

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Andrea LEONARDI**

Indirizzo

Mobile

E-mail

LinkedIn

Twitter

Cittadinanza

Luogo e Data di nascita

Sesso

Settore professionale

Servizi professionali alle imprese (consulenza, formazione, audit)

Esperienza professionale

Date **Presente - Aprile 2014**

Lavoro o posizione ricoperti **AMMINISTRATORE UNICO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alpemi Consulting srls**

Tipo di attività o settore **Servizi alle imprese di consulenza, formazione, audit (Cod. EA 35, 37)**

Principali attività e responsabilità	<p>Amministratore Unico Responsabile Tecnico</p> <p>Alpemi Consulting srls è società fondatrice e consorziata di Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni (www.minervagroupservice.com).</p> <p>La missione strategica di Alpemi consiste nell'erogazione di servizi professionali alle imprese (aziende privati ed enti pubblici economici) di consulenza, formazione e audit sulla compliance cogente e volontaria dei sistemi di gestione e modelli di organizzazione.</p> <p>Area corporate compliance cogente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali ("privacy"), erogazione di corsi qualificati da registri di certificazione professionali per la certificazione delle competenze in conformità allo standard UNI 11697; • Normativa in materia di Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/01; <p>Area corporate compliance volontaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard ISO 27001 Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni • Standard ISO 27018/ISO 29100 sicurezza delle informazioni / protezione dei dati personali nel cloud • Standard ISO 27017 sicurezza delle informazioni / sicurezza delle informazioni nel cloud • Standard ISO 20000-1 Sistemi di Gestione per i Servizi IT • Standard ISO 22301 Sistemi di Gestione per la Business Continuity • Standard ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione • Standard ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità • Standard ISO 9100 sistemi di Gestione Qualità settore aerospaziale. • Standard ISO 13485 Sistemi di Gestione Qualità settore dispositivi medici • Standard ISO 45001 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro • Standard ISO 14001 Sistemi di Gestione per l'Ambiente • Standard ISO 22000 igiene e sicurezza alimenti <p>Governance, Risk Management, Compliance</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 31000 sistemi di gestione del rischio • ISO 19600 sistemi di gestione della compliance <p>Project management.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 21500 e UNI 11648 Project Management
Date	Presente - Gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	VICE PRESIDENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni - www.minervagroupservice.com
Tipo di attività o settore	Servizi professionali alle imprese, audit e business assurance (Cod. EA 35); Formazione (Cod. EA 37); Consulenza e servizi ICT (Cod. EA 33);

Principali attività e responsabilità

Vice Presidente

Consigliere di Amministrazione

Responsabile Tecnico area corporate compliance.

Minerva Group Service società consortile cooperativa per azioni a mutualità prevalente, costituita nel 2014 a seguito di trasformazione di Minerva Società Cooperativa costituita nel 2011, è costituita da società consorziate (italiane e straniere) ciascuna delle quali opera su uno specifico settore di attività. Grazie a questa innovativa formula di business, Minerva Group Service rappresenta l'hub di un network di risorse esterne (professionisti ed imprese) che consentono a Minerva Group Service di poter operare con flessibilità e professionalità in diversi contesti settoriali, territoriali, aree di business.

La missione strategica di Minerva Group Service consiste nell'erogazione di servizi di consulenza, formazione ed audit sotto il profilo tecnico, giuridico e gestionale in diverse aree di business.

Area corporate compliance cogente

- Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali ("privacy"), incluso servizio di messa a disposizione di DPO certificati sotto L. 4/2013 ed erogazione di corsi qualificati da registri di certificazione professionali per la certificazione delle competenze in conformità allo standard UNI 11697;
- Normativa in materia di Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/01, incluso servizio di essa a disposizione di professionisti certificati sotto L. 4/2013 per il ricoprimento del ruolo di componenti di Organismi di Vigilanza;
- Normativa in materia di antiriciclaggio ai sensi del D.lgs. 90/2017 di attuazione della IV Direttiva AML (Direttiva 2015/849/UE) e recante modifica al D. Lgs. 231/2007 ed al D. Lgs. 109/2007;
- Normativa in materia di Piani triennali per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/12 ;
- Normativa in materia di Ufficio di Controllo Interno ai sensi del D.lgs.175/16 (L. Madia)
- Normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08, incluso servizio di ricoprimento di RSPP esterni ed erogazione di corsi di formazione obbligatori accordo Stato Regione.

Area corporate compliance volontaria

- Standard ISO 27001 Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni
- Standard ISO 27018/ISO 29100 sicurezza delle informazioni / protezione dei dati personali nel cloud
- Standard ISO 27017 sicurezza delle informazioni / sicurezza delle informazioni nel cloud
- Standard ISO 20000-1 Sistemi di Gestione per i Servizi IT
- Standard ISO 22301 Sistemi di Gestione per la Business Continuity
- Standard ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione
- Standard ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità
- Standard ISO 9100 sistemi di Gestione Qualità settore aerospaziale.
- Standard ISO 13485 Sistemi di Gestione Qualità settore dispositivi medici
- Standard ISO 45001 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Standard ISO 14001 Sistemi di Gestione per l'Ambiente
- Standard ISO 22000 igiene e sicurezza alimenti

Area Governance, Risk Management, Compliance

- Standard ISO 31000 sistemi di gestione del rischio
- Standard ISO 19600 sistemi di gestione della compliance

Area Project management

- Standard ISO 21500 e standard UNI 11648 Project Management

Cybersecurity

- Consulenza e audit sulla sicurezza dei sistemi IT
- Consulenza e audit sulla compliance dei sistemi IT ai requisiti in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Area Digital Innovation

- Consulenza e formazione social media management e web reputation
- Servizi di digital innovation e digital marketing

Area Marketing e corporate communication

- Consulenza per internazionalizzazione di impresa
- Consulenza per corporate communication;
- Consulenza marketing, brand e posizionamento di prodotto.

Date

Presente - Gennaio 2009

Lavoro o posizione ricoperti

CONSULENTE, FORMATORE, RELATORE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cispel Lombardia Services Srl www.confservizilombardia.it

Tipo di attività o settore

Servizi alle imprese, consulenza, formazione, audit (Cod. EA 35, 37)

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 Internal auditor e referente MOG 231; Consulente, formatore e relatore in materia di corporate compliance per le aziende e gli enti pubblici economici del settore public utilities associati a Confservizi Lombardia.</p> <p>Cispel Lombardia Services srl è il braccio operativo di Confservizi Cispel Lombardia. Cispel Lombardia Services fornisce un supporto tecnico ed operativo per ogni gestore di Servizi Pubblici degli Enti Locali. CLS è ente di formazione accreditato presso la Regione Lombardia. Confservizi Cispel Lombardia è l'Associazione delle Imprese e degli Enti di gestione dei servizi pubblici locali della Lombardia. Ha lo scopo di rappresentare le aziende associate a livello istituzionale agli organi regionali, provinciali, comunali.</p> <p>Area corporate compliance cogente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs.196/03; • Normativa in materia di Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/01; • Normativa in materia di Piani triennali per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/12 ; <p>Area corporate compliance volontaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard ISO 27001 Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni • Standard ISO 27018/ISO 29100 sicurezza delle informazioni / protezione dei dati personali nel cloud • Standard ISO 27017 sicurezza delle informazioni / sicurezza delle informazioni nel cloud • Standard ISO 20000-1 Sistemi di Gestione per i Servizi IT • Standard ISO 22301 Sistemi di Gestione per la Business Continuity • Standard ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione • Standard ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità • Standard BS OHSAS 18001 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro • Standard ISO 14001 Sistemi di Gestione per l'Ambiente
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Marzo 2014 - Aprile 2002</p> <p>CONSULENTE AZIENDALE</p> <p>Libero Professionista</p> <p>Servizi di consulenza, formazione, audit (Cod. EA 35, 37)</p> <p>Consulente Formatore Auditor</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Area corporate compliance cogente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03 incluso erogazione di corsi di formazione; • Normativa in materia di Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.lgs 231/01, incluso servizio di essa a disposizione di professionisti certificati sotto L. 4/2013 per il ricoprimiento del ruolo di componenti di Organismi di Vigilanza; <p>Area corporate compliance volontaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard ISO 27001 Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni • Standard ISO 27018/ISO 29100 sicurezza delle informazioni / protezione dei dati personali nel cloud • Standard ISO 20000-1 Sistemi di Gestione per i Servizi IT • Standard ISO 22301 Sistemi di Gestione per la Business Continuity • Standard ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità • Standard ISO 13485 Sistemi di Gestione Qualità settore dispositivi medici • Standard BS OHSAS 18001 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro • Standard ISO 14001 Sistemi di Gestione per l'Ambiente <p>Marzo 2002 – Aprile 1999</p> <p>VICEDIRETTORE GENERALE</p> <p>Dirigente con deleghe per la parte di organizzazione interna e pianificazione strategica.</p> <p>AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA Predisposizione studi di fattibilità economico-finanziaria e sviluppo di business plan per la diversificazione delle attività aziendali;</p> <p>AREA GESTIONE PER LA QUALITA' Project manager per lo sviluppo e certificazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9001, ricoprendo quindi l'incarico di Rappresentante della Direzione per la Qualità;</p> <p>AREA GESTIONE RISORSE UMANE gestione piani di formazione; negoiazione con le RSU e relativa introduzione di un sistema di valutazione delle prestazioni per obiettivi e indicatori su cui parametrare i premi di produttività;</p> <p>Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>AREA ORGANIZZAZIONE analisi delle posizioni e carichi di lavoro, riallineamento macrostruttura organizzativa e revisione dei mansionari; mappatura e reingegnerizzazione dei processi aziendali a seguito introduzione sistema informativo di classe ERP;</p> <p>AREA SISTEMI INFORMATIVI Steering committee di progetto per introduzione del nuovo sistema informativo aziendale ERP; project manager sviluppo web aziendale;</p> <p>AREA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE gestione della comunicazione aziendale interna ed esterna (rapporti con la stampa, organizzazione di eventi).</p> <p>Amat SpA (Imperia) www.amat-imperia.it Settore: servizi pubblici (Cod EA 39) / captazione, distribuzione, trattamento acqua (Cod. EA 27);</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Marzo 1999 - Giugno 1997</p> <p>ASSISTENTE AL DIRETTORE GENERALE Assistente al Direttore Generale con deleghe per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gestione per la Qualità ISO 9001 • Responsabile gestione compliance privacy d.lgs. 675/96 ("privacy manager"); <p>AREA GESTIONE PER LA QUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione indagini di customer satisfaction presso i clienti utenti; • redazione e aggiornamento carte dei servizi (servizio idrico, servizio gas, servizio elettrico, servizio trasporti, servizio farmacie); • mappatura dei processi aziendali di erogazione del servizio; • sviluppo del sistema di gestione per la qualità ricoprendo contestualmente la posizione di responsabile assicurazione qualità; <p>AREA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI mappatura dei flussi informativi aziendali e dei trattamenti dei dati svolti, con particolare riferimento ai dati dei clienti utenti; project manager del progetto di adeguamento ai requisiti della legge 675/96 sulla privacy e dei requisiti aziendali in materia di sicurezza delle informazioni, ricoprendo quindi l'incarico di "privacy manager";</p> <p>AREA SISTEMI INFORMATIVI analisi preliminare di fattibilità tecnica ed organizzative per introduzione sistema informativo di gestione elettronica dei documenti e mappatura del workflow documentale interno</p> <p>AREA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE gestione della comunicazione aziendale interna ed esterna (rapporti con la stampa, organizzazione di eventi)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>AMSP (Seregno, Milano) www.amsmp-seregno.it Settore: servizi pubblici (Cod EA 39) / captazione, distribuzione, trattamento acqua (Cod. EA 27), distribuzione di elettricità (Cod. EA 25), distribuzione gas (Cod EA 26), trasporti urbani (Cod. EA 31), farmacie (Cod. EA 13);</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Maggio 1997 - Maggio 1994</p> <p>ASSISTENTE AL DIRETTORE DI STABILIMENTO Gestione risorse umane tecnico operative di stabilimento</p> <p>AREA GESTIONE RISORSE UMANE Supporto alla gestione del personale tecnico ed operativo di stabilimento in interfacciamento con l'area amministrativa; Supporto alla gestione delle trasferte del personale tecnico ed operativo presso gli stabilimenti clienti; supporto alla negoziazione dei premi e delle indennità di trasferta al personale tecnico ed operativo di stabilimento;</p> <p>AREA ORGANIZZAZIONE analisi dei processi dell'area produttiva e logistica e sviluppo procedure gestionali per coordinamento e controllo attività;</p> <p>AREA CONTROLLO DI GESTIONE rilevazione e rendicontazione dei costi del personale (ore e costi di trasferta) per singola commessa;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>OPM SpA (Monticello d'Alba, Cuneo) - www.opm.it Settore costruzioni meccaniche linee di confezionamento prodotti alimentari (Cod. EA 18);</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>Febbraio 1991 - Dicembre 1989</p> <p>CONTROLLLORE DI GESTIONE</p>

Principali attività e responsabilità

Controllo economico dei costi di prodotto e di divisione di marketing.
Dipendenza: a matrice sia dal Responsabile Servizio Controllo di Gestione sia dai Responsabili della Divisioni Marketing.

AREA CONTROLLO DI GESTIONE

budget e reporting dei costi e dei ricavi per linea di prodotto;
analisi di fattibilità economico-finanziaria per lo sviluppo di nuove linee di prodotto per conto delle Divisioni di Marketing;
budgeting e reporting dei centri di costo corrispondenti alle divisioni di marketing.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ferrero Ardennes SA (Arlon, Belgio) - www.ferrero.com

Tipo di attività o settore

Settore alimentare dolciario (Cod. EA 3);

Date

Agosto 1988 - Giugno 1988

Lavoro o posizione ricoperti

MERCHANDISER

Principali attività e responsabilità

Merchandising dei prodotti Ferrero presso la grande distribuzione organizzata.
Dipendenza: dal Responsabile di Filiale

AREA VENDITE E MARKETING OPERATIVO

merchandising dei prodotti Ferrero nei punti vendita assegnati (Iper di Magenta, Ipercoop di Milano Bonola, Euromercato di Assago);
gestione degli stock di magazzino e dei riordini dei prodotti Ferrero nei punti vendita assegnati;
monitoraggio iniziative di marketing e promozionali sia Ferrero sia dei competitors nei punti vendita assegnati;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ferrero SpA (Alba, Cuneo) – Filiale Vendite di Milano - www.ferrero.com

Tipo di attività o settore

Settore: alimentare dolciario (Cod. EA 3);

Istruzione e formazione

Date

1984 - 1992

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia Aziendale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Gestione di impresa con indirizzo di specializzazione in organizzazione.

Tesi discussa: "L'Orientamento Strategico di Fondo. Il caso di un grande gruppo industriale italiano". Contenuto: le interrelazioni tra cultura aziendale, principi organizzativi e impostazione strategica alla base del successo del Gruppo Ferrero.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano
www.unibocconi.it

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma universitario

Date

1979 -1984

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma in Ragioneria

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Ragioneria (indirizzo amministrativo)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.T.C "L. Einaudi" – Alba (Cuneo)
www.iis-einaudi.alba.scuolaeservizi.it

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente	B2	Utilizzatore indipendente
C2	Utilizzatore indipendente	C2	Utilizzatore indipendente	C2	Utilizzatore indipendente	C2	Utilizzatore indipendente	C2	Utilizzatore indipendente

Lingua Tedesca

A1	Utilizzatore elementare	A1	Utilizzatore elementare	A1	Utilizzatore elementare	A1	Utilizzatore elementare	A1	Utilizzatore elementare
----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali (acquisite nel corso di esperienze professionali).

Capacità di lavorare in contesti internazionali acquisite nel corso di esperienze professionali all'estero e partecipando a gruppi di progetto internazionali.
Capacità di gestione e sviluppo delle relazioni di business con clienti e committenti del settore pubblico e privato
Capacità di gestione delle dinamiche d'aula nell'ambito di progetti formativi e della comunicazione in contesti pubblici.
Capacità di gestione delle relazioni nell'ambito dello svolgimento di attività di audit interno.

Capacità e competenze organizzative (acquisite nel corso di esperienze professionali).

Competenze di general management.
Competenze di project management.
Competenze di process management (mappatura e modellazione dei processi di business, BPR e BPI, analisi della catena del valore e della supply chain).
Competenze nella gestione delle risorse umane (reclutamento e selezione, valutazione posizione prestazione e potenziale, relazioni sindacali).

Capacità e competenze tecniche (acquisite nel corso di esperienze professionali).

AREA SISTEMI DI GESTIONE ISO E MODELLI DI ORGANIZZAZIONE

Competenze tecniche, giuridiche e gestionali sulle seguenti normative cogenti:

- Protezione dei dati personali ai sensi del GDPR;
- Modelli di Organizzazione e Gestione ai sensi del d.lgs. 231/01;
- Piani triennali per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/12

Competenze tecniche, giuridiche e gestionali seguenti sistemi di gestione ISO:

- Standard ISO 27001 Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
- Standard ISO 20000-1 Sistemi di Gestione Servizi IT;
- Standard ISO 22301 Sistemi di Gestione Continuità Operativa;
- Standard ISO 27018 privacy nel cloud;
- Standard ISO 27017 sicurezza informazioni nel cloud;
- Standard ISO 9001 Sistemi di Gestione per la Qualità;
- Standard ISO 9100 Sistemi di Gestione per la Qualità settore avionico, spaziale, difesa.
- Standard ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione;
- Standard ISO 45001 Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Standard ISO 14001 Sistemi di Gestione per l'Ambiente;

Competenze certificate sotto L. 4/2013:

- Data Protection Officer (standard UNI 11697)
- Esperto Tecnico d.lgs. 231/01.

Capacità e competenze informatiche

Capacità di utilizzo dei seguenti applicativi di office automation: Microsoft Office (word, excel, powerpoint, access), Microsoft Project, Microsoft Visio.

Patente auto

B

Pubblicazioni

Leonardi A., Leonardi P., "I Sistemi di Gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 2/2014 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGSI ISO 27001, la nuova edizione dello standard ISO 27001 (edizione 2013), l'integrazione con i sistemi di gestione per i servizi IT ISO 20000-1 e con i sistemi di gestione per la business continuity ISO 22301.

Leonardi A., Leonardi P., "I Sistemi di Gestione per la Business Continuity secondo ISO 22301", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 1/2014 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGBC ISO 22301, i vantaggi per le imprese e le correlazione con i SGQ ISO 9001, MOG d.lgs 231/01, SGSI ISO 27001 e SGS ISO 20000-1.

Leonardi A., Leonardi P., "I Sistemi di Gestione per l'erogazione dei Servizi IT secondo ISO 20000-1", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 6/2012 (rivista dei servizi pubblici di

Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGSIT ISO 20000-1, i vantaggi per le imprese e le correlazioni con i SGQ ISO 9001, MOG d.lgs 231/01 e SGSI ISO 27001.

Leonardi A., Leonardi P., Olivieri P. "BS OHSAS 18001: l'integrazione con i MOG ai sensi del d.lgs. 231/01", Articolo pubblicato su rivista "Il Giornale degli Ingegneri" (Giornale del Collegio degli Ingegneri e degli Architetti di Milano), numero 2 di febbraio 2012.

Abstract: come integrare i modelli di organizzazione e gestione per la responsabilità amministrativa di impresa ai sensi del d.lgs 231/01 con i sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro dello standard BS OHSAS 18001. I vantaggi per l'Azienda e gli organi amministrativi alla luce della vigente normativa.

Leonardi A., Locatelli W., Frazzi P., "Governare la Qualità e l'economicità dei processi: il caso dell'Area veterinaria dell'ASL di Milano", Articolo pubblicato su rivista "Mecosan - management ed economia sanitaria" dell'Università L. Bocconi, numero 72 di ottobre - dicembre 2009.

Abstract: presentazione del progetto pilota implementato presso l'area veterinaria dell'ASL di Milano dagli autori relativamente allo sviluppo di un sistema integrato di gestione per la qualità ISO 9001 e di controllo di gestione Activity Based Costing.

Leonardi A., Cirilli F., "Introduzione ai sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni secondo lo standard ISO 27001", Articolo pubblicato su rivista "Servizi e Società" numero 4/2009 (rivista dei servizi pubblici di Confservizi Cispel Lombardia).

Abstract: scopo e campo di applicazione dei SGSI ISO 27001, i vantaggi per le imprese e le correlazioni con i SGQ ISO 9001, MOG d.lgs 231/01 e SGS IT ISO 20000-1.

Leonardi A., "Qualità ed Economia Aziendale", Articolo pubblicato su rivista "De Qualitate" numero di luglio/agosto 2001, (Nuovo Studio Tecna, Roma www.nstecna.com).

Abstract: le interrelazioni tra i sistemi di gestione per la qualità ISO 9001 e i principali sistemi di gestione aziendale (sistemi di pianificazione strategica, sistemi di controllo di gestione, sistemi di gestione delle risorse umane, etc.).

Riconoscimenti

Finalista nella sezione "compliance manager dell'anno" all'Edizione 2018 del premio "Top Legal Corporate Counsel & Finance Award" <http://corporatecounselawards.toplegal.it/>

Causale: progetto pilota mondiale di sviluppo e di successiva certificazione di un modello di gestione integrato per la compliance ai requisiti cogenti per la protezione dei dati personali GDPR, per la Sicurezza delle Informazioni ISO 27001, per i Servizi IT ISO 20000-1, per la resilienza e continuità operativa ISO 22301, per la privacy nel cloud ISO 29100 /ISO 27018 presso importante multinazionale operante a livello mondiale e inserita anche grazie a questo progetto nel "quadrante magico" Gartner Group.

Allegati

//

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informato ai sensi dell'art. 13 del GDPR, autorizzo il trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità di selezione e di assegnazione di incarichi professionali o istituzionali.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che, quanto riportato nel mio CV corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R.

Firma