

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMMITTO ROSARIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Marzo 2015 a oggi
- Asti Servizi Pubblici Spa
- Principali mansioni e responsabilità

Buyer presso la società Asti Servizi Pubblici Spa, multiutility che eroga servizi nell'ambito dei trasporti e mobilità, igiene urbana, servizio idrico integrato e servizi cimiteriali. Mi occupo della gestione del processo di approvvigionamento di servizi e forniture nel rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. L'attività comprende:

- emissione di ordini d'acquisto;
- contatto con i fornitori e negoziazione con gli stessi per ottenere le migliori soluzioni rispetto a termini di fornitura, prezzo, modalità di consegna e tempistiche;
- gestione di schede anagrafiche dei fornitori;
- richieste di offerta, verifica di fatture e verifica prestazioni fornitori;
- monitoraggio ed audit ai fornitori.

Inoltre, mi occupo di procedure negoziate relative ad acquisti sotto soglia comunitaria di servizi e forniture sia nei settori speciali che ordinari nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e nello specifico:

- predisposizione e conduzione di procedure negoziate sotto soglia comunitaria;
- predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (determina a contrarre, prelievo codice CIG, ecc...);
- redazione e pubblicazione degli avvisi di gara;
- gestione delle operazioni di gara;
- esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati; esame delle offerte economiche e gestione della fase di aggiudicazione;
- affidamento e predisposizione del contratto;
- testimone durante l'apertura della busta tecnica a commissioni di gare relative a servizi e forniture; Presidente di Commissione Giudicatrice.

- Da Maggio 2008 a Febbraio 2015  
 • Luigi Lavazza Spa  
 • Principali mansioni e responsabilità  
 Analista Finanziario per il settore Food Service presso la Cofincaf Spa, società del Gruppo Luigi Lavazza. La funzione prevede l'analisi della finanziabilità degli investimenti intrapresi dalle Aziende Italiane operanti in tale mercato e l'attività comprende:  
 - analisi dei bilanci, delle informazioni e dei documenti della società;  
 - istruttoria e presentazione al Comitato Fidi delle pratiche di finanziamento per l'approvazione;  
 - controllo e monitoraggio del credito concesso;  
 - gestione del rapporto con la rete Commerciale e con gli Area Manager del Gruppo.
  
- 2006 (Ottobre-Novembre)  
 • Principali mansioni e responsabilità  
 Stage presso l'Agenzia Generale INA ASSITALIA di Asti (Compagnia di Assicurazione)  
 Controllo di gestione, contabilità, archivio, front office, preventivi per polizze.
  
- 2008 / 2001  
 • Principali mansioni e responsabilità  
 Collaborazione occasionale come commessa presso il negozio "Il Quadrifoglio" di Nizza Monferrato.  
 Vendita diretta al cliente, gestione della contabilità, cassa, partecipazione ai campionari.
  
- 2001  
 • Principali mansioni e responsabilità  
 Stage presso lo Studio del Dott. Commercialista Paolo Udo di Nizza Monferrato.  
 Gestione dati, contabilità, archivio, front office.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 2011  
 Corso di formazione avanzato antiriciclaggio presso AFIN (Associazione Finanziarie Italiane).
  
- Novembre 2007  
 Laurea Specialistica in Business Administration presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino.  
 Corso di laurea: Business Administration  
 votazione: 108/110
  
- Ottobre 2006  
 Corso di formazione per il superamento della certificazione ISVAP per l'abilitazione al ruolo di Consulente Assicurativo
  
- Marzo 2005  
 Laurea in Economia Aziendale ad indirizzo Amministrazione Finanza e Controllo presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino  
 Corso di laurea: Amministrazione Finanza e Controllo  
 votazione: 106/110
  
- Luglio 2001  
 Diploma Ragioniere e Perito commerciale ad indirizzo IGEA presso l'Istituto Tecnico Commerciale Nicola Pellati di Nizza Monferrato (AT)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

2001

INGLESE: buono, parlato e scritto

2000

Conseguimento del certificato PET (Preliminary English Test)

Soggiorno di 1 mese (vacanza-studio) in Inghilterra presso "The Abbey Colleges" per approfondire la conoscenza della lingua inglese

FRANCESE: buono, parlato e scritto

## CONVEGNI, CORSI E SEMINARI

- 24-25 Marzo 2015: Corso di formazione "Audit per la gestione dei fornitori" organizzato da AICQ Piemontese;
- 12 Maggio 2015: Giornata di studio "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità" organizzato da Gruppo Maggioli;
- 16 Giugno 2015: Convegno su "DURC ON LINE" organizzato da Optime Studi e Ricerche;
- 17 Settembre 2015: Seminario "Aspetti legali dei contratti d'acquisto" organizzato da Galgano Formazione;
- 26 Ottobre 2017: Seminario "Corso pratico sull'utilizzo della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche" organizzato da Media Consult;
- 12 Dicembre 2017: Seminario "Gli adempimenti obbligatori delle Stazioni Appaltanti nei confronti dell'ANAC ed il monitoraggio delle OO.PP." organizzato da Media Consult;
- 27 Febbraio 2018: Seminario "Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia" organizzato da Media Consult;
- 14 Giugno 2018: Corso di formazione "Lavori pubblici: qualificazione, procedure, subappalto anche per i settori speciali" organizzato dal Dott. Lino Bellagamba;
- 07 Novembre 2018: Seminario "Gli appalti sotto la soglia comunitaria, con focus sugli affidamenti diretti" organizzato da Media Consult;
- 12 Dicembre 2018: Corso di formazione "Offerta economicamente più vantaggiosa e anomalia – Il rapporto qualità/prezzo – Il minor prezzo e i costi del ciclo di vita – I costi della manodopera e della sicurezza";
- 4 Giugno 2019: Seminario "la riforma del Codice degli Appalti nel Decreto Sblocca Cantieri e nella Legge Delega" organizzato da Media Consult;
- 17 Settembre 2019: Corso per conduzione audit sui fornitori organizzato da Minerva Group Service.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione riveste un ruolo importante: buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione.  
Buon senso dell'organizzazione e gestione di attività lavorative o di gruppi di lavoro acquisito durante gli anni universitari e durante le mie attività di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di pianificare e coordinare il proprio lavoro individualmente o in team e attitudine ad amministrare progetti nei quali risulta necessaria la collaborazione e cooperazione fra più soggetti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possesso della Patente Europea di Informatica.  
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP (Modulo MM), sistema applicativo AS 400 e di browser di applicazioni per la navigazione in Internet (Internet Explorer, Outlook). Buona conoscenza del programma di contabilità aziendale "Metodo" della Multisoft e di programmi di gestione dati.

## PATENTE

B  
Automunita

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003

**DICHIARAZIONE DA INSERIRSI NEL FASCICOLO D'UFFICIO INERENTE LA  
PROCEDURA DI GARA, DA FARSI RILASCIARE, AL MOMENTO  
DELL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO, DA CIASCUN COMMISSARIO DI  
GARA**

Spett.le  
Asti Servizi Pubblici s.p.a.  
C.so Don Minzoni, 86  
14100, Asti (AT)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TUBAZIONI IN GRES CERAMICO E RELATIVI PEZZI SPECIALI PER I LAVORI DI "ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA DI ASTI - I LOTTO". CIG: 7995751E72 - CUP: I33H18000020006 - Dichiarazione di accettazione incarico - dichiarazione sostitutiva e di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione.**

Il sottoscritto RAMMITO ROSARIA.....nato a NIZZA MONF.TO (Prov. AT...) il ....., Codice Fiscale ....., E-Mail: R2AMMITO@ASP.ASTI.IT, Tel. Fisso 011434184....., Tel. Cell. ..... in qualità di dipendente di Asti Servizi Pubblici s.p.a. (in forma abbreviata "A.S.P. s.p.a.") con sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, P.Iva n. 01142420056, assegnato alla:

- Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a.;
- Funzione Approvvigionamenti di A.S.P. s.p.a.;
- Funzione Personale e Servizi Generali di A.S.P. s.p.a.
- Altra Funzione: \_\_\_\_\_ (specificare).

(Barrare con una X in corrispondenza della casella del caso)

Visti e considerati:

- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ed in particolare gli artt. 29, 42 e 77, co. 4, 5, 6 e 9 e 11;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., meglio noto come "T.U.P.I.", ed in particolare l'art. 35-bis come inserito dall'art. 1, co. 46, L. 06/11/2012, n. 190 e s.m.i.;
- l'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
- il Codice Etico adottato da A.S.P. s.p.a., pubblicato sul sito web della stessa;
- il D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed in particolare l'art. 7;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ed in particolare gli artt. 47 e 77;
- le previsioni di cui al M.O.G. ex D.Lgs. n. 231/2001, del Documento di Pianificazione e Gestione Prevenzione della Corruzione ex L. n. 190/2012 ed ex D.Lgs. n. 33/2013 adottati da A.S.P. s.p.a. e pubblicati sul sito web della stessa;
- le previsioni di cui alla Documentazione di Procedura, pubblicata sul sito web

di A.S.P. s.p.a., sez. Bandi di Gara, sez. Bandi per Servizi, area web dedicata alla procedura di gara in oggetto.

Ai fini dell'assunzione dell'incarico di Commissario di Gara/Membro effettivo del Sedgio di Gara e nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

Consapevole:

- che hanno presentato, ad A.S.P. s.p.a., n. 1 plico.
- degli oneri di riservatezza ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di quanto stabilito da detto disposto normativo;
- della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che i fatti, stati e qualità riportati nel presente atto corrispondono a verità.

#### **DICHIARA**

1) di **accettare l'incarico** di:

- Presidente della Commissione e Commissario di Gara effettivo;
- Commissario di Gara effettivo, con funzioni di segretario verbalizzante e custode;
- Commissario di Gara effettivo.

*(Barrare con una X in corrispondenza della casella del caso)*

e di aver preso atto e di conoscere la Documentazione di Procedura pubblicata sul sito web di A.S.P. s.p.a. ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)), sezione Bandi di Gara, sezione Bandi per Servizi, area web dedicata alla procedura di gara in oggetto, nonché i nominativi degli Operatori Economici che hanno presentato offerta per la procedura in oggetto;

2) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77, co. 4, 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e smi, ed in particolare di:

- a. non svolgere, e di non aver svolto, altra funzione o incarico tecnico o amministrativo, in merito al contratto del cui affidamento si tratta;
- b. non ricoprire, e di non aver ricoperto, la carica di pubblico amministratore presso A.S.P. s.p.a., nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione;
- c. non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione);
- d. non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- e. non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare, di non avere un interesse finanziario, economico o personale, verso i concorrenti alla gara, che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità ed indipendenza nella procedura d'appalto di cui si tratta, né versare nelle situazioni per le quali l'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 prevede un obbligo di astensione;
- f. non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non

- sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- g. non versare in ogni altra condizione e/o status ostativo e/o situazione di incompatibilità o astensione, per l'incarico di Commissario di Gara, previsto/a dalla normativa vigente.

**OVVERO**

che incorre nelle seguenti condizioni, status, situazioni di incompatibilità e/o astensione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Aggiungere righe e/o allegare documenti pertinenti o depennare)

- 3) di impegnarsi a comunicare ad A.S.P. s.p.a. e al Responsabile del Procedimento, senza ritardo, in corso di incarico di Commissario, eventuali situazioni, fatti, eventi e/o provvedimenti che integrano una delle situazioni di incompatibilità e/o astensione previste dall'art. 77, co. 4, 5 e 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, comunque, che integrano una variazione rispetto a quanto autodichiarato con la presente;
- 4) di avere l'esperienza richiesta dall'art. 77, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in ragione di quanto dichiarato nel *Curriculum* allegato alla presente e sottoscritto in calce;
- 5) di autorizzare A.S.P. s.p.a. ad effettuare ogni comunicazione afferente la procedura di affidamento ai recapiti indicati in epigrafe alla presente dichiarazione, impegnandosi a comunicare ad A.S.P. s.p.a., senza ritardo, eventuali variazioni ai suddetti recapiti;
- 6) di essere consapevole che eventuali comunicazioni e/o segnalazioni dirette ad A.S.P. s.p.a. e al Responsabile del Procedimento, dovranno essere inoltrate al/ai seguente/i recapito/i: Fax n. 0141/434666 – PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) – E-mail: [info@asp.asti.it](mailto:info@asp.asti.it)
- 7) di essere informato che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali, o di altro tipo, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara così come i *Curriculum* dei Commissari e dei Membri effettivi del seggio di gara, saranno pubblicati sul sito web di A.S.P. s.p.a. ([www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it)) in ottemperanza alla normativa vigente.

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

- copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- proprio *Curriculum Vitae e Professionale* aggiornato;
- Altro: \_\_\_\_\_ (specificare).

(Barrare con una X in corrispondenza della/e casella/e del caso)

**Note/dichiarazioni/segnalazioni eventuali:**

---

---

---

*(Aggiungere righe e/o allegare documenti pertinenti o depennare)*

Asti, li 17.10.19  
*(Luogo e Data)*

**IL/LA DICHIARANTE**



*(Firma per esteso)*