



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti.
P.Iva e C.F. n. 01142420056 - PEC: asp.asti@pec.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA, A LOTTO UNICO, PER L’AFFIDAMENTO DEI:

Servizi cimiteriali e di obitorio nel Cimitero Urbano di Asti e nei n. 15 Cimiteri Frazionali, CIG n. 8144634C96, Affidamento n. 4/2019.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

I.1 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.

- Denominazione Ufficiale: Asti Servizi Pubblici s.p.a. (di seguito anche solo “A.S.P. s.p.a.”).
- Indirizzo postale: Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Italia.
- Punti di contatto: Ing. Spriano Marco in qualità di Responsabile del Procedimento, Fax 0141/434666, Indirizzi di Posta Elettronica: E-Mail: info@asp.asti.it, PEC: asp.asti@pec.it
- Profilo del Committente: www.asp.asti.it, (Bandi di Gara; Bandi di Servizi).
- Informazioni sul Capitolato d’Oneri e sulla documentazione complementare: la documentazione è disponibile sul profilo del committente del sito web www.asp.asti.it; ulteriori informazioni presso i punti di contatto sopra indicati, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.
- Le Offerte o le Domande di partecipazione alla procedura vanno inviate a: Asti Servizi Pubblici s.p.a., presso l’UFFICIO PROTOCOLLO sito al PIANO PRIMO dell’Edificio adibito a sede legale di A.S.P. s.p.a., in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Italia.

I.2 TIPO DI STAZIONE APPALTANTE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Asti Servizi Pubblici s.p.a. eroga servizi pubblici locali (es. Servizi Cimiteriali, Servizio di Igiene Urbana, Servizio Idrico Integrato, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità, etc.) e altri tipi di prestazioni di servizio prevalentemente nella Città e nella Provincia di Asti.

Per ulteriori informazioni su A.S.P. s.p.a. e sui servizi erogati, si rinvia a quanto pubblicato nella sezione Società Trasparente del sito web www.asp.asti.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

II.1 DESCRIZIONE

II.1.1 Denominazione conferita all’affidamento dalla Stazione Appaltante:

Procedura aperta a lotto unico, identificata con il numero di CIG sopra indicato.

Delibera di autorizzazione a contrarre e di approvazione degli atti ed elaborati di procedura del 18/12/2019, n. 16548, adottata dall’Amministratore Delegato *pro-tempore* di A.S.P. s.p.a.

II.1.2 Tipo di affidamento e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di esecuzione dei servizi: Servizi cimiteriali e di obitorio del Cimitero Urbano di Asti e dei n. 15 Cimiteri Frazionali meglio individuati dal Capitolato d’Oneri, secondo quanto previsto nel Capitolato d’Oneri e nei documenti allegati e/o richiamati, ai quali si rinvia, per il quale è prevista una prestazione principale. Trattasi di servizi a corpo.

II.1.3 L’avviso riguarda: un affidamento pubblico di servizi.

II.1.5 Breve descrizione dell’affidamento: Vedesi punto II.1.2 del presente documento e il Capitolato d’Oneri e documenti allegati e/o richiamati, ai quali si rinvia integralmente.

II.1.6 CPV (Vocabolario Comune per gli affidamenti).

CPV: 98371110-8, Servizi Cimiteriali.

II.1.7 L’Affidamento rientra nel campo di applicazione dell’accordo quadro sugli appalti pubblici (AAP):

No

II.1.8 Divisione in lotti dell’affidamento: No. Si rinvia alla determina di autorizzazione a contrarre e alla Relazione Tecnico-Illustrativa del servizio ex art. 23, commi 14 e 15, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

II.1.9 Ammissibilità di varianti: No, Nessuna variante al Capitolato d’Oneri.

II.2 QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’AFFIDAMENTO:

II.2.1 Quantitativo o entità totale dell’affidamento: importo complessivo presunto di affidamento pari a € **659.400,00**, al netto dell’I.V.A. di legge. Si rinvia, comunque, al Quadro Economico dell’intervento in testata al Disciplinare di Gara.

II.2.2 Opzioni: Si rimanda al punto successivo e agli articoli 3 e 5 del Capitolato d’Oneri e ai documenti allegati e/o richiamati.

II.2.3 Durata e decorrenza dell’affidamento:

L’affidamento ha una durata di dodici (12) mesi contrattuali consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio dei servizi e termina, ad ogni effetto, al termine del dodicesimo mese contrattuale.

I servizi cimiteriali e di obitorio devono essere attivati dal Fornitore entro e non oltre trenta (30) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio dei servizi, pena l’applicazione delle penali previste dal Capitolato.

Alla scadenza del dodicesimo mese contrattuale di cui al capoverso primo, A.S.P. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare il contratto, a semplice richiesta scritta e alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori dodici (12) mesi contrattuali consecutivi e, così, alla scadenza del periodo di prima proroga contrattuale, per ulteriori dodici (12) mesi contrattuali consecutivi.

La richiesta di proroga del contratto deve pervenire, per iscritto, al Fornitore almeno trenta (30) giorni prima la scadenza del dodicesimo mese contrattuale di cui al capoverso primo del presente punto II.2.3 o almeno trenta giorni prima la scadenza del periodo di prima proroga contrattuale. In mancanza della richiesta di proroga, l’affidamento e i servizi cessano, senza che il Fornitore possa avanzare e/o sollevare, al riguardo, nei confronti di A.S.P. s.p.a. o di terzi, eccezioni, pretese e/o richieste a titolo di indennizzo, risarcimento danni o di refusione di spese e costi.

La proroga del contratto per la durata di ulteriori 12 mesi contrattuali consecutivi, e, così, per ulteriori 12 mesi contrattuali consecutivi, sono elementi opzionali attivabili per iscritto da parte della sola A.S.P. S.p.A.

A.S.P. S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell’art. 106, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di disporre per iscritto la proroga tecnica del contratto per ulteriori sei (6) mesi alle medesime condizioni contrattuali e a semplice richiesta scritta della medesima A.S.P. s.p.a., qualora alla scadenza del dodicesimo mese contrattuale di cui al capoverso primo del presente punto o alla scadenza del periodo di prima o seconda proroga contrattuale, non sia stato possibile concludere la procedura di gara per la nuova aggiudicazione dei servizi e/o adottare altra soluzione atta a garantirne la continuità (di seguito anche solo “proroga tecnica”). I servizi e le attività oggetto d’affidamento sono descritti nel Capitolato d’Oneri e nei documenti allegati e/o richiamati, ai quali si rinvia integralmente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO.

III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO

III.1.1 Cauzioni e garanzie richieste:

Per la procedura aperta:

- garanzia provvisoria ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 2% dell’importo complessivo presunto d’affidamento;
- garanzia definitiva ex art. 103 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto disposto nel suddetto articolo e nella documentazione di procedura, alla quale si rinvia.

III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

- Finanziamento: con fondi propri di bilancio di A.S.P. s.p.a.
- Pagamento del corrispettivo: con le modalità e secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri, ed in particolare all'art. 15, secondo i documenti da questo richiamati.

III.1.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario della procedura: Vedesi art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e il Disciplinare di Gara e relativi documenti allegati.

III.1.4 Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'affidamento: Si rinvia al Disciplinare di Gara e al Capitolato d'Oneri e ai relativi documenti allegati e/o richiamati. E prevista e apposta una clausola sociale ai sensi dell'art. 9 del Capitolato d'Oneri, al quale si rinvia integralmente.

III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1 Situazione personale degli Operatori Economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo professionale o nel registro commerciale.

I requisiti di partecipazione alla procedura di gara, generali e speciali, richiesti, sono comunque specificati nel Disciplinare di Gara, al quale si rinvia integralmente:

Sono **esclusi** dalla gara i Concorrenti per cui sussistano alla data di presentazione dell'offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono, altresì, **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che versino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, ergo che abbiano affidato incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

I Concorrenti, **pena l'esclusione**, alla data di presentazione dell'offerta devono essere in possesso dei requisiti di cui ai seguenti **punti 1, 2, 3, 4 e 5**.

1. Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di cooperative, l'operatore deve **risultare iscritto nell'Albo delle società cooperative**.

2. Possesso di almeno n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:

- espressamente riferita alla procedura di gara e indirizzata a Asti Servizi Pubblici s.p.a.;
- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire i servizi oggetto d'affidamento.

La referenza/dichiarazione bancaria deve:

- recare i dati identificativi e di contatto degli Istituti bancari o Intermediari autorizzati;
- deve essere prodotta (all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale, in allegato al D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016;
- essere sottoscritta da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato, e corredata di copia fotostatica di documento d'identità dello stesso sottoscrittore;
- essera corredata da procura o dichiarazione sostitutiva resa ex art. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, attestante che il soggetto che sottoscrive la referenza/dichiarazione bancaria è dotato dei poteri per rappresentare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato.

3. Avere conseguito un fatturato globale, al netto dell'I.V.A. di legge, nei tre esercizi antecedenti (2016, 2017 e 2018) la data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), non inferiore a **€ 600.000,00 (euro seicentomila/00)**.

4. Avere conseguito un fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'affidamento, al netto dell'I.V.A. di legge, non inferiore a **€ 120.000,00/Anno (euro centoventimila/Anno)**, realizzato in ciascuno dei tre esercizi (2016, 2017 e 2018) antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)

5. Avere regolarmente eseguito nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), in favore di Enti pubblici e/o privati, almeno due contratti aventi ad oggetto "servizi analoghi" a quelli oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto III.2.1.5 del presente atto, si precisa che:

- per essere classificati come "servizi analoghi", i servizi di cui ai contratti devono contenere tutte le seguenti prestazioni, desumibili dai contratti:
 - operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni) e di obitorio;
 - servizi di custodia cimiteriale.
- i contratti, alla data di presentazione dell'offerta, possono:
 - essersi conclusi;
 - essere ancora in corso di svolgimento;
 - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e/o in documento allegato allo stesso, un elenco dei contratti aventi ad oggetto i "servizi analoghi", con: l'oggetto del contratto di servizi, gli estremi del contratto, le date di esecuzione dei servizi (gg/mm/aa) (da-a), la denominazione o ragione sociale, e i recapiti di posta elettronica certificata (pec), dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali i servizi sono stati eseguiti. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.

I requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 5 del punto III.2.1 del presente documento devono essere posseduti e dichiarati dal concorrente singolo.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1 Tipo di procedura: aperta ex artt. 59 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., articolata in unico lotto.

IV.2 Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti elementi:

- Offerta Economica: punteggio massimo 30 punti;
- Offerta Tecnica: punteggio massimo 70 punti.

Le specifiche sono indicate sul Disciplinare di Gara, al quale si rinvia integralmente.

IV.2.2 Ricorso all'asta elettronica: No

IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1 Numero di riferimento attribuito al dossier dalla Stazione Appaltante: Numero di CIG sopra indicato, Affidamento n. 4/2019.

IV.3.2 Pubblicazioni precedenti relative allo stesso affidamento: No.

IV.3.3 Condizioni per ottenere il Capitolato d'Oneri e la documentazione complementare. Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

- l'accesso alla documentazione di procedura, unitamente alla modulistica utile per formulare l'offerta e presentare domanda di partecipazione, è consentito all'indirizzo web: www.asp.asti.it nella sezione Profilo del Committente (Bandi di Gara, Bandi per Servizi). Gli originali dei documenti di procedura sono depositati presso la sede legale di Asti Servizi Pubblici s.p.a., Ufficio Legale.

- documenti a pagamento: No.

- la documentazione di procedura comprende: Relazione Tecnico-Illustrativa del Servizio costituente progetto di servizio ex art. 23, commi 14 e 15, D.Lgs. n. 50/2016; Bando di Gara; Disciplinare di Gara; Capitolato d'Oneri; Schema di Contratto; Informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento n. 2016/679; e gli allegati ai predetti documenti di procedura.

IV.3.4 Termine ultimo per il ricevimento delle Offerte: 03/02/2020, ore 12,00, presso l'Ufficio Protocollo di Asti Servizi Pubblici s.p.a., in Asti (AT), Cap. 14100, Corso Don Minzoni n. 86, Italia (Unione Europea). L'Ufficio Protocollo è sito al Piano Primo dell'Edificio adibito a sede legale di A.S.P. s.p.a.

IV.3.6 Lingua utilizzabile per la presentazione delle Offerte: Italiano, fermo quanto previsto, al riguardo, dal Disciplinare di Gara.

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: giorni 180 (decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte), fermo quanto previsto, al riguardo, dal Disciplinare di Gara.

IV.3.8 Data, orario, modalità e luogo di apertura dei Plichi:

- Data: **04/02/2020, ore 10,00.**

- Modalità: si rinvia al Disciplinare di Gara.

- Luogo: presso una sala sita al primo piano della sede legale di Asti Servizi Pubblici s.p.a., in Asti (AT), Italia, Corso Don Minzoni n. 86.

- Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi e alle successive sedute pubbliche di procedura: Sì, come da Disciplinare di Gara.

A.S.P. s.p.a. si riserva, sin da ora, di aprire i Plichi e avviare le operazioni meglio previste dal Disciplinare di Gara in data e orario diversi da quelli indicati dal presente punto del Bando di Gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.1 TRATTASI DI AFFIDAMENTO PERIODICO: NO

VI.2 AFFIDAMENTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI: NO

VI.3 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Ai sensi dell'art. 83, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verrà richiesto all'Aggiudicatario della procedura di gara di comprovare, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, i requisiti di partecipazione.

I Concorrenti sono tenuti ad effettuare pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C. secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara e secondo quanto previsto dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 1174/2018 o successiva eventuale vigente Delibera, in base alle istruzioni presenti sul sito web istituzionale dell'A.N.A.C. e sul Disciplinare di Gara.

Non è consentito il subappalto dei servizi ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione di quanto stabilito in proposito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara e, ove previsto dalla legge, all'escussione della garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le comunicazioni o avvisi pubblici relativi alla procedura di gara vengono effettuate sul sito web della Stazione Appaltante (www.asp.asti.it), sul profilo del committente (Bandi di Gara, Bandi di Servizi).

Asti Servizi Pubblici s.p.a. ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento U.E. n. 2016/679, informa che:

- i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto; - i dati saranno trattati con modalità

manuali, informatiche o telematiche, con logiche correlate alle finalità; - il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura; - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; - i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; ogni altro soggetto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., Organi Amministrativi e di Controllo di Asti Servizi Pubblici s.p.a. e le Autorità che espletano un potere di vigilanza o di controllo su Asti Servizi Pubblici s.p.a.; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente, collaboratore e/o incaricato da Asti Servizi Pubblici s.p.a., ivi compresi consulenti e liberi professionisti, nonché loro collaboratori, assistenti o dipendenti; l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, tra cui, a titolo esemplificativo, la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio *Privacy* presso il Titolare del trattamento o presso ogni altro organo, competente, previsto dalla normativa; Titolare del trattamento è Asti Servizi Pubblici s.p.a. con sede legale in Asti (AT), Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Italia; per ogni ulteriore dato o informazione si rinvia, integralmente, all'informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di procedura.

VI.3.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (R.P.): Ing. Marco Spriano in qualità di Dirigente e Responsabile della *Business Unit* Servizi Cimiteriali di A.S.P. s.p.a.

VI.3.2 DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.): sig. Erik Cerrato in qualità di dipendente di A.S.P. s.p.a.

VI.4 PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, con sede in Torino (TO), Italia, Via Confienza n. 10, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., cd. Codice del Processo Amministrativo.

VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA ALLA G.U.U.E.: 18/12/2019.

VI.6 DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: successivamente alla pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.U.E.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Ing. Marco Spriano