**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA DI RACCORDO DI CIASCUN REFERENTE AD UN'AREA DI DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI - edizione del 01/10/2020**
**ART. 5 REGOLAMENTO INTERNO IN MATERIA DI TRASPARENZA.**
**N.B. LA PRESENTE TABELLA NON ESONERA I REFERENTI DALLA DISAMINA DEL D.P.G. (Documento pianificazione e gestione in materia di prevenzione malaffare e di trasparenza)**

Ai fini del presente documento valgono le seguenti definizioni:
- **N.A.** = Non applicabile;
- **RPCT:** Resp. della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- **Referente:** titolare dei flussi comunicativi che interagisce con l'RPCT per l'attuazione di quanto disposto dal D.P.G. triennale; Referente individuato, a seconda delle proprie competenze, nel RFA, RFL, RFP, RF.APPR, RFRU, RFC, RFSGQ, SCDA, AFC, RBU, R. G. IMMOB., RSPP., AMMINISTRATORE/I.
- **RFA:** Resp. della Funzione Servizi Amministrativi
- **RFL:** Resp. della Funzione Affari Legali
- **RFP:** Resp. della Funzione Personale
- **RF.APPR:** Resp. Funzione Approvvigionamenti
- **RFRU:** Resp. Funzione Rapporti con Utenza
- **RFC:** Resp. della Funzione Comunicazione
- **RFSGQ:** Resp. della Funzione Sistema Gestione Qualità
- **SCDA:** Segretario del CDA/Organo Amministrativo
- **AFC:** Addetto Funzione Compliance
- **RBU:** Tutti i Dirigenti delle B.U., compreso l'Amministratore nel caso di Staff e se avente funzioni di RUP
- **AMMINISTRATORE:** Amministratore Delegato o Amministraotore Unico
- **AMMINISTRATORI:** Tutto il CDA
- **TUTTI:** tutti i Referenti.
- **AP**: Addetto alla pubblicazione sul sito web ASP dei dati/info/documenti trasmessi dai Referenti (anche tramite loro sottoposti), come individuato dall'Amministratore.
- **RSPP**: Resp. della Sicurezza e Prevenzione sul Lavoro ; **Resp. Gest. IMMOB**: Resp Gestione Immobili.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Disposizioni generali** | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a) e 12 d.lgs. n. 33/13 | Piano Triennale delle misure integrative per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza | Link alla sezione "Altri contenuti-Corruzione" ( PTPCT) | Entro il 31/01 di ogni anno | **RPCT** |
| | | Delibere ANAC | Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe | Attestazioni pregresse; supplite, per ora, da Relazioni RPC ad ANAC annuale | Tempestivo | **RPCT** |
| | Atti generali | Art. 12 d.lgs. n. 33/13 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi *link* di collegamento ai siti web specializzati e di settore | Tempestivo | **RBU / RFL / RFP / RFSGQ** |
| | | | Regolamenti | Regolamenti di Settore del Servizio Pubblico<br>Regolamento ex art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. | Tempestivo | **RBU**<br>(Regolamenti di Settore del Servizio Pubblico)<br>+<br>**RFL**<br>(Regolamento ex art. 5 D.Lgs. n. 33/2013 ) |
| | | | Statuto e Modello Organizzativo | Statuto societario<br>MOG ex D.Lgs. n. 231/2001<br>Codice Etico e di Comportamento | Tempestivo | **S.CDA** (Statuto Societario)<br>+<br>**RFP**<br>(MOG ex D.Lgs. n. 231/01 e Codice Etico e di Comport.) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 | Scadenzario obblighi amministrativi | Cfr. Pianificazione Triennale apposta in calce al P.T.P.C.T. | Tempestivo | **RPCT** |
| **Organizzazione** | Organi di indirizzo politico e amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13 | Nominativi dei componenti l'Organo Amministrativo, con l'indicazione delle rispettive qualifiche/cariche | Indicare se espressione del Socio pubblico o del Socio privato | Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Consiglio di Amministrazione/Organo Amministrativo | Verbale di nomina dell'Assemblea dei Soci o Verbale di cooptazione del CDA, con l'indicazione della durata dell'incarico di Amministratore | | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 | | Curriculum Vitae | | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica in ASP e importi di viaggi di servizio (pagati con fondi pubblici) connessi alla assunzione della carica in ASP | | **AFC** |
| | | | | | | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/13 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/82 | | 1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di Amministratore o di Sindaco di società, con l'apposizione della formula «*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero* » ; 2) Copia dell'ultima Dichiarazione dei Redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»;4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi | Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico, salve le info concernenti la situazione patrimoniale | **AFC** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/82 | | Tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere pubblicate anche per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Diversamente, si dà atto sul sito web del mancato consenso. | Uguale periodicità di cui sopra | **AFC** |
| | | Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/13 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ex D.Lgs. n. 39/2013, e al mantenimento dello stesso | Unitamente alla pubblicazione del Verbale di nomina e annualmente per quanto riguarda le condanne penali | **S.CDA** |
| | | Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/13 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità alll'incarico ex D.Lgs. n. 39/2013 | Unitamente alla pubblicazione del Verbale di nomina e annualmente per quanto riguarda le condanne penali | **S.CDA** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/13 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti sanzionatori a carico del Responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | Tempestivo | **RPCT** |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/13 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali | n.a. | n.a. |
| | | | | Atti e relazioni degli organi di controllo | | |
| | Articolazione degli Uffici | Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/13 | Organigramma | Organigramma Aziendale, come da D.Lgs. n. 33/13 | Tempestivo | **RFP** |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13 | Telefono e posta elettronica | Numeri di telefono, almeno generale, e caselle di posta elettronica e caselle di PEC almeno generali | Tempestivo | **RFP** |
| **Consulenti e collaboratori** | | Art. 15-bis, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13 | Consulenti e collaboratori | 0) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza o di incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, con indicazione dell'oggetto della prestazione, della ragione dell'incarico e della durata. | Entro 30 gg. dall'atto di conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico | **TUTTI** |
| | | Art. 15-bis, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 | | 1) Curriculum vitae. | Entro 30 gg. dall'atto di conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13 | | 2) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonchè agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali. | | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13 | | 3) Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura. | | |
| | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a)-f). 1-bis, d.lgs. n. 33/13 | Incarichi amministrativi di vertice | n.a. | | n.a. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 | | Atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, ovvero Verbale di Deliberazione dell'Organo Amministrativo, con l'indicazione della durata dell'incarico | Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 | | Curriculum vitae | Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo | **RFP** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Personale** | Dirigenti | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico dirigenziale | Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo | **RFP** |
| | | | | Importi di viaggi di servizio (pagati con fondi pubblici) connessi alla'assunzione della carica in ASP | Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Entro 3 mesi dalla dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico + Aggiornamento Tempestivo | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di Amministratore o di Sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» ; 2) Copia dell'ultima Dichiarazione dei Redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»;4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi | Aggiornamento tempestivo - Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico + Onere di pubblicità per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico, salve le info concernenti la situazione patrimoniale | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | | | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/13 Art. 3, l. n. 441/1982 | | | | **RFP** |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ex D.Lgs. n. 39/13 | Unitamente alla pubblicazione del l'atto di conferimento dell'incarico e annualmente per quanto riguarda le condanne penali | **RFP** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/13 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ex D.Lgs. n. 39/13 | Unitamente alla pubblicazione del l'atto di conferimento dell'incarico e annualmente per quanto riguarda le condanne penali | **RFP** |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/13 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale<br>(Non oltre il 30 marzo, salva diversa periodicità indicata da ANAC) | **RFP** |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/13 | Posizioni organizzative | n.a. | n.a. | |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 8/2015 | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo. | Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale | Annuale | **RFP** |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 8/2015 | Costo del personale a tempo indeterminato | Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale | Annuale | **RFP** |
| | Personale non a tempo identerminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/13+ Det. ANAC n. 8/2015 | Costo del personale non a tempo indeterminato | Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale | Annuale | **RFP** |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015 | Tassi di assenza | Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale | Trimestrale | **RFP** |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18, d.lgs. n. 33/13<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | n.a. | n.a. | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale | Tempestivo | **RFP** |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Come All.1 della Det. ANAC n. 8/15, voce n. 4) - Personale | Tempestivo | **RFP** |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/13 | ODV ex D.lgs. n. 231/01 | Nominativi componenti dell'O.D.V. ex D.Lgs. n. 231/01 + Contatti + Curricula | Tempestivo | **RFP** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bandi di concorso** | | Art. 19 d.lgs. n. 33/13 | Procedure selettive per il reclutamento di personale + criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte + Procedure in corso+Regolamento Assunzioni ASP | Link a sezione sito web ASP "*Lavora a con Noi* "; in conformità all'All. 1 alla Det. ANAC n. 8/15 | Tempestivo | **RFP** |
| **Performance** | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/13+Art. 20 D.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015 | Piano della Performance | n.a. | n.a. | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015+PTPCT | Ammontare complessivo dei premi di risultato | Vedi All. 1 alla Det. ANAC n. 8/15 - Voce n. 6 - *Valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale* | Tempestivo | **RFP** |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/13+Det. ANAC n. 1/2015+PTPCT | Dati relativi ai premi | n.a. | n.a. | |
| **Enti controllati** | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13 | Enti pubblici vigilati | n.a. | n.a. | |
| | Società Partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 | Società Partecipate | Elenco delle Società di cui ASP detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. | Annuale | **RFL** |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale | **RFL** |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione di A.S.P. | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio di ASP | | **RFA** |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti di A.S.P. negli organi di governo, e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | **RFL** |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | **RFA** |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società (partecipata) e relativo trattamento economico complessivo | | **RFL** |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/13 | | Collegamento con i siti web istituzionali delle società partecipate | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/13 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal Decreto Legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, secondo quanto stabilito dal P.T.P.C.T. | Tempestivo | **AMMINISTRATORE-RFL** |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13 | Enti di diritto privato controllati | n.a. | n.a. | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/13 | | n.a. | n.a. | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/13 | | | | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13 | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica che evidenzi i rapporti tra ASP e le proprie Società partecipate. | Annuale | **RFL** |
| | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/13 | Tipologie di procedimento come definito del PTPCT (variabile nel tempo)<br>1) Attivazione servizi Idrici e relative vicende; 2) Attivazione servizi fognari e relative vicende | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo | **TUTTI** |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/13 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e) e d), d.lgs. n. 33/13 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino+per i procedimento ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella GURI, nonchè gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di PEC, a cui presentare le istanze. | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/13 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/13 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Attività e Procedimenti** | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/13 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/13 | | 9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari. | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/13 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | |
| | | | | **Per i procedimenti ad istanza di parte:** | | **TUTTI** |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/13 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/12 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/13 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | | Tempestivo | **TUTTI** |
| **Provvedimenti** | Provvedimenti Organo indirizzo politico | Art. 23, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/13 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/12 | Elenco dei provvedimenti finali adottati per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta | Si intende riferito ai provvedimenti dell'Organo Amministrativo e ai provvedimenti dei Dirigenti. Si risolve con link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" | Semestrale | **RF.APPR. - RFL** (per quanto di competenza circa le procedure di affidamento) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Provvedimenti dirigenti | Art. 23, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Accordi stipulati da ASP con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ex artt. 11 e 15 L. n. 241/90. | Si vedano, circa la tipologie di accordi, gli artt. 11 (Accordo integrativi/sostitutivi del provvedimento) e 15 (Accordi fra Amminitrazioni) L. 241/90 | Semestrale | **AMMINISTRATORE** |
| **Bandi di gara e contratti** | | Adempimenti ex art. 1, co. 32, L. n. 190/2012; Art. 3.1. e 4 delib. Anac n. 39/2016 | Adempimenti ex art. 1, co. 32, della Legge n. 190/2012 | CIG, Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | **RFAPPR.- RFL** (per quanto di competenza)<br>**RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/12 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 . Art. 3.2. e 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo complessivo delle somme liquidate annualmente) | Annuale<br>(Entro il 31/01, salvo diversa periodicità indicata di volta in in volta da ANAC) | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | | | **Per ciascuna procedura link di collegamento alla sezione "Bandi di Gara" del sito web ASP, ove a seconda del caso specifico si rinviene:** | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16 | | **Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16 | | **Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure) | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Avvisi e Bandi**<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e LL.GG. ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/16 e LL.GG. ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/16);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/16);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/16); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/16);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/16);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/16);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/16);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/16);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/16);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/16);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/16) | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |

Atti, dati e informazioni relativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16 | Atti , dati e informazioni relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | **Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016). | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16 | | **Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/16) | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Affidamenti**<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/16);<br>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/16) | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16 | | **Informazioni ulteriori** - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/16) | Tempestivo | **RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16 | | **Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.** | Entro 2 giorni dalla loro adozione | **RBU-RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Composizione della Commissione Giudicatrice e i Curricula dei suoi componenti (in caso di criterio dell'OEPV)** | Tempestivo | **RBU-RF.APPR.-RFL** (per quanto di competenza) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/13 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | **Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione** | Tempestivo | **RBU-AMMINISTRATORE** |
| **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo | **RFC** |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore (e inferiore) a mille euro. Si pubblica la Delibera dell'Organo Amministrativo con dati. | Tempestivo | |
| | | | | **Per ciascun atto:** | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento | Tempestivo | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/13 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/13 | | 6) *link* al progetto selezionato | Tempestivo | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/13 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/13 | | Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale | |
| **Bilanci** | Bilanci preventivo e consuntivo | Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio | Documenti e allegati del Bilancio consuntivo ex art. 2423 c.c., in base all'Allegato 1 alla Det. ANAC n. 1/2015 | Entro 30 gg. dall'adozione del Bilancio socitario | **RFA** |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | n.a. | n.a. | |
| **Beni immobili e gestione patrimonio** | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/13 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti (N.B. Non si pubblicano "informazioni identificative" rispetto agli impianti di servizio pubblico riferibili a ASP fatti salvi i riferimenti catastali) | Tempestivo | **RFA-RBU-RESP.GESTIONE IMMOBILI-AMMINISTRATORE** |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/13 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo | **RFA-RBU-RESP.GESTIONE IMMOBILI-AMMINISTRATORE** |
| | | | | Atti dell'RPC/ODV ex D.Lgs. n. 231/01, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo | **RPCT** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Controlli e rilievi sull'amministrazione** | | Art. 31, d.lgs. n. 33/13 | Controlli e rilievi sull'Amministrazione | Relazioni degli Organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio | Tempestivo | **RFA** |
| | | | | Tutti i rilievi della Corte dei Conti indirizzati alla Società | Tempestivo | **AMMINISTRATORE** |
| **Servizi erogati** | | Art. 10, co. 5 + Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/13 | Elenco dei servizi erogati da ASP | Elenco dei servizi erogati da ASP | Tempestivo | **RFSGQ** |
| | Carta dei Servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/13 | Carta dei Servizi e standard di qualità | Carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici, per ciascun servizio erogato + Risultati di Customer Satisfation. | Tempestivo | **RFSGQ** |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/13<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/13 | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati (Piano Industriale e documenti relativi alla determinazione della Tariffa dei servizi pubblici come da P.T.P.C.T.) | Annuale | **RFA** |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, co. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/13 | Tempi medi | n.a. | n.a. | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Liste di attesa | Art. 41 d.lgs. n. 33/13 | Liste di attesa | n.a. | n.a. | |
| **Pagamenti dell'Amministrazione** | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/13 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. | Annuale | **RFA** |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. | Trimestrale | **RFA** |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale | **RFA** |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/13<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | ASP non pubblica i Codici IBAN per le ragioni esplicitate nel P.T.P.C.T. | Tempestivo | **RFRU** e **RFA** e **RBU** |
| **Opere pubbliche** | **Opere pubbliche** | Art. 38, d.lgs. n. 33/13 | Atti di programmazione | Opere pubbliche, come da P.T.P.C.T. | Tempestivo | **RBU** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Opere pubbliche** | **Opere pubbliche** | Art. 38, d.lgs. n. 33/13 | Atti di programmazione | Opere pubbliche, come da P.T.P.C.T. | Tempestivo | **RBU** |
| **Pianificazione e governo del territorio** | Pianificazione e governo del territorio | Art. 39 d.lgs. n. 33/13 | Pianificazione e governo del territorio | n.a. | n.a. | |
| | | | | n.a. | n.a. | |
| **Informazioni ambientali** | Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/23 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che si detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo | **RBU** |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | |
| **Interventi straordinari e di emergenza** | Interventi strordinari e di emergenza | Art. 42 d.lgs. n. 33/13 | Interventi straordinari e di emergenza | n.a. | n.a. | |
| | Altri contenuti - Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/13 | PTPCT (2017-2019) | PTPCT (2017-2019) | Agg. entro il 31/01 di ogni anno | **RPCT** |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/12, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/13 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo/i del RPC + contatti + domicilio per il recapito di Segnalazioni da parte dei dipendenti *(Whistleblower).* | Tempestivo | **RPCT** |
| | | Art. 43 D.Lgs. 33/13 | Responsabile della Trasparenza | Nominativo/i dell'RT + contatti. | Tempestivo | **RPCT** |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/12 | Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione dell'RPC recante i risultati dell'attività svolta. | Annuale (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo diverso termine indicato dall'ANAC) | **RPCT** |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/13 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | **RPCT** |
| | | Det. ANAC n. 6/15 | Procedura di segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti | Whistleblower | Tempestivo | **RFL** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Altri contenuti** | Accesso Civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/13 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Regolamento ex art. 5 D.Lgs. 33/13 | Tempestivo | **RFL** |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/13 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Regolamento ex art. 5 D.Lgs. 33/13 | Tempestivo | **RFL** |
| | | LL.GG. Anac FOIA (del. 1309/16) | Registro degli accessi ex Delibera ANAC n. 1309/16 | Elenco delle richieste di accesso "generalizzato" con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione. | Semestrale | **RFL** |
| | | TUSP - D.Lgs. n. 175/16 | Provvedimenti con cui la P.A socia fissa obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | | Tempestivo | **AMMINISTRATORE** |
| | | TUSP - D.Lgs. n. 175/16 | Provvedimenti con cui la Società a controllo pubblico garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | Tempestivo | **AMMINISTRATORE** |
| | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/13<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/12 | Dati ulteriori | **Pubblicità aggiuntiva eventuale**<br>Dati/Info/documenti che la Società non ha l'obbligo di pubblicare in base alla normativa vigente, e che non sono riconducibili alle Sottosezione di cui all'All. A al D.lgs. 33/13. | Periodicità del caso | **AMMINISTRATORE -TUTTI** |
| **Archivio** | | | **Ad ogni aggiornamento o neo pubblicazione, il dato/info/documento interessato va riposto nella sottosezione "ARCHIVIO", in corrispondenza della "SOTTOSEZIONE" di provenienza.** | | | **AMMINISTRATORE - TUTTI** |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2 | Rif. Norme | Struttura Sito ASP (variabile) | Contenuti dell'obbligo di pubblicazione per ASP | Tempistica Pubblicazione Aggiornamenti | Soggetto tenuto alla pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nella pubblicazione dei documenti e nell'oscuramento di dati/info seguire sempre gli indirizzi del Garante Privacy | Fatte salve le durate di pubblicazione specifiche sopra indicate, per tutti i dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. n. 33/2013, gli stessi sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati prodcono i loro effetti. | | | |