



ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti., P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

**PROCEDURA APERTA A LOTTO UNICO
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO NEL CIMITERIO URBANO DI ASTI
E NEI N. 15 CIMITERI FRAZIONALI**

CIG N. 8144634C96 - LOTTO UNICO – AFFIDAMENTO N. 4/2019

DISCIPLINARE DI GARA

QUADRO ECONOMICO DELL’INTERVENTO

Let.	Descrizione	Importo (€)
a)	Importo complessivo presunto di affidamento dei servizi cimiteriali e di obitorio nel Cimitero Urbano di Asti e in n. 15 Cimiteri Frazionali, comprensivo degli oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, del costo della manodopera e di ogni variabile ed opzione contrattuale prevista, al netto dell’I.V.A. di legge:	€ 659.400,00 così calcolato: € 157.000 annuo (12 mesi contrattuali) + € 157.000,00 annuo (12 mesi di proroga eventuale ex art. 3.4 del Capitolato d’Oneri) + € 157.000,00 annuo (12 mesi di proroga eventuale ex art. 3.4 del Capitolato d’Oneri) + € 78.500,00 (6 mesi di proroga tecnica eventuale ex art. 106, comma 11, D.lgs. n. 50/2016) + € 109.900,00 (Quinto d’obbligo ex art. 106, comma 12, D.lgs. n. 50/2016 ed ex art. 5 Capitolato d’Oneri)
b)	Importo annuo presunto di affidamento dei servizi cimiteriali e di obitorio:	€ 157.000,00
	di cui:	
	- Costi della manodopera:	€ 113.800,00 (72%)

	- Oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso in sede di procedura di gara:	€ 270,00
c)	Importo di canone annuo posto a base d'offerta , soggetto a diminuzione in sede di procedura di gara, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara:	€ 156.730,00
d)	Contributo in favore dell'A.N.A.C. (a carico della Stazione Appaltante):	€ 375,00
e)	Contributo in favore dell'A.N.A.C. (a carico dell'Operatore Economico Concorrente):	€ 70,00
d)	Spese complessive stimate per la pubblicazione della documentazione di procedura ai sensi del punto 22 del Disciplinare di Gara (a carico dell'Aggiudicatario):	cfr. punto 22 del Disciplinare di Gara
f)	Compenso stimato in caso di nomina di Commissari di Gara esterni nella Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (a carico della Stazione Appaltante):	€ 0,00

Tabella 1 – Quadro Economico.

N.B.: Tutti gli importi presenti nel Quadro Economico dell'intervento, Tabella n. 1, ivi compreso l'importo a base d'offerta, è da intendere al netto dell'I.V.A. di legge e di ogni altro onere fiscale o contributo di legge.

1 - PREMESSE.

Il presente documento, allegato al Bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- a- le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, a lotto unico, indetta da Asti Servizi Pubblici s.p.a. (qui di seguito anche "A.S.P. s.p.a." o "Stazione Appaltante"), con sede legale in Asti, c.so Don Minzoni n. 86, P.Iva e C.F. n. 01142420056, Codice A.U.S.A. n. 0000176279;
- b- le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- c- le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- d- le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- e- dati e/o informazioni relative all'affidamento, avente ad oggetto i servizi cimiteriali e di obitorio nel Cimitero Urbano di Asti e nei n. 15 Cimiteri Frazionali, meglio descritti e individuati nel Capitolato d'Oneri e nei relativi documenti allegati e/o richiamati (di seguito anche solo "servizi" o "prestazioni").

A.S.P. S.p.a. intende affidare a terzi, entro i limiti di cui alla normativa vigente, parte delle prestazioni affidate alla medesima, pertanto il contratto che scaturisce dalla presente procedura di gara, ove conclusa, va inteso come collegato negozialmente al contratto di servizio citato nel Capitolato d'Oneri e nello Schema di Contratto e qualificato, rispetto ad esso, come subappalto.

L'affidamento dei servizi in oggetto è disposto con determina di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti ed elaborati di procedura adottata dalla Stazione Appaltante, i cui estremi sono riportati nel Bando di Gara. La commessa è affidata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice Appalti.

Non sono ammesse varianti al Capitolato d'Oneri.

La procedura è regolata dalla "**Documentazione di Procedura**" di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la documentazione di procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara, salva la prevalenza su tutti i documenti del Bando di Gara. Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella documentazione di procedura, si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al Codice Civile e alle leggi di settore, in quanto applicabili.

Si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento alla documentazione di procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti. Gli operatori economici sono consapevoli che con la dizione: a) "giorni", nel presente documento si intendono "giorni calendariali"; b) "pec", nel presente documento si intende la "posta elettronica certificata"; c) "Stazione Appaltante", nel presente documento si intende A.S.P. s.p.a.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura di gara, accettano tutte le norme e disposizioni contenute nella Documentazione di Procedura.

Il Bando di Gara è trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) in data 18/12/2019 e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e, integralmente, sul profilo del committente (www.asp.asti.it).

I luoghi di esecuzione dei servizi sono meglio indicati ed individuati nel Capitolato d'Oneri, al quale si rinvia. Codice NUTS: ITC17, Asti.

Lotto Unico, CPV: 98371110-8, Servizi Cimiteriali.

Nella procedura di gara svolge le funzioni di:

- Responsabile del Procedimento (di seguito anche solo "R.P.") ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili, l'ing. Marco Spriano nella sua qualità di Dirigente e Responsabile della *Business Unit* Servizi Cimiteriali di A.S.P. s.p.a.
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C") è il sig. Erik Cerrato in qualità di dipendente di A.S.P. s.p.a., che svolgerà i compiti e le funzioni di cui all'art. 101 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili.

Il R.P. e il D.E.C. sopra indicati possono variare in sede di gara e di esecuzione del contratto, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni dell'ordinamento vigente, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra

Stazione Appaltante, i Concorrenti ed il successivo Aggiudicatario. L'eventuale variazione è portata per iscritto a conoscenza dei suddetti soggetti.

Mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura di gara, da parte del competente Organo decisionale della Stazione Appaltante, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. n. 159/2011.

2 - DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. SOPRALLUOGO PREVENTIVO ASSISTITO OBBLIGATORIO. CLAUSOLA SOCIALE.

2.1. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA

La Documentazione di Procedura comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensivo di: Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento dei Servizi datata 09/12/2019; Capitolato d'Oneri (di seguito anche solo "Capitolato"); Schema di Contratto, e relativi documenti allegati;
- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- e gli allegati ai predetti documenti.

La documentazione di procedura è disponibile sul sito internet: www.asp.asti.it, sezione Bandi di Gara, sottosezione Bandi di Servizi. Il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il P.T.P.C. ex L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., o il documento equipollente, sono disponibili nella sezione "Società Trasparente" del sito internet www.asp.asti.it. Gli originali dei documenti di procedura sono depositati presso la sede legale di A.S.P. s.p.a. all'Ufficio Legale.

2.2. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI.

Chiarimenti ed informazioni, di carattere amministrativo e tecnico, inerenti la procedura di gara possono essere chiesti per iscritto inviando, all'attenzione del R.P., un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asp.asti@pec.it, nel quale sia indicato nell'oggetto "QUESITO PER IL R.U.P." o dizione analoga e l'oggetto o il CIG della procedura di gara. Soltanto i concorrenti aventi sede in altri Stati Membri, potranno avanzare chiarimenti e informazioni all'indirizzo di posta elettronica: info@asp.asti.it. Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere presentate entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine.

I messaggi dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate per iscritto e in tempo utile vengono fornite per iscritto e in lingua italiana, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet www.asp.asti.it nella sezione profilo del committente (Bandi di Gara, Bandi di Servizi), area web denominata "Quesiti – Risposte". Analogamente, sono ivi pubblicati anche eventuali comunicazioni, avvisi, chiarimenti e/o notizie relativi alla presente procedura di gara che la Stazione Appaltante o il R.P. ritenga comunque di fare in corso di procedura.

È onere degli Operatori Economici consultare costantemente, periodicamente e sino a conclusione della procedura di gara il sito web www.asp.asti.it sezioni profilo del committente e società trasparente, al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti forniti ai quesiti pervenuti, nonché altre comunicazioni, notizie e/o avvisi relativi alla presente procedura di gara. La pubblicazione sul sito web istituzionale di A.S.P. s.p.a. ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.

2.3. COMUNICAZIONI.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto per i chiarimenti e le informazioni di cui al punto 2.2, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante, R.P., Seggio di Gara, Commissione Giudicatrice, ed operatori economici si intendono

validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec asp.asti@pec.it della Stazione Appaltante e all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nei documenti di gara (nel D.G.U.E).

Eventuali modifiche all'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali strumenti di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al R.P., che, diversamente, è sollevato da ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o altro soggetto collettivo, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario/Capogruppo si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziatoe.

In caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

2.4. ADEMPIMENTO PREVENTIVO OBBLIGATORIO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO ASSISTITO, E PRESA VISIONE, DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO.

Pena l'**inammissibilità a partecipare alla procedura**, gli operatori economici interessati a parteciparvi e a formulare offerta devono effettuare in persona del legale rappresentante *pro-tempore* o suo delegato il sopralluogo preventivo obbligatorio **assistito** dei luoghi di esecuzione dei servizi cimiteriali e di obitorio (ovvero il Cimitero Urbano di Asti e i n. 15 Cimiteri Frazionali individuati nel Capitolato d'Oneri), prendendo appuntamento, a mezzo posta elettronica, con il R.P. o il suo delegato infra indicato, ai punti di contatto indicati al punto 2.2 del presente Disciplinare di Gara.

Le richieste di effettuazione del sopralluogo, preferibilmente redatte secondo l'**ALLEGATO MODELLO 1**:

- devono recare i dati identificativi degli operatori economici richiedenti (es. C.F./P.Iva, denominazione o ragione sociale, sede legale, etc.), i dati di recapito (es. posta elettronica certificata, etc.) oltre che copia di valido documento d'identità della persona fisica richiedente;
- possono pervenire fino al giorno **21/01/2020**, incluso, e oltre tale data non è più ammessa e considerata di regola dalla Stazione Appaltante alcuna richiesta.

Il sopralluogo è, dunque, **obbligatorio**, tenuto conto del tipo di servizi e attività oggetto d'affidamento e tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

In sede di sopralluogo preventivo obbligatorio, il concorrente prende cognizione della dislocazione del Cimitero Urbano e dei n. 15 Cimiteri Frazionali nel territorio comunale di Asti, delle loro dimensioni, della loro logistica e delle caratteristiche dei luoghi suindicati.

Il sopralluogo può essere effettuato fino al giorno **23/01/2020**, incluso. Oltre tale data non è più ammesso di regola alcun soggetto al sopralluogo preventivo **obbligatorio** assistito.

Entro detto termine ogni operatore economico interessato a partecipare alla procedura e a formulare offerta deve espletare, assistito obbligatoriamente dal R.P. o da suo delegato, il sopralluogo dei luoghi suindicati. Il sopralluogo viene espletato in giorni e orari indicati in comunicazione scritta di A.S.P. s.p.a.

All'atto di ogni sopralluogo è fatto obbligo al soggetto che espleta lo stesso in nome e per conto dell'operatore economico interessato a partecipare alla procedura e a formulare offerta, di esibire valido documento d'identità, oltre che l'atto di delega in caso di soggetto delegato.

Al termine di ogni sopralluogo obbligatorio, viene rilasciata, da parte del R.P o suo delegato, all'operatore economico, apposita attestazione scritta di intervenuto sopralluogo, secondo l'ALLEGATO MODELLO 2, controfirmata dal soggetto che effettua il sopralluogo, di cui un esemplare originale è trattenuto agli atti della Stazione Appaltante.

Ai fini del presente punto 2.4 del Disciplinare di Gara, per la fissazione degli appuntamenti del sopralluogo preventivo obbligatorio, dell'assistenza degli operatori economici in sede di detto sopralluogo, del rilascio dell'attestazione di cui sopra, è delegato sin da ora, ove impossibilitato, impedito e/o assente il R.P., il sig.

Daniele Guelfo e/o il sig. Fulvio Bosia nella loro qualità di dipendenti e addetti all'Ufficio Cimiteri della Stazione Appaltante.

In caso di:

- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:** in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale pro-tempore/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega scritta del Mandatario/Capogruppo.

- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario o G.E.I.E. o similare non ancora costituiti:** il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale pro-tempore/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega scritta di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

- **Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016:** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'operatore economico Consorziato indicato come esecutore dei servizi.

L'Autorità di Gara procede a **non ammettere alla procedura di gara**, i concorrenti che non risultino aver effettuato il sopralluogo preventivo **obbligatorio** dei luoghi suindicati nel presente paragrafo 2.4.

2.6. CLAUSOLA SOCIALE.

L'Affidatario dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento deve mettere a disposizione personale al fine di garantire i servizi e le attività suindicate, tenuto conto di quanto previsto dal C.C.N.L. applicato, pertinente rispetto all'oggetto dell'affidamento, dall'Offerta, dallo Schema di Contratto e dall'art. 9 del Capitolato d'Oneri, al quale si rinvia.

L'Affidatario è soggetto, durante l'esecuzione del contratto, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori nel rispetto ed in applicazione dell'art. 36 della Costituzione Italiana e degli artt. 3, 30, commi 3 e 4, 50, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I dati, non nominativi, relativi alle unità di personale impiegate dall'Affidatario uscente nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento, alla data di indizione della procedura di gara, sono riportati nell'**ALLEGATO 11** al Disciplinare di Gara.

I dati nominativi, relativi a dette unità di personale, sono agli atti della Stazione Appaltante, e vengono resi noti all'Aggiudicatario, tenuto conto del Capitolato d'Oneri e della normativa vigente in materia.

Per quanto sopra esposto, è prevista, nella **Busta "C-OFFERTA ECONOMICA – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO"**, ed in particolare nella **Busta "C.1."**, la produzione, da parte dell'operatore economico concorrente, di un **"PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO"**, per il quale si rinvia al successivo punto 14.C. del presente Disciplinare di Gara.

Il "Progetto di Assorbimento del personale impiegato" non costituisce elemento di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, pertanto allo stesso Progetto di Assorbimento non è attribuito alcun punteggio in sede di procedura.

3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO. LOTTO UNICO.

Il servizio e le attività accessorie oggetto di affidamento sono descritti e dettagliati nel Capitolato d'Oneri, descrittivo e prestazionale, e nei documenti allegati e/o richiamati.

L'affidamento è articolato in un lotto unico. Trattasi di servizi a corpo composti da una prestazione principale. Trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera ex art. 50, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Quanto all'oggetto dell'affidamento si rinvia, in particolare, per i dettagli, al Capitolato d'Oneri e ai relativi documenti allegati.

4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTI.

4.1.DURATA DELL’AFFIDAMENTO E TERMINE DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI. PROROGA TECNICA E POSSIBILI OPZIONI.

La durata dell'affidamento, le possibili opzioni, così come il termine di avvio e attivazione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento, sono indicati nel Bando di Gara e nel Capitolato d'Oneri, ai quali si rinvia integralmente.

La durata dell'affidamento è prevista dall'art. 3 del Capitolato d'Oneri, con facoltà di A.S.P. s.p.a. di esercitare le opzioni di proroga previste sempre dal Capitolato e dai successivi capoversi, nonché di disporre le variazioni entro il quinto d'obbligo previste dall'art. 5 del Capitolato.

E' espressamente esclusa la tacita proroga della durata del contratto e dei servizi.

Quanto alle fasi della procedura di gara si applicano le norme dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tra cui i commi 8 e 9, tenendo conto di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

L'offerente, con la partecipazione alla gara ed in caso di aggiudicazione, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data e orario che sarà fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all'Aggiudicatario a mezzo pec con preavviso scritto. E' fatta salva, altresì, la facoltà per la Stazione Appaltante di esigere l'attivazione dei servizi antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni d'urgenza e in presenza dei presupposti di legge.

4.2. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER L'AFFIDAMENTO. IMPORTO A BASE D'OFFERTA.

Per gli importi indicati nell'oggetto del presente punto 4.2, si rimanda integralmente al Quadro Economico dell'intervento posto in testata al presente documento, con la precisazione che trattasi di servizi a corpo. L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto per l'affidamento comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato nella misura indicata nel Quadro Economico dell'intervento posto in testata al presente documento.

5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla procedura di gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Gara ai seguenti punti 6 e 7.

Per gli operatori economici concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia:

- l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nel rispettivo Paese di provenienza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- tutta la documentazione da produrre, compresa l'Offerta Tecnica ed Economica, deve essere redatta in lingua italiana oppure corredata di traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, si ricorda che:

- essendo l'affidamento costituito da un'unica prestazione principale, sono ammessi R.T.I. o similari di tipo "orizzontale";
- a termini dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; ai Consorziati è fatto **divieto** di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara e, in caso di violazione, saranno **esclusi** dalla procedura di gara sia il Consorzio che il Consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla medesima procedura di gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento e consorzio ordinario di concorrenti.

E' **vietato** all'operatore economico che partecipa alla procedura di gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale alla stessa procedura. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura di gara possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Consorziati designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capogruppo/Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, devono dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016:

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale;
- di non partecipare alla procedura di gara quale Mandatari di un R.T.I.;
- che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo di Mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la Mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete: la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento.

I raggruppamenti temporanei d'impresе, dopo l'aggiudicazione della procedura, potranno assumere la forma giuridica societaria, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dal D.Lgs. n. 50/2016.

6– REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Sono **esclusi** dalla procedura i concorrenti per i quali sussistano alla data di presentazione dell'offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono, altresì, **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che versino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (cd. *Pantouflage*), ergo che abbiano affidati incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti generali devono essere posseduti e dichiarati: dal concorrente singolo; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno i servizi oggetto d'affidamento; in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici partecipanti; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche dall'impresa consorziata indicata come esecutrice; in caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dall'Impresa Ausiliaria.

7– REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai seguenti **punti da n. 1 a n. 5 del punto 7.1** del presente documento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Sistema *AVCPass* in conformità alla Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016 e s.m.i. o successiva delibera adottata da A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono **inammissibili** le offerte prive dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di Gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO- FINANZIARIA.

Pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016, è richiesto ai concorrenti il possesso dei seguenti requisiti dal n. 1 al n. 5 del presente punto 7.1 del Disciplinare di Gara:

I requisiti di qualificazione, qui di seguito previsti, vengono richiesti dalla Stazione Appaltante in ragione della particolare tipologia e natura dei servizi oggetto di gara, in considerazione dei riflessi sull'igiene e la salubrità dei luoghi di esecuzione dei servizi, ed in considerazione del tipo di luoghi interessati dai servizi, come individuati dal Capitolato d'Oneri.

Per quanto sopra esposto, si rende necessario ammettere la partecipazione alla gara di operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, oltre che organizzative, idonee a garantire adeguati *standard* nel corso del periodo di durata del contratto, ove aggiudicato, e dotati di solidità finanziaria per eseguire i servizi medesimi.

Ai sensi del combinato disposto delle disposizioni indicate al periodo primo del presente punto 7.1, i concorrenti alla gara, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai seguenti **punti da n. 1 a n. 5**, alla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte fissato dal presente Disciplinare di Gara:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di cooperative, l'operatore deve **risultare iscritto nell'Albo delle società cooperative**.

2. Possesso di almeno n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:

- espressamente riferita alla procedura di gara e indirizzata a Asti Servizi Pubblici s.p.a.;
- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire i servizi oggetto d'affidamento.

La referenza/dichiarazione bancaria deve:

- recare i dati identificativi e di contatto degli Istituti bancari o Intermediari autorizzati;
- deve essere prodotta (all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale, in allegato al D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016;
- essere sottoscritta da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato, e corredata di copia fotostatica di documento d'identità dello stesso sottoscrittore;
- essera corredata da procura o dichiarazione sostitutiva resa ex art. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, attestante che il soggetto che sottoscrive la referenza/dichiarazione bancaria è dotato dei poteri per rappresentare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare la referenza/dichiarazione bancaria richiesta dal punto 7.1.2, può provare tale requisito di capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

3. Avere conseguito un fatturato globale, al netto dell'I.V.A. di legge, nei tre esercizi antecedenti (2016, 2017 e 2018) la data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), non inferiore a **€ 600.000,00 (euro seicentomila/00)**.

4. Avere conseguito un fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento, al netto dell'I.V.A. di legge, non inferiore a **€ 120.000,00/Anno (euro centoventimila/Anno)**, realizzato in ciascuno dei tre esercizi (2016, 2017 e 2018) antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)

Ove le informazioni sui fatturati di cui ai punti 7.1.3 e 7.1.4 non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

5. Avere regolarmente eseguito nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), in favore di Enti pubblici e/o privati, almeno due contratti aventi ad oggetto "servizi analoghi" a quelli oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto 7.1.5 del presente atto, si precisa che:

- per essere classificati come "servizi analoghi", i servizi di cui ai contratti devono contenere tutte le seguenti prestazioni, desumibili dai contratti:
 - operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni) e di obitorio;
 - servizi di custodia cimiteriale.
- i contratti, alla data di presentazione dell'offerta, possono:
 - essersi conclusi;
 - essere ancora in corso di svolgimento;
 - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e/o in documento allegato allo stesso, un elenco dei contratti aventi ad oggetto i "servizi analoghi", con: l'oggetto del contratto di servizi, gli estremi del contratto, le date di esecuzione dei servizi (gg/mm/aa) (da-a), la denominazione o ragione sociale, e i recapiti di posta elettronica certificata (pec), dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali i servizi sono stati eseguiti. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.

I requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 5 del punto 7.1 del presente documento devono essere posseduti e dichiarati dal concorrente singolo.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle imprese consorziate che eseguiranno i servizi e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, fermo quanto previsto dall'art. 47, comma 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle parti afferenti l'affidamento di servizi.

In caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o Rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- il requisito di cui al punto 1 del punto 7.1 del presente documento, deve essere posseduto da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati o retisti;
- il requisito di cui al punto 2 del punto 7.1 del presente documento, deve essere posseduto dall'operatore economico qualificato come Capogruppo/Mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o del soggetto plurisoggettivo;
- il requisito di cui al punto 3 del punto 7.1 del presente documento, deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto similare, in maniera tale che la Capogruppo/Mandatario assolvà al possesso del requisito in misura

maggioritaria, mentre le Mandanti nella misura minima del 10%. La somma del requisito di tutti i concorrenti riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quello richiesto dal Disciplinare di Gara (100%);

- il requisito di cui al punto 4 del punto 7.1 del presente documento, deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto simile, in maniera tale che la Capogruppo/Mandataria assolva al possesso del requisito in misura maggioritaria, mentre le Mandanti nella misura minima del 10%. La somma del requisito di tutti i concorrenti riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quello richiesto dal Disciplinare di Gara (100%);
- il requisito di cui al punto n. 5 del punto 7.1 del presente documento, deve essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o dal soggetto simile, in maniera tale che la Capogruppo/Mandataria abbia eseguito almeno uno dei due contratti chiesti al punto 7.1.5, avente ad oggetto i servizi analoghi a quelli oggetto di procedura. La somma del requisito di tutti gli operatori economici riuniti o consorziati deve, comunque, essere almeno pari a quella richiesta dal Disciplinare di Gara (100%).

7.2. MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI.

Su richiesta della Stazione Appaltante, per la successiva comprova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 5 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara, il concorrente deve produrre:

- a) per il requisito di cui al punto n. 1 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - alcun documento; A.S.P. s.p.a. acquisisce invero d'ufficio i dati e/o i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o di altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.);
- b) per il requisito di cui al punto n. 2 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - la referenza/dichiarazione bancaria;
- c) per il requisito di cui al punto n. 3 e n. 4 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - copia dei bilanci o estratti di bilancio dell'operatore economico, corredati di nota integrativa;
- d) Per il requisito di cui al punto n. 5 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara:
 - originale o copia conforme dei certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente pubblico, con indicazione dell'oggetto del contratto e del periodo di esecuzione dei servizi (gg/mm/aa) (da-a);
 - originale o copia autentica dei certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto e del periodo di esecuzione dei servizi (gg/mm/aa) (da-a); ovvero copia conforme delle fatture relative ai suddetti contratti, recanti i suddetti dati e/o informazioni.

Per la comprova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 5 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante si riserva, comunque, di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.), previa indicazione, da parte dell'operatore economico interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e/o dei dati richiesti.

8. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 1 del punto 7.1 del Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 89, commi 1, 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messi a tal fine a disposizione dell'Ausiliaria;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese Ausiliarie;
- l'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'Ausiliaria si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della procedura di gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, il R.P. richiede per iscritto, tramite pec, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre quanto segue:

- nuova dichiarazione di avalimento da parte del Concorrente;
- il D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'Ausiliaria subentrante;
- nuovo contratto di avalimento stipulato tra il concorrente e l'Ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per l'adempimento, ovvero di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

A termini dell'art. 89, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante trasmette all'A.N.A.C tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'Aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità. Il concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione ai servizi oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO.

Nella procedura di gara e in fase esecutiva del contratto **non è ammesso il subappalto** dei servizi e delle prestazioni oggetto d'affidamento, giacché il contratto che scaturisce dalla presente procedura di gara, ove conclusa, va inteso come collegato negozialmente al contratto di servizio citato al punto 1 del presente Disciplinare di Gara, e qualificato, rispetto ad esso, come subappalto e, comunque, per le ragioni esplicitate nella Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento dei servizi sopra citata.

10 – GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da:

A) una GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo presunto della procedura per cui si presenta offerta, e quindi di importo pari a:

€ 13.188,00

Tabella 2 – Importo della garanzia provvisoria.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse garanzie provvisorie che pongano oneri a carico della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta prevista nel presente documento, ed essere corredata dall'impegno del Fidejussore (di seguito anche "Garante") a rinnovarla per ulteriori 180 giorni su semplice richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della prima scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere per iscritto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura di gara.

B) una DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ex art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il Concorrente risulti aggiudicatario, in favore della Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle Microimprese, Piccole e Medie imprese come definite dall'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari o altri soggetti in forma plurisoggettiva esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex punto 10, lett. B, del Disciplinare di Gara, può essere acclusa nel testo della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta all'interno della Busta "A-Documentazione Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti morali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla procedura di gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria di cui alla lett. A) del presente punto 10 è costituita, a scelta del concorrente, tramite:

1. **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato:** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. **contanti o bonifico:** con versamento presso la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Italia, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante con sede legale in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti, Italia, Codice *IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194*, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale il numero di CIG e la locuzione: "*Servizi Cimiteriali e di Obitorio. Garanzia Provvisoria*" o dizione analoga che identifichi la procedura in oggetto.
In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", la relativa ricevuta di versamento.
Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i.
3. **assegno circolare:** recante la dicitura "*Non trasferibile*" ed intestato a Asti Servizi Pubblici s.p.a..
In tale caso, deve essere allegato all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", l'assegno circolare in esemplare originale.
4. **fideiussione, bancaria o assicurativa.**
In tal caso, deve essere allegata nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" tale fideiussione in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000 rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo Schema Tipo di cui all'art. 103, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) n. 31 del 19/01/2018, integrato con le seguenti prescrizioni:
 - a. contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito.
 - b. essere intestata al concorrente.
In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura, ovvero, in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al solo Consorzio;
 - c. indicazione non equivoca della procedura di gara per la quale la garanzia viene rilasciata;
 - d. impegno del Fideiussore a garantire la Stazione Appaltante a termini dell'art. 93, comma 6, e 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - e. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- f. essere corredata dall'impegno del Fideiussore, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- g. prevedere espressamente rinuncia da parte del Fidejussore:
 - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
 - ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- i. essere corredata dall'impegno del Fidejussore a pagare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante a semplice richiesta scritta della medesima e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- l. essere corredata da copia della procura del sottoscrittore o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 455/2000 del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il Garante nei confronti della Stazione Appaltante.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fidejussoria, sono tenuti a verificare che il Garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguente siti web:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno, sottoscritte da persona in possesso dei poteri necessari, devono essere prodotte, all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in una delle seguenti forme:

- documento cartaceo in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico ex art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o da altro Pubblico Ufficiale (art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005).

Fermo quanto sopra previsto, in caso di richiesta di estensione, da parte della Stazione Appaltante, della durata e validità dell'offerta e della garanzia provvisoria, il Concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta e quanto prescritto dal presente documento.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al quale si rinvia integralmente. Per fruire delle suddette riduzioni, il concorrente segnala, impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 10**, e documenta unitamente alla garanzia, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ex art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione di soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se tutti gli operatori che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del Consorzio e/o delle Consorziate.

11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **pena l'esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore

dell'A.N.A.C. secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19/12/2018 o di cui a successiva delibera vigente pubblicata sul sito web istituzionale dell'A.N.A.C. nella sezione "GESTIONE CONTRIBUTI GARA (GCG)" o in analogo sezione del sito web dell'Autorità, e allegano la ricevuta di pagamento all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Il contributo è dovuto secondo l'importo di seguito riportato:

€ 70,00

Tabella 3 – Importo della contribuzione A.N.A.C. a carico del Concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema *AVCPass* o interloquendo comunque l'A.N.A.C. Qualora il pagamento non risulti registrato dal sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. n. 266/2005.

In caso di R.T.I. o di Consorzi o similari, il versamento del contributo è unico ed effettuato dall'operatore individuato quale Capogruppo/Mandataria.

Per i soli Operatori Economici Esteri è possibile effettuare il pagamento del contributo anche tramite bonifico bancario internazionale sul Conto Corrente Bancario n. 4806788, aperto presso l'Istituto Monte dei Paschi di Siena (CODICE IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'Operatore Economico Estero allega nella Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta del bonifico effettuato.

12 – DOCUMENTO "PASSOE"

Nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere allegato per la procedura per cui si presenta offerta il documento PASSOE ex art. 2, co. 3, lett. b), Delibera A.N.A.C. n. 157/2016, relativo:

- al Concorrente;
- all'Ausiliaria, in caso di Avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il documento PASSOE va sottoscritto:

- in caso di soggetto gruppo (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: dal legale rappresentante pro-tempore o suo procuratore di tutti gli operatori economici riuniti o raggruppati;
- in caso di soggetto gruppo (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituito: dal legale rappresentante dell'operatore qualificato come Capogruppo/Mandataria.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata da A.S.P. s.p.a. ai sensi dell'art. 216, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera A.N.A.C. n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass* reso disponibile dall'A.N.A.C. o mediante ulteriore sistema che dovesse essere messo a disposizione dell'A.N.A.C. o di suo avente causa.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a detto sistema accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – *AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Effettuata la registrazione al servizio *AVCPass*, l'Operatore Economico deve indicare al sistema il CIG della procedura per cui intende presentare offerta.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare in sede di gara le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. In merito, si richiama il Comunicato del Presidente A.N.A.C. del 16/12/2013 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema *AVCPass* sono effettuate tramite PEC.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema *AVCPass* esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 157/2016.

Per tutti i profili tecnici e operativi relativi all'accesso al sistema AVCPass, si fa rinvio alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 157/2016 o a successive Delibere, alle quali gli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura devono attenersi.

Qualora si ravvisi un difettoso funzionamento del sistema AVCPass o altra ragione tale per cui risulti impossibile e/o complicata la verifica sul possesso dei requisiti di qualificazione, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare la stessa in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente gli Enti certificanti e/o l'Operatore Economico interessato.

Qualora l'offerente non inserisca il documento PASSOE nella Busta "A-Documentazione Amministrativa", lo stesso non sarà escluso immediatamente. Tuttavia, l'offerente stesso sarà tenuto, entro un termine perentorio assegnato dal R.P., decorrente dal ricevimento della richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante a mezzo PEC, a registrarsi al Sistema AVCPass e a trasmettere alla Stazione Appaltante il documento PASSOE, debitamente sottoscritto, nel rispetto delle prescrizioni A.N.A.C.

13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il Plico, contenente l'Offerta, deve pervenire **esclusivamente**

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/02/2020
all'Ufficio Protocollo di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
ubicato in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, ASTI (ITALIA)
al PIANO PRIMO dell'edificio adibito a sede legale della Stazione Appaltante

Tabella 4 – Termine ultimo di ricezione delle offerte e altro.

in caso contrario esso, il Plico, non sarà preso in considerazione ai fini della procedura di gara.

Il suddetto termine di presentazione delle offerte, è perentorio.

Le Offerte devono essere trasmesse, **pena l'esclusione non sanabile**, in apposito **Plico chiuso e sigillato** con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale, da rendere chiuso il Plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle Buste.

Il Plico deve, altresì, recare all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente, ovvero denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita IVA e/o Codice Fiscale, numero di telefax e/o indirizzo di PEC (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o similare, almeno del soggetto indicato come Capogruppo/Mandataria);
- **a pena di esclusione non sanabile**, l'indicazione: "PROCEDURA APERTA, A LOTTO UNICO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO NEL CIMITERO URBANO DI ASTI E NEI CIMITERI FRAZIONALI – CIG N. 8144634C96 – NON APRIRE" o altra equivalente che riporti in maniera univoca il riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPass dell'A.N.A.C. per la procedura di gara per la quale l'operatore economico presenta offerta.

Il Plico dovrà essere trasmesso mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, e dovrà essere recapitato esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante che ne rilascia apposita ricevuta, con data e ora di ricevimento del Plico. Al riguardo, si precisa che gli orari di lavoro dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi.

Ai fini della procedura fa fede unicamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito al PIANO PRIMO della relativa sede legale, con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento del Plico, e sono irrilevanti data e ora di spedizione e/o apposti da soggetto diverso.

Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e a suo onere e spesa, pertanto non saranno ricevuti Plichi con spese a carico della Stazione Appaltante, né la Stazione Appaltante risponderà di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati. Al riguardo, si invitano gli Operatori Economici che intendono provvedere al recapito del Plico tramite Corrieri o Agenzie, a dare, a

questi ultimi, precise istruzioni di consegna aderenti alla legge di gara, in particolare in relazione all'onere di consegna del Plico presso l'Ufficio Protocollo (e non altri Uffici) della Stazione Appaltante, al PIANO PRIMO dell'edificio adibito a sede legale di A.S.P. s.p.a. e alla necessità di non manomettere in alcun modo il Plico, con la precisazione che laddove il Plico fosse racchiuso a sua volta in un involucro plastificato del Corriere, privo di riferimenti alla procedura di gara di partecipazione, lo stesso sarà aperto onde poterne appurare il contenuto.

Sono inammissibili le offerte che perverranno alla Stazione Appaltante con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure ad un indirizzo diverso da quello indicato e/o dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. In tal caso, il Plico non sarà aperto e sarà riconsegnato al mittente, su sua richiesta scritta e con spese a suo carico.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione dell'offerta, pena l'inammissibilità, i Concorrenti possono far pervenire eventuale Plico espressamente indicato come "sostituto" di quello già presentato in precedenza. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole Buste presenti all'interno del Plico, essendo possibile per il Concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del Plico già consegnato con altro Plico.

Il Plico dovrà contenere al suo interno le seguenti Buste:

– BUSTA "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA infra indicata.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- la dicitura BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

– pena l'esclusione, una BUSTA "B" contenente l'OFFERTA TECNICA della procedura di riferimento, come infra indicato.

Ogni Busta "B-OFFERTA TECNICA", **pena l'esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **pena l'esclusione**, l'indicazione BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

– pena l'esclusione, una BUSTA "C" contenente l'OFFERTA ECONOMICA della procedura di riferimento, nonché il PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO, come infra indicato.

Ogni Busta "C-OFFERTA ECONOMICA", **pena l'esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e:

- riportare la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO" o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto;
- riportare al suo interno le seguenti due **Buste C.1. e C.2., chiuse e sigillate** con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale, contenenti:
 - la **Busta C.1.: il PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO** infra indicato;
 - la **Busta C.2.: l'OFFERTA ECONOMICA** infra indicata.

Nella procedura di gara:

- l'offerta vincola il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso,

la Stazione Appaltante può richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento in forma scritta attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla procedura.

Si precisa che **saranno escluse** le Offerte nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'Offerta Economica in documenti contenuti nelle Buste "A" e "B";
- presentazione di Offerte Tecniche e/o Economiche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano la documentazione di procedura;
- presentazione di Offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di offerta;

14 – DOCUMENTI DA PRODURRE.

Nelle Buste contenute nel Plico recapitato secondo quanto sopra previsto, devono essere inseriti i documenti di seguito specificati.

14.A. – CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella Busta indicata come **Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

- I. **Domanda di partecipazione – MODELLO ALLEGATO 3** – e relativi documenti a corredo;
- II. **Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO ALLEGATO 4** – e relativi documenti a corredo (es. **MODELLO ALLEGATO 5**);
- III. **Documenti ulteriori in caso di R.T.I, Consorzi Ordinari di concorrenti, G.E.I.E. o Rete – MODELLI ALLEGATI 6 e 7;**
- IV. **Dichiarazioni e documenti ulteriori in caso di Avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – MODELLO ALLEGATO 8;**
- V. **Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,** con dichiarazioni e documenti correlati;
- VI. **Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C.;**
- VII. **Documento PASSOE;**
- VIII. **(eventuale): Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942;**
- IX. **Attestato di sopralluogo e presa visione dei luoghi** ex punto 2.4 del Disciplinare di Gara;
- X. **Informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679 – MODELLO ALLEGATO 12;**
- XI. **(eventuale): Procura** in caso di sottoscrizione dei documenti di gara da parte di procuratore dell'operatore economico;
- XII. **(eventuale): Visura camerale ordinaria** dell'operatore economico concorrente;
- XIII. **Referenza / dichiarazione bancaria** di cui al punto 7.1.2. del Disciplinare di Gara;
- XIV. **Supporto digitale (CD-ROM / DVD).**

I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il Concorrente presenta domanda di partecipazione alla procedura, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO 3**).

La domanda di partecipazione deve essere:

- 1 – sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
- 2 – corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, dalla procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale Telemaco.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

II – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente presenta il D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016, con i dati, informazioni e le dichiarazioni tutte ivi contenute, preferibilmente secondo il **MODELLO ALLEGATO 4** al presente documento.

I requisiti di ordine morale previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gli altri requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare di Gara, devono essere dichiarati e comprovati tramite il D.G.U.E. che va compilato in ogni campo utile riservato al concorrente (**Parti II, III, IV e VI**) come da **MODELLO ALLEGATO 4**.

Le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E. devono rispettare quanto previsto nella Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016 e s.m.i. e nel presente documento.

Il D.G.U.E. deve essere presentato con i dati di competenza di ciascuno:

1 – dall'operatore economico che partecipa in forma singola nelle Parti II, III, IV e VI.

2 – in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio nelle Parti II, III, IV e VI e dalla Consorziata che esegue le prestazioni nelle Parti II, III, IV e VI;

3 – in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che partecipano in forma collettiva nelle Parti II, III, IV e VI;

4 – nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

5 – (*eventuale*): dai soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., direttamente interessati dalle prescrizioni di cui agli artt. 80, commi 1, 2, 3 e 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) e I), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI;

6 – (*eventuale*): dalle Ausiliarie in caso di Avvalimento per le Parti II-A e B, III e IV per i requisiti che mette a disposizione, e VI;

7- (*eventuale*): in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai Soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI.

Il D.G.U.E. deve essere firmato in calce nella Parte VI e prodotto unitamente a valido documento di identità del sottoscrittore.

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni di dettaglio per le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E.

D.G.U.E. – PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico tenuto alla compilazione deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis" e secondo le indicazioni ivi presenti.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve indicare tutti i dati richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis", per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, di seguito precisati:

1. il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (per es. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Vice-Presidente, Amministratori Delegati, Amministratore Unico, Consiglieri Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza; membri del Collegio Sindacale; membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; membri del Consiglio di Gestione e di Sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico); i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per es. i Procuratori ed Institori, Direttori Generali, Revisori Contabili; componenti l'Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.Lgs. n. 231/2001); il Direttore Tecnico; il Socio unico persona fisica ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, con la precisazione che per "socio di maggioranza" deve intendersi il socio titolare di una quota di capitale sociale pari o superiore al 50% in caso di soli 2 soci, e di maggioranza relativa nel caso di 3 o 4 soci.

Nel caso di socio di maggioranza e/o di controllo contabile affidato a "persona giuridica", i dati richiesti dai riquadri del D.G.U.E. devono riguardare il legale rappresentante *pro-tempore* dello stesso.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può essere dichiarato come da Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017, accessibile sul sito web istituzionale dell'Autorità, anche dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 sopra citato, indicando i dati identificativi degli stessi; oppure direttamente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, ciascuno di loro deve compilare e sottoscrivere in proprio il D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 4) nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 5) nelle parti relative ivi riportate.

Si raccomanda, per chiarezza, di duplicare, se del caso, i riquadri della Parte II-B del D.G.U.E. e compilarli per ciascuno dei soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (art. 89 Codice – AVVALIMENTO)

Il concorrente che intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, deve compilare, per ciascuna Ausiliaria, tutti i dati indicati nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis" e allegare l'ulteriore documentazione secondo quanto prescritto ai punti 8, 12, 14.A.II e 14.A.IV del presente Disciplinare di Gara.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (art. 105 Codice – SUBAPPALTO)

Il concorrente non deve compilare i riquadri del D.G.U.E. afferenti il subappalto, anche non contrassegnati con "omissis", e non deve allegare ulteriore documentazione afferente il subappalto, considerato quanto previsto dal punto 9 del presente Disciplinare di Gara e quanto accluso nella Relazione Tecnico-Illustrativa del servizio sopra citata.

D.G.U.E. – PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve dichiarare tutti i dati e le informazioni di cui ai riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis", allegando se necessario la relativa documentazione, con le **informazioni relative alle eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e riferite ai soggetti indicati nella precedente Parte II-B (Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)** secondo quanto precisato dalla Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016.

Nella compilazione della Parte III-A del D.G.U.E. l'operatore economico deve tenere conto di quanto prescritto nell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare dei commi 3, 7 e 11.

Nel caso in cui ci fossero più condanne da riportare, i riquadri della Parte III-A vanno duplicati e compilati per ognuna di esse.

Se la dichiarazione della Parte III-A del D.G.U.E. fosse resa direttamente dalla persona fisica/giuridica interessata (soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), questa deve compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 4) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 5), apponendo la firma in calce e allegando valido documento di identità.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE/TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis", allegando se necessario la relativa documentazione.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d) ed e), D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri non contrassegnati con "omissis", allegando se necessario la relativa documentazione.

Anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B, devono indicare – tenuto conto delle vigenti LL.GG. A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i. in materia di gravi illeciti professionali – se si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ex art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), D.lgs. n. 50/2016, e pertanto devono compilare la relativa Parte III-C.3 del D.G.U.E., nonché compilare la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 4) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 5), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d'identità.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO

Ai sensi dell'art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'operatore economico indica se si trova (SI) o non si trova (NO) in una delle situazioni previste come cause di esclusione da dette norme e, nel caso, compila i dati e le informazioni previsti negli appositi riquadri.

Anche i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B:

- devono indicare se si trovano (SI) o non si trovano (NO), in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, e pertanto devono compilare la relativa Parte III-D.1. del D.G.U.E.

- devono indicare se sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12/07/1991, n. 203, e pertanto devono compilare la relativa Parte III-D.2.G. del D.G.U.E. oltre a compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 4) o, alternativamente, la dichiarazione (ALLEGATO MODELLO 5), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d'identità.

D.G.U.E. – PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

A: IDONEITÀ PROFESSIONALE

Nel D.G.U.E. vanno indicati tutti i dati richiesti nella Parte IV-A nei riquadri non contrassegnati con "omissis", relativamente ai requisiti di idoneità professionale richiesti dal punto 7.1. del presente documento.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, compilando i riquadri non contrassegnati con “*omissis*”, ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal punto 7.1. del presente documento.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, compilando i riquadri non contrassegnati con “*omissis*”, ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal punto 7.1 del presente documento.

III – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI O RETE.

Deve essere inserita nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, nel caso in cui l’operatore economico partecipa in:

III.1. R.T.I. o Consorzio Ordinario già costituiti al momento di presentazione dell’offerta:

- copia autentica dell’atto costitutivo del R.T.I. o Consorzio Ordinario, redatto in conformità a quanto prescritto all’art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione sottoscritta, in cui si indichino, ai sensi dell’art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ove non contenuta nell’atto costitutivo di cui al punto che precede.

III.2. R.T.I. o Consorzio Ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione dell’offerta:

- Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori che intendono raggrupparsi o consorziarsi, ai sensi dell’art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, anche processuale, ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come Capogruppo/Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle Mandanti; l’impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai R.T.I. o Consorzi.
- Dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori, in cui si indichino, ai sensi dell’art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l’**ALLEGATO MODELLO 6** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

III. 3. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., o suo procuratore, dell’Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l’**ALLEGATO MODELLO 7** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

3-bis. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa Mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato

nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;

- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il Concorrente presenta detta dichiarazione, preferibilmente impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 7** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

3.ter. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale Mandatario e delle parti dell'affidamento, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese;
 - c. le parti/percentuali dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Gli operatori economici possono redigere la dichiarazione suddetta utilizzando l'**ALLEGATO MODELLO 7** al presente Disciplinare di Gara, o comunque in conformità ad esso.

IV – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.

In caso in cui l'operatore economico Ausiliato (concorrente) partecipi alla procedura ricorrendo all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi del punto 8 del Disciplinare di Gara, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, esso deve:

- compilare la Parte II-C del D.G.U.E. (**ALLEGATO MODELLO 4**), come sopra indicato.
- produrre nella Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" anche la seguente documentazione ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (**ALLEGATO MODELLO 4**) sottoscritto in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria, con cui questi attesta: a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativi all'Ausiliaria e ai soggetti singoli ex art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; b) il possesso dei requisiti che presta in avvalimento (Parti II, III, IV e VI del D.G.U.E.);
2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria con cui questi si obbliga verso il concorrente, e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**ALLEGATO MODELLO 8**).

Si precisa che non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione prevista dal punto n. 2 del presente paragrafo IV.

3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria con la quale quest'ultima

attesta di non partecipare alla procedura di gara in proprio o come associata o consorziata o in altra forma (**ALLEGATO MODELLO 8**);

4. Contratto di avalimento, **in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'Ausiliaria, in persona del proprio legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore o altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, **si è obbligata, per tutta la durata dell'affidamento, verso il concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti/e**. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria;
5. **Documento PASSOE dell'Ausiliaria.**
6. (*eventuale*): Procura, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di procuratore dell'operatore economico Ausiliario.

Gli Operatori Economici Ausiliari possono rendere le dichiarazioni suddette, corredate di copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente i **MODELLI ALLEGATI 4 e 8** al presente Disciplinare di Gara, o comunque in conformità ad essi.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa **procura in copia**, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

V – GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO.

Il concorrente è tenuto a inserire all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la garanzia provvisoria e la relativa dichiarazione di impegno ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i contenuti e secondo le modalità di cui al punto 10 del presente documento.

VI – RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.

Il concorrente deve inserire all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la relativa ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., secondo quanto prescritto dal punto 11 del presente documento.

VII – DOCUMENTO PASSOE.

Il concorrente è tenuto a inserire all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il documento PASSOE e ad inserire il medesimo al suo interno secondo quanto prescritto dal punto 12 del presente documento.

VIII – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE EX ART. 186-BIS R.D. N. 267/1942 e s.m.i.

Il concorrente deve indicare nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o in documento allegato, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale Mandataria/Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

Tali dichiarazioni possono essere rese come allegati alla domanda di partecipazione, e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da suo procuratore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, e devono essere inserite nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D.lgs. n. 50/2016, come modificato dalla Legge 14/06/2019, n. 55, di conversione con modifiche del D.L. 18/04/2019, n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri), alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, si applica l'art. 186-bis "Concordato con continuità aziendale" del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Tribunale (art. 186-bis, co. 4 del R.D. 16/03/1942, n. 267);

- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come indicata nel punto 8 del presente Disciplinare di Gara;

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis, commi 4 e 5, lett. a), R.D. n. 267/1942, deve produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Delegato acquisito il parere del Commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267).

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

IX – INFORMATIVA PRIVACY.

Il concorrente è tenuto a inserire nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore, impiegando il **MODELLO ALLEGATO 12**, l'informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679.

X – PROCURA.

In caso di sottoscrizione dei documenti da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante *pro-tempore* del concorrente, deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente.

XII – REFERENZA/DICHIARAZIONE BANCARIA.

Il concorrente allega e produce nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la referenza/dichiarazione bancaria richiesta dal punto 7.1.2. del presente documento.

XIII – SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD).

Il concorrente deve produrre, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", un supporto digitale (CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con firma/e digitale/i, le dichiarazioni e i documenti sopra elencati di cui al punto 14.A. del presente Disciplinare di Gara, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

N.B.

SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE EX PUNTO XIII ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, ERGO AFFERENTE IL CONTENUTO DELLA BUSTA "B-OFFERTA TECNICA" E DELLA BUSTA "C.2 - OFFERTA ECONOMICA", PENA L'ESCLUSIONE.

14.B. – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA".

La Busta "B – OFFERTA TECNICA" di ogni concorrente deve contenere quanto previsto ai successivi punti 14.B.1 e 14.B.2 del presente documento:

14.B.1. – OFFERTA TECNICA

pena l'esclusione, l'OFFERTA TECNICA consistente in una **RELAZIONE TECNICA/PROGETTO TECNICO** che:

- descriva, in ragione degli elementi tecnici di valutazione riportati nella Tabella n. 5, i servizi e le attività oggetto d'affidamento, le modalità di esecuzione degli stessi e quant'altro offerto dal concorrente, tenendo conto delle prescrizioni contenute nel presente documento e nel Capitolato;
- descriva, in ragione degli elementi tecnici di valutazione riportati nella Tabella n. 5, come si intende sviluppare ed eseguire le diverse attività in cui si articolano i servizi e le attività oggetto

- d'affidamento, tenendo conto delle prescrizioni contenute nel presente documento e nel Capitolato;
- sia redatta/o senza la previsione, e indicazione, di ulteriori costi, spese, oneri, indennizzi, rimborsi e/o altro, a carico della Stazione Appaltante;
- indichi ed espliciti, in maniera chiara, gli elementi tecnici di valutazione riportati nella Tabella n. 5, ferme restando le modalità e le condizioni minime di cui al Capitolato;
- sia strutturata /o con gli elementi tecnici di valutazione riportati nella Tabella n. 5.

N.	Elementi	Punteggio Massimo
A)	Modalità di organizzazione dei servizi cimiteriali di tutti i Cimiteri e di Obitorio.	30 PUNTI
B)	Miglioramento del decoro cimiteriale per tutti i Cimiteri.	20 PUNTI
C)	Formazione professionale del personale, attrezzature e macchine utilizzate.	20 PUNTI
	TOTALE:	70 PUNTI

Tabella 5 – Elementi Tecnici di valutazione.

Gli elementi tecnici di valutazione A), B) e C), sono a loro volta suddivisi in sub-criteri, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo punteggio massimo:

ELEMENTO A) - Modalità di organizzazione dei servizi cimiteriali di tutti i Cimiteri e di Obitorio – Relazione tecnica indicante il metodo di lavoro, l'organizzazione del personale addetto ai servizi in relazione al Capitolato d'Oneri, descrittivo e prestazionale, che evidenzia in particolare i seguenti sub-criteri:

Sub criterio	Descrizione	Sub Punteggio massimo disponibile	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
A.1.	Modello organizzativo del servizio di custodia, di accoglienza dell'Utenza e piano di comunicazione al Cimitero.	18	QL
A.2.	Reperibilità: (n. di operatori in disponibilità al committente) $\frac{\text{n. operatori offerto}}{\text{n. operatori massimo offerti}} \times 12$	12	QN

Tabella n. 6 - Elemento A)

ELEMENTO B) – Miglioramento del decoro cimiteriale per tutti i Cimiteri – Relazione tecnica suddivisa nei seguenti sub-criteri:

Sub criterio	Descrizione	Sub Punteggio massimo disponibile	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
B.1.	Impegno dell'Operatore Economico ad installare contenitori d'acqua (es. innaffiatoi): - No installazioni: 0 punti; - da 1 a 20 installazioni: 1 punto; - da 21 a 40 installazioni: 2 punti;	4	QN

	-da 41 a 60 installazioni: 4 punti.		
B.2.	Impegno dell'Operatore Economico ad eseguire potature di Cipressi e Piante più di una volta l'anno: -1 potatura: 0 punti; -2 potature: 4 punti; -3 o più potature: 8 punti.	8	QN
B.3.	Impegno dell'Operatore Economico ad abbattere e smaltire gli alberi malati: -No: 0 punti; -1 albero all'anno: 4 punti; -2 o più alberi all'anno: 8 punti.	8	QN

Tabella n. 7 – Elemento B)

ELEMENTO C) – Formazione professionale del personale, attrezzature e macchine utilizzate, suddivisa nei seguenti sub-criteri:

Sub criterio	Descrizione	Sub Punteggio massimo disponibile	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
C.1.	Per i corsi di formazione, l'Operatore Economico deve indicare e descrivere quanto segue: 1) il tipo di corsi che verranno frequentati e gli attestati che verranno conseguiti da ogni lavoratore, durante il corso dell'affidamento; 2) il programma di formazione del personale durante il corso dell'affidamento. Resta inteso che il personale, interessato dalla formazione, deve essere quello destinato ai servizi oggetto d'affidamento e che non verranno valutati i corsi obbligatori per legge.	10	QL
C.2.	L'Operatore Economico deve elencare e descrivere le attrezzature e le macchine in possesso e/o nella disponibilità dell'Operatore Economico medesimo, messe a disposizione nel corso del periodo di affidamento. E' valutato il numero delle attrezzature e delle macchine, nonché la loro utilità per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto dell'affidamento.	10	QL

Tabella n. 8 – Elemento C)

Per ogni elemento tecnico di valutazione individuato nella suddetta Tabella n. 5, e per ogni sub-criterio, è preferibile sia predisposto, nella Relazione Tecnica/Progetto Tecnico, un apposito capitolo o paragrafo. La Relazione Tecnica/Progetto Tecnico, al netto delle schede tecniche/materiale illustrativo, non deve superare preferibilmente le 30 pagine (60 facciate) cartacee in formato A4 e dovrà preferibilmente essere redatta in carattere "Arial", Interlinea 1. La Relazione Tecnica/Progetto Tecnico deve recare, preferibilmente, una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e un indice dei capitoli o paragrafi.

Fatto, comunque, salvo il principio di equivalenza previsto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Tecnica non può prevedere modalità di esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto d'affidamento inferiori a quelle esplicitate nel Capitolato d'Oneri e/o nel presente Disciplinare di Gara, che, pertanto, rappresentano condizioni minime inderogabili di affidamento. In caso contrario, l'Offerta Tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà **escluso** dalla procedura e dalle successive fasi procedurali.

Le Offerte Tecniche che presentino condizioni, riserve e/o che pongano oneri a carico della Stazione Appaltante ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato d'Oneri, saranno considerate **inammissibili** e quindi **escluse** dalla procedura di gara e dalle successive fasi procedurali.

14.B.2. – SUPPORTO DIGITALE (CD ROM – DVD).

il supporto digitale (CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA DIGITALE, l'Offerta Tecnica di cui al punto 14.B.1. del presente Disciplinare di Gara, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta "B-OFFERTA TECNICA".

N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE EX PUNTO 14.B.2. ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE L'OFFERTA ECONOMICA, ERGO AFFERENTE IL CONTENUTO DELLA BUSTA "C.2 - OFFERTA ECONOMICA", PENA L'ESCLUSIONE.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**:

a) deve recare la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo, ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Tecnica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

b) non deve riportare alcun riferimento di carattere economico indicativo dell'Offerta Economica.

in caso contrario procedendosi all'**esclusione** del concorrente per irregolarità essenziale non sanabile a termini dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ACCESSO AGLI ATTI RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica prevede espressamente, in sezione, paragrafo o capitolo dedicati a tale contenuto, o in un documento allegato alla stessa, l'eventuale indicazione delle parti di essa che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici e/o commerciali e i relativi riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, nella predetta dichiarazione l'Offerente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale.

Anche tale eventuale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'Offerta Tecnica.

Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale e/o che non siano corredate dalle specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza e/o segretezza sarà di competenza dell'Autorità di Gara.

A fronte di quanto sopra esposto, in caso di accesso agli atti, si avvisa sin d'ora i concorrenti alla procedura che l'Autorità di Gara si riserva di accogliere la richiesta di accesso senza effettuare la notifica al/ai concorrente/i controinteressato/i e, in caso di carenza della suddetta dichiarazione e/o nei casi in cui se ne ravvisino le condizioni, le Offerte Tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. E' fatto, in ogni caso, salvo il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14.C. – CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO”.

La **Busta “C – OFFERTA ECONOMICA - PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO”** di ogni concorrente, che deve contenere le seguenti due Buste:

- Busta“**C.1 –PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO”**;
- Busta “**C.2 – OFFERTA ECONOMICA”**.

e quanto di seguito previsto ai punti 14.C.1 e 14.C.2.

14.C.1. BUSTA “C.1. – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO” contenente:

14.C.1.1. il **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO**, predisposto in lingua italiana, atto ad illustrare e descrivere, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, le modalità di applicazione della “clausola sociale”, redatto con i seguenti contenuti:

- a. i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;
- b. l'illustrazione e descrizione delle modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che, in caso di aggiudicazione della gara, beneficieranno della stessa clausola tenuto conto del Capitolato d'Oneri, ed in particolare del relativo art. 9, e dell'Offerta formulata in gara e la relativa proposta contrattuale: data di inserimento del lavoratore (gg/mm/aa) nel corso del periodo di durata del contratto, tipo di contratto di lavoro del lavoratore (es. tempo determinato; tempo indeterminato, tempo parziale, etc.);
- c. la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
 - non ancora costituiti: il Progetto di Assorbimento del personale deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.;
 - già costituiti: il Progetto di Assorbimento del personale deve essere sottoscritto dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): il Progetto di Assorbimento del personale deve essere sottoscritto dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): il Progetto di Assorbimento del personale deve essere sottoscritto

dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: il Progetto di Assorbimento del personale deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Progetto di Assorbimento del personale è sottoscritto dal Consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione del Progetto di Assorbimento del personale impiegato da parte di persona diversa da quella che ha presentato domanda di partecipazione, deve essere inserita nella Busta "C.1." copia della documentazione attestante i poteri di firma, se non presente nella documentazione amministrativa (Busta "A").

Ai fini della predisposizione del Progetto di Assorbimento del personale impiegato, si precisa che deve essere considerato il punto 2.6 del presente documento e il documento **ALLEGATO 11** al presente Disciplinare di Gara.

La presentazione del "Progetto di Assorbimento del personale impiegato" costituisce accettazione della clausola sociale. La mancata presentazione del Progetto di Assorbimento del personale impiegato, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio in sede di gara da parte dell'Autorità di Gara, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale, con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 13/2019, pubblicate sul sito web dell'Autorità, alle quali si rinvia integralmente.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio ai sensi del punto 14.C.1.1. del presente documento, l'Autorità di Gara assegna per iscritto, via pec, al concorrente interessato un congruo termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché sia reso il Progetto di Assorbimento del personale impiegato. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura di gara tenuto conto di quanto previsto al successivo capoverso.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, alla quale segue l'**esclusione** dell'operatore economico concorrente dalla gara.

L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicare la clausola sociale nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa, secondo quanto previsto nelle sopra citate Linee Guida A.N.A.C. n. 13.

Si precisa che:

- viene richiesto che il "Progetto di Assorbimento del personale impiegato" sia inserito nella Busta "C-OFFERTA ECONOMICA – PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO", ed in particolare in apposita Busta ad hoc, la Busta "C.1.", giacché l'Offerta Tecnica deve essere redatta senza la previsione, e indicazione, di elementi economici.
- il rispetto delle previsioni del "Progetto di Assorbimento del personale impiegato" è oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto, ove aggiudicata la procedura di gara.

14.C.1.2. il SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA DIGITALE del legale rappresentante pro-tempore dell'offerente o suo procuratore, il Progetto di Assorbimento del personale impiegato di cui al punto 14.C.1.1. del presente Disciplinare di Gara, ergo il Progetto di Assorbimento del personale impiegato prodotto in forma cartacea nella Busta "C.1.".

N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI NON INSERIRE NELLA BUSTA "C.1. – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO" E NEL SUPPORTO DIGITALE EX PUNTO 14.C.1.2. ALCUN DATO E/O INFORMAZIONE AFFERENTE L'IMPORTO DEL "CANONE ANNUO OFFERTO", ERGO AFFERENTE TALE CONTENUTO DELLA BUSTA "C.2. - OFFERTA ECONOMICA".

14.C.2. la BUSTA “C.2. – OFFERTA ECONOMICA” contenente:

14.C.2.1. pena l'esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA, predisposta preferibilmente secondo il MODELLO OFFERTA ECONOMICA allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO 9**), e comunque in conformità ad esso, in lingua italiana, formulata con i seguenti contenuti:

- a. i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;
- b. l'indicazione dell'importo di canone annuo offerto (sia in cifre che in lettere) in diminuzione sull'importo di canone posto a base di offerta, come indicato nel Quadro Economico dell'intervento posto in testata al presente Disciplinare di Gara, al quale si rinvia integralmente;
- c. l'indicazione, espressa in Euro, dei propri costi annui della manodopera e dei costi annui aziendali o intrinseci concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (diversi da quelli rappresentati dai costi annui della sicurezza da interferenza pari a € 270,00) quale componente economica;
- d. la dichiarazione che l'offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicata nel presente Disciplinare di Gara, e, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni nel caso in cui entro detto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- e. la sottoscrizione del legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
 - non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
 - già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica da parte di persona diversa da quella che ha presentato domanda di partecipazione, deve essere inserita nella Busta “C-OFFERTA ECONOMICA” copia della documentazione attestante i poteri di firma, se non presente nella documentazione amministrativa (Busta “A”).

L'importo di canone annuo offerto può essere espresso con un massimo di due cifre decimali. La terza cifra decimale dopo la virgola, ove presente, si considererà come non apposta.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere dell'importo di canone annuo offerto, prevale, ed è considerato, l'importo di canone annuo indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere dei costi annui della manodopera e/o dei costi annui aziendali o intrinseci, prevale, ed è considerato, l'importo indicato in lettere.

In sede di aggiudicazione, l'importo di canone annuo offerto dall'Aggiudicatario in sede di procedura di

gara è impiegato ai fini della ricostruzione delle voci di cui si compone il Quadro Economico dell'intervento posto in testata al presente documento.

Le offerte condizionate, con riserve o che pongono oneri a carico della Stazione Appaltante saranno considerate inammissibili e il concorrente sarà **escluso** dalla procedura di gara.

14.C.2.2. il **SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD)** recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA DIGITALE del legale rappresentante pro-tempore dell'offerente o suo procuratore, l'Offerta Economica di cui al punto 14.C.2.1. del presente Disciplinare di Gara, ergo l'Offerta Economica prodotta in forma cartacea nella Busta "C.2".

15. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assegnando alle offerte i seguenti punteggi massimi:

Offerta	Punteggio Massimo
OFFERTA TECNICA:	Punteggio Massimo: 70 punti <i>(ripartito secondo quanto previsto nella Tabella n. 5 di cui al punto 14.B presente Disciplinare di Gara)</i>
OFFERTA ECONOMICA:	Punteggio Massimo: 30 punti
TOTALE:	100 punti

Tabella 9 – Punteggi Massimi Offerta Tecnica ed Economica.

È prevista, per l'Offerta Tecnica, una soglia minima di sbarramento pari a 35/70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio nel merito tecnico inferiore alla predetta soglia.

L'affidamento è aggiudicato all'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato, determinato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico conseguiti, con la seguente formula:

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

dove:

- **P_{totale}** = Punteggio complessivo finale assegnato all'operatore economico concorrente;
- **PT** = Punteggio tecnico assegnato all'operatore economico concorrente secondo il successivo punto 15.1 del Disciplinare di Gara;
- **PE** = Punteggio economico assegnato all'operatore economico concorrente, secondo il successivo punto 15.2 del Disciplinare di Gara.

La graduatoria finale di merito verrà costituita attraverso la somma dei punteggi acquisiti da ciascun operatore economico concorrente.

15.1. OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI.

Per la determinazione del punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica:

- Per gli ELEMENTI QUANTITATIVI (QN) indicati al Paragrafo 14.B.1. del presente documento:** i punteggi nel merito tecnico vengono attribuiti secondo le modalità riportate nelle suesposte Tabelle n. 6 e n. 7 del presente documento, cui si rinvia.
- Per gli ELEMENTI QUALITATIVI (QL) indicati al Paragrafo 14.B.1. del presente documento:** ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel merito tecnico si applica la seguente formula e si considera quanto qui di seguito esposto:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- \sum_n = sommatoria
- n = numero totale degli elementi/criteri di valutazione;
- W_i = punteggio massimo attribuito al singolo elemento/criterio di valutazione (i);
- $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al singolo elemento/criterio di valutazione (i), variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari di Gara, come segue.

Per ogni Offerta Tecnica, ciascun Commissario di Gara procede, per ognuno degli elementi/criteri di valutazione (QL), all'attribuzione di un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) in base al prospetto di seguito riportato:

Valutazione	Descrizione	Range/Coefficiente
Insufficiente	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	0
Scarso	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	0,1 (compreso)
Sufficiente	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri	Da 0,2 a 0,3 (compreso)
Discreto	Elemento trattato in modo adeguato che apporta elementi innovativi ed efficaci rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	Da 0,4 a 0,5 (compreso)
Buono	Elemento trattato in modo adeguato che apporta elementi innovativi ed efficaci e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	Da 0,6 a 0,7 (compreso)
Ottimo	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	Da 0,8 a 0,9 (compreso)
Eccellente	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri	1

Tabella n. 10

Successivamente si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al singolo elemento/criterio di valutazione (c.d. "media provvisoria"). Le medie saranno calcolate sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede ad individuare – per ognuno degli elementi/sub-criteri di valutazione – la "media provvisoria" più alta cui assegnare il coefficiente "uno" (1) e a proporzionare alla suddetta "media provvisoria" più alta le altre "medie provvisorie" prima calcolate, cui verranno assegnati i coefficienti così individuati (c.d. "coefficienti definitivi" = $V_{(a)}$).

Si procede, quindi, per ciascun elemento/criterio di valutazione, a moltiplicare il "coefficiente definitivo" - $V_{(a)}$ - come sopra individuato con i punteggi massimi previsti per ognuno di essi dalla *lex specialis* - W_i - Una volta attribuito il punteggio definitivo ad ogni elemento/sub-criterio di valutazione, la Commissione Giudicatrice procede, singolarmente per ogni Offerta Tecnica, alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni elemento/sub-elemento, ottenendo così, per ciascun Offerta Tecnica, il punteggio definitivo – $C_{(a)}$.

N.B.

Non saranno ammessi all'apertura delle Offerte Economiche e al prosieguo della procedura, e, quindi, esclusi dalla stessa, i concorrenti che, nella valutazione dell'Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili.

Si precisa che l'Offerta Tecnica:

- deve essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione esposti nella Tabella n. 5 del presente documento;
- deve obbligatoriamente avere i contenuti di cui alla Tabella n. 5 del presente documento. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi verrà attribuito un punteggio pari a zero (0).

N.B.

A pena di esclusione, nell'Offerta Tecnica non deve essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento.

15.2. OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI.

Il Punteggio Economico (PE), per ciascun concorrente, è assegnato sulla base dell'importo di canone annuo offerto in diminuzione sull'importo di canone posto a base d'offerta, come indicato, al netto dell'I.V.A. di legge, nel Quadro Economico dell'intervento posto in testata al Disciplinare, come segue:

- punti 30 sono assegnati all'Offerta Economica che presenti il minore importo di canone annuo offerto, rispetto all'importo di canone annuo posto a base d'offerta;
- alle altre Offerte Economiche viene attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$PE = 30 * [((\text{Importo di canone annuo posto a base d'offerta}) - (\text{Importo di canone annuo offerto dal concorrente iesimo})) / ((\text{Importo di canone annuo posto a base d'offerta}) - (\text{Importo di canone annuo più basso tra tutti quelli offerti in gara}))]$

Ovvero:

$$PE = \frac{C - Ci}{C - Cmin} * 30$$

dove:

- **C = Importo di canone annuo posto a base d'offerta** = è l'importo di canone annuo a base d'offerta quantificato, in Euro, nel Quadro Economico dell'intervento posto in testata al Disciplinare di Gara;
- **Ci = Importo di canone annuo offerto dal concorrente iesimo** = è l'importo di canone annuo offerto dal concorrente iesimo, espresso, in Euro, in diminuzione sull'importo di canone annuo posto a base d'offerta,
- **Cmin = Importo di canone annuo più basso.**

Si precisa che:

- il punteggio "PE" verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola; per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque;
- l'importo di canone annuo offerto deve essere espresso (in Euro) in diminuzione sull'importo di canone posto a base d'offerta, e deve riportare un numero di decimali, dopo la virgola, non superiori a due, con arrotondamento per eccesso laddove la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- in caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre dell'importo canone annuo offerto, verrà presa in considerazione l'indicazione in lettere;

Tutti i conteggi che sono effettuati per l'attribuzione dei punteggi, sia parziali che totali, sono calcolati sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

16 – PROCEDURA DI GARA.

L'apertura dei Plichi ha luogo, in seduta pubblica, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, nel giorno e orario indicati nel Bando di Gara al quale si rinvia.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che saranno rese note ai concorrenti ai sensi del suindicato punto 2.2., penultimo e ultimo periodo. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio della Stazione Appaltante, del R.P. o del Seggio di Gara. I concorrenti che vogliono assistere alle sedute pubbliche possono farlo se rivestono la qualità di legale rappresentante pro-tempore o se procuratori muniti di idonea delega scritta. La partecipazione alle sedute pubbliche è comunque ammessa in qualità di semplici uditori. Coloro che assistono alle sedute pubbliche sono tenuti all'identificazione mediante produzione di valido documento di identità.

Le operazioni di gara sono verbalizzate. La procedura di gara si articola nelle seguenti fasi:

- PRIMA FASE DI PROCEDURA:

Nella prima seduta pubblica, e, ove necessario, in quelle successive, il R.P. o un Seggio di Gara ai sensi del punto 17.1 del presente documento, appositamente delegato, procede:

- a numerare, siglare e verificare la regolarità dei Plichi pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte;
- a verificare che i concorrenti abbiano espletato l'adempimento preventivo obbligatorio, ovvero il sopralluogo preventivo obbligatorio assistito previsto dal punto 2.4 del presente documento;
- a aprire i Plichi e a verificare la regolarità delle Buste ivi contenute, siglandole;
- a aprire le Buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a verificare la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta, a siglare i singoli documenti ivi reperiti, con riserva di procedere eventualmente alla verifica della conformità delle dichiarazioni e dei documenti a quanto richiesto dalla documentazione di gara, in seduta riservata;
- avviare, se del caso, il sub-procedimento di soccorso istruttorio e/o chiedere chiarimenti ai sensi del punto 20 del presente documento.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica sono proclamati i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura di gara e quelli esclusi. Gli atti sono, quindi, rimessi alla Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi del successivo punto 17.2.

Il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni al prosieguo della procedura, è soggetto agli adempimenti ex artt. 29 e 76 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- SECONDA FASE DI PROCEDURA:

La Commissione Giudicatrice:

- in seduta pubblica: procede all'apertura delle Buste "B – OFFERTA TECNICA" presentate dai concorrenti ammessi, siglando e dando atto della documentazione ivi acclusa e degli elementi ivi reperiti;
- in una o al massimo tre sedute riservate: provvede a disaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai Concorrenti ammessi; ad assegnare i relativi punteggi secondo quanto previsto dal presente documento; a rilevare e dare atto dei concorrenti che, nella valutazione dell'Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili.

- TERZA FASE DI PROCEDURA:

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, la Commissione Giudicatrice fissa apposita seduta pubblica di procedura, nella quale provvede:

- a comunicare gli esiti della valutazione dell'Offerta Tecnica, rendendo noti i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura e gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara;
- a aprire le Buste "C-OFFERTE ECONOMICHE e PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO", e a siglare e prendere atto dei loro contenuti;
- a aprire le Buste "C.1. – PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO" e verificare che i Progetti di Assorbimento del Personale impiegato, e i documenti ivi acclusi, siano stati regolarmente compilati e sottoscritti dal concorrente;

- a siglare e disaminare i contenuti delle Buste "C.1.", attivando, se del caso, il sub-procedimento di soccorso istruttorio o chiedere chiarimenti ai sensi del punto 14.C.1.1. del Disciplinare di Gara.

Ove si necessiti l'avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio o la richiesta di chiarimenti ai sensi del punto 14.C.1.1. del presente Disciplinare di Gara, la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.3 del presente documento.

- a rendere noti eventuali provvedimenti che determinino esclusioni di concorrenti dalla gara per mancata accettazione della clausola sociale, costituente manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile;
- a aprire le Buste "C.2 – OFFERTA ECONOMICA" e a verificare che le Offerte e i documenti ivi acclusi siano stati regolarmente compilati e sottoscritti dal concorrente; a siglare le Offerte e detti documenti;
- a dare lettura delle Offerte Economiche e ad attribuire il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente documento;
- a formare la graduatoria di merito delle offerte, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente;
- a individuare, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le eventuali offerte che risultino anomale, ed, in tal caso, avviando la quarta fase (eventuale);
- nel caso non risultino anomalie nelle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a confermare la graduatoria finale di merito, individuando il concorrente primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- formulare, quindi, proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Considerato il tipo di affidamento e i criteri prestabiliti per la valutazione delle offerte, si stima che le operazioni di cui sopra potranno essere svolte in una o al massimo sei sedute. La Commissione Giudicatrice o il R.P. dà comunicazione per iscritto ai concorrenti, mediante avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Appaltante, delle date e orari delle sedute pubbliche di procedura.

- QUARTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE): VERIFICA ANOMALIA OFFERTE.

Qualora talune offerte risultino anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.P. che procede in conformità a quanto stabilito dal presente documento e dal sopra citato art. 97.

Il R.P., avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta sospetta d'anomalia. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte sospette d'anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il R.P. chiede per iscritto, a mezzo pec, al concorrente interessato la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni ex art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, il R.P. assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta di spiegazioni.

Il R.P., eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in una o più sedute riservate le spiegazioni fornite per iscritto dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto – anche mediante audizione orale – ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi degli artt. 59, co. 3, lett. c), e 97, co. 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte che in base all'esame degli elementi forniti nell'ambito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della successiva fase.

- QUINTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE):

All'esito delle operazioni di cui alla Quarta Fase di procedura, il R.P. fissa un'apposita seduta pubblica, la cui data e ora saranno resi noti ai concorrenti mediante pec e avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Appaltante, finalizzata a:

- proclamare le offerte ammesse e quelle escluse, in esito al sub-procedimento di verifica dell'anomalia ex art. 97 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- attribuire ad ogni concorrente ammesso il punteggio complessivo finale;
- formare la graduatoria finale di merito delle offerte non risultate anomale, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente;
- individuare il concorrente risultato primo in graduatoria finale di merito per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, formulando proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ogni seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.3 del presente documento. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio della Commissione Giudicatrice.

- SESTA FASE DI PROCEDURA: AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

Ricevuta e verificata la proposta di aggiudicazione, effettuata la valutazione dei costi ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il competente Organo decisionale della Stazione Appaltante dispone l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, commi 5 e 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con approvazione delle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante è subordinata al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di procedura di gara, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e 92, comma 3, D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Ai fini delle verifiche antimafia, all'Aggiudicatario sarà richiesto di presentare per iscritto alla Stazione Appaltante, entro un termine assegnato dalla stessa, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico e contenente tutti i componenti della compagine sociale-aziendale, ai sensi dell'art. 85 D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b. dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvede, tramite l'applicativo SI.CE.ANT o altro applicativo messo a disposizione dall'Autorità pubblica competente, a chiedere l'informazione antimafia alla U.T.G./Prefettura competente, che procede alle verifiche ex artt. 84 e ss. del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.

La verifica dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace ai sensi degli artt. 32, co. 7, D.lgs. n. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'Aggiudicatario;

In caso di esito negativo delle suddette verifiche sull'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante procede alla revoca, annullamento e/o decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nei casi previsti dalla normativa, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei casi previsti dalla normativa. La Stazione Appaltante aggiudica la procedura, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura di gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fatte salve le eccezioni di legge, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni d'ufficio del provvedimento di aggiudicazione ex art. 76, co. 5, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ex art. 32, co. 8, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene svincolata all'Aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti viene svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

17 – SEGGIO DI GARA (EVENTUALE). COMMISSIONE GIUDICATRICE, SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI GARA.

17.1. SEGGIO DI GARA (EVENTUALE).

Le attività di cui alla "Prima Fase" della procedura di gara di cui al punto 16 del Disciplinare di Gara, sono svolte dal R.P. oppure da un Seggio di Gara all'uopo delegato per iscritto dal R.P., con atto successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta, composto da tre membri, di cui potranno far parte dipendenti di A.S.P. s.p.a. con esperienza in procedure di affidamento. Il provvedimento di delega e costituzione del Seggio di Gara viene pubblicato sul sito web della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione del R.P. o del Seggio di Gara una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un *computer*, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e/o A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale dell'Ente.

17.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, co. 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e tenuto conto dell'art. 1 della L. n. 55/2019, viene nominata e costituita una Commissione Giudicatrice (di seguito, per brevità, anche solo "Commissione") che assolve i seguenti compiti:

- a. valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche presentate dai concorrenti;
- b. disamina del Piano di Assorbimento del Personale impiegato, presentato dai concorrenti e previsto dal presente documento;
- c. indicazione delle offerte che ex art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. appaiono anomale, rimettendo al R.P. la valutazione di congruità;
- d. ove richiesto, fornire ausilio al R.P. nell'eventuale valutazione di congruità delle offerte ex art. 97 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. ogni altro atto e/o operazione demandategli dal presente documento.

La Commissione Giudicatrice è costituita da un numero di membri pari a tre, di cui uno con funzioni di Presidente, tutti individuati e scelti, da A.S.P. s.p.a., fra soggetti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della procedura, individuati in base ai *curriculum vitae* e professionale e agli anni di esperienza maturati. Eventuali Commissari esterni sono individuati e scelti nel novero del personale o della pianta organica di Stazioni Appaltanti, Enti Aggiudicatori, Amministrazioni Aggiudicatrici e/o tra professionisti.

Ai fini dell'accettazione dell'incarico, in applicazione dell'art. 77, co. 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Commissari di Gara devono:

1. rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ex artt. 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 avente ad oggetto l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., segnalando qualsiasi evento, situazione e/o provvedimento ostativo e/o reputato rilevante ai fini dell'incarico. L'assenza di dette cause di incompatibilità e di astensione, deve persistere per tutta la durata dell'incarico di Commissario. Ai soli fini dell'individuazione delle cause di incompatibilità e di astensione si fa riferimento ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e agli atti attuativi dell'Autorità ove applicabili;
2. (nel caso di persone fisiche soggette a rapporti di lavoro dipendente): essere in possesso di autorizzazione scritta all'espletamento dell'incarico da parte dell'ente presso cui lavorano.

Il provvedimento di nomina e costituzione della Commissione Giudicatrice viene pubblicato ex art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

L'incarico di Commissario interno alla Stazione Appaltante è gratuito, mentre a ciascun eventuale Commissario esterno è riconosciuto il compenso previsto nel Quadro Economico dell'intervento in testata al presente documento.

Fatte salve cause di forza maggiore e/o altre situazioni impeditive comunque da esplicitarsi per iscritto e via posta elettronica certificata (pec) alla Stazione Appaltante, tenuto conto del tipo di affidamento e delle modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte, le operazioni della Commissione devono concludersi entro e non oltre 60 giorni calendariali, decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di nomina e costituzione della Commissione, salvo motivata proroga. Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione della Commissione Giudicatrice una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un *computer*, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e/o A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Si precisa che, nel caso in cui, avviato il procedimento di gara, intervengano atti, provvedimenti o decisioni, anche attuativi, che dovessero disporre e/o condurre all'operatività dell'Albo Nazionale Obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici ex art. 78 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva di adottare le conseguenti iniziative nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

17.3. SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono assolte da un dipendente di A.S.P. s.p.a., il cui nominativo è reso noto ai concorrenti mediante provvedimento pubblicato sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

A decorrere dal loro ricevimento, i Plichi sono custoditi presso l'Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a. in luogo idoneo e chiuso a chiave.

A decorrere dall'apertura dei Plichi, le funzioni di custode della documentazione di gara sono espletate dal segretario verbalizzante, e la documentazione e le buste ivi rinvenute sono custoditi in luogo idoneo e chiuso a chiave presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Il provvedimento di nomina del segretario verbalizzante viene pubblicato ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it).

18 – STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Il contratto viene stipulato da A.S.P. s.p.a. con l'Aggiudicatario in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al fine di poter procedere alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve provvedere, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, a trasmettere quanto previsto dai punti 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5 e 18.6 del presente documento:

18.1. GARANZIA DEFINITIVA.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire a favore della Stazione Appaltante apposita garanzia definitiva con importo, modalità e contenuti tutti prescritti dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, essa deve altresì rispettare le seguenti prescrizioni:

- obbligo di autentica notarile o da parte di altro Pubblico Ufficiale della sottoscrizione del soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto persona fisica che sottoscrive del potere di impegnare il Fidejussore, apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
- *oppure in alternativa*: presentazione in allegato di una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fidejussione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, corredata di copia di valido documento d'identità, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il Fidejussore.

La garanzia definitiva deve recare le seguenti clausole:

- a) *La garanzia prestata con la fidejussione è valida fino a quando la Stazione Appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente restituzione dell'originale della fidejussione;*
- b) *Il Fidejussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c. Si impegna, inoltre, a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà*

eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dalla Stazione Appaltante a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera racc. a/r, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo. Il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale;

- c) *Non può essere opposto alla Stazione Appaltante l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fidejussione;*
- d) *Il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti della Stazione Appaltante è, in via esclusiva, quello in cui ha sede legale la Stazione Appaltante;*
- e) *(Solo nel caso in cui nella fidejussione bancaria o nella polizza fidejussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli, ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 c.c., dovrà essere inserita la seguente clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposto alla Stazione Appaltante").*

Non è accettata garanzia definitiva che preveda clausole che in qualunque modo pongano oneri a carico della Stazione Appaltante.

La garanzia definitiva deve essere consegnata in esemplare originale nel termine assegnato all'uopo dalla Stazione Appaltante e, comunque, entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta le conseguenze di cui all'art. 103, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18.2. COMUNICAZIONE DEI DATI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve rendere per iscritto la comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 e s.m.i., degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, sottoscritta dal legale rappresenta pro-tempore.

18.3. COMUNICAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA EX D.P.C.M. N. 187/1991.

Nel caso di tratti di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto la comunicazione della composizione societaria ex D.P.C.M. n. 187/1991 e s.m.i., sottoscritta dal relativo legale rappresenta pro-tempore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Aggiudicatario.

18.4 . MANDATO COLLETTIVO.

Nel caso si tratti di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o similare, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto il mandato collettivo con rappresentanza, conferito all'operatore qualificato come Mandataria/Capogruppo dagli altri operatori economici riuniti o raggruppati, risultante da scrittura privata autenticata e relative dichiarazioni con le forme, modi e contenuti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18.5. CONTRATTI DI CUI ALL'ART. 105, CO. 3, LETT. C-bis), D.LGS. N. 50/2016.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, per iscritto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18.6. OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAI DOCUMENTI DI PROCEDURA.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, o regolarmente, agli adempimenti richiesti ai sensi del punto 18 del presente Disciplinare di Gara, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione ed i servizi potranno essere affidati al concorrente che segue in graduatoria finale.

19 - RISCHI INTERFERENZIALI.

In base a quanto indicato nella Determina n. 3/2008 dell'A.V.C.P., ora A.N.A.C.; visto e considerato l'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., A.S.P. s.p.a. ha rilevato, come da documentazione di procedura, che sussistono rischi da interferenza per l'esecuzione del contratto, con la necessità di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le attività interferenti (nel presente documento anche solo "D.U.V.R.I.").

20 - PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

20.1. Si applica alla procedura di gara l'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e conseguentemente le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 – **con esclusione di quelle afferenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica** – possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui attestazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata. La successiva regolarizzazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di gara e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine ultimo di presentazione delle offerte.

Fermo quanto sopra, nello specifico vale quanto segue:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara non è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e determina l'**esclusione** del concorrente dalla procedura a cui partecipa;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione di dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, può essere oggetto di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. E' onere del Concorrente dimostrare che detti documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza di presentazione dell'offerta;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancata presentazione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e/o dell'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- non è sanabile, e quindi **causa di esclusione** dalla procedura di gara, la sottoscrizione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte di soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il Garante;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di ulteriori documenti previsti nel presente Disciplinare di Gara (quali ad es. mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di R.T.I. o similari; dichiarazioni delle parti del servizio ex art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) aventi rilevanza in sede di procedura di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" o altrove, si applica l'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed ai sensi del punto 20 del presente documento, l'Autorità di Gara assegna per iscritto al concorrente un congruo termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20.2. Anche al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è facoltà della Stazione Appaltante, della Commissione Giudicatrice, del R.P. o del Seggio di Gara, in ogni momento e fase di procedura, chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti, campioni e/o dichiarazioni presentati in gara.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di chiedere per iscritto ai concorrenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, e detti chiarimenti che devono pervenire per iscritto entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta o entro il diverso termine assegnato dalla Commissione Giudicatrice. I chiarimenti eventualmente richiesti, non possono, per loro natura, modificare, integrare o sostituire l'Offerta, pertanto saranno tali da non violare la *parcondicio* dei concorrenti.

21 – RISERVE.

La Stazione Appaltante si riserva:

- di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta e della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di aggiudicare la presente procedura di gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento;
- previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- previa motivazione, la facoltà di ritirare, sospendere, modificare, annullare e/o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase di procedura, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c.;
- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la documentazione di procedura, qualora emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate sul profilo del committente del sito web istituzionale (www.asp.asti.it), Bandi di Gara, Bandi per Servizi.
- qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura aperta di gara, di aggiudicare il contratto mediante procedura negoziata senza previa indicazione di gara, alle condizioni e nei limiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili.

22 – SPESE DI PROCEDURA.

22.1. SPESE DI PROCEDURA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA E DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

A. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 del D.M. M.I.T. del 02/12/2016 (pubblicato in G.U.R.I. n. 20 del 25/01/2017) sono, per intero, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione del Bando di Gara e dell'Avviso di Esito della procedura aperta nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui Quotidiani, come qui di seguito quantificate, stimate in valuta corrente nello Stato Italiano e al netto degli oneri fiscali: **€ 1.963,54.**

Dette spese, nell'importo definitivo che sarà reso noto dalla Stazione Appaltante, dovranno essere rimborsate, in valuta corrente nello Stato Italiano, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità e alle coordinate bancarie che verranno indicate in apposita comunicazione scritta.

Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario anche le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi compresa l'imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e l'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972 ove dovute, relative alla stipula del contratto.

22.2. ULTERIORI SPESE DI PROCEDURA.

Le spese relative alla Commissione Giudicatrice ex art. 77, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le spese relative al Seggio di Gara, e le spese relative all'incarico di R.P. ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e di D.E.C. ex art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 per la Stazione Appaltante, sono per intero a carico della stessa Stazione Appaltante.

23 – INFORMAZIONI ULTERIORI.

a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di trasmissione del Bando di Gara alla G.U.U.E.;

- b) Nessun compenso, premio o rimborso spetta ai concorrenti per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti alla procedura di gara, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e dell'offerta tecnica e economica, sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione di gara è sarà restituita ai concorrenti;
- c) Poiché l'aggiudicazione avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi tecnico-qualitativi forniti dall'Aggiudicatario, unitamente all'Offerta Economica, costituiscono formale impegno e saranno quindi recepiti nel contratto;
- d) Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria finale di merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della commessa;
- e) L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- f) Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 l'Affidatario comunica per iscritto, per ogni sub-contratto che non costituisca subappalto, l'importo in valuta corrente in Italia e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;
- g) I concorrenti sollevano la Stazione Appaltante e il R.P. da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- h) L'affidamento e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti;
- l) Tutta la documentazione da produrre in gara deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- m) La documentazione di gara, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- n) Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;
- o) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura di gara e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) Nei limiti previsti dall'art. 1, comma 10, 11, 12, 13 e 14, della L. n. 55/2019 di conversione del D.L. n. 32/2019, l'Aggiudicatario e A.S.P. s.p.a. possono convenire che prima dell'avvio del contratto, o comunque non oltre novanta giorni da tale data, sia costituito il Collegio Consultivo Tecnico previsto dai commi sopra citati dell'art. 1 della L. n. 55/2019;
- q) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europea n. 679/2016, GDPR, informa che:
- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
 - i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
 - il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di

vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori;

- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio *Privacy* presso il Titolare del trattamento;
- Titolare del trattamento è l'Ente.

r) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso l'Ufficio Appalti della Stazione Appaltante, in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, previo appuntamento ai recapiti indicati al punto 2.2.

s) Il Bando di Gara è pubblicato: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.); per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), Serie Speciale Contratti Pubblici; in forma integrale sul profilo del committente (www.asp.asti.it, Bandi di Gara, Bandi per Servizi); sull'Osservatorio Regionale Piemonte sui Contratti Pubblici (SOOP); per estratto sui Quotidiani individuati ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017, art. 3); in forma integrale all'Albo pretorio *online* del Comune di Asti.

t) Avverso la procedura di gara potrà essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010.

24 – DOCUMENTI ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

Si allegano al presente Disciplinare di Gara, in modo da costituirne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti di procedura:

ALLEGATO	DESCRIZIONE DOCUMENTO
ALLEGATO 1	MODELLO DOMANDA DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO ASSISTITO DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI (CIMITERO URBANO E CIMITERI FRAZIONALI)
ALLEGATO 2	MODELLO DI ATTESTAZIONE DI INTERVENUTO SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO RILASCIATA DALLA STAZIONE APPALTANTE
ALLEGATO 3	MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
ALLEGATO 4	MODELLO D.G.U.E. EX ART. 85 CODICE APPALTI
ALLEGATO 5	MODELLO DICHIARAZIONE EX ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 DEI SOGGETTI SINGOLI EX ART. 80, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
ALLEGATO 6	MODELLO DICHIARAZIONE DI IMPEGNO EX ART. 48 D.LGS. N. 50/2016 R.T.I. E SIMILARI NON COSTITUITI
ALLEGATO 7	MODELLO DICH. IN CASO DI AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI ALLA RETE
ALLEGATO 8	MODELLO DICH. AVVALIMENTO EX ART. 89 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. O.E. AUSILIARIA

ALLEGATO 9	MODELLO OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 10	DICHIARAZIONE PER FRUIRE DEI BENEFICI EX ART. 93, CO. 7, D.LGS. N. 50/2016 PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA
ALLEGATO 11	DATI SUL PERSONALE IMPIEGATO DELL'ODIERNO FORNITORE DEI SERVIZI
ALLEGATO 12	INFORMATIVA <i>PRIVACY</i> EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679
ALLEGATO 13	D.U.V.R.I.
ALLEGATO	CAPITOLATO D'ONERI
ALLEGATO	SCHEMA DI CONTRATTO
ALLEGATO	RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEI SERVIZI EX ART. 23, COMMI 14 E 15, CODICE APPALTI

Tabella 11 – Documenti Allegati al Disciplinare di Gara.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Ing. Spriano Marco