

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO BOLZONI**
Indirizzo **VIA**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – ai)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1994 ad oggi

STUDIO BOLZONI

Commercialista

Libero professionista

Attualmente svolgo la professione di Dottore Commercialista in Milano, assistendo la clientela in tutte le problematiche fiscali, amministrative, societarie e gestionali.

Sono iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano dal 1994.

Sono iscritto al Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero di giustizia al n. 6997 a partire dalla sua istituzione.

Incarichi in attività di controllo e revisione attuali

Sindaco effettivo - Gelson S.r.l. - Lainate (MI)

Sindaco effettivo - Sharefid S.c.p.A. - Milano (MI)

Sindaco unico - Credito Impresa S.r.l. - Milano (MI)

Revisore legale - Protec Fond S.r.l. - Casorezzo (MI)

Revisore legale - Interideatre S.r.l. - Rho (MI)

Revisore legale - Uboldi S.r.l. - Olgiate Olona (VA)

Revisore legale - Ricamificio Vittorio Vanoni - Gallarate VA)

Revisore legale - Sordi S.r.l. (LO)

Dal 1982 al 1987 ho svolto attività di revisore presso primarie società di revisione (vedi dettaglio più avanti).

Altri incarichi

Consulente della CCIAA di Milano in materia di startup innovative.

- Date (da – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1991 al febbraio 1994
Locafit S.p.A.

Leasing
 Responsabile gestione contratti
 Gestione dell'ufficio contratti, ufficio crediti agevolati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Novembre 1987 al dicembre 1990
Locafit Centro S.p.A.

Leasing
 Direttore Amministrativo

- stesura del Bilancio annuale e di quelli trimestrali;
- stesura del Budget annuale generale e di Filiale;
- preparazione dei consuntivi e analisi degli scostamenti;
- rapporti con gli istituti di credito;
- supervisione del recupero crediti;
- revisione delle procedure amministrative e dei relativi controlli;
- ottimizzazione delle risorse umane e tecniche del servizio amministrativo;
- dichiarazioni dei redditi, Mod. 760, Mod. 770 e I.V.A.;
- controllo e coordinamento dei responsabili degli uffici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL NOVEMBRE 1985 A OTTOBRE 1987
Italaudit S.P.A. – Milano

Revisione
 Responsabile ufficio Roma
 Curare i rapporti con la clientela, pianificare il lavoro, seguire e valutare lo standard professionale dello staff e naturalmente seguire la revisione dei bilanci consolidati e non. Oltre al lavoro di revisione e certificazione ho realizzato diverse consulenze relativamente alla riorganizzazione, alla stesura di organigrammi e alla revisione delle procedure e ai sistemi di controllo interno dei clienti.

Principali clienti seguiti come responsabile del Team di revisione
 Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Settore bancario
 Locafit Centro S.p.A. (gruppo BNL) – Settore Leasing
 Artigianfin Leasing S.p.A. – Settore leasing
 So.Ge. Po. S.p.A. (Gruppo BPN) – Fondi comuni d'investimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 1982 A OTTOBRE 1985
Arthur Young & Co. –Milano

Revisione
 Senior Auditor
 In questo periodo ho avuto la possibilità di maturare una notevole esperienza, sia relativamente alle problematiche civilistiche e fiscali anglosassoni/americane (IASC, FASB) che a quelle

italiane nonché di problematiche di consolidamento, in qualità di responsabile del lavoro. Sempre alle dipendenze della Arthur Young & Co. ho svolto per circa otto mesi assistenza amministrativa alla Intel Corporation Italia S.p.A., svolgendo la funzione di Finance Manager part-time.

Principali clienti seguiti:

Banca di Roma S.p.A. - Bancario

FINIPER S.p.A. - Grande distribuzione

Buitoni Perugina S.p.A. - Alimentare

Ideal Standard S.p.A. - Manifatturiero

DA AGOSTO 1981 A DICEMBRE 1981

Bertolli USA inc. - San Francisco CA -USA.

Commercio prodotti alimentari

Stage

Area amministrativa

Dal 1976 a Luglio 1981

Università Bocconi - Milano

Economia e commercio

Laurea

Dal 1971 al 1976

Liceo Scientifico A. Antonelli - Novara

Liceo scientifico

Maturità scientifica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Non ho problemi a relazionarmi con gli altri.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM E A RUOLI DIRETTIVI

BUONA COMPETENZA IN INFORMATICA E NELL'USO DEL COMPUTER

Suono la chitarra

Pratico diversi sport (Calcio Sci Tennis Golf)

Patente B auto

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.

Milano, 5 giugno 2020

Firma