INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

THOMAS VERCELLOTTI

Dipendente di Società a partecipazione pubblica, in controllo pubblico locale, presso l'Ufficio Legale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

dal 01.04.2013 – OCCUPAZIONE ATTUALE.

• Nome e indirizzo e sede legale del datore di lavoro

SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO LOCALE – A.S.P. s.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Gestrice di Servizi Pubblici Locali (es. S.I.I., T.P.L., Igiene Urbana, etc.).

• Tipo di impiego

Ufficio Legale/Appalti, con maturazione di esperienza in materia di:

- Appalti pubblici, contrattualistica pubblica e procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture sotto e sopra soglia europea/comunitaria ex D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida adottate dall'A.N.A.C.;
- tecniche di verbalizzazione delle sedute di procedure d'appalto, condotte es. dal R.U.P. o dal Seggio di Gara;
- tecniche di redazione dei Quadri economici d'appalto di procedure di affidamento di servizi e forniture;
- Regime di pubblicità dei Bandi di Gara afferenti le procedure sopra soglia europea/comunitaria;
- Applicazione del principio di rotazione negli appalti sotto soglia europea/comunitaria ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Nomina della Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle procedure da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.); nomina tradizionale;
- Iter per l'autorizzazione di richieste di subappalto ex art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avanzate da Appaltatori/Aggiudicatari di Appalti di Servizi e Forniture;
- Modalità di verifica dei requisiti morali di partecipazione alle gare d'appalto ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti speciali, in forma tradizionale; modalità tradizionale;
- Trasparenza e Anticorruzione ex L. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e P.N.A. vigente; Linee Guida A.N.A.C. per le Società Pubbliche;
- supporto a RPC/RT ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- *Whistleblower* (cd. Segnalazione di Illeciti da parte di dipendenti pubblici della P.A. e Società pubbliche);
- Contrattualistica e rapporti con l'Utenza del settore del Servizio Idrico Integrato e Regolamento S.I.I. vigente; redazione di Modulistica S.I.I.
- Società a partecipazione pubblica e/o in controllo pubblico locale ex D.lgs. n. 175/2016, cd. T.U.S.P.; rapporti con il Socio Pubblico di riferimento; piano di razionalizzazione delle società pubbliche partecipate ex T.U.S.P.; iter di dismissione di partecipazioni societarie di primo e secondo grado in seno all'Ente locale e alla Società pubblica di primo grado;
- Procedure per la stipula di contratti "attivi", ergo comportanti un introito per l'Ente/Società;
- Partenariato pubblico - privato istituzionalizzato (PPI) e concessioni di servizi, e procedure per l'affidamento degli stessi, es. ex Linee Guida A.N.A.C. n. 9/2018;
- Carte dei Servizi e relativa adozione da parte dei Concessionari (es. di S.I.I., T.P.L., etc.), nonché procedura di interlocuzione delle Associazioni dei Consumatori/Utenti;
- Stipula e gestione di contratti assicurativi (es. RCT-A, etc.), e procedure di affidamento ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la stipula degli stessi;
- Procedure espropriative o d'asservimento, in termini generali;

- Iter per la richiesta di risarcimenti dei danni extracontrattuali (art. 2043 c.c.) nei confronti di terzi danneggianti opere e/o impianti deputati a pubblico servizio, affidati in gestione a Concessionari;
- Contratti di servizio tra Ente Locale/Committente e Società Partecipata deputata allo svolgimento;
- Erogazione di servizi pubblici locali e modalità di affidamento (es. società a capitale pubblico-privato (cd. società miste); in *house providing*, etc.);
- Stesura, su richiesta, di proposte di Delibera dell'Organo Amministrativo Societario (CDA), sulla base delle indicazioni / istruzioni ricevute;
- Supporto, su richiesta, nella partecipazione a gare d'appalto (attive) di servizi di Igiene Urbana, sopra soglia europea/comunitaria, indette da Consorzi Obbligatori costituiti per svolgere tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale Ottimale, relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali; collazione della documentazione (es. D.G.U.E., dichiarazioni sul possesso dei requisiti morali da parte dei soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., etc.) utile e necessaria per la partecipazione a dette gare d'appalto;
- Gestione, su richiesta, dei procedimenti d'accesso documentale ex L. n. 241/1990 e/o d'accesso civico (semplice e generalizzato) ex D.lgs. n. 33/2013, attivati da terzi (es. utenti, operatori economici concorrenti a gare d'appalto, etc.);
- Gestione, ed evasione, su richiesta, delle istanze d'accesso avanzate dai Signori Consiglieri Comunali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e nell'ambito del mandato elettivo, componenti l'Organo Consigliare dell'Ente locale partecipante la Società pubblica;
- Nozioni in materia di Appalti di LL.PP. e di *Project Financing* ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Predisposizione, su richiesta, atti e documenti pertinenti le suddette materie, e rilascio, su richiesta, di pareri interni, in particolare in materia di contrattualistica pubblica e trasparenza/anticorruzione e procedimenti d'accesso. Conoscenza, infine, del D.lgs. n. 267/2000, cd. T.U.E.L., della normativa sui servizi pubblici locali e del T.U.S.P.

• Date (da – a)	dal 02.11.2010 – al 30.04.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro/altro	**Studio Legale corrente in Casale Monf.to (AL).**
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale che tratta prevalentemente questioni di Diritto Amministrativo**. Maturazione di esperienza in materia di appalti pubblici, concessioni e ricorsi al T.A.R. Maturazione di esperienza in materia di appalti di servizi sociali, socio-assistenziali (es. RA, RSA, RAF) e di iter per la privatizzazione di Case di Riposo di natura pubblica/I.P.A.B., sedenti nella Regione Piemonte.
• Tipo di impiego	Patrocinatore Legale dal 17.01.2012 sino alla cancellazione.

Date (da - a)	dal 28.06.2010 - al 30.09.2010
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	**Tribunale Ordinario di Novara**
Tipo di azienda o settore	**Ufficio Recupero Crediti** (**ex. Ufficio del Campione penale e civile)**
Tipo di impiego	Tirocinante. Maturazione di esperienza nella procedura di esazione dei crediti di giustizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corte d'Appello di Torino – Ufficio Esami Avvocato.**
• Qualifica conseguita	**CONSEGUIMENTO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO.**
Anno e mese di conseguimento abilitazione	11/2014

• Date (da – a)	dal 2003 al 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi del Piemonte Orientale "*A. Avogadro*".**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo I, Diritto Amministrativo II, Diritto Urbanistico, Diritto Costituzionale, Diritto Regionale, etc.
• Qualifica conseguita	**CONSEGUIMENTO DI LAUREA MAGISTRALE QUINQUENNALE IN GIURISPRUDENZA**.
• Livello nella classificazione nazionale	**LMG/01**
Titolo della tesi di laurea	**L'Affidamento dei servizi pubblici locali: profili problematici**
Data di conseguimento della laurea	29.04.2010
Votazione Finale	110/110 e lode
• Date (da – a)	A. A. 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Torino**
• Livello nella classificazione nazionale	**CONSEGUIMENTO DI MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (IV^ Edizione).**
Ulteriori informazioni	Corso Patrocinato dal Ministero per la P.A. e la Semplificazione, dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino.
Votazione Finale	110/110
Materia della Tesi di corso	**Appalti pubblici**
Data di conseguimento del Master	28.03.2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	LINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	LI NGUA INGLESE
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico

Quanto alle Lingue, è in previsione, nell'anno 2021, la frequentazione di un Corso di Lingua Inglese presso una Scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

Pregresse esperienze in Associazionismo locale. Ricoperto, per diversi anni, la carica sociale di Vice-Presidente dell'A.T. Pro Loco.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI

Incarico - dal 06/2004 al 06/2009 - di Consigliere Comunale presso il Comune di Cereseto Monf.to (AL).

Non si ricopre, al momento, alcun incarico di natura elettiva presso Enti pubblici.

LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

In passato, ho ricoperto il ruolo di Membro di Commissione per la privatizzazione di un I.P.A.B.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, software, siti web, ecc.

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Nel 2010:
S.I.A.M.M. (Sistema informatico del Ministero della Giustizia relativo alla registrazione dei crediti di giustizia da recuperare e delle successive vicende del credito); ***S.I.A.T.E.L.*** (Sistema interscambio anagrafe tributaria enti locali; sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate); ***RISCONET*** (Software sperimentale con cui Equitalia Servizi provvede(va) alla trasmissione delle rendicontazioni e dei flussi informatici inerenti lo stato della riscossione dei crediti), ***S.I.C.*** (Sistema informatico del Casellario Giudiziario).
(*Trattasi di software di cui l'esponente ha appreso conoscenza durante l'espletamento del Tirocinio formativo presso il Tribunale di Novara – Ufficio Recupero Crediti***).**

***SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI – ex. SITO WEB DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (MIT)*:** portale web di pubblicazione dei Bandi di Gara ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Vincitore (nel 07.2010) del "Bando per premio di laurea in memoria del Dott. E. Nervi", bandito dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Piemonte Orientale "*A. Avogadro*", in collaborazione con la Fam. Nervi, riservato ai Laureati che avevano discusso Tesi di laurea in materie amministrativistiche dal 30/04/2008 e il 30/04/2010.

PATENTE O PATENTI:

Possesso di **Patente di Guida - Categoria B –** rilasciata in data 08/10/2003.

* * *

ULTERIORI INFORMAZIONI:

CONCORSI A CUI SI E' PARTECIPATO:

Qui di seguito alcuni Concorsi, a cui ho partecipato negli anni:

- Partecipato nell'anno 2010 al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 6 Funzionari Servizi Amministrativi – Cat. D, Posizione Economica D1, indetto dal Comune di Genova.
A seguito del superamento della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, mi collocazione in graduatoria finale in 19° posizione (cfr. Determina dirigenziale di approvazione della Graduatoria finale N. 113/08.0.-212 del 29.11.2010).

- Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per titoli ed esami - indetto dal Comune di Pozzolo Formigaro (AL) - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale di N. 1 posto di Istruttore amministrativo - Qualifica C - Posizione Economica C1 - Ufficio Appalti e Contratti.
Dopo il superamento della 1° e 2° prova scritta, e della prova orale, collocato in graduatoria finale in 3° posizione (Verb. N. 8 del 15.09.2011).

- Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per titoli ed esami - indetto dal Comune di Ticineto (AL) - per l'assunzione di un dipendente Cat. C - Posizione Econ. C1 - Area Amministrativa
Superamento di 1° e 2° prova scritta, della prova orale, e collocamento in graduatoria finale in 5° posizione.

- Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per esami - indetto dal Comune di Casale Monferrato (AL) - a N. 2 posti di esperto contabile/amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1 - Addetti al settore economico finanziario - controllo di gestione - Ufficio Tributi - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.
Superamento della prova preselettiva, delle due prove scritte, nonché della prova orale, e collocamento in graduatoria finale in 3° posizione.

- Partecipato nell'anno 2018 a concorso pubblico per esami (Cat. C) indetto da un Comune sedente nella Provincia di Vercelli, Comune di Asigliano Vercellese, con superamento delle relative prove (scritte e orale) e collocamento nella relativa graduatoria finale.

- Partecipato nell'anno 2019 a concorso pubblico per esami (Cat. D) indetto dal Comune di Casale Monferrato (AL) sedente nella Provincia di Alessandria, con superamento delle relative prove (scritte e orale) e collocamento nella relativa graduatoria finale.

CORSI DI FORMAZIONE:

Nell'ambito dell'attività lavorativa prestata al servizio di una Società Pubblica o anche extra attività lavorativa, ho partecipato a diversi corsi di formazione o seminari, es. in materia di appalti pubblici, trasparenza e anticorruzione, società a partecipazione pubblica, T.U.S.P., servizi pubblici locali, etc., tra cui a titolo esemplificativo:

1. 14/03/2019 e 15/03/2019, Torino: "*La gara d'appalto di lavori pubblici: svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'esecuzione: schemi di atti e simulazioni operative*" – Formazione Maggioli – Evento accreditato da CNF;
2. 07/03/2019 Sant'Arcangelo di Romagna: "*L'Attestazione degli obblighi di Trasparenza*" – Formazione Maggioli;
3. 21/10/2016, Torino: "*La riforma della disciplina della Trasparenza e i Gestori di Servizio Pubblico*" – ConfServizi;
4. 07/06/2016, Bologna: "*La disciplina del procedimento espropriativo*" – Formazione Maggioli;
5. 25/05/2016, Web: "*Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici*" – MediaConsult;
6. 04/05/2016, Torino: "*La riforma delle disposizioni in materia di pubblicità,*

trasparenza e prevenzione della corruzione nelle società di gestione del servizio pubblico" – ConfServizi;

7. 17/11/2015, Milano: "*L'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e la qualità negli appalti pubblici" – OPTIME Formazione e Studi;*
8. 28/05/2015, Milano: "*Il soccorso istruttorio negli appalti pubblici" – OPTIME Formazione e Studi;*
9. 27/09/2014, Torino: "*Gli appalti pubblici dopo le innovazioni recenti Decreti n. 133/2014 (Sblocca Italia), D.L. n. 90/2014 (Semplificazione PA) e D.L. n. 66/2014 (Spending Review)* – Appalti & Contratti – Evento accreditato da CNF;
10. 22/07/2014, Torino: "*Le novità legislative su contratti, appalti pubblici e Anticorruzione"* – ConfServizi;
11. 26-27/11/2014, Torino: "*Forum Nazionale Le Società Partecipate" – IUS CONFERENCE Cultura e Formazione Giuridica.*

In merito al trattamento dei dati personali, e relativamente al procedimento di cui trattasi, dichiaro di esprimere il consenso al trattamento degli stessi, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, cd G.D.P.R.

Un saluto cordiale e un ringraziamento per l'attenzione.

Asti, lì 09/12/2020.

F.to dr. Thomas Vercellotti