



## **ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.**

Sede legale: Corso Don Minzoni n. 86, Asti, cap. 14100, Italia, P.Iva n. 01142420056

PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

### **PROCEDURA APERTA A LOTTO UNICO PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI INDUMENTI USATI E DEGLI ALTRI MANUFATTI TESSILI POST-CONSUMO SUL TERRITORIO COMUNALE DI ASTI**

**CIG N. ZA12B4FC4F – CONCESSIONE N. 1/2019**

#### **VERBALE N. 3-P/2020 -SEDUTA PUBBLICA-**

Addì **SEDICI** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILAVENTI** alle ore **14,05** circa in Asti, in C.so Don Minzoni n. 86, in una sala sita al piano primo della sede legale di Asti Servizi Pubblici S.p.A. (di seguito anche solo “A.S.P. s.p.a.”) è presente in seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, Ing. Gianluigi Masino, individuato e nominato con determina n. 16687 del 19/12/2019 adottata da A.S.P. s.p.a. e pubblicata sul profilo del committente. Assiste alla seconda seduta pubblica di procedura il dr. Thomas Vercellotti, dipendente di A.S.P. s.p.a., incardinato presso l’Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a., con funzioni verbalizzanti delle operazioni di cui alla “Prima Fase di Procedura” di cui al paragrafo 15 del Disciplinare di Procedura (di seguito, per brevità, anche solo “Segretario verbalizzante”), individuato e nominato con determina n. 01530 del 07/02/2020 pubblicata sul profilo del committente.

Il Responsabile del Procedimento dà atto, preliminarmente, che:

- non è presente, alla seduta pubblica, alcun rappresentante per i due Concorrenti alla procedura in oggetto, infra meglio individuati nei prospetti che seguono;
- computando i presenti in sala, ovvero il Responsabile del Procedimento e il Segretario verbalizzante, si dà preliminarmente atto che sono rispettate le prescrizioni aziendali relative al numero massimo di persone in presenza contemporanea in sala, pari a nove, stabilito in forza delle disposizioni prese da A.S.P. s.p.a. per l’emergenza da virus “COVID 19”.

Salutato il Segretario verbalizzante, il Responsabile del Procedimento, Ing. G. Masino, dichiara aperta la seduta pubblica e dà atto, preliminarmente, che si è data notizia della presente seduta pubblica con:

- avviso pubblico prot. ASP n. 007493 del 13/07/2020, pubblicato sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. in pari data;
- e, in aggiunta, con messaggio di posta elettronica certificata (di seguito anche solo “PEC”), inviato a tutti e due i Concorrenti alla procedura in data 14/07/2020.

Richiamate le operazioni di procedura cui alle sedute di gara precedenti, di cui ai verbali del Seggio N. 1-P/2020 del 10/02/2020 di seduta pubblica, N. 1-R/2020 del 02/03/2020 di seduta riservata, N. 3-P/2020 del 18/06/2020 di seduta pubblica, N. 2-R/2020 del 15/07/2020 di seduta riservata, agli atti, il Responsabile del Procedimento dà atto che:

- tutta la documentazione acclusa nei n. 2 Plichi, prot. ASP n. 01334/2020 e n. 01460/2020, pervenuti, chiusi, dai seguenti due operatori economici entro le ore 12,00 del giorno 06/02/2020 e le Buste contrassegnate come Buste “B-OFFERTE TECNICHE” e come Buste “C-OFFERTE ECONOMICHE”, comunque denominate dagli operatori economici, ancora chiuse e sigillate, sono custoditi, in luogo idoneo e chiuso a chiave, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., come da disposizioni precedenti;

....*OMISSIS*....

....OMISSIS....

Per quanto sopra dato atto e esposto, visto il contenuto del Fascicolo d'ufficio dell'iter in oggetto, **il Responsabile del Procedimento Ing. G. Masino:**

**1. proclama, quindi, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del paragrafo 15 (Prima Fase di Procedura) del Disciplinare di Procedura, AMMESSI AL PROSEGUITO DELLA PROCEDURA i seguenti due concorrenti:**

N.	CONCORRENTE	P.IVA
1	R.T.I. COSTITUENDO tra le società LAVORO E SOLIDARIETA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE S.C.S. + RECOTES S.R.L.	....Omissis.... + ....Omissis....
2	HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L.	....Omissis....

**2. dichiara, quindi, che è terminata la "Prima Fase di Procedura" ex paragrafo 15 del Disciplinare di Procedura** e, al contempo, l'attività del Segretario verbalizzante, individuato con determina del Responsabile del Procedimento n. 01530 del 07/02/2020, che ringrazia.

Alle **ore 14,30 circa** termina la seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento saluta il Segretario verbalizzante presente alla stessa seduta pubblica, ed il presente verbale viene chiuso, onde poter assolvere a quanto previsto dall'art. 29, co. 1, D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 76, co. 2-bis, D.lgs. n. 50/2016, tenuto conto delle previsioni dell'art. 53 D.lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, Ing. G. Masino, dispone, quindi, che il presente verbale sia chiuso e consegnato, in seguito, alla Commissione Giudicatrice ex paragrafo 16.2 del Disciplinare di Procedura, e che nei termini di legge:

- siano inoltrate, ai suindicati due Concorrenti alla procedura, le comunicazioni di ammissione ex art. 76, co. 2-bis, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex paragrafo 16 del Disciplinare di Procedura;
- sia pubblicato il presente verbale di seduta pubblica sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a., ovvero nella sezione Bandi di Gara, Bandi di Servizi, del sito web di A.S.P. s.p.a., nell'area web deputata alla procedura.

Il Responsabile del Procedimento Ing. Gianluigi Masino dispone, infine, che:

- i due Plichi pervenuti assunti al prot. ASP n. 01334/2020 e al prot. ASP n. 01460/2020, con tutta la documentazione amministrativa acclusa nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dei due Concorrenti;
- le Buste "B-OFFERTA TECNICA" e "C-OFFERTA ECONOMICA", comunque denominate dai due Concorrenti;
- ....OMISSIS....

siano custoditi, in luogo idoneo e chiuso a chiave, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia.

Si dà infine atto, sempre per eshaustività, che durante le operazioni della seduta pubblica del giorno 16/07/2020, la porta d'ingresso alla sala ove si celebra la seduta pubblica, nonché una finestra della medesima sala, sono rimaste aperte, e che in questo lasso di tempo, ovvero durante le operazioni, la sala è stata presidiata dal Responsabile del Procedimento Ing. G. Masino e dal Segretario verbalizzante.

Del che si è redatto il presente verbale, che viene letto, confermato, approvato e sottoscritto in calce, e siglato su ogni altra pagina, dal Responsabile del Procedimento Ing. G. Masino e dal Segretario verbalizzante, consta di tre (3) pagine, e non presenta documenti allegati.

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – F.to Ing. Gianluigi Masino.

Il Segretario verbalizzante – F.to sig. Thomas Vercellotti.

Il presente verbale viene pubblicato sul profilo del committente di ASP s.p.a. il 17/07/2020.