



**ASTI SERVIZI PUBBLICI s.p.a.**  
Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti.  
P.Iva e C.F. n. 01142420056  
PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

**PROCEDURA APERTA**  
**A LOTTO UNICO, PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI**  
**RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI INDUMENTI USATI E DI ALTRI MANUFATTI TESSILI**  
**POST-CONSUMO**  
**NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI.**  
  
**LOTTO UNICO – CONCESSIONE N. 1/2019**  
  
**DISCIPLINARE DI PROCEDURA**

**QUADRO ECONOMICO DELL’INTERVENTO**

N.	VOCE/DESCRIZIONE	IMPORTO / MISURA
1	Quantità (Kilogrammi) di materiale raccolto negli Anni pregressi (2016-2017-2018), così suddivisa per annualità:	Totale Kg. 848.680
	2016	Totale 297.930 (Kg.)
	2017	Totale 278.890 (Kg.)
	2018	Totale 271.860 (Kg.)
2	Quantità (Kilogrammi) media raccolta (nel triennio indicato alla riga precedente del presente prospetto) di materiale in un Anno (12 mesi):	Totale Kg. 282.893 = ((297.930+278.890+271.890) / 3)
3	<b>Importo unitario per 1 Kg. (€/Kg.) soggetto a rialzo unico e incondizionato in sede di procedura:</b>	<b>0,01</b> <b>(€/Kg.)</b>
4	<b>Stima dell’Importo Annuo (€)</b> , in favore di A.S.P. s.p.a., sulla base di una quantità annua media indicata al punto 2 della Tabella n. 1 del presente documento:	<b>€ 2.828,93</b> (€ 0,01 x 282.893)
5	<b>Stima dell’Importo Totale (€)</b> , in favore di A.S.P. s.p.a., per il periodo di durata del contratto, incluse le proroghe eventuali previste, esplicitato al paragrafo n. 4 del presente documento e meglio dettagliato nel Capitolato d’Oneri:	<b>€ 11.881,51</b> (€ 2.828,93 x 4,2 anni)
6	Oneri per la sicurezza interferenziali o da contatto rischioso:	€ 0,00
7	Prezzo, compenso, corrispettivo, contribuzione, sovvenzione, rimborso di spese, pagamento, entità economica e/o premio monetario riconosciuto al	€ 0,00

	Concessionario (a carico di A.S.P. s.p.a.):	
8	Tariffe, prezzi, oneri e/o pesi di qualsivoglia tipo e natura a carico dei Cittadini / Utenti:	€ 0,00
<b>TOTALE VALORE PRESUNTO DI CONCESSIONE:</b>		<b>€ 11.881,51</b>

Tabella 1 – Quadro Economico dell'intervento. Valore complessivo presunto di concessione.

<b>N.</b>	<b>VOCE/DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1	<b>Contributo in favore di A.N.A.C.</b> (a carico della Stazione Concedente ex Delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19/12/2018):	<b>€ 0,00</b>
2	<b>Contributo in favore di A.N.A.C.</b> (a carico dell'Operatore Economico ex Delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19/12/2019):	<b>€ 0,00</b>
3	<b>Spese complessive stimate per la pubblicazione della Documentazione di Procedura ai sensi del punto 21 del Disciplinare di Procedura</b> (a carico dell'Aggiudicatario):	<b>€ 649,40</b>
4	<b>Compenso stimato in caso di eventuale nomina di Commissari di Gara esterni nella Commissione Giudicatrice</b> (a carico della Stazione Concedente):	€ 0,00/cadauno

Tabella 1bis – Quadro Economico dell'intervento. Ulteriori voci.

**N.B.:** Tutti gli importi presenti nel Quadro Economico dell'intervento, compreso l'importo posto a base d'offerta al rialzo, è da intendere al netto dell'I.V.A. di legge e di ogni altro onere fiscale o contributo di legge.

## 1 - PREMESSE.

Il presente Disciplinare di Procedura, allegato all'Avviso di Procedura di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- a- le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, a lotto unico, indetta da Asti Servizi Pubblici s.p.a. (qui di seguito anche "A.S.P. s.p.a." o "Stazione Concedente"), con sede legale in Asti, c.so Don Minzoni n. 86, P.Iva e Codice Fiscale n. 01142420056, Codice A.U.S.A. n. 0000176279;
- b- le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;
- c- le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;
- d- le norme relative alla procedura di aggiudicazione;
- e- dati e/o informazioni relative all'affidamento, avente ad oggetto in regime di concessione il servizio di raccolta, trasporto e recupero degli indumenti usati e di altri manufatti tessili post-consumo nel territorio del Comune di Asti, meglio descritto e individuato nel Capitolato d'Oneri e nei relativi documenti allegati e/o richiamati (di seguito anche solo "servizio" o "prestazioni").

L'affidamento della concessione in oggetto è disposto con determina di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti di procedura adottata dalla Stazione Concedente, i cui estremi sono riportati nell'Avviso di Procedura.

La concessione è affidata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice. **Non sono ammesse varianti al Capitolato d'Oneri e ai documenti ad esso allegati.**

La procedura è regolata dalla "Documentazione di Procedura" di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la documentazione di procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Procedura, salva la prevalenza su tutti i documenti dell'Avviso di Procedura. Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella documentazione di procedura, si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al Codice Civile e alle leggi di settore in quanto applicabili.

Si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento alla documentazione di procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti. Gli operatori economici sono consapevoli che con la dizione: a) "giorni", nel presente documento si intendono "giorni calendariali"; b) "pec", nel presente documento si intende la "posta elettronica certificata"; c) "Matrice dei Rischi", nel presente documento si intende la Tabella n. 3 presente nella Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento del servizio datata 16/12/2019; d) "procedura", nel presente documento si intende la procedura rubricata come "Concessione n. 1/2019".

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura.

L'Avviso di Procedura è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e, integralmente, sul sito web istituzionale di A.S.P. s.p.a. ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)). L'Avviso di Procedura reca il numero di CIG attribuito alla procedura.

Il luogo di distribuzione e di posizionamento dei contenitori di cui all'art. 6 del Capitolato d'Oneri è la circoscrizione territoriale del Comune di Asti, ed è meglio indicato nel Capitolato d'Oneri, al quale si rinvia. Codice NUTS: ITC17, Asti.

-Lotto Unico

-CPV principale: 90511000-2: Servizi di raccolta rifiuti.

-CPV supplementare: 90514000-3: Servizi di riciclo rifiuti.

Nella procedura svolge le funzioni di:

- Responsabile del Procedimento (di seguito anche solo "R.P.") ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili: l'ing. Masino Gianluigi nella sua qualità di Dirigente e Responsabile della Business Unit Igiene Urbana di A.S.P. s.p.a.

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C") ai sensi dell'art. 101 D.lgs. n. 50/2016: l'Ing. Masino Gianluigi nella qualità esplicitata al capoverso che precede, che svolgerà i compiti e le funzioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili.

Il R.P. e il D.E.C. sopra indicati potranno cambiare in sede di procedura e di esecuzione del contratto, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni dell'ordinamento vigente, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra Stazione Concedente e i Concorrenti ed il successivo Aggiudicatario. L'eventuale variazione sarà portata per iscritto a conoscenza dei suddetti soggetti.

Mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Concedente non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura, da parte del competente Organo decisionale della Stazione Concedente, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. n. 159/2011.

## **2 - DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA**

La documentazione di procedura comprende:

- Progetto del Servizio, comprensivo di: Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento del servizio datata 16/12/2019; Capitolato d'Oneri (di seguito anche solo "Capitolato"); Schema di Contratto, e relativi documenti allegati;
- Avviso di Procedura;
- Disciplinare di Procedura;
- e gli allegati ai predetti documenti.

La documentazione di procedura è disponibile sul sito web: [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), sezione Bandi di Gara. Il Codice Etico dell'Ente e il P.T.P.C.T. ex L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., o documento equipollente, sono disponibili nella sezione "Società Trasparente" del sito internet [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it). Gli originali dei documenti sono depositati presso la sede legale di A.S.P. s.p.a. all'Ufficio Legale.

### **2.2. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI.**

Chiarimenti ed informazioni, di carattere amministrativo e tecnico, inerenti la procedura possono essere chiesti per iscritto inviando, all'attenzione del R.P., un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it), nel quale sia indicato nell'oggetto "QUESITO PER IL R.P." o dizione analoga e l'oggetto o il CIG della procedura. Soltanto i concorrenti aventi sede in altri Stati Membri, potranno avanzare chiarimenti e informazioni all'indirizzo di posta elettronica: [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it).

Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere presentate entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine.

I messaggi devono essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate per iscritto e in tempo utile vengono fornite per iscritto e in lingua italiana, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it) nella sezione profilo del committente (Bandi di Gara-Bandi di Servizi), area web denominata "Quesiti – Risposte". Analogamente, sono ivi pubblicati anche eventuali comunicazioni, avvisi, chiarimenti e notizie relativi alla presente procedura che la Stazione Concedente o il R.P. dovesse ritenere comunque di fare in corso di procedura.

**È onere degli Operatori Economici consultare periodicamente e sino a conclusione della procedura il sito web [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it) sezioni profilo del committente e società trasparente, al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti forniti ai quesiti pervenuti e/o altre comunicazioni, notizie e/o avvisi relativi alla presente procedura. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.**

### **2.3. COMUNICAZIONI.**

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016, gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione alla procedura l'indirizzo pec o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni ex art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto per i chiarimenti e le informazioni di cui al punto 2.2, tutte le comunicazioni tra Stazione Concedente, R.P., Seggio di Gara, Commissione Giudicatrice, ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) della Stazione Concedente e all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nei documenti di procedura (nel D.G.U.E.).

Eventuali modifiche all'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali strumenti di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati al R.P., che, diversamente, è sollevato da ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o altro soggetto collettivo, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario/Capogruppo si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziato.

In caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata all'Offerente si intende a tutti gli effetti validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

### 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE. LOTTO UNICO. DATI.

3.1. Le prestazioni e le attività accessorie oggetto di concessione sono descritte e dettagliate nel Capitolato d'Oneri, descrittivo e prestazionale, e nei documenti allegati e/o richiamati.

3.2. La concessione è articolata in un lotto unico. Trattasi di affidamento composto, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da una prestazione principale e da una prestazione secondaria, come specificato nella Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento del servizio datata 16/12/2019 e nel seguente prospetto:

N.	DESCRIZIONE	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)
1	Servizio di RACCOLTA E TRASPORTO di indumenti usati e altri manufatti tessili post-consumo sul territorio comunale di Asti.	Principale
2	Servizio di RECUPERO di indumenti usati e altri manufatti tessili post-consumo, presso l'Impianto di trattamento/valorizzazione indicato dall'art. 7, co. 6, Capitolato d'Oneri e di cui all'art. 7 dello Schema di Contratto.	Secondaria

Tabella 2 - Articolazione del servizio in prestazioni: principale e secondaria.

3.3. Si rinvia quanto all'oggetto della concessione, in particolare, all'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con la precisazione che gli indumenti usati e gli altri manufatti tessili post-consumo devono essere raccolti a mezzo dei contenitori di cui all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

3.4. Il valore complessivo presunto della concessione, al netto degli oneri fiscali di legge, è stato stimato dalla Stazione Concedente nella somma indicata nel Quadro Economico dell'intervento (Tabella n. 1) in testata al presente documento, calcolato sulla base del criterio oggettivo esplicitato nella suindicata Relazione Tecnico-Illustrativa del contesto di inserimento del servizio.

3.5. Le quantità presunte annue complessive del materiale raccolto nelle pregresse annualità, che resta di esclusiva competenza e proprietà del Concessionario, sono indicate nell'**ALLEGATO 10** al presente documento. Il quantitativo di indumenti usati e di altri manufatti tessili post-consumo raccolti può essere suscettibile di incrementi e/o riduzioni, e tali circostanze non sono vincolanti per la Stazione Concedente. In particolare, il mancato raggiungimento dei quantitativi presunti non dà diritto ad alcun riconoscimento, indennizzo, rimborso spese e/o risarcimento al Concessionario.

### 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE E VALORI.

#### 4.1. DURATA DELLA CONCESSIONE E TERMINE DI ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DI DISTRIBUZIONE E POSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI. PROROGA TECNICA E POSSIBILI OPZIONI.

La durata della concessione, le possibili opzioni, così come il termine di avvio e attivazione delle prestazioni e di distribuzione e posizionamento dei contenitori, sono indicati nell'Avviso di Procedura e negli artt. 2, 3 e 4 del Capitolato d'Oneri, ai quali si rinvia integralmente.

Il contratto ha una durata di 12 mesi contrattuali consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio. Il contratto e la concessione decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso e/o messa in mora da parte di A.S.P. s.p.a., alla sua scadenza naturale. Le prestazioni oggetto di Capitolato e di Contratto devono essere attivate e avviate dal Concessionario entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio delle prestazioni.

A.S.P. s.p.a. si riserva la facoltà di prorogare il contratto, a semplice richiesta scritta e alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori 12 mesi contrattuali consecutivi e, così, per ulteriori 12 mesi contrattuali consecutivi. Il mancato ricevimento, da parte del Concessionario, delle suddette richieste di proroga determina la cessazione del rapporto contrattuale e la cessazione di tutte le prestazioni oggetto di contratto. E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

La richiesta di proroga del contratto deve pervenire per iscritto al Concessionario almeno trenta giorni prima la scadenza del dodicesimo mese contrattuale di cui al capoverso primo del presente paragrafo o almeno 30 giorni prima la scadenza del periodo di prima proroga. In mancanza della richiesta di proroga, il contratto e le prestazioni cessano, senza che il Concessionario possa avanzare e/o sollevare, al riguardo, nei confronti di

A.S.P. s.p.a. o di terzi, eccezioni, pretese e/o richieste a titolo di indennizzo, risarcimento danni o di refusione di spese e costi.

La proroga del contratto per la durata di ulteriori 12 mesi contrattuali consecutivi, e, così, per ulteriori 12 mesi contrattuali consecutivi, sono elementi opzionali attivabili da parte della sola A.S.P. s.p.a.

A.S.P. s.p.a. si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di disporre la proroga tecnica del contratto per ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali e a semplice richiesta scritta di A.S.P. s.p.a., qualora alla scadenza del dodicesimo mese contrattuale di cui al capoverso primo del presente paragrafo o alla scadenza del periodo di prima o seconda proroga contrattuale, non sia stato possibile concludere la procedura per la nuova aggiudicazione del contratto e/o adottare altra soluzione atta a garantirne la continuità delle prestazioni oggetto di contratto.

Quanto alle fasi della procedura di gara si applicano le norme dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tra cui i commi 8 e 9, tenendo conto di quanto previsto dal presente documento.

L'offerente, con la partecipazione alla procedura ed in caso di aggiudicazione, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data e orario che è fissata dalla Stazione Concedente e comunicata all'aggiudicatario a mezzo pec con preavviso scritto. È fatta salva, altresì, la facoltà per la Stazione Concedente di esigere l'attivazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni d'urgenza e in presenza dei presupposti di legge.

#### **4.2. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE D'OFFERTA.**

Per il valore complessivo presunto della concessione e per l'importo unitario a base d'offerta al rialzo si rimanda integralmente al Quadro Economico dell'intervento (Tabella n. 1) in testata al presente documento, richiamando in particolare quanto previsto dall'art. 1, comma 3 e 4, del Capitolato d'Oneri e dall'art. 5 dello Schema di Contratto. **Non è, pertanto, previsto alcun prezzo in favore del Concessionario**, così come non è:

- prevista alcuna garanzia pubblica, da parte di A.S.P. s.p.a., ivi compresi suoi Enti vigilanti e/o controllanti.
- previsto alcun tipo di finanziamento monetario a carico di A.S.P. s.p.a., ivi compresi suoi Enti vigilanti e/o controllanti.

#### **5 – SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Procedura ai seguenti punti 6 e 7.

Per gli operatori economici concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia:

- l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nel rispettivo Paese di provenienza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- tutta la documentazione da produrre, compresa l'Offerta, deve essere redatta in lingua italiana oppure corredata di traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai soggetti costituiti in forma associata o plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, si ricorda che:

- essendo l'affidamento costituito da una prestazione principale e da una prestazione secondaria come esposto alla Tabella n. 2 del presente documento, **sono ammessi R.T.I. o similari di tipo verticale**;
- a termini dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; ai Consorziati è fatto **divieto** di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura e, in caso di violazione, saranno **esclusi** dalla procedura sia il Consorzio che il Consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla medesima procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento e consorzio ordinario di concorrenti.

È **vietato** all'operatore economico che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale alla stessa procedura. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Consorziati designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in R.T.I. purché non rivesta la qualità di

Capogruppo/Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942, devono dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale;
- di non partecipare alla procedura di gara quale Mandatari di un R.T.I.;
- che gli altri operatori economici aderenti al R.T.I., non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi del sopra citato art. 186-bis.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo di Mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la Mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione: l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete: la partecipazione congiunta alle procedure deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento.

I raggruppamenti temporanei d'impresе, dopo l'aggiudicazione della procedura, potranno assumere la forma giuridica societaria, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **6- REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono **esclusi** dalla procedura i concorrenti per i quali sussistano alla data di presentazione dell'offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che versino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (cd. *Pantouflage*), ergo che abbiano affidati incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**Tenuto conto dell'oggetto della concessione, ed in particolare della prestazione principale esplicitata al paragrafo 3 del presente documento, è richiesta, alla data di presentazione dell'offerta, per il concorrente in forma singola, per l'operatore qualificato Capogruppo/Mandatario di R.T.I. o similare o, comunque, per l'operatore economico che, in base alle proprie competenze, esegue la prestazione principale:**

- **l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (White List) ex art. 1, co. 52, L. n. 190/2012 e s.m.i., istituito presso la Prefettura/U.T.G. della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;**
- **o, in alternativa, dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto Elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e D.P.C.M. del 18/04/2013 come aggiornato dal D.P.C.M. del 24/11/2016, G.U.R.I. n. 25/2017).** La dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda, può avvenire mediante produzione di copia della stessa all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Fatto salvo quanto previsto dal precedente capoverso, i requisiti generali devono essere posseduti e dichiarati: dal concorrente singolo; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che eseguiranno il servizio oggetto d'affidamento; in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici partecipanti; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e),

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche dall'impresa consorzata indicata come esecutrice; in caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dall'Impresa Ausiliaria.

## **7– REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E MEZZI DI PROVA.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai seguenti **punti da n. 1 a n. 7 del punto 7.1** del presente documento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di partecipazione, devono essere trasmessi a A.S.P. s.p.a., previa sua richiesta scritta, tenuto conto di quanto previsto dal successivo punto 7.2.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono **inammissibili** le offerte prive dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di Procedura.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO- FINANZIARIA.**

**Pena l'esclusione**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Allegato XVII al D.lgs. n. 50/2016, è richiesto ai concorrenti il possesso dei seguenti **requisiti dal n. 1 al n. 7** del presente punto 7.1 del Disciplinare di Procedura.

I requisiti di qualificazione, di seguito previsti, vengono richiesti dalla Stazione Concedente in ragione della particolare tipologia e natura del servizio oggetto di procedura, ed in considerazione dei riflessi sull'igiene ambientale del territorio comunale della Città di Asti. Perciò, si rende necessario ammettere la partecipazione alla procedura di operatori economici dotati di certune capacità tecniche ed economiche, oltre che organizzative e professionali, idonee a garantire adeguati *standard* nel corso del periodo di durata del contratto, ove aggiudicato.

Ai sensi del combinato disposto delle disposizioni indicate al periodo primo del presente punto 7.1, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai seguenti **punti da n. 1 a n. 7**, alla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte fissato dal presente documento:

**7.1.1. Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (se chi esercita l'attività è operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia) e avere come oggetto sociale l'esercizio di attività congruenti con quello della presente procedura.**

Per l'operatore economico non residente/stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea, si richiama l'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di cooperative, l'operatore economico deve risultare **iscritto nell'Albo delle società cooperative**.

**7.1.2. Possesso di almeno n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata, sotto forma di dichiarazione, da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ex D.Lgs. n. 385/1993:**

- espressamente riferita alla procedura e indirizzata a Asti Servizi Pubblici s.p.a.;
- attestante che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità economico-finanziaria per eseguire il servizio oggetto d'affidamento.

La referenza/dichiarazione bancaria deve:

- recare i dati identificativi e di contatto dell'Istituto bancario o Intermediario autorizzato;
- deve essere prodotta (all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") in originale o in copia autenticata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale, in allegato al D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016;
- essere sottoscritta da soggetto munito di potere di impegnare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato, e corredata di copia fotostatica di documento d'identità dello stesso sottoscrittore;
- essera corredata da procura o dichiarazione sostitutiva resa ex art. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, attestante che il soggetto che sottoscrive la referenza/dichiarazione bancaria è dotato dei poteri per rappresentare l'Istituto bancario o l'Intermediario autorizzato.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, che, per fondati motivi da esporsi in documento allegato al D.G.U.E., non sia in grado di presentare la referenza/dichiarazione bancaria richiesta dal punto 7.1.2, può provare tale requisito di capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

**7.1.3. Avere regolarmente eseguito, con buon esito, nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione dell'Avviso di Procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), almeno due contratti:**

- aventi ad oggetto il servizio di raccolta e trasporto di rifiuti contraddistinti con E.E.R. n. 20.01.10, in favore di Enti pubblici e/o privati;
- di cui un contratto in favore di Enti pubblici e/o privati, con almeno 75.000 (settantacinquemila) abitanti di popolazione residente e/o con un bacino di utenza con almeno 75.000 (settantacinquemila) fruitori del servizio.

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto 7.1.3 del presente atto, si precisa che:

- sono considerati utili i servizi di raccolta e trasporto di indumenti usati e altri manufatti tessili post-consumo, ovvero i servizi di raccolta e trasporto di rifiuti contraddistinti con il E.E.R. sopra indicato, eseguiti in favore di committenti pubblici e/o privati, purché con contratti regolarmente eseguiti;
- i contratti, alla data di presentazione dell'offerta, possono:
  - essersi conclusi;
  - essere ancora in corso di svolgimento;
  - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e/o in documento allegato allo stesso, un elenco dei contratti aventi ad oggetto il servizio previsto dal punto 7.1.3 del presente atto, con: a) l'oggetto del contratto di servizio, b) l'importo di contratto al netto dell'I.V.A. di legge, c) le date di esecuzione (gg/mm/aa) (da-a), d) la denominazione o ragione sociale, e i recapiti di posta elettronica certificata (pec), dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali il servizio oggetto del contratto è stato eseguito, e) il numero complessivo del bacino d'utenza ovvero degli Utenti o fruitori del servizio ovvero dei cittadini residenti, e altri dati reputati utili. L'elenco non può essere sostituito da diversa documentazione, ed è verificabile da parte di A.S.P. s.p.a.

**7.1.4. Avere regolarmente gestito, nel periodo decorrente dal giorno 01/01/2016 e sino alla data di pubblicazione dell'Avviso di Procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), almeno un impianto di trattamento e valorizzazione dei rifiuti contraddistinti con E.E.R. n. 20.01.10, regolarmente autorizzato per l'operazione di recupero in "R13", per l'operazione di recupero in "R3" e per un quantitativo pari almeno a 300 (trecento) Tonnellate Annue.**

Ai fini del possesso del requisito di cui al punto 7.1.4 del presente atto:

- sono considerati utili le gestioni di impianti della tipologia ivi indicata al punto 7.1.4 del presente atto;
- le autorizzazioni per l'operazione di recupero in "R13" e in "R3", per un quantitativo pari almeno a 300 (trecento) Tonnellate Annue, sono chieste cumulativamente;
- il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e/o in documento allegato allo stesso, un elenco degli impianti di trattamento e valorizzazione dei rifiuti contraddistinti con E.E.R. previsto dal punto 7.1.4 del presente atto, con: a) la specifica della tipologia di rifiuto oggetto di trattamento e di valorizzazione presso l'impianto indicato; b) il periodo temporale in cui è (stato) gestito l'impianto indicato (gg/mm/aa) (data inizio-data fine); c) i dati di ubicazione dell'impianto (Nazione, Comune, Provincia, indirizzo e numero civico); d) i quantitativi annui trattati di rifiuti espressi in Tonnellate, nel periodo temporale di riferimento, e) gli estremi (es. numero e data, etc.) dell'autorizzazione o del titolo abilitativo di legge per l'operazione di recupero in "R13" e "R3", rilasciata dall'Autorità amministrativa competente ed i dati identificativi di detta Autorità. L'elenco non può essere sostituito da diversa documentazione, ed è verificabile da parte di A.S.P. s.p.a.

**7.1.5. Possesso di regolare autorizzazione, in corso di validità, rilasciata dall'Autorità pubblica competente per l'operazione di recupero in "R13" e in "R3", relativa ai rifiuti contraddistinti con E.E.R. n. 20.01.10;**

**7.1.6. Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. almeno per la seguente Categoria e Classe: Categoria 1, Classe C o superiore.**

**7.1.7. Possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO / IEC 17000, in corso di validità.**

I requisiti di cui ai **punti da n. 1 a n. 7 del punto 7.1** del presente documento devono essere posseduti e dichiarati dal concorrente in forma singola.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici.

In caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o Rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di tipo verticale:

- il requisito di cui al punto 1 del punto 7.1 (l'iscrizione al Registro delle Imprese o in altro Registro professionale o commerciale) del presente documento, deve essere posseduto da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati o retisti;
- il requisito di cui al punto 2 del punto 7.1 del presente documento (n. 1 dichiarazione/referenza bancaria), deve essere posseduto almeno dall'operatore qualificato come Capogruppo/Mandataria;
- il requisito di cui al punto 3 del punto 7.1 del presente documento (l'esecuzione di almeno n. 2 contratti aventi ad oggetto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti contraddistinti con E.E.R. n. 20.01.10), deve essere posseduto dall'operatore qualificato come Capogruppo/Mandataria;
- il requisito di cui al punto 4 del punto 7.1 del presente documento (la gestione di almeno n. 1 impianto di trattamento e valorizzazione di rifiuti contraddistinti con E.E.R. n. 20.01.10 (..)), deve essere posseduto dall'operatore economico qualificato come Mandante/ConSORZIATA;
- il requisito di cui al punto 5 del punto 7.1. del presente documento (l'autorizzazione per l'operazione di recupero in "R13" e in "R3" (..)), deve essere posseduto dall'operatore economico qualificato come Mandante/ConSORZIATA;
- il requisito di cui al punto n. 6 del punto 7.1 del presente documento (l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), deve essere posseduto dall'operatore economico qualificato come Capogruppo/Mandataria. In ogni caso, l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali è richiesta a ciascun operatore economico che, in base alle proprie competenze, effettui la prestazione/parte di servizio per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.
- il requisito di cui al punto 7 del punto 7.1 del presente documento (la certificazione di qualità (..)), deve essere posseduto da ciascun componente il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) o il soggetto simile.

Nel raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo misto: si applica la regola del raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo verticale, e, per le singole prestazioni (principale e secondaria), che sono eseguite in raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo R.T.I. vale a dire che la Mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, fermo quanto sopra previsto per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art.212 D.lgs.n. 152/2006.

## **7.2. MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI.**

Su richiesta della Stazione Concedente, per la **successiva comprova** dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 7 del punto 7.1 del Disciplinare di Procedura, il concorrente deve produrre:

- a) per il requisito di cui al punto 7.1.1. e 7.1.6. del Disciplinare di Procedura:
  - l'operatore economico non deve produrre alcunchè; A.S.P. s.p.a. si riserva di acquisire d'ufficio i documenti da Pubbliche Amministrazioni o da altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.);
- b) Per il requisito di cui al punto 7.1.2 del Disciplinare di Procedura:
  - la dichiarazione/referenza bancaria in originale o in copia autenticata.
- c) Per il requisito di cui al punto 7.1.3 del Disciplinare di Procedura:
  - originale o copia conforme dei certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente pubblico, con indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo

- di contratto al netto degli oneri fiscali di legge, del numero di residenti/utenti/fruitori del servizio e del periodo di esecuzione del servizio (gg/mm/aa) (da-a);
- originale o copia conforme dei certificati di corretta esecuzione dei contratti dichiarati in sede di procedura rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo di contratto al netto degli oneri fiscali di legge, del numero di residenti/utenti/fruitori del servizio e del periodo di esecuzione del servizio (gg/mm/aa) (da-a); ovvero copia conforme delle fatture relative ai suddetti contratti, recanti i suddetti dati; ovvero originale o copia conforme del titolo (es. contratto, etc.) dal quale si evinca che l'operatore ha eseguito il servizio di raccolta e trasporto;
- d) per il requisito di cui al punto 7.1.4. del Disciplinare di Procedura:
- autorizzazione amministrativa rilasciata dall'Amministrazione/Ente competente e/o altro titolo (es. contratto, etc.) in forza del quale l'operatore ha gestito l'impianto nel periodo di riferimento, in originale o in copia conforme.
- e) per il requisito di cui al punto 7.1.7 del Disciplinare di Procedura:
- copia conforme della certificazione di qualità in corso di validità.

Per la comprova dei requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 7 del punto 7.1, e del punto 6, del Disciplinare di Procedura, la Stazione Concedente si riserva, comunque, di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti (es. C.C.I.A.A., etc.), previa indicazione, da parte dell'operatore economico interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e/o dei dati richiesti. La Stazione Concedente effettua la verifica sul possesso dei requisiti succitati in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente gli Enti certificanti e/o l'Operatore Economico interessato.

## 8. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento o similare.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonchè per la dimostrazione dell'iscrizione alle *White Lists* ex art. 1, co. 52, L. n. 190/2012, nonchè per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.1. del Disciplinare di Gara., nonchè (ai sensi dell'art. 89, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la dimostrazione del requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e di cui al punto 7.1.6 del Disciplinare di Gara.**

Ai sensi dell'art. 89, commi 1, 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messi a tal fine a disposizione dell'Ausiliaria;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese Ausiliarie;
- l'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'Ausiliaria si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, il R.P. richiede per iscritto, tramite pec, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre quanto segue:

- nuova dichiarazione di avvalimento da parte del Concorrente;
- il D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'Ausiliaria subentrante;
- nuovo contratto di avvalimento stipulato tra il concorrente e l'Ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per l'adempimento, ovvero di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

A termini dell'art. 89, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Concedente trasmette all'A.N.A.C tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'Aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Concedente, in relazione al servizio oggetto del contratto.

## 9. SUBAPPALTO.

Nella procedura è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto di concessione, **nel limite del 40% dell'importo complessivo di contratto** e, comunque, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, e in conformità a quanto previsto all'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 18, D.L. n. 32/2019 conv. in L. n. 55/2019 e dall'art. 17, comma 6, del Capitolato d'Oneri a cui si rinvia integralmente (divieto di subappalto del servizio di trattamento / valorizzazione dei materiali raccolti nei contenitori).

**Il concorrente indica all'atto dell'offerta, col D.G.U.E., le parti delle prestazioni oggetto di concessione che intende subappaltare con la relativa quota percentuale del valore complessivo di concessione, nei limiti di cui sopra;**

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta per il Concorrente il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione delle parti delle prestazioni oggetto di concessione che si intendono subappaltare;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, abbia concorso in proprio alla stessa procedura.

I subappaltatori devono possedere i requisiti morali previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ad eccezione di quelli di cui al comma 4, in capo ad uno dei Subappaltatori indicati comporta le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Fermo quanto previsto ai precedenti capoversi, il subappalto deve comunque essere autorizzato dalla Stazione Concedente ai sensi dell'art. 21 L. 646/1982 e s.m.i. e dell'art. 174 D.Lgs. n. 50/2016, le cui disposizioni sono fatte salve e si applicano al presente affidamento.

Il concorrente che non manifesti già in sede di procedura, l'intendimento di ricorrere al subappalto decade dalla possibilità stessa di far eseguire le prestazioni da subappaltatori.

Qualora l'offerente manifesti detto intendimento, ma non indichi, nelle ipotesi di legge (cfr. art. 1, comma 18, D.L. n. 32/2019 conv. in L. n. 55/2019), la terna di subappaltatori, ovvero indichi solo uno o due subappaltatori, si fa ricorso al soccorso istruttorio così come disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario è tenuto a comunicare per iscritto, alla Stazione Concedente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo, l'oggetto del medesimo, il nome del sub-contraente, nonché ogni ulteriore dato e/o informazione prevista dalla legge.

La Stazione Concedente non provvede ad alcun pagamento e/o riconoscimento, a qualsiasi titolo, ai subappaltatori e sub-contraenti, attesa la natura del contratto di cui trattasi.

## 10 – GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da:

**A) una GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del valore complessivo presunto della concessione per cui si presenta offerta, e quindi di importo pari a:**

<b>€ 237,63</b>
-----------------

Tabella 3 – Importo della garanzia provvisoria.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse garanzie provvisorie che pongano oneri a carico di A.S.P. s.p.a.

La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta prevista nel presente documento, ed essere corredata dall'impegno del Fidejussore (di seguito anche "Garante") a rinnovarla per ulteriori 180 giorni su semplice richiesta della Stazione Concedente nel caso in cui, al momento della prima scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di procedura siano ancora in corso, la Stazione Concedente potrà richiedere per iscritto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di procedura fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Concedente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

**B) una DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a**

rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ex art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il Concorrente risulti aggiudicatario, in favore della Stazione Concedente.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle Microimprese, Piccole e Medie imprese come definite dall'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai raggruppamenti temporanei d'impresе o consorzi ordinari o altri soggetti in forma plurisoggettiva esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex punto 10, lett. B, del Disciplinare di Procedura, può essere acclusa nel testo della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta all'interno della Busta "A-Documentazione Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti morali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria di cui alla lett. A) del presente punto 10 è costituita, a scelta del concorrente, tramite:

1. **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato:** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Concedente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. **contanti o bonifico:** con versamento presso la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Italia, a titolo di pegno a favore della Stazione Concedente con sede legale in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti, Italia, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: "CIG n. ZA12B4FC4F - Garanzia Provvisoria" o dizione analoga che identifichi la procedura in oggetto.  
In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", la relativa ricevuta di versamento. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i.
3. **assegno circolare:** recante la dicitura "Non trasferibile" ed essere intestato a Asti Servizi Pubblici s.p.a..  
In tale caso, deve essere allegato all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa", l'assegno circolare in esemplare originale.
4. **fideiussione, bancaria o assicurativa.**  
In tal caso, deve essere allegata nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" tale fideiussione in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000 rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo Schema Tipo di cui all'art. 103, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) n. 31 del 19/01/2018, integrato con le seguenti prescrizioni:
  - a. contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura e del soggetto garantito.
  - b. essere intestata al concorrente.  
In caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o Rete o G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura, ovvero, in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al solo Consorzio;
  - c. indicazione non equivoca della procedura per la quale la garanzia viene rilasciata;
  - d. impegno del Fideiussore a garantire la Stazione Concedente a termini dell'art. 93, comma 6, e 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - e. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
  - f. essere corredata dall'impegno del Fideiussore, su semplice richiesta della Stazione Concedente, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
  - g. prevedere espressamente rinuncia da parte del Fidejussore:
    - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 c.c.;
    - ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;

- i. essere corredata dall'impegno del Fidejussore a pagare quanto richiesto dalla Stazione Concedente a semplice richiesta scritta della medesima e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- l. essere corredata da copia della procura del sottoscrittore o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 455/2000 del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare il Garante nei confronti della Stazione Concedente.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fidejussoria, sono tenuti a verificare che il Garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguente siti web:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno, sottoscritte da persona in possesso dei poteri necessari, devono essere prodotte, all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", in una delle seguenti forme:

- documento cartaceo in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico ex art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da Notaio o altro Pubblico Ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o da altro Pubblico Ufficiale (art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005).

Fermo quanto sopra previsto, in caso di richiesta di estensione, da parte della Stazione Concedente, della durata e validità dell'offerta e della garanzia provvisoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta e quanto prescritto dal presente documento.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al quale si rinvia integralmente. Per fruire delle suddette riduzioni, il concorrente segnala, impiegando l'**ALLEGATO MODELLO 7**, e documenta unitamente alla garanzia il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ex art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione di soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se tutti gli operatori che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte del Consorzio e/o delle Consorziate.

#### **11 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.**

Vista e considerata la Delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito web dell'Autorità, nonché il valore complessivo presunto di concessione, **i concorrenti alla procedura NON devono effettuare alcun pagamento del contributo** in favore dell'A.N.A.C.

#### **12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA. DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

Il Plico, contenente offerta, deve pervenire **esclusivamente**

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/02/2020**  
**all'UFFICIO PROTOCOLLO di Asti Servizi Pubblici s.p.a.**  
**ubicato in Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, ASTI (ITALIA)**

Tabella 4 – Termine ultimo ricezione delle Offerte.

in caso contrario esso non sarà preso in considerazione ai fini della procedura.

Il suddetto termine di presentazione delle offerte, è perentorio.

Le Offerte devono essere trasmesse, **pena l'esclusione non sanabile**, in apposito **Plico chiuso e sigillato** con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale, da rendere chiuso il Plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle Buste.

Il Plico deve, altresì, recare all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente, ovvero denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita IVA e/o Codice Fiscale, numero di telefax e/o indirizzo di PEC (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o similare, almeno del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);

- **a pena di esclusione non sanabile**, l'indicazione: "PROCEDURA APERTA, A LOTTO UNICO, PER L'AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI INDUMENTI USATI E DEGLI ALTRI MANUFATTI TESSILI POST-CONSUMO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI – CIG n. ZA12B4FC4F - CONCESSIONE N. 1/2019 – NON APRIRE" o altra equivalente che riporti in maniera univoca il riferimento alla procedura cui l'offerta è rivolta;

Il Plico dovrà essere trasmesso mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, e dovrà essere **recapitato esclusivamente all'UFFICIO PROTOCOLLO** della Stazione Concedente che ne rilascerà apposita ricevuta, con data e ora di ricevimento del Plico. Al riguardo, si precisa che gli **orari di lavoro dell'Ufficio Protocollo** sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi.

Ai fini della procedura fa fede unicamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo della Stazione Concedente, con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento del Plico, e sono irrilevanti data e ora di spedizione e/o apposti da soggetto diverso.

Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente e a suo onere e spesa, pertanto non saranno ricevuti Plichi con spese a carico della Stazione Concedente, né la Stazione Concedente risponderà di Plichi pervenuti con tempi, modalità o destinatari diversi da quelli sopra indicati. Al riguardo, si invitano gli Operatori Economici che intendono provvedere al recapito del Plico tramite Corrieri, a dare, a questi ultimi, precise istruzioni di consegna aderenti alla legge di procedura, in particolare in relazione all'onere di consegna del Plico presso l'**UFFICIO PROTOCOLLO (E NON ALTRI UFFICI)** della Stazione Concedente, al **PIANO PRIMO** dell'edificio adibito a sede legale di A.S.P. s.p.a. e alla necessità di non manomettere in alcun modo il Plico, con la precisazione che laddove il Plico fosse racchiuso a sua volta in un involucro plastificato del Corriere, privo di riferimenti alla procedura di partecipazione, lo stesso sarà aperto onde poterne appurare il contenuto.

**Sono inammissibili** le offerte che perverranno alla Stazione Concedente con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure ad un indirizzo diverso da quello indicato e/o dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione dell'offerta, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. In tal caso, il Plico non sarà aperto e sarà riconsegnato al mittente, su sua richiesta scritta e con spese a suo carico.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione dell'offerta, pena l'inammissibilità, i Concorrenti possono far pervenire eventuale Plico espressamente indicato come "sostituto" di quello già presentato in precedenza. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole Buste presenti all'interno del Plico, essendo possibile per il Concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del Plico già consegnato con altro Plico.

Il Plico dovrà contenere al suo interno le seguenti Buste:

– **BUSTA "A"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** infra indicata.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- la dicitura **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

– **pena l'esclusione, una BUSTA "B" contenente l'OFFERTA TECNICA della procedura di riferimento, come infra indicato.**

Ogni Busta "B-OFFERTA TECNICA", **pena l'esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **pena l'esclusione**, l'indicazione BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

– **pena l'esclusione, una BUSTA "C" contenente l'OFFERTA ECONOMICA AL RIALZO della procedura di riferimento, come infra indicato. La BUSTA "C" contiene anche il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (P.E.F.) come infra indicato.**

Ogni Busta "C-OFFERTA ECONOMICA-P.E.F.", **pena l'esclusione**, deve essere chiusa e sigillata con modalità di chiusura ermetica analoghe a quelle del Plico generale; e riportare:

- la denominazione del concorrente (nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o altro soggetto collettivo, anche solo del soggetto indicato come Capogruppo/Mandatario);
- **pena l'esclusione**, l'indicazione BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA-P.E.F." o altra equivalente idonea ad individuarne senza equivoci il contenuto.

Nella procedura:

- l'offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di procedura siano ancora in corso, la Stazione Concedente potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento in forma scritta attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di procedura fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla procedura.

Si precisa che **saranno escluse** le Offerte nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'Offerta Economica in documenti contenuti nelle Buste "A" e "B";
- presentazione di Offerte Tecniche e/o Economiche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano la documentazione di procedura;
- presentazione di Offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'Autorità di Procedura ha ritenuto sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

### **13 – DOCUMENTI DA PRODURRE.**

Nelle Buste contenute nel Plico recapitato secondo quanto sopra previsto, dovranno essere inseriti i documenti di seguito specificati.

#### **13.A. – CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Nella Busta indicata come **Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

- I. **Domanda di partecipazione alla procedura – MODELLO ALLEGATO 1** – e documenti di corredo;
- II. **Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO ALLEGATO 2** – e relativa documentazione a corredo (es. **MODELLO ALLEGATO 3**, etc.);
- III. **Documenti ulteriori in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari di concorrenti, G.E.I.E. o Rete – MODELLI ALLEGATI 4 e 5;**
- IV. **Dichiarazioni e documenti ulteriori in caso di Avvalimento** ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – **MODELLO ALLEGATO 6;**
- V. **Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, con dichiarazioni e documenti correlati;
- VI. **Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C.;**
- VII. **(eventuale): Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. n. 267/1942;**
- VIII. **Informativa privacy** ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679 – **MODELLO ALLEGATO 9;**

- IX. **(eventuale): Procura** in caso di sottoscrizione dei documenti di procedura da parte di procuratore dell'operatore economico concorrente;
- X. **(eventuale): Visura camerale ordinaria** dell'operatore economico concorrente;
- XI. **Supporto digitale (CD-ROM / DVD).**

## **I – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il concorrente presenta domanda di partecipazione alla procedura, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO 1**).

La domanda di partecipazione deve essere:

- 1 – sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
- 2 – corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, dalla procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale Telemaco.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto): la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

## **II – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente presenta il D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i dati, informazioni e le dichiarazioni tutte ivi contenute, preferibilmente secondo il **MODELLO ALLEGATO 2** al presente documento.

I requisiti di ordine morale previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gli altri requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare di Procedura, devono essere dichiarati e comprovati tramite il D.G.U.E. che va compilato in ogni campo utile riservato al concorrente (**Parti II, III, IV e VI**) come da **MODELLO ALLEGATO 2**.

Le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E. devono rispettare quanto previsto nella Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016 e s.m.i. e nel presente documento.

Il D.G.U.E. deve essere presentato con i dati di competenza di ciascuno:

- 1 – dall'operatore economico che partecipa in forma singola nelle Parti II, III, IV e VI.
- 2 – in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio nelle Parti II, III, IV e VI e dalla Consorziata che esegue le prestazioni nelle Parti II, III, IV e VI;
- 3 – in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, G.E.I.E. ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che partecipano in forma collettiva nelle Parti II, III, IV e VI;
- 4 – nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 5 – *(eventuale)*: dai soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., direttamente interessati dalle prescrizioni di cui agli artt. 80, commi 1, 2, 3 e 5, lett. c), c-bis, c-ter), c-quater) e l), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI;

6 – (eventuale): dalle Ausiliarie in caso di Avvalimento per le Parti II-A e B, III e IV per i requisiti che mette a disposizione, e VI;

7- (eventuale): in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai Soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Procedura, nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI.

**Il D.G.U.E. deve essere firmato in calce nella Parte VI e prodotto unitamente a valido documento di identità del sottoscrittore.**

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni di dettaglio per le dichiarazioni da rendere e la compilazione del D.G.U.E.

## **D.G.U.E. – PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

### **A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico tenuto alla compilazione deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis" e secondo le indicazioni ivi presenti.

### **B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**L'operatore economico deve indicare tutti i dati richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis", per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Procedura, di seguito precisati:**

1. il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (per es. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Vice-Presidente, Amministratori Delegati, Amministratore Unico, Consiglieri Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza; membri del Collegio Sindacale; membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; membri del Consiglio di Gestione e di Sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico); i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per es. i Procuratori ed Institori, Direttori Generali, Revisori Contabili; componenti l'Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.Lgs. n. 231/2001); il Direttore Tecnico; il Socio unico persona fisica ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, con la precisazione che per "socio di maggioranza" deve intendersi il socio titolare di una quota di capitale sociale pari o superiore al 50% in caso di soli 2 soci, e di maggioranza relativa nel caso di 3 o 4 soci.

Nel caso di socio di maggioranza e/o di controllo contabile affidato a "persona giuridica", i dati richiesti dai riquadri del D.G.U.E. devono riguardare il legale rappresentante *pro-tempore* dello stesso.

**Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può essere dichiarato come da Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017, accessibile sul sito web istituzionale dell'Autorità, anche dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 sopra citato, indicando i dati identificativi degli stessi; oppure direttamente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, ciascuno di loro deve compilare e sottoscrivere in proprio il D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) nelle Parti II-B; III-A, III-C.3; III-D.1; III-D-2.G. e VI o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3) nelle parti relative ivi riportate.**

Si raccomanda, per chiarezza, di duplicare, se del caso, i riquadri della Parte II-B del D.G.U.E. e compilarli per ciascuno dei soggetti ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

### **C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (art. 89 Codice – AVVALIMENTO)**

Il concorrente che intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, deve compilare, per ciascuna Ausiliaria, tutti i dati indicati nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con "omissis" e allegare l'ulteriore documentazione secondo quanto prescritto ai punti 8, 12, 14.A.II e 14.A.IV del presente Disciplinare di Procedura.

### **D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (art. 105 Codice – SUBAPPALTO)**

Il concorrente deve compilare tutti i dati indicati nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “omissis” e allegare l’ulteriore documentazione secondo quanto previsto dal punto 9 del presente Disciplinare di Procedura.

### **D.G.U.E. – PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

#### **A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

Ai sensi dell’art. 80, commi 1 e 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico deve dichiarare tutti i dati e le informazioni di cui ai riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “omissis”, allegando se necessario la relativa documentazione, con le informazioni relative alle **eventuali condanne per i reati di cui all’art. 80, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e riferite ai soggetti indicati nella precedente Parte II-B (Soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)** secondo quanto precisato dalla Circolare del M.I.T. n. 3 del 18/7/2016.

Nella compilazione della Parte III-A del D.G.U.E. l’operatore economico deve tenere conto di quanto prescritto nell’art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare dei commi 3, 7 e 11.

Nel caso in cui ci fossero più condanne da riportare, i riquadri della Parte III-A vanno duplicati e compilati per ognuna di esse.

**Se la dichiarazione della Parte III-A del D.G.U.E. fosse resa direttamente dalla persona fisica/giuridica interessata (soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), questa deve compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento di identità.**

#### **B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE/TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Ai sensi dell’art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri del D.G.U.E. non contrassegnati con “omissis”, allegando se necessario la relativa documentazione.

#### **C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI**

Ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d) ed e), D.Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico deve indicare tutti i dati e le informazioni richiesti nei riquadri non contrassegnati con “omissis”, allegando se necessario la relativa documentazione.

**Anche i soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B, devono indicare – tenuto conto delle vigenti LL.GG. A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i. in materia di gravi illeciti professionali – se si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ex art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), D.lgs. n. 50/2016, e pertanto devono compilare la relativa Parte III-C.3 del D.G.U.E., nonché compilare la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d’identità.**

#### **D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO**

Ai sensi dell’art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell’art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l’operatore economico indica se si trova (SI) o non si trova (NO) in una delle situazioni previste come cause di esclusione da dette norme e, nel caso, compila i dati e le informazioni previsti negli appositi riquadri.

**Anche i soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicati nella precedente Parte II-B:**

- **devono indicare se si trovano (SI) o non si trovano (NO), in una delle situazioni di cui all’art. 80, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, e pertanto devono compilare la relativa Parte III-D.1. del D.G.U.E.**

- **devono indicare se sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell’art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12/07/1991, n. 203, e pertanto devono compilare la relativa Parte III.D.2.G. del D.G.U.E. oltre a compilare anche la Parte VI del D.G.U.E. (ALLEGATO MODELLO 2) o, alternativamente, la dichiarazione (ALLEGATO MODELLO 3), apponendo la firma in calce e allegando valido documento d’identità.**

### **D.G.U.E. – PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE**

#### **A: IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Nel D.G.U.E. vanno indicati tutti i dati richiesti nella Parte IV-A nei riquadri non contrassegnati con “omissis”, relativamente ai requisiti di idoneità professionale richiesti dal punto 7.1. del presente documento.

#### **B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, compilando i riquadri non contrassegnati con “omissis”, ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal punto 7.1. del presente documento.

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

Nel D.G.U.E. va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, compilando i riquadri non contrassegnati con “omissis”, ergo va dichiarato il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal punto 7.1 del presente documento.

**III – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI O RETE.**

Deve essere inserita nella Busta “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, nel caso in cui l’operatore economico partecipa in:

**III.1. R.T.I. o Consorzio Ordinario già costituiti al momento di presentazione dell’offerta:**

- copia autentica dell’atto costitutivo del R.T.I. o Consorzio Ordinario, redatto in conformità a quanto prescritto all’art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione sottoscritta, in cui si indichino, ai sensi dell’art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali/prestazioni dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ove non contenuta nell’atto costitutivo di cui al punto che precede.

**III.2. R.T.I. o Consorzio Ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione dell’offerta:**

- Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori che intendono raggrupparsi o consorziarsi, ai sensi dell’art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, anche processuale, ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come Capogruppo/Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle Mandanti; l’impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai R.T.I. o Consorzi.
- Dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, o loro procuratori, degli operatori, in cui si indichino, ai sensi dell’art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti/percentuali/prestazioni dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l’**ALLEGATO MODELLO 4** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

**III. 3. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto):**

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., o suo procuratore, dell’Organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali/prestazioni dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il concorrente presenta dette dichiarazioni, preferibilmente impiegando l’**ALLEGATO MODELLO 5** al presente documento, o comunque in conformità ad esso.

**3-bis. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa Mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che indichi le parti/percentuali/prestazioni dell’affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il Concorrente presenta detta dichiarazione, preferibilmente impiegando l’**ALLEGATO MODELLO 5** al presente

documento, o comunque in conformità ad esso.

**3.ter. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:**

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale Mandatario e delle parti dell'affidamento, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese;
  - c. le parti/percentuali/prestazioni dell'affidamento, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Gli operatori economici possono redigere la dichiarazione suddetta utilizzando l'**ALLEGATO MODELLO 5** al presente Disciplinare di Procedura, o comunque in conformità ad esso.

**IV – ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.**

In caso in cui l'operatore economico Ausiliato (concorrente) partecipi alla procedura ricorrendo all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **nonché ai sensi del punto 8 del Disciplinare di Procedura**, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, esso deve:

- compilare la Parte II–C del D.G.U.E. (**ALLEGATO MODELLO 2**), come sopra indicato.
- produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" anche la seguente documentazione ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (**ALLEGATO MODELLO 2**) sottoscritto in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria, con cui questi attesta: a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativi all'Ausiliaria e ai soggetti singoli ex art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; b) il possesso dei requisiti che presta in avvalimento (Parti II, III, IV e VI del D.G.U.E.);
2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria con cui questi si obbliga verso il concorrente, e verso la Stazione Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**ALLEGATO MODELLO 6**). Si precisa che non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione prevista da questo punto n. 2;
3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore*, o suo procuratore, dell'Ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata o in altra forma (**ALLEGATO MODELLO 6**);
4. Contratto di avvalimento, **in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'Ausiliaria, in persona del proprio legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore o altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, **si è obbligata, per tutta la durata della concessione, verso il concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritti/e. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria;**
5. (*eventuale*): Procura, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di procuratore dell'operatore economico Ausiliario.

Gli Operatori Economici Ausiliari possono rendere le dichiarazioni suddette, corredate di copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando preferibilmente i **MODELLO ALLEGATI 2 e MODELLO ALLEGATO 6** al presente Disciplinare di Procedura, o comunque in conformità ad essi.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa **procura in copia**, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Concedente mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

#### **V – GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO.**

Il concorrente è tenuto a inserire all'interno della Busta "A-Documentazione Amministrativa" la garanzia provvisoria e la relativa dichiarazione di impegno ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i contenuti e secondo le modalità di cui al punto 10 del presente documento.

#### **VI – RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.**

Il concorrente **NON** deve inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" la ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., come esposto al punto 11 del presente documento.

#### **VII – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE EX ART. 186-BIS R.D. N. 267/1942 e s.m.i.**

Il concorrente deve indicare nel D.G.U.E. ex art. 85 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o in documento allegato, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale Mandataria/Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

Tali dichiarazioni possono essere rese come allegati alla domanda di partecipazione, e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da suo procuratore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale, e devono essere inserite nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D.lgs. n. 50/2016, come modificato dalla Legge 14/06/2019, n. 55, di conversione con modifiche del D.L. 18/04/2019, n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri), alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, si applica l'art. 186-bis "Concordato con continuità aziendale" del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Tribunale (art. 186-bis, co. 4 del R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come indicata nel punto 8 del presente Disciplinare di Gara;

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis, commi 4 e 5, lett. a), R.D. n. 267/1942, deve produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Delegato acquisito il parere del Commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/03/1942, n. 267);
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, co. 5, R.D. 16/03/1942, n. 267).

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **VIII – INFORMATIVA PRIVACY.**

Il concorrente è tenuto a inserire nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sottoscritta in calce dal legale rappresentante *pro-tempore* o suo procuratore, impiegando il **MODELLO ALLEGATO 9**, l'informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679.

#### **IX – PROCURA.**

In caso di sottoscrizione dei documenti di procedura da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente, deve essere inserita da quest'ultimo nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente.

**X- SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD).**

Il concorrente deve produrre, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", un supporto digitale (CD-ROM / DVD) recante al suo interno, in formato PDF e con firma/e digitale/i, le dichiarazioni e i documenti sopra elencati di cui al punto 13.A. del presente Disciplinare di Procedura, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, ERGO AFFERENTE IL CONTENUTO DELLA BUSTA "B-OFFERTA TECNICA" E DELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA", PENA L'ESCLUSIONE.**

**13.B. – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA".**

La Busta "B – OFFERTA TECNICA" di ogni concorrente deve contenere quanto previsto ai successivi punti 13.B.A e 13.B.B. del presente documento:

**13.B.A. pena l'esclusione, l'OFFERTA TECNICA** ovvero il **PROGETTO TECNICO** delle prestazioni oggetto di concessione, articolato in capitoli o paragrafi:

- che descrivano ed espongano gli elementi tecnici di valutazione riportati nel seguente prospetto, Tabella n. 5, ovvero le caratteristiche e l'organizzazione del servizio oggetto d'affidamento, tenuto conto delle previsioni contenute nel presente documento e nel Capitolato d'Oneri;
- redatto senza la previsione, e indicazione, di costi, spese, oneri, indennizzi, rimborsi o altra entità economica, a carico della Stazione Concedente e della Cittadinanza/Utenza;
- che espliciti, in maniera chiara, gli elementi tecnici di valutazione riportati nel seguente prospetto, Tabella n. 5, ferme restando le modalità e le condizioni minime di cui al Capitolato d'Oneri;
- in ragione degli elementi tecnici di valutazione riportati nel seguente prospetto, Tabella n. 5.

N.	Elementi	Punteggio Massimo	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
1)	<p><b>PROGETTO DI SOSTENIBILITÀ SOCIALE ED AMBIENTALE DELLA FILIERA DEL MATERIALE RACCOLTO.</b></p> <p><i>(Per questo elemento è valutata la gestione del materiale raccolto attraverso i contenitori di cui all'art. 6 del Capitolato d'Oneri, con particolare attenzione alle: quote riutilizzate a fini della vendita o di riutilizzo nell'ambito di progetti umanitari; quote a riciclo; quote indirizzate a valorizzazione/recupero energetico/discarica)</i></p>	25 PUNTI	QL
2)	<p><b>PROGRAMMA DI SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI EX ART. 6 DEL CAPITOLATO D'ONERI OVVERO FREQUENZE MIGLIORATIVE DI RACCOLTA DEGLI INDUMENTI USATI E DEGLI ALTRI MANUFATTI TESSILI POST-CONSUMO SUL TERRITORIO COMUNALE DI ASTI.</b></p> <p><i>(Per questo elemento, si rinvia al punto 2.1. della Tabella n. 10)</i></p>	20 PUNTI	QN
3)	<p><b>CANALE DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA/CITTADINANZA.</b></p> <p><i>(Per questo elemento, sono valutate le proposte, formulate dagli operatori economici concorrenti, per un piano di comunicazione in grado di veicolare all'Utenza/Cittadinanza - per tutti il periodo di affidamento di servizio - tutti gli elementi del servizio oggetto del Capitolato d'Oneri e del Contratto, con particolare riguardo alla trasparenza della filiera / ciclo di vita degli indumenti usati e altri manufatti tessili post-consumo con decorrenza dal conferimento degli stessi nei contenitori di cui all'art. 6 del</i></p>	10 PUNTI	QL

	<i>Capitolato d'Oneri)</i>		
4)	<b>PROGRAMMA DI MANUTENZIONE, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI CONTENITORI DI CUI ALL'ART. 6 DEL CAPITOLATO D'ONERI. INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE EX ART. 7, CO. 2, CAPITOLATO D'ONERI, CON L'INDICAZIONE DELLE FREQUENZE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI.</b> <i>(Per questo elemento, gli operatori economici concorrenti devono descrivere gli interventi di manutenzione, pulizia e sanificazione dei contenitori di cui all'art. 6 del Capitolato d'Oneri e dell'area circostante indicata dall'art. 7, co. 2, di detto Capitolato d'Oneri, nel periodo di durata del contratto, in caso di aggiudicazione del servizio, indicando: la frequenza temporale dell'intervento di manutenzione, pulizia e sanificazione, report periodici e ogni altro dato e/o informazione reputata pertinente e utile).</i>	20 PUNTI	QL
5)	<b>NUMERO DI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER LA RACCOLTA E IL TRAPORTO DEGLI INDUMENTI USATI E DEGLI ALTRI MANUFATTI TESSILI POST-CONSUMO.</b> <i>(Per questo elemento, gli operatori economici concorrenti devono indicare il numero complessivo di automezzi che intendono mettere a disposizione, nel periodo di durata del contratto, in caso di aggiudicazione del servizio. Per questo elemento, si rinvia al punto 5.1. della Tabella n. 10)</i>	15 PUNTI	QN
6)	<b>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (UNI EN ISO 14001).</b> <i>(Per questo elemento, è valutato il possesso, da parte dell'operatore economico concorrente singolo, della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, in corso di validità, rilasciata da Ente preposto. In caso di R.T.I. o similare, l'attribuzione del punteggio previsto per il possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 è condizionata al possesso della stessa certificazione da parte di tutti i componenti dell'R.T.I. o similare. Per questo elemento, si rinvia al punto 6.1. della Tabella n. 10).</i>	5 PUNTI	QN
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>	95 PUNTI	

Tabella 5 – Elementi Tecnici di valutazione.

Per ogni elemento tecnico di valutazione individuato nel suddetto prospetto, Tabella n. 5, è preferibile sia predisposto, nel Progetto Tecnico, un apposito capitolo o paragrafo. Il Progetto Tecnico, al netto delle schede tecniche/materiale illustrativo, non deve superare preferibilmente le 30 pagine (60 facciate) cartacee in formato A4 e deve preferibilmente essere redatto in carattere "Arial", Interlinea 1. Il Progetto Tecnico deve recare, preferibilmente, una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e un indice dei capitoli o paragrafi di cui sopra.

Fatto, comunque, salvo il principio di equivalenza previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Tecnica non può prevedere modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di concessione inferiori a quelle esplicitate nel Capitolato d'Oneri, che pertanto, rappresentano condizioni minime inderogabili di concessione. In caso contrario, l'Offerta Tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà **escluso dalla procedura** e dalle successive fasi procedurali.

Le Offerte Tecniche che presentino condizioni, riserve e/o che pongano oneri a carico della Stazione Concedente e/o della Cittadinanza/Utenza ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato d'Oneri, sono considerate **inammissibili** e quindi **escluse dalla procedura** e dalle successive fasi procedurali.

**13.B.B. il SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD)** recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA DIGITALE, l'Offerta Tecnica di cui al punto 13.B.A. del presente Disciplinare di Procedura, ergo i contenuti in forma cartacea della Busta "B-Offerta Tecnica".

**N.B. SI RACCOMANDA AL CONCORRENTE DI NON INSERIRE NEL SUPPORTO DIGITALE ALCUN DATO, INFORMAZIONE E/O DOCUMENTO AFFERENTE L'OFFERTA ECONOMICA, ERGO AFFERENTE IL CONTENUTO DELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA", PENA L'ESCLUSIONE.**

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**:

a) deve recare la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo, ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Tecnica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

b) non deve riportare alcun riferimento di carattere economico indicativo dell'Offerta Economica. in caso contrario procedendosi all'**esclusione** del concorrente per irregolarità essenziale non sanabile a termini dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ACCESSO AGLI ATTI RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica prevede espressamente, in sezione, paragrafo o capitolo dedicati a tale contenuto, o in allegato alla stessa, l'eventuale indicazione delle parti di essa che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici e/o commerciali e i relativi riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, nella predetta dichiarazione l'Offerente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale.

Anche tale eventuale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'Offerta Tecnica.

Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale e/o che non siano corredate dalle specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza e/o segretezza sarà di competenza dell'Autorità di Procedura.

A fronte di quanto sopra esposto, in caso di accesso agli atti, si avvisa sin d'ora i concorrenti alla procedura che l'Autorità di Procedura si riserva di accogliere la richiesta di accesso senza effettuare la notifica al/ai concorrente/i controinteressato/i e, in caso di carenza della suddetta dichiarazione e/o nei casi in cui se ne ravvisino le condizioni, le Offerte Tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. E' fatto, in ogni caso, salvo il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **13.C. – CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA e P.E.F."**

La Busta "C – OFFERTA ECONOMICA" di ogni concorrente deve contenere i documenti di cui ai successivi punti 13.C.A, 13.C.B e 13.C.C. del presente documento:

**13.C.A. pena l'esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA AL RIALZO**, predisposta preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente documento (**MODELLO ALLEGATO 8**), e comunque in

conformità ad esso, in lingua italiana, formulata con i seguenti contenuti:

- a. **i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;**
- b. **l'indicazione del rialzo percentuale unico e incondizionato offerto (sia in cifre che in lettere) sull'importo unitario posto a base di offerta, come indicato al punto n. 3 nel Quadro Economico (Tabella n. 1) in testata al presente documento, al quale si rinvia;**
- c. **l'indicazione, in Euro, dei propri costi annui della manodopera e dei costi annui aziendali o intrinseci concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (diversi da quelli rappresentati dai costi della sicurezza da interferenza pari a € 0,00), quale componente economica;**
- d. la dichiarazione che l'offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicata nel presente documento, e, su richiesta della Stazione Concedente, per ulteriori 180 giorni nel caso in cui entro detto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione della procedura;
- e. la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:
  - non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
  - già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

**In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica al rialzo da parte di persona diversa da quella che ha presentato la domanda di partecipazione, deve essere inserita in Busta "C-Offerta Economica e P.E.F." copia della documentazione attestante i poteri di firma, se non presente nella documentazione amministrativa (Busta "A").**

Il rialzo percentuale unico offerto può essere espresso con un massimo di due cifre decimali. La terza cifra decimale dopo la virgola, ove presente, si considera come non apposta (Esempio: 14,356 % diventa pari a 14,36 %, mentre 14,354 % diventa pari a 14,35 %).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del rialzo unico percentuale offerto prevale, ed è considerato, il rialzo indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere dei costi annui della manodopera e/o dei costi annui aziendali o intrinseci, prevale, ed è considerato, l'importo indicato in lettere.

In sede di aggiudicazione, il rialzo percentuale unico formulato dall'Aggiudicatario è impiegato ai fini della ricostruzione delle voci di cui si compone il Quadro Economico in testata al presente documento (Tabella 1).

Le offerte condizionate, con riserve o che pongono oneri a carico della Stazione Concedente sono considerate inammissibili e il concorrente sarà **escluso** dalla procedura.

**13.C.B. il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (P.E.F.), predisposto con i seguenti contenuti:**

- a. i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;
- b. che attesti l'equilibrio economico-finanziario della concessione, come definito dall'art. 3, co. 1, lett. fff), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al quale si rinvia, per la durata della concessione;

- c. i valori monetari ed economici espressi in Cifre e in Euro;
- d. i contenuti infra indicati alle Tabelle n. 6 e 7;
- e. la sottoscrizione del legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico, secondo quanto previsto al suindicato punto 13.C.A. per l'Offerta Economica.

**Il Piano Economico-Finanziario (P.E.F.) non costituisce elemento di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, pertanto allo stesso Piano non è attribuito in sede di procedura alcun punteggio.**

13.C.B.1. La Busta "B-OFFERTA ECONOMICA e P.E.F.", tenuto conto della durata del contratto esplicitata dall'art. 2 del Capitolato d'Oneri, deve quindi contenere, a corredo dell'Offerta, un Piano Economico-Finanziario, **suddiviso per annualità e mensilità (12 mesi contrattuali consecutivi + 12 mesi contrattuali consecutivi eventuali + 12 mesi consecutivi contrattuali eventuali + 6 mesi di proroga tecnica eventuale)**, dal quale deve risultare la copertura degli/dei:

A	<b>INVESTIMENTI NECESSARI/EVENTUALI AL SERVIZIO</b> oggetto di procedura.
B	<b>COSTI RELATIVI E CONNESSI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO</b> oggetto di procedura.
C	<b>COSTI RELATIVI E CONNESSI A QUANTO OFFERTO SOTTO IL PROFILO TECNICO (OFFERTA TECNICA).</b>

Tabella 6 – P.E.F.

La concessione è vincolata alla piena attuazione del P.E.F. e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli eventuali investimenti, e l'Offerta, ai sensi dell'art. 171, co. 3, lett. b), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve espressamente contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno espresso da parte del Concorrente al rispetto di tali condizioni.

Dal Piano Economico-Finanziario devono risultare le seguenti voci di cui alla successiva Tabella n. 7, il/la:

1	<b>MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b> della gestione del servizio, per tutto il periodo di durata del contratto ex par. 4 del Disciplinare di Procedura ed ex art. 2 del Capitolato d'Oneri, <b>e, comunque, per i 12 mesi contrattuali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto</b> , o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio.
2	<b>TOTALE ASSENZA DI COSTI, SPESE ED ONERI ECONOMICI A CARICO DELLA STAZIONE CONCEDENTE E DELL'UTENZA/CITTADINANZA</b> , per tutto il periodo di durata del contratto ex par. 4 del Disciplinare di Procedura ed ex art. 2 del Capitolato d'Oneri.
3	<b>VALORI DELLE USCITE</b> , stimate per tutto il periodo di durata del contratto ex art. 2 del Capitolato d'Oneri, tra cui, a titolo esemplificativo e non tassativo, le/gli/i: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utenze pubbliche a rete;</li> <li>- Tributi (es. imposte/tasse, etc.);</li> <li>- Premi assicurativi (es. R.C.T., etc.);</li> <li>- Oneri inerenti il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;</li> <li>- Oneri per la sicurezza intrinseci (O.S.I.);</li> <li>- Importo, a carico del Concessionario, da versarsi in favore della Stazione Concedente, computando eventuali aggiornamenti previsti dal Capitolato d'Oneri;</li> <li>- Oneri per interventi offerti;</li> <li>- Oneri per interventi manutentivi, di pulizia e sanificazione interessanti i contenitori ex art. 6 del Capitolato d'Oneri e l'area circostante;</li> <li>- Oneri finanziari;</li> <li>- Oneri per manutenzione e per il carburante degli autoveicoli impiegati;</li> <li>- Spese generale di gestione;</li> <li>- Altra voce.</li> </ul>
4	<b>VALORI DELLE ENTRATE</b> , stimate per tutto il periodo di durata del contratto ex art. 2 del Capitolato d'Oneri, tra cui, a titolo esemplificativo e non tassativo, le/gli/i: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuzioni eventuali, percepite da Enti e/o soggetti terzi;</li> <li>- Entrate derivanti dallo gestione e sfruttamento economico del materiale raccolto sul territorio comunale di Asti, mediante i contenitori di cui all'art. 6 del Capitolato</li> </ul>

	d'Oneri, tenuto conto della Matrice dei Rischi; - Altra voce.
5	il <b>VALORE NETTO DEI RICAVI</b> della gestione del servizio oggetto di Capitolato d'Oneri e di Contratto, stimati per tutto il periodo di durata ex art. 2 del Capitolato d'Oneri e che si prevede di conseguire per la durata della concessione <b>e, comunque, per i 12 mesi contrattuali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto</b> o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio.

Tabella 7 – P.E.F.

Ai fini della predisposizione del Piano Economico-Finanziario, si precisa che:

I.	Per <b>"EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO"</b> del servizio oggetto di procedura, s'intende l'idoneità a fronteggiare il <b>"FLUSSO DELLE USCITE"</b> stimate con il <b>"FLUSSO DELLE ENTRATE"</b> stimate, che <b>deve già emergere per i 12 mesi contrattuali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto</b> o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio.
II.	Il P.E.F. deve avere ad oggetto, e considerare, un <b>NUMERO DI ANNUALITA'/MESI</b> pari a quelli indicati nell'art. 2 del Capitolato d'Oneri.
III.	Per <b>"ORIZZONTE TEMPORALE DEL P.E.F."</b> , deve intendersi il periodo di durata della concessione esplicitato dall'art. 2 del Capitolato d'Oneri <b>e, comunque, i relativi 12 mesi contrattuali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto</b> o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio.
VI.	I valori economici, recte monetari, ovvero le cifre, indicati nel P.E.F., devono essere espressi in <b>"EURO"</b> .
V.	Il P.E.F. dell'Affidatario, alla stregua dell'Offerta, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, e dovrà essere rispettato in fase esecutiva del contratto.
VI.	Laddove nel P.E.F. (Parte <b>"ENTRATE"</b> ), relativamente all'importo da versarsi in favore della Stazione Concedente, venga appurato un valore monetario diverso dall'importo scaturente dall'Offerta Economica <b>"al rialzo"</b> formulata dall'Offerente (nell'Offerta Economica), sarà considerato, ad ogni effetto e d'ufficio, l'importo scaturente dall'Offerta Economica <b>"al rialzo"</b> .

Tabella 8 – P.E.F.

13.C.B.2. L'eventuale revisione del Piano Economico-Finanziario nel corso della durata del contratto ex art. 2 del Capitolato d'Oneri, non può essere parziale, ma deve riguardare tutti gli eventuali scostamenti dai valori indicati – nel P.E.F. vigente – dell'equilibrio economico-finanziario, onde rideterminarsi le condizioni di equilibrio economico-finanziario.

Gli eventuali scostamenti rientranti nei rischi allocati in capo al Concessionario in base alla Matrice dei Rischi, sono riequilibrati con oneri e/o compensazioni a carico dello stesso Concessionario.

Il verificarsi di eventi non riconducibili al Concessionario (es. eventi di "forza maggiore" come individuati nella Matrice dei Rischi, etc.) che incidono sull'equilibrio del P.E.F., può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni d'equilibrio.

La revisione del P.E.F. deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti ed allocati, giusta Matrice dei Rischi, in capo al Concessionario, nonché le condizioni di equilibrio economico-finanziario.

L'eventuale atto di modifica del contratto tra le Parti o di revisione del P.E.F., da adottarsi con le stesse formalità, e con la stessa forma, di stipula adottate/a col contratto d'origine tra le Parti, dà conto dell'anzidetta valutazione, effettuata dalle Parti, e comunque dalla Stazione Concedente, e tiene conto dell'art. 175 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13.C.B.3. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del P.E.F., le Parti possono recedere dal contratto, trovando applicazione quanto previsto dal successivo capoverso.

In caso di mancato accordo, in forma scritta, sul riequilibrio del Piano Economico-Finanziario (P.E.F.), nell'ipotesi appalesata al punto 13.C.B.2 del presente documento, le Parti possono recedere, mediante missiva indirizzata all'altra Parte e con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo, dal contratto.

In tal caso, al Concessionario sono rimborsate le penali e/o gli altri costi sostenuti o da sostenere, comunque comprovati e documentati in forma scritta e con data certa, in conseguenza del recesso, ad esclusione di oneri e/o voci previste dalla normativa vigente. I punti 13.C.B.2 e 13.C.B.3 del presente atto sono parte integrante del contratto.

**13.C.C. il SUPPORTO DIGITALE (CD-ROM / DVD)** recante al suo interno, in formato PDF e con FIRMA DIGITALE del legale rappresentante p.t. dell'offerente o di suo procuratore, l'Offerta Economica di cui al punto 13.C.A. del presente Disciplinare di Procedura, nonché il P.E.F. di cui al punto 13.C.B. del Disciplinare di Procedura, ovvero i contenuti in forma cartacea della Busta "C-Offerta Economica".

**14. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

La concessione è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assegnando alle offerte i seguenti punteggi massimi:

Offerta	Punteggio Massimo
OFFERTA TECNICA:	Punteggio Massimo: 70 punti
OFFERTA ECONOMICA AL RIALZO:	Punteggio Massimo: 30 punti
TOTALE:	100 punti

Tabella 9 – Punteggi Massimi Offerta Tecnica ed Economica.

La concessione è aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato, determinato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico conseguiti, con la seguente formula:

$$P_{totale} = PT + PE$$

dove:

- **P<sub>totale</sub>** = Punteggio complessivo finale assegnato al concorrente;
- **PT** = Punteggio tecnico assegnato al concorrente secondo il punto 14.1 del Disciplinare di Procedura;
- **PE** = Punteggio economico assegnato al concorrente, secondo il punto 14.2 del Disciplinare di Procedura.

La graduatoria finale di merito verrà costituita attraverso la somma dei punteggi acquisiti da ciascun concorrente.

**14.1. OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI.**

Per la determinazione del punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica, si considera quanto segue:

**14.1.1. PER GLI ELEMENTI QUANTITATIVI (QN) INDICATI ALLA TABELLA N. 5 DEL PRESENTE DOCUMENTO:** i punteggi nel merito tecnico vengono attribuiti secondo le modalità riportate nella seguente Tabella n. 10.

N.	Descrizione	Punteggio Massimo
<b>2.1.)</b>	L'impegno dell'operatore economico concorrente a svuotare i contenitori ex art. 6 del Capitolato d'Oneri, con una determinata frequenza, è valutata come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 svuotamento su 7 giorni della settimana: 0 punti;</li> <li>- n. 2 svuotamenti su 7 giorni della settimana: 4 punti;</li> <li>- n. 3 svuotamenti su 7 giorni della settimana: 8 punti;</li> <li>- n. 4 svuotamenti su 7 giorni della settimana: 12 punti;</li> <li>- n. 5 svuotamenti su 7 giorni della settimana: 16 punti;</li> <li>- n. 6 o più svuotamenti su 7 giorni della settimana: 20 punti.</li> </ul>	<b>20 PUNTI</b>
<b>5.1.)</b>	L'impegno dell'operatore economico concorrente a mettere a disposizione automezzi per la raccolta e il trasporto degli indumenti usati e degli altri manufatti tessili post-consumo sul territorio comunale di Asti, è valutata come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 automezzo: 0 punti;</li> <li>- n. 2 automezzi: 1 punto;</li> <li>- n. 3 automezzi: 5 punti;</li> <li>- n. 4 automezzi: 10 punti;</li> <li>- n. 5 o più automezzi: 15 punti.</li> </ul>	<b>15 PUNTI</b>

<b>6.1.)</b>	<p>Il possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, da parte dell'operatore economico concorrente, è valutato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 punti: se non è posseduta, dal concorrente, la certificazione;</li> <li>- 5 punti: se è posseduta, dal concorrente, la certificazione.</li> </ul> <p>Premane fermo quanto previsto alla Tabella n. 5 del presente documento, al punto n. 6), cui si rinvia. Indicare i riferimenti della certificazione posseduta e allegare il certificato in copia.</p>	5 PUNTI
--------------	---	---------

Tabella 10 – Metodo attribuzione punteggio tecnico – Elementi Quantitativi (QN).

**14.1.2. PER GLI ELEMENTI QUALITATIVI (QL) INDICATI ALLA TABELLA N. 5 DEL PRESENTE DOCUMENTO:** ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel merito tecnico si applica la seguente formula e si considera quanto qui di seguito esposto:

$$PT_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $PT_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $\sum_n$  = sommatoria
- $n$  = numero totale degli elementi/criteri di valutazione;
- $W_i$  = punteggio massimo attribuito al singolo elemento/criterio di valutazione (i);
- $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al singolo elemento/criterio di valutazione (i), variabile tra zero e uno.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari di Gara, come segue.

Per ogni Offerta Tecnica, ciascun Commissario di Gara procede, per ognuno degli elementi/criteri di valutazione di tipo qualitativo (QL), all'attribuzione di un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) in base al prospetto di seguito riportato:

Valutazione	Descrizione	Range Coefficiente
<b>Scarso</b>	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	Da 0 a 0,2 (compreso)
<b>Insufficiente</b>	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	Da 0,3 a 0,4 (compreso)
<b>Sufficiente</b>	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	Da 0,5 a 0,6 (compreso)
<b>Buono</b>	Elemento trattato in modo adeguato che apporta elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	Da 0,7 a 0,8 (compreso)
<b>Ottimo</b>	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	Da 0,9 a 1 (compreso)

Tabella 11 – Coefficienti Valutazione Elementi Qualitativi (QL).

Successivamente si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al singolo elemento/criterio di valutazione (c.d. "media provvisoria").

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede ad individuare – per ognuno degli elementi/criteri di valutazione – la "media provvisoria" più alta cui assegnare il coefficiente "uno" (1) e a proporzionare alla suddetta "media provvisoria" più alta le altre "medie provvisorie" prima calcolate, cui verranno assegnati i coefficienti così individuati (c.d. "coefficienti definitivi" =  $V_{(a)}$ ).

Si procede, quindi, per ciascun elemento/criterio di valutazione, a moltiplicare il "coefficiente definitivo" - $V_{(a)}$ - come sopra individuato con i punteggi massimi previsti per ognuno di essi dalla *lex specialis* -  $W_i$  -

Una volta attribuito il punteggio definitivo ad ogni elemento/criterio di valutazione, la Commissione Giudicatrice procede, singolarmente per ogni Offerta Tecnica, alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni elemento, ottenendo così, per ciascun Offerta Tecnica, il punteggio definitivo –  $C_{(a)}$ .

L'Offerta Tecnica deve essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione esposti nella Tabella n. 5 del presente documento.

In particolare, l'Offerta Tecnica deve obbligatoriamente avere i contenuti di cui alla Tabella n. 5, punto 13.B.A., del presente documento. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi verrà attribuito un punteggio pari a zero (0).

**A pena di esclusione**, nell'Offerta Tecnica non deve essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica al rialzo, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al personale impiegato nell'esecuzione del servizio e delle attività oggetto d'affidamento.

**14.1.3. PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA**, viene considerata e applicata la formula qui di seguito riportata:

$$PT = (PTa / PT \text{ max}) \times 70$$

dove:

**PT** = Punteggio Totale attribuito al Concorrente i-esimo;

**PTa** = Somma dei Punteggi qualitativi e quantitativi (PT1 + PT2 + PT3 + PT4 + PT5 + PT6) dell'Offerta del concorrente i-esimo;

**PTmax** = Somma dei Punteggi qualitativi e quantitativi dell'Offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

#### **14.2. OFFERTA ECONOMICA AL RIALZO: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI.**

Il Punteggio Economico (PE), per ciascun concorrente, è assegnato sulla base della **percentuale di rialzo** unico e incondizionato offerto sull'**importo unitario posto a base d'offerta**, indicato nel Quadro Economico dell'intervento in testata al presente documento, come segue:

- punti 30 sono assegnati all'Offerta Economica che presenti la percentuale di rialzo unico e incondizionato più alta sull'importo unitario posto a base d'offerta;
- alle altre Offerte Economiche viene attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = (Ra / Rmax) * 30$$

dove:

**PE**= coefficiente/quoziante attribuito al Concorrente i-esimo;

**Ra** = valore dell'offerta (rialzo unico e incondizionato percentuale) del Concorrente i-esimo;

**Rmax** = maggiore rialzo unico e incondizionato percentuale offerto.

Si precisa che:

- il punteggio "PE" viene arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola; per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque;
- **il rialzo unico e incondizionato sull'importo unitario posto a base d'offerta deve essere espresso in percentuale e deve riportare un numero di decimali, dopo la virgola, non superiori a due, con arrotondamento per eccesso laddove la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;**
- in caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre del rialzo unico offerto, viene presa in considerazione l'indicazione in lettere;
- il rialzo offerto, e, conseguentemente, il parametro di cui all'art. 7 dello Schema di Contratto, è determinato a proprio rischio dall'Operatore Economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è fisso ed invariabile;
- in caso di parità di punteggio complessivo finale (Ptotale), l'individuazione dell'Aggiudicatario avviene mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Non sono ammesse Offerte Economiche in ribasso o pari a zero.

Tutti i conteggi che saranno effettuati per l'attribuzione dei punteggi, sia parziali che totali, sono calcolati sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

## **15 – OPERAZIONI DI PROCEDURA E FASI.**

L'apertura dei Plichi (nel presente atto anche detti "Plichi") ha luogo, in seduta pubblica, presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, nel giorno e ora indicati al punto n. 8) dell'Avviso di Procedura. Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.2, ultimo periodo, del presente documento. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze della Stazione Concedente, del R.P. o del Seggio di Procedura. I concorrenti che vogliono assistere alle sedute pubbliche possono farlo se rivestono la qualità di legale rappresentante pro-tempore o se procuratori muniti di idonea delega scritta. La partecipazione alle sedute pubbliche è, comunque, ammessa in qualità di semplici uditori. Coloro che assistono alle sedute pubbliche sono tenuti all'identificazione mediante produzione di valido documento di identità.

Le operazioni di procedura sono verbalizzate. La procedura si articola nelle seguenti fasi:

#### **- PRIMA FASE DI PROCEDURA:**

Nella prima seduta pubblica, e, ove necessario, in quelle successive, il R.P. o un Seggio di Procedura ai sensi del punto 16.1 del presente documento, appositamente delegato, procede a:

- numerare e verificare la regolarità dei Plichi pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte;
- aprire i Plichi e a verificare la regolarità delle Buste ivi contenute;
- aprire le Buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a verificare la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta, con riserva di procedere eventualmente alla verifica della conformità delle dichiarazioni e dei documenti a quanto richiesto dalla documentazione di procedura, in seduta riservata;
- avviare, se del caso, il sub-procedimento di soccorso istruttorio o chiedere chiarimenti ex punto 19 del presente documento.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica sono proclamati i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura e quelli esclusi. Gli atti saranno, quindi, rimessi alla Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nominata dalla Stazione Concedente ai sensi del successivo punto 16.2. Il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni al prosieguo della procedura, è soggetto agli adempimenti ex artt. 29 e 76 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **- SECONDA FASE DI PROCEDURA:**

La Commissione Giudicatrice:

- in seduta pubblica: procede all'apertura delle Buste "B – OFFERTA TECNICA" presentate dai concorrenti ammessi al prosieguo della procedura, dando atto dei documenti ivi acclusi e degli elementi ivi reperiti;
- in una o al massimo tre sedute riservate: provvede a disaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi al prosieguo della procedura, con l'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal presente documento.

#### **- TERZA FASE DI PROCEDURA:**

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, la Commissione Giudicatrice fissa apposita seduta pubblica, nella quale provvede a:

- comunicare gli esiti della valutazione dell'Offerta Tecnica, rendendo noti gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura;
- aprire le Buste "C-OFFERTE ECONOMICHE e P.E.F." e a verificare che le offerte e i documenti ivi acclusi siano stati regolarmente compilati e sottoscritti dal concorrente;
- dare lettura delle Offerte Economiche al rialzo e ad attribuire il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente documento;
- disaminare il Piano Economico-Finanziario (P.E.F.) presentato dall'operatore economico concorrente, tenuto conto di quanto previsto dal presente documento;
- formare la graduatoria di merito delle offerte, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente, individuando il concorrente primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- formulare, quindi, proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Considerato il tipo di contratto da aggiudicarsi e i criteri prestabiliti per la valutazione delle offerte:

- si stima che le operazioni di cui sopra possono essere svolte in una o al massimo quattro sedute, di cui la Commissione Giudicatrice o il R.P. dà comunicazione per iscritto ai concorrenti, mediante avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Concedente;
- ci si riserva di individuare, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le eventuali offerte che risultino anomale, ed, in tal caso, di avviare la quarta fase (eventuale).

#### **- QUARTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE): VERIFICA ANOMALIA OFFERTE.**

Qualora talune offerte risultino anomale ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.P. che procede in conformità a quanto stabilito dal presente documento e dal sopra citato art. 97.

Il R.P., avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta sospetta d'anomalia. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte sospette d'anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il R.P. chiede per iscritto, a mezzo pec, al concorrente interessato, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni ex art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, il R.P. assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta di spiegazioni.

Il R.P., eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in una o più sedute riservate le spiegazioni fornite per iscritto dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto – anche mediante audizione orale – ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi dell'art. 97, co. 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte che in base all'esame degli elementi forniti nell'ambito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della successiva fase.

#### **- QUINTA FASE DI PROCEDURA (EVENTUALE):**

All'esito delle operazioni di cui alla Quarta Fase di procedura, il R.P. fissa un'apposita seduta pubblica, la cui data e ora saranno resi noti ai concorrenti mediante pec e avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente del sito web istituzionale della Stazione Concedente, finalizzata a:

- proclamare le offerte ammesse e quelle escluse, in esito al sub-procedimento di verifica dell'anomalia ex art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex Quarta Fase di Procedura (eventuale);
- attribuire ad ogni concorrente ammesso il punteggio complessivo finale;
- formare la graduatoria finale di merito delle offerte non risultate anomale, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente;
- individuare il concorrente risultato primo in graduatoria finale di merito per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, formulando proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ogni seduta pubblica dell'Autorità di Procedura, se necessario, è aggiornata a una o più date successive, che sono rese note ai concorrenti ai sensi del punto 2.2, ultimo periodo, del presente documento. Ogni seduta pubblica inizia nell'ora indicata e può protrarsi in ragione delle esigenze di servizio dell'Autorità di Procedura.

#### **- SESTA FASE DI PROCEDURA: AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Ricevuta e verificata la proposta di aggiudicazione (con riserva di effettuare, se del caso, la valutazione dei costi ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) il competente Organo decisionale della Stazione Concedente dispone l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, commi 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con approvazione delle operazioni di procedura.

La Stazione Concedente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per la Stazione Concedente sarà subordinata al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di procedura, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e 92, comma 3, D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Ai fini delle verifiche antimafia, se del caso, all'Aggiudicatario è richiesto di presentare alla Stazione Concedente, entro un termine assegnato dalla stessa, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico e contenente tutti i componenti della compagine sociale-aziendale, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b. dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Concedente provvede, tramite l'applicativo SI.CE.ANT o altro applicativo messo a disposizione dall'Autorità pubblica competente, a chiedere l'informazione o la documentazione antimafia alla U.T.G./Prefettura competente, che procede alle verifiche ex artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

La verifica dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Concedente ha deciso di aggiudicare la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace ai sensi degli artt. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'Aggiudicatario;

In caso di esito negativo delle suddette verifiche sull'Aggiudicatario, la Stazione Concedente procede alla revoca, annullamento e/o decadenza dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nei casi previsti dalla normativa, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei casi previsti dalla normativa. La Stazione Concedente aggiudica la procedura, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di legge, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni d'ufficio del provvedimento di aggiudicazione ex art. 76, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ex art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene svincolata all'Aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

## **16 – SEGGIO DI PROCEDURA (EVENTUALE). COMMISSIONE GIUDICATRICE, SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

### **16.1. SEGGIO DI PROCEDURA (EVENTUALE).**

Le attività di cui alla "Prima Fase" della procedura di cui al punto 15 del Disciplinare di Procedura, sono svolte dal R.P. oppure da un Seggio di Procedura all'uopo delegato dal R.P., con atto successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta, composto da tre membri, di cui potranno far parte dipendenti di A.S.P. s.p.a. con esperienza in procedure di affidamento. Il provvedimento di delega e costituzione del Seggio di Procedura viene pubblicato sul sito web della Stazione Concedente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione del R.P. o del Seggio di Procedura una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un *computer*, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

### **16.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e tenuto conto dell'art. 1 della L. n. 55/2019, viene nominata e costituita una Commissione Giudicatrice (di seguito anche solo "Commissione") che assolve i seguenti compiti:

- a. valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche presentate dai concorrenti;
- b. disamina del Piano Economico-Finanziario (P.E.F.) previsto dal presente documento;
- c. indicazione delle offerte che ex art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 che appaiono anomale, rimettendo al R.P. la valutazione di congruità, sulla base di quanto previsto dal presente documento;
- d. ove richiesto, fornire ausilio al R.P. nell'eventuale valutazione di congruità delle offerte ex art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. ogni altro atto e operazione demandategli dal presente documento.

La Commissione Giudicatrice è costituita da un numero di membri pari a tre, di cui uno con funzioni di Presidente, tutti individuati e scelti, da A.S.P. s.p.a., fra soggetti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della procedura, individuati in base ai *curriculum vitae* e professionale e agli anni di esperienza maturati.

Eventuali Commissari esterni sono individuati e scelti nel novero del personale o della pianta organica di Stazioni Concedenti e/o Appaltanti, Enti Aggiudicatori, Amministrazioni Aggiudicatrici e/o tra professionisti.

Ai fini dell'accettazione dell'incarico, in applicazione dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, i Commissari:

1. devono rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ex artt. 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 avente ad oggetto l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, segnalando qualsiasi evento, situazione, provvedimento ostativo e/o reputato rilevante ai fini dell'incarico.

L'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione, deve persistere per tutta la durata dell'incarico di Commissario. Ai soli fini dell'individuazione delle cause di incompatibilità e di astensione si fa riferimento ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e agli atti attuativi dell'Autorità ove applicabili;

2. (nel caso di persone fisiche soggette a rapporti di lavoro dipendente): devono essere in possesso di autorizzazione scritta all'espletamento dell'incarico da parte dell'ente presso cui lavorano.

Il provvedimento di nomina e costituzione della Commissione Giudicatrice viene pubblicato ex art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web istituzionale della Stazione Concedente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

L'incarico di Commissario interno alla Stazione Concedente è gratuito, mentre a ciascun eventuale Commissario esterno è riconosciuto il compenso previsto nel Quadro Economico in testata al presente atto.

Fatte salve cause di forza maggiore e/o altre situazioni impeditive comunque da esplicitarsi per iscritto e via pec alla Stazione Concedente e al R.P., tenuto conto del tipo di affidamento e delle modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte, le operazioni della Commissione devono concludersi entro e non oltre sessanta giorni calendariali, decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di nomina e costituzione della Commissione, salvo motivata proroga. Quali strumenti d'ausilio ai fini dell'espletamento delle relative funzioni e per la celebrazione delle sedute, sono messi a disposizione della Commissione una sala sita presso la sede legale di A.S.P. s.p.a., un computer, una fotocopiatrice, fogli di carta in formato A3 e A4, penne, nonché le dotazioni informatiche presenti presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Si precisa che, nel caso in cui, avviata il procedura, intervengano atti, provvedimenti o decisioni, anche attuativi, che dovessero disporre e/o condurre all'operatività dell'Albo Nazionale Obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici ex art. 78 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Concedente si riserva di adottare le conseguenti iniziative nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

### **16.3. SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CUSTODE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

Le funzioni di segretario verbalizzante sono assolte da un dipendente di A.S.P. s.p.a., il cui nominativo è reso noto ai concorrenti con provvedimento pubblicato sul sito web della Stazione Concedente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

A decorrere dal loro ricevimento, i Plichi sono custoditi presso l'Ufficio Legale di A.S.P. s.p.a. in luogo idoneo e chiuso a chiave. A decorrere dall'apertura dei Plichi, le funzioni di custode dei documenti di procedura sono espletate dal segretario verbalizzante, e la documentazione e le buste ivi rinvenute saranno custoditi in luogo idoneo e chiuso a chiave presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

Il provvedimento di nomina del segretario verbalizzante è pubblicato ex art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito web istituzionale della Stazione Concedente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)).

### **17 – STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Il contratto viene stipulato con l'Aggiudicatario in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al fine di poter procedere alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve provvedere, entro il termine assegnato dalla Stazione Concedente, a trasmettere quanto previsto dai punti 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 e 17.6 del presente documento:

#### **17.1. GARANZIA DEFINITIVA.**

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire a favore della Stazione Concedente apposita garanzia definitiva con importo, modalità e contenuti tutti prescritti dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui la garanzia definitiva venga costituita tramite fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, essa deve, altresì, rispettare le seguenti prescrizioni:

- obbligo di autentica notarile o da parte di altro Pubblico Ufficiale della sottoscrizione del soggetto ideussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto persona fisica che sottoscrive del potere di impegnare il Fidejussore, apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
- *oppure in alternativa*: presentazione in allegato di una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fidejussione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, corredata di copia di valido documento d'identità, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il Fidejussore.

La garanzia definitiva deve recare le seguenti clausole:

- a) *La garanzia prestata con la fidejussione è valida fino a quando la Stazione Concedente non disporrà la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente restituzione dell'originale della fidejussione;*
- b) *Il Fidejussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c. Si impegna, inoltre, a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei*

*limiti delle somme garantite, quanto richiesto dalla Stazione Concedente a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera racc. a/r o pec, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo. Il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale;*

*c) Non può essere opposto alla Stazione Concedente l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fidejussione;*

*d) Il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti della Stazione Concedente è, in via esclusiva, quello in cui ha sede legale la Stazione Concedente;*

*e) (Solo nel caso in cui nella fidejussione bancaria o nella polizza fidejussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli, ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 c.c., dovrà essere inserita la seguente clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposto alla Stazione Concedente").*

Non è accettata garanzia definitiva con clausole che pongano oneri a carico della Stazione Concedente.

La garanzia definitiva deve essere consegnata in esemplare originale nel termine assegnato all'uopo dalla Stazione Concedente e, comunque, entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia comporta le conseguenze di cui all'art. 103, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016,

### **17.2. (OVE PERTINENTE): COMUNICAZIONE DEI DATI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.**

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve rendere per iscritto la comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 e s.m.i., degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, sottoscritta dal legale rappresenta pro-tempore.

### **17.3. COMUNICAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA EX D.P.C.M. N. 187/1991.**

Nel caso di tratti di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto, nelle ipotesi ivi previste, la comunicazione della composizione societaria ex D.P.C.M. n. 187/1991 e s.m.i., sottoscritta dal relativo legale rappresenta pro-tempore o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza dell'Aggiudicatario.

### **17.4 MANDATO COLLETTIVO.**

Nel caso si tratti di R.T.I. o Consorzio Ordinario o G.E.I.E. o similare, l'Aggiudicatario deve produrre per iscritto il mandato collettivo con rappresentanza, conferito all'operatore qualificato come Mandataria/Capogruppo dagli altri operatori economici riuniti o raggruppati, risultante da scrittura privata autenticata e relative dichiarazioni con le forme, modi e contenuti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **17.5 CONTRATTI DI CUI ALL'ART. 105, CO. 3, LETT. C-bis), D.LGS. N. 50/2016.**

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, per iscritto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **17.6 OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAI DOCUMENTI DI PROCEDURA.**

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine assegnato dalla Stazione Concedente, o regolarmente, agli adempimenti richiesti ai sensi del punto 18 del presente Disciplinare di Procedura, lo stesso può essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto della Stazione Concedente al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione ed la concessione può essere affidata al concorrente che segue in graduatoria finale.

### **18 - RISCHI INTERFERENZIALI.**

In base a quanto illustrato nella Relazione Tecnico-Illustrativa del Servizio, allegata al presente documento, A.S.P. s.p.a. ha accertato che non sussistono rischi da interferenza per l'esecuzione del contratto, senza pertanto la necessità di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le attività interferenti (nel presente documento anche solo "D.U.V.R.I."). Pertanto, gli oneri per la sicurezza interferenziali sono stati stimati nel Quadro Economico dell'intervento in € 0,00.

### **19 - PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.**

**19.1.** Si applica alla procedura l'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e conseguentemente le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 – **con esclusione di quelle afferenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica** – possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui attestazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata. La successiva regolarizzazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione alla procedura e documenti/elementi a corredo dell'offerta, preesistenti al termine ultimo di presentazione delle offerte. Fermo quanto sopra esposto, nello specifico vale quanto segue:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare di Procedura non è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e determina l'**esclusione** del concorrente dalla procedura a cui partecipa;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione di dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, può essere oggetto di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. E' onere del concorrente dimostrare che detti documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza di presentazione dell'offerta;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancata presentazione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e/o dell'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- non è sanabile, e quindi **causa di esclusione** dalla procedura, la sottoscrizione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte di soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il Garante;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di ulteriori documenti previsti nel presente Disciplinare di Procedura (quali ad es. mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di R.T.I. o similari; dichiarazioni delle parti delle prestazioni ex art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) aventi rilevanza in sede di procedura, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" o altrove, si applica l'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed ai sensi del punto 20 del presente documento, l'Autorità di Procedura assegna per iscritto al concorrente un congruo termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**19.2.** Anche al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è facoltà della Stazione Concedente, della Commissione Giudicatrice, del R.P. o del Seggio di Procedura, in ogni momento e fase di procedura, chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti scritti in ordine al contenuto di certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati in corso di procedura.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di chiedere per iscritto ai concorrenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, e detti chiarimenti devono pervenire per iscritto entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta o entro il diverso termine perentorio assegnato dalla Commissione Giudicatrice. I chiarimenti eventualmente richiesti, non possono, per loro natura, modificare, integrare o sostituire l'Offerta, pertanto saranno tali da non violare la *parcondicio* dei concorrenti.

## **20 – RISERVE.**

La Stazione Concedente si riserva:

- di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta e della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione;

- previa motivazione, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, ritirare, annullare e/o revocare la presente procedura o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase di procedura, e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c.;
- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la documentazione di procedura, qualora emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni sono pubblicate sul profilo del committente del sito web istituzionale ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)), sezione Bandi di Gara;
- qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura aperta, di aggiudicare il contratto alle condizioni e nei limiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi ove applicabili.

## **21 – SPESE DI PROCEDURA.**

### **21.1. SPESE DI PROCEDURA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI PROCEDURA E DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

A. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. M.I.T. del 02/12/2016 (pubblicato in G.U.R.I. n. 20 del 25/01/2017) sono, per intero, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione dell'Avviso di Procedura e dell'Avviso di Esito della procedura aperta nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come qui di seguito stimate : **€ 649,40**. Dette spese, nell'importo definitivo che sarà reso noto dalla Stazione Concedente, devono essere rimborsate, in valuta corrente nello Stato Italiano, alla Stazione Concedente, entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità e alle coordinate bancarie che verranno indicate in apposita comunicazione scritta.

Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario anche le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi compresa l'imposta di registro ex D.P.R. n. 131/1986 e l'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972, ove dovute, relative alla stipula del contratto.

### **21.2. ULTERIORI SPESE DI PROCEDURA.**

Le spese relative alla Commissione Giudicatrice ex art. 77, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le spese relative al Seggio di Procedura e le spese relative all'incarico di R.P. ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e di D.E.C. ex art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 per la Stazione Concedente, sono per intero a carico della stessa Stazione Concedente.

## **22 – INFORMAZIONI ULTERIORI.**

- a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di trasmissione dell'Avviso di Procedura alla G.U.R.I.;
- b) Nessun compenso, contribuzione, rimborso e/o premio spetta ai concorrenti per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi, dell'offerta e relativi documenti di corredo, sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione prodotta in corso di procedura dai concorrenti non sarà restituita agli stessi;
- c) Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Concedente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria finale di merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della concessione;
- d) L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Concedente a mezzo di pec ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016. e del D.Lgs. n. 159/2011;
- e) I concorrenti sollevano la Stazione Concedente da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e degli artt. 5 e ss. D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- f) La concessione e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti;

h) Tutta la documentazione da produrre in procedura deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

i) La documentazione da produrre in sede di procedura, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;

l) Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;

m) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme e nei casi di legge;

n) Nei limiti previsti dall'art. 1, comma 10, 11, 12, 13 e 14, della L. n. 55/2019 di conversione del D.L. n. 32/2019, l'Aggiudicatario e A.S.P. s.p.a. possono convenire che prima dell'avvio del contratto, o comunque non oltre novanta giorni da tale data, sia costituito il Collegio Consultivo Tecnico previsto dai commi sopra citati dell'art. 1 della L. n. 55/2019;

p) La Stazione Concedente ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europea n. 679/2016, cd. G.D.P.R., informa che:

- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sulla Stazione Concedente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente o utilizzato dalla Stazione Concedente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i relativi collaboratori e dipendenti;
- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio *Privacy* presso il Titolare del trattamento;
- Titolare del trattamento è la Stazione Concedente.

p) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso l'Ufficio Appalti della Stazione Concedente, in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, Italia, previo appuntamento ai seguenti recapiti indicati al punto 2.2 del presente documento.

q) L'Avviso di Procedura è pubblicato: per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), V° Serie Speciale Contratti Pubblici; in forma integrale sul profilo del committente ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it), Bandi di Gara, Bandi di Servizi); in forma integrale all'Albo pretorio *online* del Comune di Asti.

r) Avverso la procedura può essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i..

### **23 – DOCUMENTI ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI PROCEDURA:**

Si allegano al presente Disciplinare di Procedura, in modo da costituirne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti di procedura:

<b>ALLEGATO</b>	<b>DOCUMENTO</b>
ALLEGATO 1	MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
ALLEGATO 2	MODELLO D.G.U.E. EX ART. 85 D.LGS. N. 50/2016
ALLEGATO 3	MODELLO DICHIARAZIONE EX ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 DEI SOGGETTI SINGOLI EX ART. 80, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

ALLEGATO 4	MODELLO DICHIAZIONE DI IMPEGNO EX ART. 48 D.LGS. N. 50/2016 R.T.I. E SIMILARI NON COSTITUITI
ALLEGATO 5	MODELLO DICH. IN CASO DI AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI ALLA RETE
ALLEGATO 6	MODELLO DICH. AVVALIMENTO EX ART. 89 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. O.E. AUSILIARIA
ALLEGATO 7	DICHIAZIONE PER FRUIRE DEI BENEFICI EX ART. 93, CO. 7, D.LGS. N. 50/2016 PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA
ALLEGATO 8	MODELLO OFFERTA ECONOMICA "AL RIALZO"
ALLEGATO 9	INFORMATIVA <i>PRIVACY</i> EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679
ALLEGATO 10	DATI DISPONIBILI QUANTITATIVI PRESUNTI ANNUI DEL MATERIALE RACCOLTO SUL TERRITORIO COMUNALE DI ASTI (ANNI 2018-2017-2016)
ALLEGATO	CAPITOLATO D'ONERI + ALLEGATO AL CAPITOLATO D'ONERI
ALLEGATO	SCHEMA DI CONTRATTO
ALLEGATO	RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO DI INSEDIAMENTO DEL SERVIZIO

Tabella 12 – Documenti allegati al Disciplinare di Procedura.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Ing. Masino Gianluigi