

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ETERNO CINZIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 14/12/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 1986 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASTI SERVIZI PUBBLICI SPA – C.so Don Minzoni, 86 – 14100 ASTI AT (inizialmente denominata "Azienda Servizi Pubblici" e successivamente trasformata in "Asti Servizi Pubblici SpA".**
- Tipo di azienda o settore **Multiutility erogatrice di servizi pubblici (Trasporti Urbani, Igiene Urbana, Acquedotto, Servizi cimiteriali).**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Funzione Approvvigionamenti**

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1985 A MAGGIO 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PROF.LE PER IL COMMERCIO Q. SELLA – Via Giobert, 2 – 14100 ASTI AT**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di istruzione secondaria superiore**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato (supplenza annuale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di dattilografia**

- Date (da – a) **DA APRILE 1985 A LUGLIO 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SERVIZI PUBBLICI – C.so Venezia, 48/50 – 14100 ASTI AT**
- Tipo di azienda o settore **Multiutility erogatrice di servizi pubblici (Trasporti Urbani, Igiene Urbana).**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Uff. Acquisti**

- Date (da – a) **DA MAGGIO 1981 A OTTOBRE 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IN PROPRIO – Via C. Battisti, 15 – 14100 ASTI AT**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia Immobiliare**
- Tipo di impiego **Titolare di agenzia immobiliare**

• Principali mansioni e responsabilità

Intermediazioni Immobiliari

• Date (da – a)

DA MARZO 1980 A SETTEMBRE 1980

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASTI IMMOBILIARE S.A.S. – C.so Alfieri, 186 – 14100 ASTI AT

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Immobiliare

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Quinquennio 1974/1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO Q. SELLA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CON VOTAZIONE 50/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese, Inglese

base

base

base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
SAP, OFFICE.

HOBBIES

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

di A.S.P. s.p.a., sez. Bandi di Gara, sez. Bandi per Servizi, area web dedicata alla procedura di gara in oggetto.

Ai fini dell'assunzione dell'incarico di Commissario di Gara/Membro effettivo del Seggio di Gara e nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

Consapevole:

- che hanno presentato, ad A.S.P. s.p.a., n. 1 plico.
- degli oneri di riservatezza ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di quanto stabilito da detto disposto normativo;
- della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che i fatti, stati e qualità riportati nel presente atto corrispondono a verità.

DICHIARA

1) di **accettare l'incarico** di:

- Presidente della Commissione e Commissario di Gara effettivo;
- Commissario di Gara effettivo, con funzioni di segretario verbalizzante e custode;
- Commissario di Gara effettivo.

(Barrare con una X in corrispondenza della casella del caso)

e di aver preso atto e di conoscere la Documentazione di Procedura pubblicata sul sito web di A.S.P. s.p.a. (www.asp.asti.it), sezione Bandi di Gara, sezione Bandi per Servizi, area web dedicata alla procedura di gara in oggetto, nonché i nominativi degli Operatori Economici che hanno presentato offerta per la procedura in oggetto;

2) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77, co. 4, 5 e 6, D.Lgs. n. 50/2016 e smi, ed in particolare di:

- a. non svolgere, e di non aver svolto, altra funzione o incarico tecnico o amministrativo, in merito al contratto del cui affidamento si tratta;
- b. non ricoprire, e di non aver ricoperto, la carica di pubblico amministratore presso A.S.P. s.p.a., nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione;
- c. non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione);
- d. non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- e. non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare, di non avere un interesse finanziario, economico o personale, verso i concorrenti alla gara, che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità ed indipendenza nella procedura d'appalto di cui si tratta, né versare nelle situazioni per le quali l'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 prevede un obbligo di astensione;
- f. non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non

- sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- g. non versare in ogni altra condizione e/o status ostativo e/o situazione di incompatibilità o astensione, per l'incarico di Commissario di Gara, previsto/a dalla normativa vigente.

OVVERO

che incorre nelle seguenti condizioni, status, situazioni di incompatibilità e/o astensione: _____

(Aggiungere righe e/o allegare documenti pertinenti o depennare)

- 3) di impegnarsi a comunicare ad A.S.P. s.p.a. e al Responsabile del Procedimento, senza ritardo, in corso di incarico di Commissario, eventuali situazioni, fatti, eventi e/o provvedimenti che integrano una delle situazioni di incompatibilità e/o astensione previste dall'art. 77, co. 4, 5 e 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, comunque, che integrano una variazione rispetto a quanto autodichiarato con la presente;
- 4) di avere l'esperienza richiesta dall'art. 77, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in ragione di quanto dichiarato nel *Curriculum* allegato alla presente e sottoscritto in calce;
- 5) di autorizzare A.S.P. s.p.a. ad effettuare ogni comunicazione afferente la procedura di affidamento ai recapiti indicati in epigrafe alla presente dichiarazione, impegnandosi a comunicare ad A.S.P. s.p.a., senza ritardo, eventuali variazioni ai suddetti recapiti;
- 6) di essere consapevole che eventuali comunicazioni e/o segnalazioni dirette ad A.S.P. s.p.a. e al Responsabile del Procedimento, dovranno essere inoltrate al/ai seguente/i recapito/i: Fax n. 0141/434666 – PEC: asp.asti@pec.it – E-mail: info@asp.asti.it
- 7) di essere informato che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali, o di altro tipo, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara così come i Curriculum dei Commissari e dei Membri effettivi del seggio di gara, saranno pubblicati sul sito web di A.S.P. s.p.a. (www.asp.asti.it) in ottemperanza alla normativa vigente.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- proprio *Curriculum Vitae e Professionale* aggiornato;
- Altro: _____ (specificare).

(Barrare con una X in corrispondenza della/e casella/e del caso)

Note/dichiarazioni/segnalazioni eventuali:

(Aggiungere righe e/o allegare documenti pertinenti o depennare)

Asti, li 17. 10. 2018
(Luogo e Data)

IL/LA DICHIARANTE


(Firma per esteso)