

RICERCA DI PERSONALE

- **n. 1 risorsa con ruolo di “PROJECT MANAGER IT- SERVIZI INFORMATIVI ”**

Il candidato dovrà perseguire l’obiettivo di individuare le esigenze aziendali al fine di strutturare i sistemi informatici aziendali analizzando il rapporto tra costi-benefici e il ritorno dell’investimento nella gestione di progetti di sviluppo software e di coordinamento di progetti di Information and Communication Technology della società nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida per l’attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale ed in particolare:

- definizione delle architetture informatiche aziendali;
- definizione dei requisiti utenti servizi informativi;
- analisi funzionale e definizione dei processi di upgrade delle strutture informatiche;
- monitoraggio delle performance dei fornitori;
- definizione dei livelli minimi di sicurezza informatica.

I **requisiti minimi necessari**, a pena di esclusione, per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche o Laurea Magistrale in Ingegneria informatica oppure titolo equipollente, valente per i titoli di studio conseguiti all’estero;
2. Esperienza professionale di durata almeno decennale nel settore informatico;
3. Ottima conoscenza della lingua inglese;
4. Patente di guida di categoria B.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

1. Esperienza professionale maturata in società di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale o servizio idrico o trasporti e mobilità o comunque di servizi al cittadino;
2. Esperienza professionale nell’implementazione e sviluppo di programmi gestionali ERP;
3. Implementazione di progetti di interfaccia per l’adozione della piattaforma digitale **paGoPA** e sistemi di pagamento digitale.

Completano il profilo: ottime capacità di interazione, leadership, autonomia di gestione, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, capacità di problem solving.

La selezione si articolerà in tre fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, affidata eventualmente a società esterne, composta da test scritto, colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione titoli preferenziali;
- Prova pratica tecnica svolta presso ASTI SERVIZI PUBBLICI SPA;
- Selezione finale con valutazione della rosa dei candidati idonei preselezionati da parte dell’Amministratore Delegato.

Sia per il test scritto che per le prove pratiche verranno individuate soglie di punteggio minimo; il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per una prova, precluderà l’accesso alle successive. Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell’A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell’A.D.

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di lavoro: Asti.

Le domande di lavoro, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell’art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, comprensive dell’indicazione della selezione a cui si vuole partecipare, potranno essere inoltrate presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- consegna a mano
- raccomandata r.r.
- e-mail, all’indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 03/07/2020

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione** dell'avviso di selezione ed **entro il termine del 02/08/2020** con le modalità di cui sopra e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

- Pubblicazione sito web aziendale
- Pubblicazione su motori di ricerca

Per autorizzazione:

Amministratore Delegato
Ing. Paolo GOLZIO

