/2019 Novità in materia di Codice degli Appalti;
 - 10/05/2019 Modello Organizzativo e di Gestione ex D. Lgs. 231/01 ed Impianto Anticorruzione;
 - 21/10/2019 Gestione del Rischio per la Qualità ISO 9001 – ISO 31000;
 - 23/06/2020 Emergenza COVID-19 e appalti;
 - 27/07/2020 La protezione dei dati personali: principi, adempimenti, applicazione;
 - 28/09/2020 Le novità sui contratti pubblici introdotte con il decreto legge "Semplificazioni";
 - 28/06/2021 Corso on online "Il nuovo Decreto "Semplificazioni": tutte le novità per gli appalti pubblici";

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Coppola Michela]*

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

Livello discreto
Livello discreto
Livello discreto

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Zimbra e posta elettronica in genere, internet.

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, software, siti web, etc..

PATENTE O PATENTI

Patente Guida di Cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

In merito al trattamento dei dati personali, e relativamente al procedimento di cui trattasi, dichiaro di esprimere il mio consenso al trattamento degli stessi, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679.

Asti, il 01/12/2021

Michela Coppola

CURRICULUM VITAE

IRARICA CALABRO'

Dati Personali

Nazionalità: Italiana
Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di nascita: [REDACTED]
Residenza: [REDACTED]
Recapiti: [REDACTED]

Occupazione attuale

- > Dal 2003 dipendente ASI s.p.a. società a capitale misto pubblico-privato, multinazionale che gestisce prevalentemente servizi pubblici locali di seguito ai quali svolge le attività precedentemente descritte.
- > Dal 2001 sovrintendo prima come Responsabile dell'Ufficio e dal 2004 in qualità di Responsabile di Funzione l'area Legale, maturando esperienza significativa in diversi ambiti tra cui:
 - attività pubblica aziendale;
 - attività attività degli organi societari;
 - rapporti interfunzionali della Società con i soci;
 - costituzione e vita delle società partecipate;
 - normativa anti-corruzione e trasparenza;
 - rapporto legale fra tutti gli uffici sulle diversificate attività aziendali, compresa la gestione del personale e i
 - contenziosi (azienda, stragiudiziale o interclassa) coi legittimi in caso di vertenze giudiziarie;
 - studi e materia assicurativa;
 - monitoraggio dei danni prodotti da terzi;
 - aspetti legali per la partecipazione della Società in procedure di appalti pubblici in qualità di appaltatore;
 - gestione dei crediti nelle procedure concorsuali;
 - stipula di assicurazioni per la società.
- > Dal 2004 sovrintendo in qualità di Responsabile di Funzione l'area Appalti, cui fa capo la gestione operativa delle procedure ad evidenza pubblica, delle richieste di subappalto, delle polizze fiduciarie e degli accessi agli atti.
Fino al 2005 la funzione ha ricoperto anche l'Ufficio Acquisti, deputato alla gestione degli approvvigionamenti in economia e del Magazzino, con gestione gerarchica di ulteriori 4 risorse.
- > Dal 2010 sovrintendo in qualità di Responsabile di Funzione l'area Gestione Crediti, maturando esperienza significativa e articolata sulle diverse tipologie di credito aziendale, e le diverse problematiche ad esso connesse.
- > Dal 2004 al 2010 ho sovrinteso in qualità di Responsabile di Funzione l'area Risorse Umane.
Fino al 2008 ha fatto parte della funzione anche l'Ufficio del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal d. lgs. 626/1994 (oggi L. 81/2008), rispetto al quale esercitavo funzione di coordinamento e supervisione.
- > Dal 2005 al 2009 ho svolto il ruolo di Segretario del Consiglio di Amministrazione, con tenuta e gestione del libro sociali.

Occupazioni precedenti

Dal 1997 al 2002 ho collaborato con uno studio professionale di avvocati di Asti.

Istruzione

- Laurea in Giurisprudenza.
- Diploma Liceo Scientifico.

Formazione post universitaria

Corso di specializzazione in diritto del lavoro organizzato dall'Università Torvergata di Roma
Pratica necessaria per l'abilitazione alla professione forense
Corsi di formazione e aggiornamento per la materia di competenza

Lingue straniere

Francese, ecclesiastico

Al comma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 c.v.m.l., autorizza VPP e p.a. all'utilizzo del dati di cui alle procedure di abilitazione, al fine della procedura per la quale viene presentata

Avv. Maria Galabro