

 <b>Asti Servizi Pubblici S.p.A.</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE</b>	<b>DRQACQ031</b>
		Rev. 01 del 19/12/16
		Rif. Procedure: PGACQ001 - Appalti PGACQ002 - Approvvigionamenti

**DETERMINA A CONTRARRE**

**N. 16687 DEL 19/12/2019**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO: il servizio di raccolta, trasporto e recupero degli indumenti usati e degli altri manufatti tessili post-consumo sul territorio del Comune di Asti - Concessione n. 1/2019.**

**SERVIZIO DI RIFERIMENTO:**

***BUSINESS UNIT IGIENE URBANA DI A.S.P. S.P.A.***

**UFFICIO/SETTORE RICHIEDENTE:**

***BUSINESS UNIT IGIENE URBANA DI A.S.P. S.P.A.***

Il giorno 19/12/2019 presso la sede societaria di A.S.P. s.p.a.

## **L'AMMINISTRATORE DELEGATO PRO-TEMPORE DI A.S.P. S.P.A.**

PREMESSO CHE:

- Asti Servizi Pubblici s.p.a., di seguito anche solo "A.S.P. s.p.a.", è una società *multi utility* partecipata in via maggioritaria dal Comune di Asti, costituita per gestire servizi pubblici e privati che opera, con prevalenza, nella Città e Provincia di Asti, ma anche nel territorio nazionale e internazionale e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, A.S.P. s.p.a.: 1) gestisce i servizi per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani, cura i servizi per la raccolta, lo stoccaggio ed il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione delle bonifiche ambientali nonché, la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione dei relativi impianti ed opere; 2) gestisce i servizi relativi allo spazzamento, pulizia e diserbo di strade ed aree pubbliche anche adibite a verde nonché la loro eventuale manutenzione, sia la rimozione neve, i servizi di pulizia di immobili, nonché la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione dei relativi impianti ed opere; 3) eroga i servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti antiparassitari ed i trattamenti antipolvere di aree e strade pubbliche, l'accalappiamento cani randagi;

- A.S.P. s.p.a. è, dunque, affidataria dei servizi di raccolta rifiuti per la Città di Asti, compresa la raccolta differenziata di prodotti tessili, in forza di contratto di servizio intercorrente con il Comune di Asti.

CONSIDERATI in proposito:

- i riflessi sul territorio di Asti, laddove il servizio di raccolta, trasporto e recupero degli indumenti usati e degli altri manufatti tessili post-consumo (di seguito anche solo "servizio" o "affidamento" o "concessione"), non dovesse essere eseguito regolarmente;

- il tipo di luoghi interessati dal servizio, come individuati dal Capitolato, cui si rinvia.

ATTESA, pertanto, la necessità per A.S.P. s.p.a. di indire ed avviare una procedura di gara, articolata in un unico lotto, avente ad oggetto l'affidamento del servizio.

RICHIAMATO l'art. 216, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Concedenti ex art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'A.U.S.A. ex art. 33-ter D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012.

CONSIDERATO che A.S.P. s.p.a. è iscritta all'A.U.S.A. ex art. 33-ter D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni in L. n. 221/2012, codice A.U.S.A. n. 0000176279, e quindi soddisfa il dettato legislativo suddetto.

ATTESA, pertanto, la necessità per A.S.P. s.p.a. di indire ed avviare una procedura ad oggetto l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di raccolta, trasporto e recupero degli indumenti usati e dei manufatti tessili post-consumo sul territorio del Comune di Asti.

CONSIDERATO CHE:

- il contratto che sarà stipulato con il Concessionario consta in un "contratto attivo" per A.S.P. s.p.a., ergo senza la previsione di nessun costo o spesa posti a carico di A.S.P. s.p.a., ergo senza la previsione di nessun prezzo, compenso, corrispettivo, contribuzione, sovvenzione, rimborso di spese, pagamento, entità economica e/o premio monetario a carico di A.S.P. s.p.a. a favore del Concessionario, fermo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato quanto alla proprietà del "materiale raccolto" nei contenitori posizionati e distribuiti nella circoscrizione territoriale del Comune di Asti, nello stato di fatto in cui si trova;

- il contratto che sarà stipulato con l'Aggiudicatario della procedura, in caso di sua aggiudicazione e conclusione, va inteso come collegato negozialmente al contratto di servizio di cui sopra, intercorrente con il Comune di Asti, avente ad oggetto i servizi di raccolta rifiuti per la Città di Asti, compresa la raccolta differenziata di prodotti tessili;

- il contratto attivo intercorrente tra A.S.P. s.p.a. e l'Aggiudicatario della procedura, per quanto esposto al precedente capoverso, si risolve, ad ogni effetto, nel caso di risoluzione, decadenza e/o revoca del contratto di servizio intercorrente tra A.S.P. s.p.a. e il Comune di Asti avente ad oggetto la prestazione principale e i servizi di raccolta rifiuti per la Città di Asti, compresa la raccolta dei rifiuti differenziati da parte di A.S.P. s.p.a.

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le Stazioni Concedenti determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti.

PRESO ATTO che le caratteristiche e le modalità di esecuzione in regime di concessione del servizio sono meglio specificate, descritte e dettagliate nel Capitolato d'Oneri e relativi documenti allegati e/o richiamati, ai quale si rinvia integralmente.

RAVVISATA la necessità di procedere con l'espletamento della procedura in oggetto per le motivazioni indicate nella "RICHIESTA DI APPROVAZIONE A PROCEDERE", nella Documentazione di Procedura e nei relativi documenti allegati e/o richiamati.

VISTI e CONSIDERATI in proposito:

- la Delibera del CDA ad oggetto l'attribuzione dei poteri all'Amministratore Delegato;
- la "RICHIESTA DI APPROVAZIONE A PROCEDERE" e relativi documenti allegati;
- la Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento del servizio datata 16/12/2019, agli atti;
- la Documentazione di Procedura (es. Avviso e Disciplinare di Procedura, etc.), agli atti;
- il Fascicolo d'ufficio della procedura in oggetto;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. nei disposti applicabili;
- le Linee Guida e/o atti attuativi A.N.A.C., in quanto applicabili.

RITENUTO DOVERSI:

- approvare la Documentazione di Procedura (es. Avviso e Disciplinare di Procedura, Quadro Economico dell'intervento, Schema di Contratto, etc.) e relativi documenti allegati, come confezionati e agli atti;
- individuare, quali clausole negoziali essenziali nella procedura, quelle riportate nel Capitolato d'Oneri e nei relativi documenti allegati e/o richiamati;
- individuare e nominare il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi, rispettivamente, degli artt. 31 e 101 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili.

Per quanto *ut supra* esposto, visto e considerato, l'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a.

#### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina, e si intendono qui riportate, approvate e trascritte;
2. di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa, l'indizione di una procedura aperta, sotto soglia europea, a lotto unico, rubricata come "Concessione n. 1/2019", per l'affidamento in regime di concessione del servizio di raccolta, trasporto e recupero degli indumenti usati e degli altri manufatti tessili post-consumo sul territorio del Comune di Asti, alle condizioni tutte di cui alla summenzionata "RICHIESTA DI APPROVAZIONE A PROCEDERE (R.d.A.)" (All. Sub. A) e di cui alla relativa Documentazione di Procedura (All. Sub. B), tutti allegati alla presente determina in modo da costituirne parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati;
3. di approvare gli atti ed elaborati afferenti la procedura di cui al punto che precede, così come confezionati come da motivazioni di cui all'All. Sub A, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina anche se non materialmente allegati alla stessa;
4. di dare atto, pertanto, che il contratto attivo intercorrente tra A.S.P. s.p.a. e l'Aggiudicatario della procedura ove conclusa, per quanto esposto in parte motiva si risolve, ad ogni effetto, nel caso di risoluzione, decadenza e/o revoca del contratto di servizio intercorrente tra A.S.P. s.p.a. e il Comune d Asti avente ad oggetto la prestazione principale e i servizi di raccolta rifiuti per la Città di Asti, compresa la raccolta dei rifiuti differenziati da parte di A.S.P. s.p.a.;
5. di procedere, conseguentemente, mediante preventiva pubblicazione dell'Avviso di Procedura, secondo le forme di pubblicità individuate nella Documentazione di Procedura;
6. di individuare e nominare il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili nella persona del Dirigente e Responsabile della

*Business Unit* Igiene Urbana di A.S.P. s.p.a., Ing. GIANLUIGI MASINO, a cui vengono conferiti i compiti, i poteri e le facoltà previsti dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili;

7. di individuare e nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili, nella persona dell'Ing. GIANLUIGI MASINO alla luce della qualifica di cui al punto che precede, a cui vengono conferiti i compiti, i poteri e le facoltà previsti dall'art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili;
8. di stabilire che il contratto attivo con l'Aggiudicatario della procedura sarà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata ovvero mediante scambio di lettere, in ogni caso secondo quanto prescritto dalla Documentazione di Procedura;
9. di riservarsi, in via di autotutela, la facoltà di ritirare, revocare, annullare, sospendere e/o differire, in qualsiasi momento e fase, il procedimento atto ad individuare il Concessionario, e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa procedura, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse di A.S.P. s.p.a., senza che gli operatori economici interessati possano avanzare qualsivoglia pretesa, eccezione e/o richiesta, a titolo risarcitorio, indennitario o rimborso spese, verso A.S.P. s.p.a.
10. di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale di A.S.P. s.p.a., nella sezione profilo del committente, e di trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, alla Funzione Appalti e alla Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a. per l'osservanza, l'esecuzione della stessa e per quanto di competenza, ed in particolare per la pubblicazione dell'Avviso di Procedura.

Asti Servizi Pubblici s.p.a.  
L'Amministratore Delegato *pro-tempore*  
F.to Ing. Paolo Golzio

La presente determina viene pubblicata sul profilo del committente in data 30/12/2019