



**ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.**  
**Corso Don Minzoni n. 86, Asti, P.Iva n. 01142420056, PEC: asp.asti@pec.it**

**Servizio di pulizia delle sedi di ASP Spa – CIG 77607895AE. Convenzione prot. ASP n. 009141 del 19.07.2019**

**DETERMINA DEL 29.04.2021 n. 06019**

**Il Responsabile del Procedimento/Amministratore Delegato**

**RICHIAMATI:**

- la convenzione prot. ASP n. 009141 del 19.07.2019 tra A.S.P. s.p.a. e la COOPERATIVA SOCIALE PRODUZIONE E SERVIZI SOC. COOP. (siglabile C.S.P.S.), ..omissis.. per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi di ASP spa; il corrispettivo contrattuale è di € 204.967,62 oltre IVA, di cui € 5.400,00 per oneri della sicurezza;
- il provvedimento di presa d'atto del 10.12.2020 prot. ASP n. 14027 di affitto del ramo di azienda, nel quale è ricaduta la convenzione prot. 9141/2020, alla società COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS, ..omissis.. ed acquisita al prot. ASP n. 10638 del 01.10.2020;

ACCERTATO che a seguito dell'emergenza pandemica COVID-19 il governo ha emanato misure anti contagio, tra le quali il rispetto di una distanza di sicurezza minima interpersonale, con inevitabili effetti sull'economia e sugli stili di vita della popolazione. Pertanto ASP s.p.a. ha riorganizzato gli uffici, prendendo in locazione ulteriori locali, attigui a quelli della sede legale in C.so Don Minzoni n. 86, Asti e dislocando ulteriori attività presso un locale uso ufficio e un magazzino dell'ex Enofila di C.so F. Cavollotti n. 45 Asti

PRESO ATTO che le problematiche relative all'emergenza pandemica che ha reso necessaria la pianificazione delle attività lavorative, persistono ancora e non è predeterminabile la durata;

VISTO l'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, in base al quale *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*;

VISTI la Richiesta di approvazione a procedere agli atti ed il preventivo prot. 1085/2020 della Cooperativa Sociale dell'Orso Blu Onlus, parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati alla presente:

- per i nuovi uffici di C.so Don Minzoni un canone mensile pari ad € 700,00 oltre iva;
  - per i locali dell'ex Enofila un canone mensile pari ad € 300,00 oltre iva,
- che si ritengono in linea con i prezzi praticati dal Fornitore;

ATTESO che la durata massima dell'incremento delle prestazioni, secondo le esigenze di A.S.P. s.p.a., viene stabilita sino alla data di fine contratto 19.07.2023, ma potrà essere ulteriormente prolungata comunque nei limiti dell'importo massimo di spesa;

CONSIDERATO che l'affidamento degli ulteriori interventi di pulizia rientra per importo nell'ambito di applicazione della disposizione di cui sopra, e che l'attuale emergenza Covid-19 attribuisce all'intervento carattere di urgenza, e per tal motivo si è dato avvio all'esecuzione del servizio già dal mese di gennaio 2021;

RITENUTO di avvalersi della facoltà di estensione delle prestazioni nei limiti del "quinto d'obbligo", ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs 50/2016;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni citate in premessa, di disporre l'estensione della convenzione prot. ASP n. 009141 del 19.07.2019, nei limiti del quinto d'obbligo ex art 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ai medesimi patti e condizioni sino al 19.07.2023, salvo quanto previsto in parte motiva, per un importo aggiuntivo mensile di euro 700,00 oltre iva per la pulizia dei nuovi uffici presso la sede di C.so Don Minzoni e di euro 300,00 per i locali dell'Ex Enofila. A.S.P. s.p.a. si riserva la facoltà sospendere e/o interrompere secondo le esigenze aziendali il servizio ed in tal caso al Fornitore spetterà esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni richieste e regolarmente eseguite;
  2. di demandare, in considerazione dell'urgenza, al direttore dell'esecuzione le modalità operative specifiche di svolgimento delle ulteriori prestazioni;
  3. di confermare in qualità di Responsabile del Procedimento, l'Ing. Paolo Golzio ed in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto l'Ing. Elisabetta Fornari;
  4. di dare mandato all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. di trasmettere il presente provvedimento al D.E.C., alla Funzione Servizi Amministrativi ed alla Funzione Approvvigionamenti di A.S.P. s.p.a., per gli atti conseguenti e di competenza;
  5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), sezione Bandi di Gara, bandi di servizi e la trasmissione a C.S.P.S. in liquidazione ed alla Società Cooperativa dell'Orso Blu Onlus;
  6. di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R. Piemonte con sede legale in Torino (TO), Via Confienza n. 10, entro trenta giorni dalla conoscibilità dello stesso, nelle forme e secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e comunque secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
- Asti li, 29.04.2021

Il Responsabile del Procedimento/Amministratore Delegato  
f.to Ing. Paolo Golzio

Il presente provvedimento è pubblicata sul profilo del committente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), sezione Bandi di Gara, Bandi di Servizi, area web della procedura di gara) il giorno **30.04.2021**.