

**MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE  
DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE  
ECOCENTRO – VIA CECA ANGOLO VIA DEL LAVORO**

**Art. 1 – Oggetto**

Il centro di raccolta comunale di Via Ceca è un impianto di pubblico interesse realizzato dall'*A.S.P. S.P.A.* per conto del *Comune di Asti* e finanziato con il contributo della *Regione Piemonte - Assessorato all'Ambiente*.

Le presenti modalità operative, al fine di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani, disciplinano la gestione e l'utilizzo del servizio di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani e dei Rifiuti Assimilati agli Urbani presso il centro di raccolta comunale, di seguito denominato *Ecocentro*.

**Art. 2 - Caratteristiche dell'Ecocentro**

L'*Ecocentro* è costituito da un'area allestita e presidiata, ove si svolge unicamente attività di raccolta in frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, appositamente individuati al seguente art.6, conferiti in maniera differenziata dalle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori in dotazione all'*Ecocentro* sono in numero adeguato ai fini delle quantità e delle tipologie di rifiuti conferite dagli utenti e le zone interne di conferimento e deposito sono organizzate ed attrezzate secondo quanto previsto dall'Allegato I - Requisiti tecnico gestionali relativi al centro di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati - del DM 8 aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato - Articolo 183, comma 1, lettera cc) del D. Lgs 152/2006" e ss.mm.ii. e di ogni altra norma di settore relativa al deposito di rifiuti in sicurezza.

I contenitori vengono svuotati periodicamente ed ogni qualvolta vi sia necessità, in modo tale da garantire la costante efficienza del servizio.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori avvengono in condizioni di assoluta sicurezza ed in modo tale da non recare danno e/o porre a rischio l'incolumità personale degli addetti alla gestione e degli utenti.

**Art. 3 - Gestione**

L'*Ecocentro* è gestito da *A.S.P. S.P.A. – Asti Servizi Pubblici S.P.A.* - in forza del "Contratto di Servizio per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati agli Urbani tra *Comune di Asti* e *Asti Servizi Pubblici S.P.A.*".

Le modalità di gestione applicate corrispondono a quanto previsto in merito dal succitato DM 8 aprile 2008, con particolare riferimento all'Allegato I.

Il personale presente presso l'*Ecocentro* è qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

Il personale dell'*Ecocentro* è tenuto, nell'osservanza delle presenti modalità operative e nell'ambito delle proprie mansioni, a:

- aprire e chiudere l'impianto nelle ore e nei giorni stabiliti all'art.5 e successive modifiche;
- verificare la titolarità del conferitore;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione e respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, in particolare quando possono emergere dei dubbi o incertezze circa la provenienza e il luogo di formazione del rifiuto;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento differenziato dei rifiuti all'interno degli apposti contenitori;
- registrare i materiali conferiti dalle utenze domestiche limitatamente ai materiali di cui all'art. 7.1.;
- registrare i dati relativi alle utenze non domestiche e adottare le procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita (6.5 all. I) previste della normativa vigente. Inoltre tali dati dovranno essere trasmessi su richiesta agli Enti di programmazione e di controllo (6.6 all. I). I dati rilevati verranno utilizzati a fini statistici finalizzati a ottimizzare l'utilizzo della stazione ecologica di conferimento. Nel primo anno dall'approvazione del presente documento saranno predisposti report mensili per il monitoraggio degli accessi delle utenze e dei kg conferiti suddivisi per materiale;

- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto presente all'interno dell'*Ecocentro*.

Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di adeguate attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero. (6.1 all. I)

Il centro di raccolta deve essere disinfestato periodicamente e devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro. (6.4 all. I)

#### **Art. 4 – Provenienza dei rifiuti conferibili all'*Ecocentro* e soggetti utilizzatori**

All'*Ecocentro* possono essere conferiti unicamente rifiuti provenienti da utenze domestiche e non domestiche titolari di posizione ai fini della Tassa sui Rifiuti (TARI) del *Comune di Asti*. L'accesso alla struttura deve essere limitato ai tempi strettamente necessari ad effettuare le operazioni di conferimento e con le modalità di seguito indicate.

Per le utenze domestiche l'accesso è consentito mediante esibizione della tessera sanitaria o documento di identificazione, per la verifica di regolare posizione TARI presso il *Comune di Asti*.

Per le utenze non domestiche l'accesso è consentito, mediante esibizione di apposito badge, o tessera elettronica, intestato al titolare dell'utenza stessa, rilasciato dal Gestore del Servizio a seguito della stipula di apposita convenzione (all. A).

#### **Art. 5 - Orario**

L'*Ecocentro* di Via Ceca rispetterà i seguenti orari:

Dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 14,30 alle 17,00;

Venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Il sabato, l'ingresso riservato alle sole utenze domestiche.

*I suddetti orari possono essere soggetti ad eventuali variazioni in base ad esigenze comprovate. In caso di variazione A.S.P. S.P.A. ed il Comune provvederanno ad informare adeguatamente l'utenza.*

#### **Articolo 6 - Tipologie qualitative dei rifiuti conferibili all'*Ecocentro***

I rifiuti conferibili separatamente presso l'*Ecocentro*, da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono individuati secondo la normativa vigente come segue:

- 1) imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
- 2) imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
- 3) imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
- 4) imballaggi in misti (codice CER 15 01 06)
- 5) imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
- 6) rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
- 7) abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
- 8) tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
- 9) rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23\*)
- 10) oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
- 11) oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26\*)
- 12) batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (codice CER 20 01 33\*)
- 13) rifiuti legnosi (codice 20 01 38)
- 14) rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
- 15) sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
- 16) ingombranti (codice CER 20 03 07)

- 17) apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (codice CER 20 01 35\* e 20 01 36)
- 18) componenti rimossi da apparecchiature fuori uso (16 02 16)
- 19) miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06 (codice CER 17 01 07) derivanti da manutenzioni effettuate in proprio dalle utenze domestiche
- 20) pneumatici (codice CER 16 01 03).
- 21) solventi (codice CER 20 01 13\*)
- 22) acidi (codice CER 20 01 14\*)
- 23) vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27\*)
- 24) rifiuti Biodegradabili di cucine e mense (codice CER 20 01 08)
- 25) batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 02 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (codice CER 20 01 33\*)
- 26) medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31 (codice CER 20 01 32)

Tutti i materiali devono essere conferiti in modo separato e selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

Per quanto concerne rifiuti di natura pulverulenta il gestore dovrà porre in atto misure idonee a garantire il controllo della formazione di polveri in ogni fase della gestione.

Per le modalità di deposito saranno osservate tutte le prescrizioni di cui al comma 5. – Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta - dell'Allegato I - Requisiti tecnico gestionali relativi al centro di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati - del DM 8 aprile 2008 e delle relative norme di settore ivi richiamate.

In particolare lo stoccaggio dei RAEE dovrà avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006, come anche sinteticamente richiamate ai punti 5.11, 6.1, 6.2, e 6.3 dell'All. I sopra citato.

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a tre mesi. (7.1. all. I)

#### **Art. 7 - Quantitativi massimi conferibili**

##### 1) Utenze domestiche:

I rifiuti conferiti direttamente da utenze domestiche, provenienti da operazioni di riparazione e manutenzione di veicoli a motore o di fabbricati, eseguite a seguito di "fai da te" domestico, sono ammessi con le seguenti limitazioni quantitative annue:

- olio motore fino a Kg 18,00 (circa 20 litri);
- batterie fino a Kg 45,00 (circa 3 pezzi);
- pneumatici fino a Kg 90,00 (circa 6 pezzi);
- rifiuti inerti fino a Kg 950 (circa 0,5 metri cubi)
- solventi, vernici, inchiostri, adesivi, resine, detergenti fino a Kg 20,00.

##### 2) Utenze non domestiche – modalità di conferimento:

I rifiuti assimilati agli urbani possono essere conferiti dall'utenza non domestica, purché il rifiuto conferito nel corso dell'anno considerato, rientri nella tipologia qualitativa e nei quantitativi ammessi ai fini dell'assimilabilità dello stesso al rifiuto solido urbano, come previsto dal Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani vigente - art. 5 – Assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani.

In particolare possono essere conferiti i rifiuti di utenze non domestiche che abbiano presentato con esito positivo apposita dichiarazione di superamento dei limiti quantitativi di assimilazione come previsto dal comma 5 del succitato art. 5.

Allo scopo di definire le specifiche misure organizzative atte a gestire i rifiuti in superamento di cui sopra e i conseguenti conferimenti delle utenze non domestiche, in base alla verifica all'attuale organizzazione complessiva dell'*Ecocentro* e relativi costi oltre che al monitoraggio degli accessi delle utenze convenzionate e analisi dei pesi, si indicano i quantitativi massimi annuali in kg. per tipo di rifiuto percepibili mediamente per utenza:

<i>Frazione omogenea di rifiuto</i>		<i>Quantità (Kg/anno)</i>
Plastica e lattine	15 01 06 imballaggi in materiali misti	900
Carta e cartone	20 01 01 carta e cartone	2.200
	15 01 01 imballaggi di carta e cartone	
Vetro	15 01 07 imballaggi in vetro	1.200
Legno	20 01 38 legno, diverso di quello di cui alla voce 20 01 37	1.000
Metallo	20 01 40 metalli	800
Ingombranti	20 03 07 rifiuti ingombranti	1.000
Sfalci e potature	20 02 01 rifiuti biodegradabili	5.400
Altri rifiuti assimilati	Per massimo complessivo	100

Stante la capacità ricettiva complessiva dell'*Ecocentro* i quantitativi di cui sopra potranno essere riconsiderati ogni anno in base al numero e consistenza delle dichiarazioni di superamento dei limiti di assimilazione di cui sopra, precisando quindi le relative specifiche misure organizzative per la gestione.

A parziale rimborso per le maggiori spese gestionali per il sovra utilizzo della struttura è richiesto un contributo forfettario di € 60,00 (euro sessanta/00) iva inclusa, da versarsi alla stipula/rinnovo della convezione.

#### **Articolo 8 – Conferimenti occasionali**

Le Utenze non domestiche titolari di posizione ai fini della Tassa sui Rifiuti (TARI) del Comune di Asti, possono effettuare conferimenti in modo occasionale e saltuario, nei limiti indicati dall' art. 1 comma 19 punto 7 del D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116.

#### **Articolo 9 - Modalità di conferimento all'*Ecocentro* da parte dell'utenza**

I rifiuti, suddivisi dall'utente, devono essere collocati in aree e contenitori distinti, a seconda delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Le utenze domestiche e non domestiche ammesse all'*Ecocentro* sono tenute a:

- provvedere allo scarico del materiale dai veicoli utilizzati nei relativi contenitori, adottando tutte le cautele necessaria a garantire l'incolumità propria, di altri utenti e del personale;
- conferire esclusivamente i materiali ammessi suddividendoli per tipologie, diversificando i materiali;
- seguire le indicazioni del personale preposto, nonché quelle riportate da apposita segnaletica;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento al fine di non costituire intralcio ad altri utenti;
- limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura e rispettare la segnaletica sia verticale che orizzontale e, comunque, ogni altra indicazione relativa alla sicurezza;
- evitare operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche;

Gli utenti sono, in ogni caso, tenuti ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'*Ecocentro*. Gli utenti sono inoltre tenuti a rivolgersi al personale addetto in caso di necessità.

#### **Art.10 – Divieti**

È fatto espresso divieto di:

- 1) accedere all'*Ecocentro* al di fuori degli orari di apertura;
- 2) asportare materiali presenti all'interno dell'*Ecocentro* ed effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale;
- 3) abbandonare rifiuti nelle vicinanze o all'esterno dell'area;
- 4) abbandonare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori e/o spazi;
- 5) introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie, e introdurre rifiuti non ammessi e occultarli in contenitori destinati a ricevere altri materiali;
- 6) arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e ogni altro bene aziendale presente nella stazione ecologica di conferimento.

L'inosservanza di quanto sopra potrà essere sanzionato, ove previsto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dai competenti organi di vigilanza, salvo fatti di rilievo penale che saranno segnalati direttamente all'autorità giudiziaria.

**Art. 11 - Incentivazione al conferimento separato**

L'A.S.P. S.P.A. e l'*Amministrazione Comunale di Asti* si riservano di promuovere iniziative che consentano di premiare i cittadini e/o le aziende che conferiscono separatamente i materiali riciclabili presso l'*Ecocentro*.

