

RICERCA DI PERSONALE

- **n. 1 risorsa con ruolo di “Addetto Ufficio Funzione Approvvigionamenti”**

Il candidato dovrà supportare il Responsabile di Funzione nella gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici: individuazione, selezione dei fornitori, e analisi offerte, predisposizione di atti e contratti attività di supporto/redazione di documentazione amministrativa, gestione documentale pratiche e adempimenti concernenti i servizi di approvvigionamento. Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere capacità organizzative nella gestione del processo di acquisto traducendo le relative esigenze tecnico produttive in un quadro di sintesi amministrativo/documentale in linea con gli adempimenti di legge.

I **requisiti minimi necessari**, a pena di esclusione, per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento o Magistrale) o titolo equipollente per i titoli di studio conseguiti all'estero ed esperienza almeno biennale in ufficio acquisti/approvvigionamenti
oppure
Diploma di Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado ed esperienza lavorativa almeno quinquennale in analogo ruolo presso Società di Servizi di Pubblica Utilità in controllo Pubblico oppure Ente Pubblico;
2. Padronanza delle applicazioni di Microsoft Office Automation;
3. Patente di guida di categoria B.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

1. Attestazione di Alta Formazione (master, corsi post universitari e simili) in materia del Codice dei Contratti Pubblici;
2. Buona conoscenza di piattaforme di “electronic public procurement”;
3. Certificazione ECDL/ICDL Office EXPERT;
4. Conoscenza ed uso dell'applicativo ERP SAP, modulo “MM”.

Completano il profilo buone capacità di leadership, autonomia, doti relazionali, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, proattività e capacità di iniziativa, attitudine al lavoro in team e capacità di *problem solving*.

Il candidato ideale è, quindi, un laureato in Giurisprudenza che ha maturato una esperienza almeno quinquennale in analogo ruolo presso ufficio acquisti approvvigionamenti di società di Servizi di Pubblica Utilità in controllo pubblico ovvero Ente Pubblico; con buona preparazione generale; dotato di spiccate doti di adattamento, autonomia e *multitasking*.

Sede di lavoro: Asti (AT)

Inquadramento commisurati al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Assunzione a tempo indeterminato.

La selezione si articolerà in tre fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, eventualmente affidata a Società esterne, composta da test scritto, colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova pratica tecnica svolta presso ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA (punteggio massimo 40/100 Soglia di punteggio minimo: 24/100);

- Selezione finale con valutazione della rosa dei candidati idonei preselezionati da parte dell'Amministratore Delegato.

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di lavoro: Asti.

Le domande di lavoro, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, comprensive dell'indicazione della selezione a cui si vuole partecipare, potranno essere inoltrate presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all'indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 08/04/2021

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione ed entro il termine del 07/05/2021** con le modalità di cui sopra e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Per autorizzazione:

Amministratore Delegato
Ing. Paolo GOLZIO