



ESTRATTO REGOLAMENTO

IN MATERIA DI PROMOZIONI, SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTIONI

Per effetto della delibera n. 33 del Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 13.06.2019, si stabilisce quanto segue.

Asp spa è una moderna multiutility, che agisce da oltre 40 anni all'interno della comunità astigiana come operatore economico che offre servizi legati all'intero ciclo dell'acqua, all'igiene urbana, ai trasporti e ai parcheggi pubblici, al noleggio con conducente, ai servizi cimiteriali, quindi è costantemente a fianco di tutti coloro che abitano il territorio astigiano a diverso titolo.

Conseguentemente la sua azione oltre a focalizzarsi sulla centralità del cliente e alla qualità dei servizi deve e vuole orientarsi anche ai temi della sostenibilità ambientale, della sostenibilità sociale, della partecipazione sociale dell'innovazione e della trasparenza economica.

Asp quindi intende soddisfare non solo obblighi giuridici direttamente connessi ai servizi pubblici gestiti ma anche investire nei rapporti con la comunità alla quale precipuamente si rivolge, partecipando alla vita pubblica della Città di Asti.

Volendo perseguire una logica di rafforzamento dei propri rapporti col territorio, come peraltro da sempre fatto in passato, ritiene opportuno dare attenzione ad iniziative che in varie forme promuovano lo sviluppo territoriale e la qualità della vita dei cittadini con particolare attenzione alle fasce più deboli; in particolare si intende prendere in considerazione progetti ed iniziative intraprese nei seguenti ambiti:

- **Tutela dell'ambiente;**
- **Cultura e patrimonio artistico;**
- **Ricerca scientifica ed innovazione anche quali strumenti di coesione sociale;**
- **Promozione e diffusione dello Sport;**
- **Utilità, inclusione sociale e volontariato;**
- **Sviluppo business (fiere, convegni ecc).**

Asp spa ritiene quindi opportuno sostenere iniziative in proprio o in partnership con le Istituzioni, con le scuole e l'università, con le Associazioni sportive, sociali e culturali presenti in Città, contribuendo sia al sostegno delle iniziative storiche tradizionali, che alla valorizzazione dei nuovi fermenti creativi di tutte le arti: cinema, teatro festival ecc. che consentano comunque di proporre un'informazione più capillare sulle attività di ASP spa anche ad un pubblico eterogeneo e di promuoverne i valori e in generale le finalità di interesse pubblico perseguite.

Non rientrano nell'ambito di cui alla presente, le iniziative a qualunque titolo connesse alle policy sul personale dipendente che trovano gestione in atti puntuali ed autonomi di volta in volta stabiliti.



Fermi i principi generali e le previsioni di cui ai successivi punti b), c) ed e), la somma destinata alle iniziative del Comune di Asti sarà riconosciuta in corso di anno dal CDA individuando le iniziative di maggiore interesse d'intesa col Comune stesso e privilegiando, comunque, quelle di carattere ripetitivo per le quali la presenza di ASP s.p.a. costituisce per la comunità di riferimento un dato consolidato.

Quanto invece alle somme destinate ad altri soggetti, a partire dall'anno 2020 saranno presi in considerazione e valorizzati i progetti che perverranno all'attenzione della Società secondo i seguenti criteri e modalità:

- a) le domande di contribuzione, liberalità, sponsorizzazione potranno essere avanzate unicamente da Persone Giuridiche e dovranno essere riferite ad iniziative promosse negli ambiti di cui si è detto;
- b) le domande dovranno pervenire ad ASP s.p.a. all'attenzione della Funzione Comunicazione entro il 31/1 di ogni anno e dovranno essere accompagnate da una relazione che:
 - dettagli il progetto al quale si rivolge la richiesta;
 - evidenzi gli elementi che possano consentire ad ASP s.p.a. di promuovere la propria immagine e/o diffondere i valori e in generale le finalità di interesse pubblico perseguite nella sua mission;
 - indichi il termine utile per l'erogazione del contributo, liberalità e/o sponsorizzazione;
 - preveda in caso di accoglimento una rendicontazione finale che dia evidenza degli esiti dell'iniziativa in relazione alle previsioni di interesse ASP s.p.a. poste a base del progetto presentato;
- c) la Funzione Comunicazione provvederà a studiare e valutare i progetti pervenuti coinvolgendo su ciascuno di essi gli uffici ASP di riferimento, ed evidenziando, tra l'altro, gli esiti positivi o negativi delle pregresse iniziative in capo al soggetto richiedente già approvate in precedenza da ASP s.p.a. e in generale l'affidabilità dell'interlocutore;
- d) entro il 15/2 di ogni anno la Funzione Comunicazione provvederà quindi per ciascuna delle richieste pervenute a sottoporre le sue relazioni al CDA che, in piena discrezionalità e senza alcun obbligo di accoglimento, entro il 28/2 si pronuncerà in merito;
- e) su atto motivato del CDA potranno essere prese in considerazione anche iniziative pervenute durante il corso dell'anno e a prescindere dalla scadenza del 31/1, nel caso in cui sussista capienza dei fondi messi a disposizione e per motivate ragioni che rendano particolarmente meritorio il progetto ed eccezionalmente consentano di derogare ai termini di cui sopra;
L'approvazione dei progetti e della richiesta di contributi, liberalità o sponsorizzazioni, avverrà nel rispetto dei principi di cui al Codice Etico approvato da ASP s.p.a. in seno al MOG 231/2001 e al Documento di Pianificazione e Gestione per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, vigenti. In particolare:



- tutti gli atti saranno improntati a principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità;
- sarà garantita la massima imparzialità ed obiettività nonché l'assenza di ogni situazione che possa costituire conflitto di interessi;
- non sono ammesse le erogazioni a favore di persone fisiche, partiti, movimenti-comitati-organizzazioni politiche e sindacali, loro rappresentanti e candidati.

Si precisa sin d'ora che un'attenzione particolare sarà rivolta alle iniziative promosse dalle scuole dell'obbligo della Città, ritenendo ASP s.p.a. che la promozione dell'istruzione sia alla base del sano vivere civile che si riflette su ogni aspetto di interesse collettivo.

I criteri e le modalità di accesso dei terzi a contributi, liberalità e sponsorizzazioni stabiliti nel presente provvedimento saranno resi noti dalla Funzione Comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale della società come previsto dal Documento di Pianificazione e Gestione per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, onde consentirne la piena conoscenza agli interessati. Saranno altresì curate dalla Funzione le pubblicazioni degli esiti a termini di D.lgs 33/2013.

...omissis

Tenuto conto dei tempi del presente provvedimento, relativamente all'anno 2019, la Funzione Comunicazione procederà a valutare le domande che di volta in volta perverranno e a sottoporle al CDA che si pronuncerà in ragione dell'interesse che sapranno suscitare nella Società il progetto e l'interlocutore, in ossequio ai principi generali ivi determinati.

Allegato 1) "Domanda per promozioni, sponsorizzazioni e contribuzioni".

16.07.2019

Ing. Paolo Golzio
AMMINISTRATORE DELEGATO
Firma su originale