



**ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.**

Sede legale: Corso Don Minzoni n. 86, Asti, cap. 14100, Italia, P.Iva n. 01142420056

PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

**PROCEDURA APERTA A LOTTO UNICO  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO NEL CIMITERO  
URBANO DI ASTI E NEI N. 15 CIMITERI FRAZIONALI**

**CIG N. 8144634C96 – AFFIDAMENTO N. 4/2019**

**VERBALE N. 3-P/2020  
-SEDUTA PUBBLICA-**

Addì **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO** dell'anno **DUEMILAVENTI** alle ore **11,00** in Asti, in C.so Don Minzoni n. 86, in una sala sita al piano primo della sede legale di Asti Servizi Pubblici S.p.A. (di seguito solo “A.S.P. s.p.a.”) si è riunito seduta pubblica il Responsabile del Procedimento Ing. Marco Spriano nominato con determina n. 16548 del 18/12/2019, nonché il Seggio di Gara (di seguito solo “Seggio”) su delega del Responsabile del Procedimento Ing. M. Spriano con determina n. 01299 del 03/02/2020, composto dai dipendenti A.S.P. s.p.a.:

- Vercellotti Thomas - Presidente effettivo del Seggio;
- Jallasse Francesco - Membro effettivo del Seggio;
- Coppola Michela - Membro effettivo del Seggio, con funzioni verbalizzanti.

E’ presente alla seduta pubblica la signora .....Omissis.... nata .....Omissis..... in rappresentanza della concorrente AURORA SERVIZI s.r.l., con sede in ....Omissis...., P.Iva n. ....Omissis...., giusta delega in data 24/06/2020 rilasciata dal legale rappresentante pro tempore della società Sig. ....Omissis....., consegnata al Membro del Seggio con funzioni verbalizzanti, unitamente a copia del documento d’identità del soggetto delegato e delegante, assunta a prot. ASP n. 006730/2020;

Non è presente alla seduta alcun rappresentante per il concorrente R.T.I. costituendo tra le società COOPERATIVA SOCIALE VENETA ONLUS, P.iva n. ....Omissis..... e NOTARO GROUP SERVIZI S.r.l., P.iva n. ....Omissis.....

Computando i presenti in sala, si dà preliminarmente atto che sono rispettate le prescrizioni relative al numero massimo di persone in presenza contemporanea in sala, pari a nove, stabilito in forza delle disposizioni prese da A.S.P. s.p.a. per l’emergenza da virus “COVID 19”.

Salutati i presenti alla seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento, Ing. Marco Spriano, dichiara aperta la seduta pubblica e dà atto, preliminarmente, che si è data notizia della presente seduta pubblica con:

- avviso pubblico prot. ASP n. 006535 del 19/06/2020, pubblicato sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a. in pari data;
- e, in aggiunta, con messaggio di posta elettronica certificata (di seguito anche solo “PEC”), inviato a tutti e due i Concorrenti alla procedura di gara sempre in data 19/06/2020.

Il Responsabile del Procedimento, Ing. Marco Spriano, dà preliminarmente atto ai presenti che sono, dunque, state riprese le operazioni della procedura, sospese per effetto dei provvedimenti adottati e imposti dallo Stato Italiano dovuti all’emergenza epidemiologica da virus “COVID-19” che ha interessato anche l’Italia, della cui sospensione A.S.P. s.p.a. ha preso atto con l’adozione delle determine n. 3634 del 02/04/2020 e n. 3991 del 15/04/2020, nonché con l’adozione degli avvisi pubblici prot. ASP n. 03647 del 06/04/2020 e prot. ASP n. 03995 del 15/04/2020 pubblicati sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a.

Richiamate le operazioni di procedura cui alle sedute di gara precedenti, di cui ai verbali del Seggio N. 1-P/2020 del 04/02/2020 di seduta pubblica, N. 1-R/2020 del 14/02/2020 di seduta riservata, N. 2-P/2020 del 16/06/2020 di seduta pubblica, N. 2-R/2020 del 19/06/2020 di seduta riservata, agli atti, il Responsabile del Procedimento da atto che:

.....Omissis.....

.....Omissis.....

Per quanto sopra dato atto, rilevato e esposto, **alla presenza del Seggio, il Responsabile del Procedimento ing. Marco Spriano:**

**1. proclama, quindi, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del paragrafo 16 (Prima Fase di Procedura) del Disciplinare di Gara, AMMESSI AL PROSIEGUO della procedura di gara i seguenti due concorrenti:**

- **N. 1 – AURORA SERVIZI S.R.L, P.Iva n. ....Omissis.....;**
- **N. 2 – R.T.I. COSTITUENDO tra le società COOPERATIVA SOCIALE VENETA ONLUS, P.Iva n. ....Omissis....., e NOTARO GROUP SERVIZI S.R.L., P.Iva n. ....Omissis.....**

**2. dichiara, quindi, che è terminata la Prima Fase di Procedura ex paragrafo 16 del Disciplinare di Gara e, al contempo, che sono conclusi i lavori del Seggio, che ringrazia.**

Alle **ore 11,10 circa** termina la seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento e il Seggio saluta la presente alla stessa seduta, ed il presente verbale viene chiuso, onde poter assolvere a quanto previsto dall'art. 29, co. 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 76, co. 2-bis, D.lgs. n. 50/2016, tenuto conto delle previsioni dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento, Ing. Marco Spriano, dispone, quindi, che il presente verbale sia trasmesso alla Stazione Appaltante e, in seguito, alla Commissione Giudicatrice ex paragrafo 17.2 del Disciplinare di Gara, e che nei termini di legge:

- siano inoltrate, ai suindicati due Concorrenti alla gara, le comunicazioni di ammissione ex art. 76, co. 2-bis, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex paragrafo 16 del Disciplinare di Gara;
- sia pubblicato il presente verbale di seduta pubblica sul profilo del committente di A.S.P. s.p.a., ovvero nella sezione Bandi di Gara, Bandi di Servizi, del sito web di A.S.P. s.p.a., nell'area web deputata alla procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento Ing. Marco Spriano dispone, infine, che:

- i due Plichi pervenuti, assunti al prot. ASP n. 01239 e n. 01248 del 03/02/2020, con tutta la documentazione amministrativa ed il supporto informatico inseriti nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- le Buste "B-OFFERTA TECNICA" e "C-OFFERTA ECONOMICA (..)", comunque denominate dei Concorrenti alla gara, riposte in due involucri cartacei, rispettivamente denominati "OFFERTE TECNICHE" ed "OFFERTE ECONOMICHE (..)" su cui sono riportati gli estremi della procedura di gara, siglati su ciascun lembo di chiusura da Membri del Seggio tra cui il segretario verbalizzante;
- i riscontri e la documentazione presentata dai suindicati due Concorrenti contrassegnati con il N. 1 e con il N. 2 .....Omissis....., assunti al prot. ASP n. 02167 del 24/02/2020 e al prot. ASP n. 2415 del 28/02/2020.

siano custoditi, in luogo idoneo e chiuso a chiave, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia.

Si dà atto, per esaustività, che alle **ore 11,10** circa la Signora ....Omissis....., ha lasciato definitivamente la sala ove si celebrano le operazioni della seduta pubblica del giorno

25/06/2020, per non farvi più rientro, senza rilasciare a verbale alcuna dichiarazione o osservazione sulle operazioni di gara per il concorrente AURORA SERVIZI S.r.l.

Si dà infine atto, sempre per esaustività, che durante le operazioni della seduta pubblica del giorno 25/06/2020, la porta d'ingresso alla sala ove si celebra la seduta pubblica, nonché una finestra della medesima sala, sono rimaste aperte, e che in questo lasso di tempo, ovvero durante le operazioni, la sala è stata presidiata dal Seggio e dal Responsabile del Procedimento Ing. Marco Spriano.

Del che si è redatto il presente verbale, che viene letto, confermato, approvato e sottoscritto in calce, e siglato su ogni altra pagina, dal Responsabile del Procedimento Ing. Marco Spriano e dal Seggio, incluso il segretario verbalizzante, consta di quattro pagine, e non presenta documenti allegati.

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – F.to Ing. Marco Spriano.

Il Presidente del Seggio di Gara – F.to sig. Thomas Vercellotti.

Il Membro del Seggio di Gara – F.to sig. Francesco Jallasse.

Il Membro del Seggio di Gara, con funzioni verbalizzanti – F.to sig.ra Michela Coppola.

Il presente verbale viene pubblicato sul profilo del committente il giorno 25/06/2020.