



NORME GENERALI DEL CONTRATTO DI TRASPORTO

1. Il passeggero è tenuto a:

- salire munito di documento di viaggio valido e di tessera, qualora sia prevista,
- convalidare il titolo di viaggio, qualunque sia la natura (cartaceo od elettronico) appena salito sull'autobus, attenendosi alle istruzioni riportate sul retro del documento di viaggio se cartaceo oppure visualizzando le condizioni indicate sulla APP ASTISMARTBUS;
- accertare che la convalida sia avvenuta correttamente;
- segnalare immediatamente al conducente eventuali anomalie di convalida; esibire il titolo di viaggio convalidato al personale incaricato al controllo che opera in qualità di "Pubblico Ufficiale", ogni qualvolta ne venga richiesto, a bordo del bus o appena effettuata la discesa; Il personale incaricato al controllo può impedire l'accesso a bordo al passeggero sprovvisto di un valido titolo di viaggio
- fornire le proprie generalità ed esibire valido documento di identità personale se richiesto dal personale incaricato al controllo;
- agevolare sempre le persone con disabilità o con ridotte capacità motorie, gli anziani e le donne in stato di gravidanza o con bambini, nel rispetto delle disposizioni relative ai posti riservati; i posti riservati se occupati, dovranno essere lasciati liberi nel momento in cui ci fosse la presenza di soggetti rientranti nelle categorie indicate;

2. Il passeggero sprovvisto di titolo di viaggio o di tessera o in possesso di titolo scaduto o di titolo non convalidato correttamente è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa prevista dalla Legge Reg. N. 1 – 04/01/2000 e s.m.i., di entità:

- pari a **24 VOLTE IL PREZZO DEL BIGLIETTO A TARIFFA ORDINARIA**, oltre al prezzo del biglietto, se pagata brevi manu all'accertatore;
- pari a **30 VOLTE IL PREZZO DEL BIGLIETTO A TARIFFA ORDINARIA**, oltre al prezzo del biglietto a tariffa ordinaria ed alle spese del procedimento, se pagata entro il settimo giorno dalla contestazione o notificazione;
- pari a **60 VOLTE IL PREZZO DEL BIGLIETTO A TARIFFA ORDINARIA**, oltre al prezzo del biglietto a tariffa ordinaria ed alle spese del procedimento, se pagata dall'ottavo al sessantesimo giorno dalla contestazione o notificazione;

Qualora l'utente sanzionato per mancato possesso di valido titolo di viaggio, e di tessera ove prevista, dimostri presso gli uffici ASP di v.Artom n.10, entro sette giorni dalla data di contestazione e/o dalla notificazione, il possesso di un abbonamento o di una tessera di libera circolazione nominativa in corso di validità al momento della infrazione, è soggetto ad una sanzione pari al prezzo del biglietto a tariffa ordinaria oltre alle spese del procedimento per un importo totale di € 10,00. (dieci).

I titoli di viaggio riconosciuti come alterati, contraffatti o non validi sono sempre ritirati dal personale addetto al controllo.

3. Sono ammessi a viaggiare gratuitamente gli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, ai Corpi della Pubblica Sicurezza, della Polizia Stradale, della Guardia di Finanza, della Polizia Municipale, degli Agenti di Custodia e del Corpo Nazionale dei VV.FF. in possesso del tesserino di riconoscimento. Hanno diritto di libera circolazione i Funzionari dello Stato e i Funzionari della Regione Piemonte e della Provincia di Asti addetti alla sorveglianza dei servizi locali di trasporto in possesso di tessera dell'Ente di appartenenza.

4. Al passeggero è vietato:

- a. salire e scendere da parte diversa da quella prescritta; salire quando la vettura sia segnalata completa;
- b. distrarre il personale alla guida dalle sue mansioni; sono ammesse solo richieste di informazioni;
- c. insudiciare o danneggiare le vetture; rimuovere o manomettere parti della vettura; utilizzare i dispositivi di allarme o di emergenza in assenza di grave ed imminente pericolo;
- d. occupare più di un posto, ingombrare i passaggi e sostare in corrispondenza delle porte di salita e/o discesa;
- e. portare in vettura armi, materiali infiammabili, acidi o corrosivi, oggetti che presentino spigoli taglienti o appuntiti e che per qualsiasi ragione possano essere molesti, maleodoranti, ingombranti o pericolosi;
- f. assumere bevande alcoliche a bordo dell'autobus; salire sull'autobus in stato di alterazione alcolica; essere sudici o maleodoranti;
- g. fumare all'interno del bus, comprese sigarette elettroniche;
- h. cantare, suonare, schiamazzare o in altro modo disturbare gli altri utenti e/o il conducente;
- i. distribuire oggetti a scopo di pubblicità; esercitare qualsiasi tipo di commercio; esercitare qualsiasi forma di accattonaggio;
- j. sporgersi dai finestrini e/o gettare oggetti dall'autobus;
- k. portare in vettura bagagli, colli ed oggetti di misure diverse da quelle consentite dal successivo art. 10.

Pag.1 di 2



5. In caso di incidenti o guasti alla vettura, i passeggeri devono attenersi alle istruzioni del personale di servizio.
6. Le fermate delle linee ASP sono a richiesta; in fermata l'utente deve segnalare al conducente l'intenzione di salire in vettura con un chiaro cenno della mano; una volta a bordo deve segnalare la discesa premendo gli appositi pulsanti "richiesta di fermata".
7. I bambini di statura inferiore ad un metro, accompagnati da un passeggero adulto, viaggiano gratuitamente.
8. Il passeggero può viaggiare con il passeggino/carrozzina aperto/a sistemato/a negli spazi dedicati alle sedie a rotelle se non già impegnati. In caso di salita di un utente con sedia a rotelle, l'utente dovrà continuare il viaggio ripiegando il passeggino/carrozzina in modo da non provocare alcun intralcio e/o situazione di pericolo agli altri passeggeri.
9. Il trasporto di persone su sedia a rotelle, anche elettrica, è consentito per una sola unità e solo sugli autobus dotati di pedana. L'accesso è consentito solo dalla porta centrale perché dotata di pedana; la sedia a rotelle deve essere collocata nell'area predisposta, frenata ed ancorata. Gli autobus idonei al trasporto di sedia a rotelle, così come le fermate idonee per il incarozzamento, sono individuate da apposita segnaletica. Gli utilizzatori delle sedie a rotelle devono ottemperare alle disposizioni tariffarie in vigore.
10. Non sono ammessi a bordo bagagli/oggetti le cui dimensioni superino cm. 80x50x50. Si può trasportare gratuitamente al massimo n.2 bagagli rientranti nelle suddette misure. In ogni caso i bagagli devono essere custoditi dal passeggero e tenuti in posizione tale da non ostacolare il transito all'interno del bus oppure occupare posti a sedere. Non è ammesso il trasporto di biciclette e qualsiasi altro mezzi di trasporto.
11. Il passeggero può trasportare con sé, previo acquisto del titolo di viaggio, i cani muniti di museruola e tenuti al guinzaglio se di taglia media o grande. Viaggiano gratuitamente i cani di piccola taglia tenuti in braccio, nonché i gatti e i piccoli animali da affezione solo se trasportati negli appositi contenitori. Tutti gli animali non devono recare disturbo agli altri viaggiatori. L'accesso gratuito è sempre consentito ai cani guida che accompagnano i passeggeri non vedenti muniti di regolare tessera di riconoscimento. Non è ammesso il trasporto di qualsiasi altro animale non previsto dalle presenti norme. Il passeggero rimane unico responsabile per i danni cagionati dal proprio animale a bordo dell'autobus.
12. In caso di mancato rispetto di quanto previsto agli articoli n. 4, 8, 10, 11, il trasgressore è tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa di **€ 100,00 (cento) entro 60 gg dalla data di notifica e/o contestazione.**
13. L'Azienda ASP non è responsabile per furti, manomissioni, dispersioni, deterioramento o perdita degli oggetti trasportati. Gli oggetti smarriti rinvenuti a bordo dei mezzi aziendali sono disponibili presso l'Ufficio Oggetti Rinvenuti del Comune di Asti.
14. L'azienda ASP declina ogni responsabilità per mancate coincidenze, ritardi ed inconvenienti al servizio che possano causare disagio ai trasportati per cause non dipendenti dalla volontà dell'azienda stessa o per deviazioni improvvise ed impreviste di percorso, quando queste sia determinate da cause di forza maggiore.
15. Reclami, richieste e suggerimenti possono essere inoltrati secondo le seguenti modalità:
 - in forma scritta attraverso i moduli prestampati o carta libera;
 - telefonicamente: numero dedicato 0141 434 612
 - via fax al nr. 0141 434 666
 - in forma elettronica via e-mail all'indirizzo: reclami@asp.asti.it
 - tramite il sito www.asp.asti.it
 - personalmente presso la sede della A.S.P. S.p.A. – Corso Don Minzoni, 86 - Asti

Norme generali di contratto approvate dal Consiglio di Amministrazione di ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A. con delibera CdA del 1/10/19

Pag.2 di 2