

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA FUNZIONI DI STAFF – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 14/11/2019 - comunica la seguente

RICERCA DI PERSONALE

- **n. 1 risorsa con ruolo di “ADDETTO SERVIZIO RAPPORTI CON L’UTENZA”**

Il candidato dovrà svolgere attività di *front office* relativa a tutti i servizi aziendali, ricevendo l’utenza agli sportelli, anche mobili, delle sedi operative della Società ed effettuare in *back office* la gestione delle pratiche amministrative correlate.

I **requisiti minimi necessari**, a pena di esclusione, per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma quinquennale di Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado, o titolo superiore, ad indirizzo economico / amministrativo / commerciale oppure titolo equivalente per i titoli di studio conseguiti all’estero;
2. Esperienza di almeno un anno in ruoli di front-office e/o back-office in aziende operanti nel campo dei servizi in genere;
3. Padronanza dell’applicativo Office, con particolare riguardo a Word ed Excel;
4. Patente di guida di categoria B.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

1. Conoscenza ed utilizzo del programma gestionale della Società ENGINEERING NET@H2O (verificato tramite test);
2. Conoscenza delle disposizioni A.R.E.R.A (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) (verificato tramite test).

Completano il profilo: ottime capacità di interazione, zelo e precisione, determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, capacità di problem solving, autonomia di gestione.

Considerata l’attuale situazione di emergenza nazionale legata al Covid-19, il processo di reclutamento si limita in questa fase alla raccolta delle candidature e alla verifica del possesso dei requisiti minimi necessari.

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA si riserva di rendere successivamente note le modalità di svolgimento delle eventuali prove e/o colloqui, in base all’andamento dell’emergenza sanitaria.

Inquadramento commisurato al grado di esperienza maturata nel ruolo richiesto.

Sede di lavoro: Asti.

Le domande di lavoro, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell’art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, comprensive dell’indicazione della selezione a cui si vuole partecipare, potranno essere inoltrate presso la sede direzionale ASP di C.so Don Minzoni, 86 14100 Asti tramite:

- raccomandata r.r.
- e-mail, all’indirizzo: info@asp.asti.it
- fax al n. 0141-434666

In alternativa, le domande di lavoro potranno essere trasmesse a Randstad Italia spa tramite:

- e-mail, all’indirizzo selezione.pa@randstad.it - Oggetto: selezione addetto rapporti con l’utenza ASP

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 06/05/2020

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda **dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione ed entro il termine del 05/06/2020** con le modalità di cui sopra e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

- Pubblicazione sito web aziendale
- Pubblicazione su motori di ricerca
- Pubblicazione sito web Randstad Italia spa