

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMMITTO ROSARIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Marzo 2015 a oggi
- Asti Servizi Pubblici Spa
- Principali mansioni e responsabilità

Buyer presso la società Asti Servizi Pubblici Spa, multiutility che eroga servizi nell'ambito dei trasporti e mobilità, igiene urbana, servizio idrico integrato e servizi cimiteriali. Mi occupo della gestione del processo di approvvigionamento di servizi e forniture nel rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. L'attività comprende:

- emissione di ordini d'acquisto;
- contatto con i fornitori e negoziazione con gli stessi per ottenere le migliori soluzioni rispetto a termini di fornitura, prezzo, modalità di consegna e tempistiche;
- gestione di schede anagrafiche dei fornitori;
- richieste di offerta, verifica di fatture e verifica prestazioni fornitori;
- monitoraggio ed audit ai fornitori.

Inoltre, mi occupo di procedure negoziate relative ad acquisti sotto soglia comunitaria di servizi e forniture sia nei settori speciali che ordinari nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e nello specifico:

- predisposizione e conduzione di procedure negoziate sotto soglia comunitaria;
- predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (determina a contrarre, prelievo codice CIG, ecc...);
- redazione e pubblicazione degli avvisi di gara;
- gestione delle operazioni di gara;
- esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati; esame delle offerte economiche e gestione della fase di aggiudicazione;
- affidamento e predisposizione del contratto;
- testimone durante l'apertura della busta tecnica a commissioni di gare relative a servizi e forniture; Presidente di Commissione Giudicatrice.

- **Da Maggio 2008 a Febbraio 2015**
  - Luigi Lavazza Spa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Analista Finanziario per il settore Food Service presso la Cofincaf Spa, società del Gruppo Luigi Lavazza. La funzione prevede l'analisi della finanziabilità degli investimenti intrapresi dalle Aziende Italiane operanti in tale mercato e l'attività comprende:
- analisi dei bilanci, delle informazioni e dei documenti della società;
  - istruttoria e presentazione al Comitato Fidi delle pratiche di finanziamento per l'approvazione;
  - controllo e monitoraggio del credito concesso;
  - gestione del rapporto con la rete Commerciale e con gli Area Manager del Gruppo.
- 
- **2006 (Ottobre-Novembre)**
  - Principali mansioni e responsabilità
- Stage presso l'Agenzia Generale INA ASSITALIA di Asti (Compagnia di Assicurazione)  
Controllo di gestione, contabilità, archivio, front office, preventivi per polizze.
- 
- **2008 / 2001**
  - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione occasionale come commessa presso il negozio "Il Quadrifoglio" di Nizza Monferrato.  
Vendita diretta al cliente, gestione della contabilità, cassa, partecipazione ai campionari.
- 
- **2001**
  - Principali mansioni e responsabilità
- Stage presso lo Studio del Dott. Commercialista Paolo Udo di Nizza Monferrato.  
Gestione dati, contabilità, archivio, front office.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dicembre 2011**
- Corso di formazione avanzato antiriciclaggio presso AFIN (Associazione Finanziarie Italiane).
- 
- **Novembre 2007**
- Laurea Specialistica in Business Administration presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino.  
Corso di laurea: Business Administration  
Votazione: 108/110
- 
- **Ottobre 2006**
- Corso di formazione per il superamento della certificazione ISVAP per l'abilitazione al ruolo di Consulente Assicurativo
- 
- **Marzo 2005**
- Laurea in Economia Aziendale ad indirizzo Amministrazione Finanza e Controllo presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino  
Corso di laurea: Amministrazione Finanza e Controllo  
Votazione: 106/110
- 
- **Luglio 2001**
- Diploma Ragioniere e Perito commerciale ad indirizzo IGEA presso l'Istituto Tecnico Commerciale Nicola Pellati di Nizza Monferrato (AT)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

2001  
2000

**INGLESE:** buono, parlato e scritto  
Conseguimento del certificato PET (Preliminary English Test)  
Soggiorno di 1 mese (vacanza-studio) in Inghilterra presso "The Abbey Colleges" per approfondire la conoscenza della lingua inglese

**FRANCESE:** buono, parlato e scritto

## CONVEGNI, CORSI E SEMINARI

- 24-25 Marzo 2015: Corso di formazione "Audit per la gestione dei fornitori" organizzato da AICQ Piemontese;
- 12 Maggio 2015: Giornata di studio "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità" organizzato da Gruppo Maggioli;
- 16 Giugno 2015: Convegno su "DURC ON LINE" organizzato da Optime Studi e Ricerche;
- 17 Settembre 2015: Seminario "Aspetti legali dei contratti d'acquisto" organizzato da Galgano Formazione;
- 26 Ottobre 2017: Seminario "Corso pratico sull'utilizzo della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche" organizzato da Media Consult;
- 12 Dicembre 2017: Seminario "Gli adempimenti obbligatori delle Stazioni Appaltanti nei confronti dell'ANAC ed il monitoraggio delle OO.PP." organizzato da Media Consult;
- 27 Febbraio 2018: Seminario "Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia" organizzato da Media Consult;
- 14 Giugno 2018: Corso di formazione "Lavori pubblici: qualificazione, procedure, subappalto anche per i settori speciali" organizzato dal Dott. Lino Bellagamba;
- 07 Novembre 2018: Seminario "Gli appalti sotto la soglia comunitaria, con focus sugli affidamenti diretti" organizzato da Media Consult;
- 12 Dicembre 2018: Corso di formazione "Offerta economicamente più vantaggiosa e anomalia – Il rapporto qualità/prezzo – Il minor prezzo e i costi del ciclo di vita – I costi della manodopera e della sicurezza";
- 4 Giugno 2019: Seminario "la riforma del Codice degli Appalti nel Decreto Sblocca Cantieri e nella Legge Delega" organizzato da Media Consult.

## CAPACITÀ E COMPETENZE / RELAZIONALI

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione riveste un ruolo importante: buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione.

Buon senso dell'organizzazione e gestione di attività lavorative o di gruppi di lavoro acquisito durante gli anni universitari e durante le mie attività di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di pianificare e coordinare il proprio lavoro individualmente o in team e attitudine ad amministrare progetti nei quali risulti necessaria la collaborazione e cooperazione fra più soggetti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possesso della Patente Europea di Informatica.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP (Modulo MM), sistema applicativo AS 400 e di browser di applicazioni per la navigazione in Internet (Internet Explorer, Outlook). Buona conoscenza del programma di contabilità aziendale "Metodo" della Multisoft e di programmi di gestione dati.

## PATENTE

B  
Automunita

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003