

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Reg. EU 2016/679 (GDPR) – Controllo Green Pass**

I dati personali relativi ai seguenti soggetti: dipendenti, collaboratori, stagisti, dipendenti di ditte esterne, lavoratori somministrati e tutti coloro che accedono ai luoghi in cui esplicano la loro attività lavorativa – o nel corso della stessa - saranno trattati in conformità al Regolamento EU n. 679/2016, secondo le modalità di seguito spiegate, onde controllare il possesso e la corretta esibizione del Green Pass in corso di validità da parte di quei medesimi soggetti, in ragione e nel corso delle verifiche all'uopo previste dalla legge.

### **TITOLARE del TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASP S.p.A. con sede in Asti, corso don Minzoni 86, contattabile all'indirizzo e-mail [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it), telefono 0141/434611 .

ASP ha nominato un DATA PROTECTION OFFICER, contattabile all'indirizzo email [privacy@asp.asti.it](mailto:privacy@asp.asti.it); PEC [rdp.privacy@pec.it](mailto:rdp.privacy@pec.it), telefono 0141/434611.

### **SOGETTI INTERESSATI**

Sono soggetti interessati: dipendenti, collaboratori, stagisti, dipendenti di ditte esterne, lavoratori somministrati, consulenti, amministratori e tutte le persone che accedono ai luoghi in cui viene svolta l'attività lavorativa nella disponibilità del Titolare del Trattamento, ad esclusione degli Utenti/Clienti, dei fattorini e/o corrieri e/o portalettere.

### **BASE GIURIDICA del TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ai seguenti obblighi legali: artt. 9 *septies* e, nei settori aziendali in cui tale norma viene applicata, 9 *octies* D.L. 52/2021.

Controllo, da parte dei soggetti delegati alle verifiche, del Green Pass (o di certificazione di esenzione dalla campagna vaccinale) in possesso di coloro che accedono nei luoghi in cui esplicano l'attività lavorativa o per continuare a svolgerla, in formato cartaceo e/o elettronico che siano in corso di validità. Controllo, altresì, delle informazioni contenute nelle comunicazioni inviate dai lavoratori ex art. 9 *octies* D.L. 52/2021.

Tanto ai sensi dell'art. 6 lett. c) GDPR.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

- Contenere la diffusione ed il contagio del virus Covid-19;
- Controllo dell'autenticità, validità e integrità del Green Pass, compresa la certificazione di esenzione;
- Soddisfacimento di specifiche esigenze lavorative al fine di garantire una efficace programmazione del lavoro.

### **DATI TRATTATI**

- Nome, cognome, data di nascita dell'intestatario del Green Pass;
- Identificativo unico del certificato;
- L'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che il lavoratore abbia dichiarato di essere o sia risultato sprovvisto di Green Pass.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato da personale all'uopo autorizzato ed istruito (c.d. soggetti incaricati delle verifiche).

L'attività di verifica è svolta esclusivamente attraverso la scansione del "codice QR" riportato dal Green Pass, mediante l'utilizzo dell'applicazione Verifica C-19. Il Green Pass viene esibito al personale incaricato in modo cartaceo o digitale. In caso di eventuale incertezza sull'identità dell'interessato, potrà essere richiesta l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione del QR code. In caso di Green Pass cartaceo il documento dovrà essere piegato, in modo tale da mostrare solo ed esclusivamente il c.d. "QR CODE" che dovrà essere scansionato.

In caso di Green Pass digitale dovrà essere mostrato solo ed esclusivamente il c.d. "QR CODE" che dovrà essere scansionato.

Detta verifica è necessaria per poter aver accesso ai luoghi in cui si esplica l'attività lavorativa ed a quelli nella disponibilità del Datore di Lavoro – Titolare del Trattamento.

Qualora la verifica dia "esito negativo", i dati saranno trattati in ossequio alle prescrizioni di cui art. 9 *septies* commi 8 – 10, D.L. 52/2021 (eventuali sanzioni disciplinari, segnalazione al prefetto).

Nei casi di trasmissione di richiesta ex art. 9 *octies* D.L. 52/2021 e conseguente comunicazione obbligatoria da parte del lavoratore destinatario della richiesta stessa circa l'eventuale mancato possesso del green pass il trattamento sarà effettuato, altresì, dal personale all'uopo autorizzato.

### **CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI RILEVAMENTO, RIFIUTO DI FORNITURA DEI DATI O DI MANCATA TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONE EX ART. 9 OCTIES D.L. 52/2021**

Nel caso di rifiuto dell'esibizione di Green Pass sia in modo cartaceo che digitale o nel caso di omessa esibizione del documento di identità della comunicazione dei dati personali al soggetto verificatore, è vietato l'accesso ai luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa e la permanenza negli stessi. Il divieto permane anche nei confronti dei soggetti che rifiutano di trasmettere la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 9 *octies* 52/2021 in caso di richiesta da parte del Titolare del Trattamento e risultino alla verifica sprovvisti di Green Pass valido.

### **NATURA E DURATA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio dal 15.10.2021 e fino al 31.12.2021.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti indicati potranno essere conosciuti dai soggetti a tal fine autorizzati ed appositamente autorizzati al trattamento degli stessi.

I dati personali non verranno comunicati o trasferiti a terzi, salvo i casi di segnalazioni al prefetto a seguito di verifiche negative ex 9 *septies*, comma 10, D.L. 52/2021.

Nei casi di comunicazione ex art. 9 *octies* D.L. 52/2021, i dati personali saranno trattati dai preposti uffici al fine di garantire una efficace programmazione e organizzazione del lavoro.

I dati personali non verranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Non è prevista la conservazione dei dati personali trattati per le verifiche del Green Pass salvo quanto segue.

I dati identificativi e l'esito negativo del controllo (mancanza o invalidità di Green Pass), così come i dati provenienti dalla comunicazione resa ai sensi dell'art. 9 *octies*, sono registrati unicamente per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai luoghi in cui si esplica l'attività lavorativa e/o la permanenza negli stessi, nonché per l'applicazione delle misure previste dalla legge per l'omesso rispetto degli obblighi sul green pass, e sono conservati almeno fino al termine dello stato di emergenza e comunque per le opportune verifiche contabili e amministrative.

È fatta salva la conservazione in relazione a richieste della pubblica autorità.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi del GDPR, l'interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

- Chiedere l'accesso ai propri dati ex art. 15 GDPR
- Chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi.

L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti: A.S.P. S.p.a. - Responsabile della protezione dei dati personali, Corso Don Minzoni n. 86, IT-14100, Asti; Email: [privacy@asp.asti.it](mailto:privacy@asp.asti.it); PEC [rdp.privacy@pec.it](mailto:rdp.privacy@pec.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).