

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIOVANNI PINTUS**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

GIORNALISTA PROFESSIONISTA DAL 1983, HA LAVORATO ALLA GAZZETTA DEL POPOLO DOVE HA SVOLTO IL PRATICANTATO GIORNALISTICO E SUCCESSIVAMENTE A IL MATTINO (CORRISPONDENTE NORD-OVEST), STAMPA SERA (CAPO SERVIZIO AGLI INTERNI), LA REPUBBLICA (CAPO SERVIZIO AL POLITICO), IL GIORNALE (CORRISPONDENTE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA E POI VICE DIRETTORE EDIZIONE PIEMONTESE), DIRETTORE DE IL NORD-OVEST, COLLABORATORE DI ECONOMIA E POLITICA PER IL SETTIMANALE PANORAMA.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

HA SVOLTO GLI STUDI SUPERIORI A CUNEO ED HA FREQUENTATO LA FACOLTA' GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO. HA COLLABORATO CON IMPORTANTI STUDI LEGALI NELL'AMBITO DI PARERI E STUDI ATTINENTI IL DIRITTO DEL LAVORO E DELLA COMUNICAZIONE.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

### FRANCESE, INGLESE

BUONO, ELEMENTARE

BUONO, ELEMENTARE

BUONO, ELEMENTARE

E' STATO RESPONSABILE COMUNICAZIONE ESTERNA PER CONTO DI SITAF S.P.A. ED HA RICOPERTO L'INCARICO DI CAPO UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI VERCELLI. E' STATO COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE STAMPA SUBALPINA.

HA COLLABORATO CON STUDI E PUBBLICAZIONI EDITI DAL PARLAMENTO ED HA COLLABORATO CON GIANLUIGI NUZZI, GIORNALISTA E CONDUTTORE TELEVISIVO ALLA REDAZIONE DI LIBRI SUL FENOMENO DEL TERRORISMO CON PREFAZIONE DI VITTORIO FELTRI.

GUIDA AUTOMOBILISTICA

HA DOMICILIO IN VIA LUNGA 20, 10090 CASTIGLIONE TORINESE