

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

THOMAS VERCELLOTTI

Dipendente di Società a partecipazione pubblica, in controllo pubblico locale, presso l'Ufficio Legale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo e sede legale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01.04.2013 – **occupazione attuale.**

Società in controllo pubblico locale.

Gestrice di Servizi Pubblici Locali (es. S.I.I., T.P.L., Igiene Urbana, etc.).

Ufficio Legale/Appalti, con maturazione di esperienza in materia di:

- Appalti pubblici, contrattualistica pubblica e procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture sotto e sopra soglia europea/comunitaria ex D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida adottate dall'A.N.A.C.;
- tecniche di verbalizzazione delle sedute di procedure d'appalto, condotte es. dal R.U.P. o dal Seggio di Gara;
- tecniche di redazione dei Quadri economici d'appalto di procedure di affidamento di servizi e forniture;
- Regime di pubblicità dei Bandi di Gara afferenti le procedure sopra soglia europea/comunitaria;
- Applicazione del principio di rotazione negli appalti sotto soglia europea/comunitaria ex art. 36 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Nomina della Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle procedure da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.); nomina tradizionale;
- Iter per l'autorizzazione di richieste di subappalto ex art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avanzate da Appaltatori/Aggiudicatari di Appalti di Servizi e Forniture;
- Modalità di verifica dei requisiti morali di partecipazione alle gare d'appalto ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti speciali, in forma tradizionale; modalità tradizionale;
- Trasparenza e Anticorruzione ex L. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e P.N.A. vigente; Linee Guida A.N.A.C. per le Società Pubbliche;
- supporto a RPC/RT ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Whistleblower (cd. Segnalazione di Illeciti da parte di dipendenti pubblici della P.A. e Società pubbliche);
- Contrattualistica e rapporti con l'Utenza del settore del Servizio Idrico Integrato e Regolamento S.I.I. vigente; redazione di Modulistica S.I.I.
- Società a partecipazione pubblica e/o in controllo pubblico locale ex D.lgs. n. 175/2016, cd. T.U.S.P.; rapporti con il Socio Pubblico di riferimento; piano di razionalizzazione delle società pubbliche partecipate ex T.U.S.P.; iter di dismissione di partecipazioni societarie di primo e secondo grado in seno all'Ente locale e alla Società pubblica di primo grado;
- Procedure per la stipula di contratti "attivi", ergo comportanti un introito per l'Ente/Società;
- Partenariato pubblico - privato istituzionalizzato (PPI) e concessioni di servizi, e procedure per l'affidamento degli stessi, es. ex Linee Guida A.N.A.C. n. 9/2018;
- Carte dei Servizi e relativa adozione da parte dei Concessionari (es. di S.I.I., T.P.L., etc.), nonché procedura di interlocuzione delle Associazioni dei Consumatori/Utenti;
- Stipula e gestione di contratti assicurativi (es. RCT-A, etc.), e procedure di affidamento ex D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la stipula degli stessi;
- Procedure espropriative o d'asservimento, in termini generali;

- Iter per la richiesta di risarcimenti dei danni extracontrattuali (art. 2043 c.c.) nei confronti di terzi danneggianti opere e/o impianti deputati a pubblico servizio, affidati in gestione a Concessionari;
- Contratti di servizio tra Ente Locale/Committente e Società Partecipata deputata allo svolgimento;
- Erogazione di servizi pubblici locali e modalità di affidamento (es. società a capitale pubblico-privato (cd. società miste); in *house providing*, etc.);
- Stesura, su richiesta, di proposte di Delibera dell'Organo Amministrativo Societario (CDA), sulla base delle indicazioni / istruzioni ricevute;
- Supporto, su richiesta, nella partecipazione a gare d'appalto (attive) di servizi di Igiene Urbana, sopra soglia europea/comunitaria, indette da Consorzi Obbligatorie costituiti per svolgere tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale Ottimale, relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali; collazione della documentazione (es. D.G.U.E., dichiarazioni sul possesso dei requisiti morali da parte dei soggetti ex art. 80, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., etc.) utile e necessaria per la partecipazione a dette gare d'appalto;
- Gestione, su richiesta, dei procedimenti d'accesso documentale ex L. n. 241/1990 e/o d'accesso civico (semplice e generalizzato) ex D.lgs. n. 33/2013, attivati da terzi (es. utenti, operatori economici concorrenti a gare d'appalto, etc.);
- Gestione, ed evasione, su richiesta, delle istanze d'accesso avanzate dai Signori Consiglieri Comunali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e nell'ambito del mandato elettivo, componenti l'Organo Consigliare dell'Ente locale partecipante la Società pubblica;
- Nozioni in materia di Appalti di LL.PP. e di Project Financing ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Predisposizione, su richiesta, atti e documenti pertinenti le suddette materie, e rilascio, su richiesta, di pareri interni, in particolare in materia di contrattualistica pubblica e trasparenza/anticorruzione e procedimenti d'accesso. Conoscenza, infine, del D.lgs. n. 267/2000, cd. T.U.E.L., della normativa sui servizi pubblici locali e del T.U.S.P.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro/altro
- Tipo di azienda o settore

dal 02.11.2010 – al 30.04.2013

Studio Legale corrente in Casale Monf.to (AL).

Studio Legale che tratta prevalentemente questioni di Diritto Amministrativo. Maturazione di esperienza in materia di appalti pubblici, concessioni e ricorsi al T.A.R. Maturazione di esperienza in materia di appalti di servizi sociali, socio-assistenziali (es. RA, RSA, RAF) e di iter per la privatizzazione di Case di Riposo di natura pubblica/I.P.A.B., sedenti nella Regione Piemonte.

- Tipo di impiego

Patrocinatore Legale dal 17.01.2012 sino alla cancellazione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 28.06.2010 - al 30.09.2010

Tribunale Ordinario di Novara

Ufficio Recupero Crediti (ex. Ufficio del Campione penale e civile)

Tirocinante. Maturazione di esperienza nella procedura di esazione dei crediti di giustizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

11/2014

Corte d'Appello di Torino – Ufficio Esami Avvocato.

Conseguimento di Abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte d'Appello di Torino.

- Anno e mese di conseguimento abilitazione

11/2014

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Titolo della tesi di laurea
Data di conseguimento della laurea
Votazione Finale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale
- Ulteriori informazioni
- Votazione Finale
- Materia della Tesi di corso
Data di conseguimento del Master

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

dal 2003 al 2010

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro”.

Diritto Amministrativo I, Diritto Amministrativo II, Diritto Urbanistico, Diritto Costituzionale, Diritto Regionale, etc.

Conseguimento di Laurea Magistrale quinquennale in Giurisprudenza.

LMG/01

L’Affidamento dei servizi pubblici locali: profili problematici

29.04.2010

110/110 e lode

A. A. 2012/2013

Università degli Studi di Torino

Conseguimento di Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione (IV^ Edizione).

Corso Patrocinato dal Ministero per la P.A. e la Semplificazione, dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino.

110/110

Appalti pubblici

28.03.2014

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

Pregresse esperienze in Associazionismo locale. Ricoperto, per diversi anni, la carica sociale di Vice-Presidente dell’A.T. Pro Loco.

Incarico - dal 06/2004 al 06/2009 - di Consigliere Comunale presso il Comune di Cereseto Monf.to (AL).

Non si ricopre, al momento, alcun incarico di natura elettiva presso Enti pubblici.

In passato, ho ricoperto il ruolo di Membro di Commissione per la privatizzazione di un I.P.A.B.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, software,
siti web, ecc.*

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Nel 2010:

S.I.A.M.M. (Sistema informatico del Ministero della Giustizia relativo alla registrazione dei crediti di giustizia da recuperare e delle successive vicende del credito); **S.I.A.T.E.L.** (Sistema interscambio anagrafe tributaria enti locali; sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate); **RISCONET** (Software sperimentale con cui Equitalia Servizi provvede(va) alla trasmissione delle rendicontazioni e dei flussi informatici inerenti lo stato della riscossione dei crediti), **S.I.C.** (Sistema informatico del Casellario Giudiziario).

(Trattasi di software di cui l'esponente ha appreso conoscenza durante l'espletamento del Tirocinio formativo presso il Tribunale di Novara – Ufficio Recupero Crediti).

SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI – ex. SITO WEB DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (MIT): portale web di pubblicazione dei Bandi di Gara ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Vincitore (nel 07.2010) del “Bando per premio di laurea in memoria del Dott. E. Nervi”, bandito dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Piemonte Orientale “A. Avogadro”, in collaborazione con la Fam. Nervi, riservato ai Laureati che avevano discusso Tesi di laurea in materie amministrativistiche dal 30/04/2008 e il 30/04/2010.

PATENTE O PATENTI:

Possesso di **Patente di Guida - Categoria B** – rilasciata in data 08/10/2003.

* * *

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Partecipato nell'anno 2010 al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 6 Funzionari Servizi Amministrativi – Cat. D, Posizione Economica D1, indetto dal Comune di Genova.

A seguito del superamento della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, mi collocazione in graduatoria finale in 19° posizione (cfr. Determina dirigenziale di approvazione della Graduatoria finale N. 113/08.0.-212 del 29.11.2010).

Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per titoli ed esami - indetto dal Comune di Pozzolo Formigaro (AL) - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale di N. 1 posto di Istruttore amministrativo - Qualifica C - Posizione Economica C1 - Ufficio Appalti e Contratti.

Dopo il superamento della 1° e 2° prova scritta, e della prova orale, collocato in graduatoria finale in 3° posizione (Verb. N. 8 del 15.09.2011).

Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per titoli ed esami - indetto dal Comune di Ticineto (AL) - per l'assunzione di un dipendente Cat. C - Posizione Econ. C1 - Area Amministrativa

Superamento di 1° e 2° prova scritta, della prova orale, e collocamento in graduatoria finale in 5° posizione.

Partecipato nell'anno 2011 al Concorso pubblico per esami - indetto dal Comune di Casale Monferrato (AL) - a N. 2 posti di esperto contabile/amministrativo, Categoria C, Posizione economica C1 - Addetti al settore economico finanziario - controllo di gestione - Ufficio Tributi - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Superamento della prova preselettiva, delle due prove scritte, nonché della prova orale, e collocamento in graduatoria finale in 3° posizione.

Partecipato nell'anno 2018 a concorso pubblico per esami (Cat. C) indetto da un Comune sedente nella Provincia di Vercelli, con superamento delle relative prove (scritte e orale) e collocamento in graduatoria finale.

Partecipato nell'anno 2019 a concorso pubblico per esami (Cat. D) indetto da un Comune sedente nella Provincia di Alessandria, con superamento delle relative prove (scritte e orale) e collocamento in graduatoria finale.

Nell'ambito dell'attività lavorativa prestata al servizio di una Società Pubblica, ho partecipato a diversi corsi di formazione, es. in materia di appalti pubblici, trasparenza e anticorruzione, società a partecipazione pubblica, T.U.S.P., servizi pubblici locali, etc.

In merito al trattamento dei dati personali, e relativamente al procedimento di cui trattasi, dichiaro di esprimere il consenso al trattamento degli stessi, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, cd GDPR.

Un saluto cordiale e un ringraziamento per l'attenzione.

Asti, lì 03/02/2020.

F.to dr. Thomas Vercellotti