



Asti Servizi Pubblici S.p.A.

DETERMINA A CONTRARRE

DRQACQ031

Rev. 01 del 19/12/16

Rif. Procedure:

PGACQ001 - Appalti

PGACQ002 - Approvvigionamenti

DETERMINA A CONTRARRE

PER L’AFFIDAMENTO DI

LAVORI

SERVIZI

FORNITURE

CONTRATTO MISTO con prevalenza di LAVORI SERVIZI FORNITURE

SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA, ALTRI SERVIZI TECNICI

AVENTE AD OGGETTO:

FORNITURA DI N.RO 3 VEICOLI, DI MTT 5500 KG, ALLESTITI DI VASCA RIBALTABILE COMPATTANTE, AVC E TASCA DI ACCUMULO POSTERIORE DI CARICAMENTO DEL RIFIUTO “SFUSO” O IN SACCHI, GUIDA A DESTRA E CAMBIO AUTOMATICO.

.....

.....

SERVIZIO DI RIFERIMENTO

B.U. IGIENE URBANA

TRASPORTI E MOBILITÀ

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

STAFF

ALTRO:

UFFICIO/SETTORE: PARCO MEZZI

C.U.P. :

L'anno 2019, il giorno 10, del mese di Luglio, presso la sede societaria

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO che A.S.P. S.p.A. è una società multiutility partecipata in via maggioritaria dal Comune di Asti, che gestisce servizi pubblici locali;

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, a norma dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

RAVVISATA la necessità di procedere con l'espletamento della procedura in oggetto per le motivazioni indicate nella "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi allegati;

VISTI: la "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi allegati;
 il D.Lgs. n. 50/2016;
 il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in quanto applicabile;
 il Provvedimento per gli acquisti in economia approvato dal CDA di A.S.P. S.p.A. nella seduta del 25/09/2012, in quanto applicabile;
 linee Guida ANAC in quanto applicabili;
 la **Delibera CDA n.ro 32 del 13/06/20149, Verbale n.ro 9;**

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare l'indizione della procedura per l'affidamento della FORNITURA in oggetto, alle condizioni tutte di cui alla "Richiesta di approvazione a procedere" e relativi documenti, tutti allegati alla presente a costituirne parte integrante e che a tal fine vengono siglati;
3. Di nominare **l'Ing. Gianluigi MASINO** quale Responsabile del Procedimento, ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi ove applicabili, cui vengono conferiti tutti i compiti previsti dal D. Lgs. 50/2016;
4. *(Per Servizi e Forniture)* Di nominare il Sig. **Domenico FERRETTI** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ex art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi ove applicabili;
5. Di stabilire che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata ovvero mediante scambio di lettere;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Procedimento, alla Funzione Appalti o alla Funzione Approvvigionamenti, alla Funzione Servizi Amministrativi per l'osservanza e l'esecuzione dello stesso.

L'Amministratore Delegato

F.to Ing. Paolo GOLZIO

